

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO TRIENNALE CON OPZIONE DI
PROSECUZIONE ANNUALE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA
ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA
NORMATIVA VIGENTE PER L'AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE DIPENDENTE**

(CIG ZCD2A83880)

TRA

ACI PISTOIA SERVIZI S.R.L. con sede in Pistoia Via Ricciardetto n. 2, C.F./P.I. 01387550476 in persona dell'Amministratore Unico *pro tempore* Giorgio Bartolini, nato a Livorno (LI) il 13/02/1968 domiciliato per la carica in Pistoia Via Ricciardetto n. 2 – C.F. [REDACTED] di seguito denominato anche “**APS**”

E

LUCIA LUCCHESINI nata a Lucca il 16/05/1975, sede legale Studio di Consulenza del Lavoro in Ponte Buggianese (PT) Via XXIV Maggio n. 12, cap. 51019 - C.F.: [REDACTED] e P.I.: 01362900472 di seguito denominato anche “**PROFESSIONISTA**”

P R E M E S S O

- che la Società ha pubblicato, per un periodo di 15 giorni, sul sito istituzionale dell'Automobile Club Pistoia, nella sezione dedicata all'Acì Pistoia servizi s.r.l., in data 07 novembre 2019, un avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro;
- che, pubblicato il suddetto avviso, l'unico operatore ad aver manifestato interesse è stato la Rag. Lucia Lucchesini, appaltatore uscente;
- che, la suddetta professionista, facendo seguito a quanto richiesto dalla

Società in data 22 novembre 2019, ha presentato la propria offerta tecnico economica, la quale è pervenuta al protocollo della Società in data 26 novembre 2019 (prot. n. 180/2019);

- che il corrispettivo proposto è da ritenersi congruo ed adeguato rispetto alle prestazioni richieste, al grado di specializzazione posseduto ed anche alla luce del principio dell'equo compenso;

- che dall'esame del *curriculum* professionale della suddetta professionista si evince una consolidata esperienza nel settore oggetto dell'affidamento;

- che la Società ha svolto i controlli di legge indicati nella determina a contrarre del 23 dicembre 2019 riservandosi in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di incamerare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Tutto ciò premesso e considerato, e precisato che premessa ed allegati formano parte integrante del contratto, si conviene e si stipula quanto segue:

1) PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

2) OGGETTO

L'APS affida alla Rag. Lucia Lucchesini il servizio relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente. Il servizio dovrà essere svolto anche nei confronti del personale assunto dalla Società durante l'intera durata dell'affidamento.

3) PRESTAZIONI

La Rag. Lucia Lucchesini si impegna, per tutta la durata del presente accordo, a prestare a favore dell'APS la propria attività professionale per lo svolgimento delle seguenti prestazioni minime:

- elaborazione dei cedolini paga e relativi moduli contributivi ivi compresi anticipazioni TFR, malattie, infortuni, premi, anf, etc.;
- elaborazione Libro Unico del Lavoro (LUL);
- elaborazione ed invio telematico denunce mensili Uniemens;
- elaborazione, calcolo ed invio telematico dell'Autoliquidazione Inail;
- elaborazione dei modelli C.U. (Certificazione Unica) ed invio telematico;
- elaborazione ed invio del modello 770;
- elaborazione ed assolvimento delle pratiche previste dalla normativa vigente relativamente al personale;
- consulenza ed assistenza in merito alla gestione del personale dipendente/collaboratori/amministratori;
- predisposizione prospetti contributivi, amministrativi, contabili e fiscali dell'organico della società;
- assistenza presso gli Enti preposti per tutte le pratiche amministrative ed in caso di accesso e controllo ispettivo.

4) DURATA E PROROGA

Il presente accordo avrà validità dal **01 gennaio 2020** al **31 dicembre 2022**, con facoltà per APS di esercitare, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di opzione per la prosecuzione del rapporto contrattuale per un ulteriore anno, alle medesime condizioni, dandone comunicazione scritta alla Professionista almeno trenta giorni prima della scadenza. Il termine non è perentorio.

APS ha la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs 50 del 2016.

5) RECESSO

Per ragioni di interesse pubblico o altro comprovato motivo APS potrà recedere dal presente contratto con preavviso scritto di trenta giorni. In tal caso alla Professionista spetterà unicamente il corrispettivo per le prestazioni effettuate fino al momento di efficacia del recesso senza che la stessa possa avanzare richieste di indennizzo, ristoro del mancato utile, risarcimento del danno o pretesa di sorta, a cui per quanto occorre possa fin d'ora rinunciare.

6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si risolverà di diritto, senza necessità di costituzione in mora, ma a seguito della semplice contestazione dell'inadempienza, ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, in caso di:

- a) tre contestazioni nel corso dell'anno per prestazioni non effettuate o effettuate con lentezza, negligenza, imprudenza o imperizia;
- b) ingiustificata interruzione del servizio. Non sarà considerata giustificata interruzione del servizio la sospensione dello stesso in conseguenza di ritardi o mancato pagamento del corrispettivo da parte di APS. Ogni eventuale pretesa dovrà quindi essere fatta valere in altra sede.

7) CORRISPETTIVO

A fronte delle prestazioni professionali previste all'articolo 3), verrà corrisposto un compenso ripartito secondo le specifiche qui di seguito elencate:

- Elaborazione dei cedolini paga e relativi moduli contributivi, ivi comp. anticipazioni TFR, malattie, infortuni. Premi, anf, ecc. **€ 43,00 cadauno;**

- Adempimento Uni-emens mensile dipendenti/collaboratori ed invio telematico € **5,70** **cadauno**;
- Elaborazione, calcolo ed invio telematico dell'Autoliquidazione Inail € **150,00 a Pat**;
- Elaborazione dei modelli CUD e relativo invio telematico € **50,00 cadauno**;
- Elaborazione ed invio del Modello 770 € **150,00**;
- Contratti di assunzione dipendenti, a progetto, incarichi prof.li, variazioni contrattuali, etc. € **100,00 cadauno**;
- Comunicazione telematiche, variazioni, trasformazioni, proroghe, etc., € **40,00 cadauno.**;
- Prospetti ed elaborati, IRAP, ISA, modelli dichiarativi € **20,00 cadauno**;
- Prospetti di calcolo costo lordo/netto € **15,00 cadauno**;
- Denuncia di infortunio e relativo invio telematico € **100,00 cadauno.**
- Per prestazioni non indicate in precedenza, compenso a tempo € **50,00 ad ora o frazione di ora**;

Resta inteso che laddove, in vigenza di contratto, si manifestasse l'esigenza di eventuali successive modifiche e/o integrazioni delle attività sopra rappresentate, il compenso che sarà corrisposto al Professionista non potrà superare l'importo stimato per l'intera durata dell'affidamento comprensivo del periodo condizionato all'esercizio di opzione, pari a Euro 16.000,00 oltre IVA e cassa ENPACL.

8) PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo annuale sarà effettuato, in quattro rate trimestrali, da effettuarsi entro le date del 30 marzo, 30 giugno, 30 settembre e

31 dicembre, previo ricevimento il primo giorno del mese di preavviso di notula, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio (DURC). La fattura elettronica dovrà essere emessa al codice identificativo SDI: 5RUO82D, con indicazione del codice CIG,

I pagamenti saranno effettuati presso il seguente conto corrente intestato alla Professionista presso: Banca Monte dei Paschi di Siena, al seguente IBAN:

IT 03 I 01030 70490 000000498893.

9) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Rag. Lucia Lucchesini assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato e saranno effettuati esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

La Rag. Lucia Lucchesini si impegna a rendere noto, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Acì Pistoia servizi s.r.l. eventuali variazioni dell'istituto di credito o del numero di conto corrente sul quale effettuare i pagamenti, nonché delle persone autorizzate ad operare sul predetto conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Acì Pistoia servizi s.r.l., i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente indicato avranno effetto liberatorio;

Fermo restando che le prestazioni oggetto del presente contratto non possono essere oggetto di subappalto, il Rag. Lucia Lucchesini si obbliga:

(I) a depositare presso la Sede dell'Acì Pistoia servizi s.r.l. copia dei contratti con i propri eventuali subappaltatori/subcontraenti;

(II) a dare immediata comunicazione all'Acì Pistoia servizi s.r.l. ed alla Prefettura-Ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento dei propri eventuali subappaltatori/subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

10) SPESE

Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo ed a registrazione in caso d'uso a cura e spese del richiedente.

11) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Foro di Pistoia, senza possibilità di ricorrere a fori alternativi e/o diversi.

12) CODICE DI COMPORTAMENTO

La Professionista prende atto del contenuto del Codice di Comportamento dell'Ente elaborato ed adottato dall'Automobile Club Pistoia ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 in materia di anticorruzione e valido anche per la propria società partecipata Acì Pistoia Servizi Srl. Il predetto Codice di Comportamento, pubblicato sul sito dell'Automobile Club Pistoia, anche se non materialmente allegato al presente contratto, ne forma parte integrante e sostanziale. La Professionista dichiara di essere consapevole del carattere vincolante del rispetto delle norme del Codice di Comportamento da parte dei collaboratori esterni a qualsiasi titolo dell'Automobile Club Pistoia e di Acì

Pistoia Servizi s.r.l., e dichiara, altresì, la più scrupolosa e puntuale osservanza delle disposizioni, ivi contenute, in quanto applicabili, a pena di risoluzione del presente atto.

13) TRATTAMENTO DATI DELLE PARTI

APS nomina la Professionista Responsabile esterna del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, come da atto di designazione allegato A).

Ognuna delle parti precisa che l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs n. 196/2003) integrato con le modifiche del D.lgs n. 101/2018, viene resa nei confronti dell'altra, che dichiara di prenderne atto, rinviando a quanto pubblicato sul proprio sito Internet accessibile in rete.

Pistoia, 24 dicembre 2019

ACI PISTOIA SERVIZI S.R.L.

PROFESSIONISTA

(Giorgio Bartolini)

(Rag. Lucia Lucchesini)

firmato digitalmente

firmato digitalmente

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c. la Professionista accetta espressamente

le seguenti clausole:

Art. 1) PREMESSE	2
Art. 2) OGGETTO	2
Art. 3) PRESTAZIONI	2
Art. 4) DURATA E PROROGA	3
Art. 5) RECESSO	3
Art. 6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	4
Art. 7) CORRISPETTIVO	4

Art. 8) PAGAMENTO	4
Art. 9) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	5
Art. 10) SPESE	6
Art. 11) FORO COMPETENTE	6
Art. 12) CODICE DI COMPORTAMENTO	6
Art. 13) TRATTAMENTO DATI DELLE PARTI	7

PROFESSIONISTA

(Rag. Lucia Lucchesini)

firmato digitalmente

Allegato: