

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARTOLINI GIORGIO**

Telefono **0573.975786**

Fax

E-mail **g.bartolini@aci.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15 aprile 1993 alla data odierna dipendente dell'Automobile Club Italia;
Assunzione VI livello
Successive progressioni funzionali fino all'attuale posizione C5
Mansioni ricoperte:
 - Addetto Sistema Informatico presso ACI Unità Territoriale di Livorno da settembre 1993 al gennaio 2000
 - Stage formativo e di affiancamento Direttore di Automobile Club presso Automobile Club presso Automobile Club Firenze Dirigente di riferimento Dr.ssa Alessandra Rosa
 - **Responsabile di Struttura con ruolo di Direttore** presso Automobile Club Asti dal 01 gen 2011 al 31 dicembre 2012
 - **Responsabile di Struttura con ruolo di Direttore presso Automobile Club Prato** dal 01 gen 2013 (incarico rinnovato e confermato ad interim fino al 01 febbraio 2018)
 - **Responsabile di Struttura con ruolo di Direttore Automobile Club Pistoia** dal 01 giugno 2014 (incarico tuttora in corso e rinnovato fino al 16 gennaio 2023)
 - **Responsabile Unico del Procedimento** ACI Pistoia
 - **Presidente C.d.A. ACIClubPrato** srl dal 30 aprile 2013 al 31 dicembre 2013
 - **Amministratore Unico di ACIClubPrato** srl dal 2/01/2014 fino al 3/04/2018
 - **Amministratore Unico ACI Pistoia Servizi** srl dal 18 giugno 2014 al 29 dicembre 2020
 - **Consigliere di Amministrazione di ACI Pistoia Servizi** srl dal 30 dicembre 2020 e tuttora in carica con deleghe.
 - **Responsabile Trasparenza e Anticorruzione di Automobile Club Pistoia** ex D.Lgs 33/2013 e legge 190/2012 dal 04 giugno 2014
 - Membro di commissioni giudicatrice in alcune gare pubbliche
 - Membro di Commissione per selezioni del personale presso società pubbliche.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club Italia**
WWW.ACI.IT
Via Marsala 8
Roma
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non Economico a base associativa**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Perito Industriale
Istituto Tecnico Industriale

Elettronica Digitale e Informatica

Perito Industriale Capotecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
SCOLASTICA
BUONA

ABILITAZIONI

ABILITAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA NELLA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO EX LEGGE 264/91

PERCORSI FORMATIVI

Percorso formativo **"IL RESPONSABILE DI STRUTTURA DELL'AUTOMOBILE CLUB"** moduli "principi di diritto amministrativo", "Gestione del rapporto di lavoro", "gestione delle relazioni sindacali", "Diritto societario"

Corsi di formazione.

-Corso di formazione "Le relazioni sindacali alla luce del Testo Unico sul Pubblico Impiego e del CCNL Funzioni Centrali"

-Corso di formazione "MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI, GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E NUOVA PIATTAFORMA ANAC"

-Corso di formazione "Check up Trasparenza Come assolvere correttamente agli obblighi di trasparenza in amministrazione trasparente"

-Corso di Formazione "LA GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE IN ACI: CONTROLLO PUBBLICO, ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI, ANTICORRUZIONE RESPONSABILITÀ"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità di utilizzo dei principali applicativi ICT word, excell, publisher.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

A-B