

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VARRIALE MARIANNA
Indirizzo	VIA [REDACTED]
Telefono	057326532 - [REDACTED]
E-mail	marianna@dottoressavarriale.it
Sito web	www.dottoressavarriale.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	-----------------

Data di nascita	[REDACTED] VRRMNN [REDACTED] P.IVA: 01612230472
-----------------	---

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE	
02/03/04	Nominata Revisore Contabile ed iscritta all'Albo Nazionale (L. 88/92) con provvedimento 02/03/2004, G.U. n. 19 - IV serie speciale del 09/03/2004, al n. 132.200;
08/04/03	Abilitata all'esercizio della professione in data 08/04/2003 ed iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Pistoia Sez. A n. 470;
17/09/1999	Università degli Studi "Federico II" di Napoli, Facoltà di Economia e Commercio Votazione 110/110 Anno 1999 – Laurea Vecchio Ordinamento
17/09/1999	Istituto Tecnico Comm. Le "A. Serra" - Napoli - Votazione 57/60
Esperienze professionali	
Anno 2021	Docente presso l'agenzia formativa OMNIA SCRL di Pistoia per corsi in materia di Organizzazione Aziendale.
Dal 2019 ad oggi	Revisore Legale dei Conti di società a responsabilità limitata;
Anno 2018	Revisore dei Conti del Comune di Barberino Val d'Elsa.
Anno 2017	Docente presso l'agenzia formativa OMNIA SCRL di Pistoia per corsi in materia di Organizzazione Aziendale.
Dal 2014 ad oggi	Membro effettivo del Collegio Sindacale - ACI Pistoia Servizi Srl;
Dal 2003 ad oggi	Dottore Commercialista, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pistoia l'8/04/2003, presso il proprio Studio di consulenza VARRIALE MARIANNA in Pistoia Via Antonio Cammelli n.25. Esperienze in tema di: Contabilità ordinaria e semplificata; Redazione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali per persone fisiche e giuridiche; Redazione e deposito on-line dei Bilanci d'esercizio per società di capitali; Operazioni straordinarie di Liquidazione e Ristrutturazione aziendale; Contenzioso Tributario; contrattualistica immobiliare; esperienza nel settore delle cooperative a mutualità prevalente; assistenza ed elaborazione di pratiche di finanziamento garantite da consorzi; redazione di Business Plan e Balance Sheet; cessioni quote sociali di s.r.l.; registrazione on-line contratti di locazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
LINGUE CONOSCIUTE	Inglese e Spagnolo
capacità di lettura	Inglese: discreto - Spagnolo: Buono
Capacità di scrittura	Inglese: discreto - Spagnolo: Buono
Capacità di espressione orale	Inglese: discreto - Spagnolo: Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Con le persone, che rappresentano il fattore più rilevante all'interno dell'azienda, ho avuto la fortuna di poter sviluppare rapporti di collaborazione ed amicizia, sempre improntati alla reciproca correttezza e lealtà.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il cliente è seguito in tutte le fasi dello sviluppo dell'attività: dalla valutazione della forma giuridica (individuale o societaria) più opportuna in fase di costituzione, alla messa in pratica di tutti gli adempimenti necessari per l'avvio dell'attività e all'ottenimento di autorizzazioni e nulla osta, alla risoluzione delle problematiche che si presentano nella quotidianità aziendale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Consulenza, adempimenti contabili, Revisione legale, Mediazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Amo scrivere versi di poesie e dedicarmi alla lettura.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona conoscenza dei più comuni pacchetti software e gestionali attualmente in uso.
PATENTE O PATENTI	Titolare di patente di guida.

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all’art. 13 D. Lgs 196/03 e all’art. 13 del Regolamento UE 679/16 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”.

Luogo e data
Pistoia, 30.04.2026

Dott.ssa Varriale Marianna