

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

AI SENSI DELL'ART. 18 DL N. 112/2008

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA RISORSA UMANA DA AVVIARE AD UN PERCORSO DI
“APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE”.

La società **ACI Pistoia servizi S.r.l.**, società di servizi “*in house*” dell'Automobile Club Pistoia, con sede in Pistoia, Via Ricciardetto n. 2, rende noto che è indetta una **selezione pubblica** per l'individuazione di una risorsa da inserire in un percorso di **apprendistato professionalizzante finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze professionali corrispondenti alle mansioni del IV livello del CCNL del Commercio della durata di 36 mesi**.

Il presente avviso è redatto secondo le disposizioni del Regolamento sul reclutamento adottato dalla Società e consultabile sul sito dell'Automobile Club di Pistoia **www.pistoia.aci.it** - sezione dedicata all'Acì Pistoia servizi S.r.l. (Società Trasparente Acì Pistoia servizi s.r.l. dal 15 luglio 2022), del D.lgs 175 del 2016 e tenendo conto delle previsioni contenute nell'art. 10, comma 1-bis del D.L. 25 luglio 2018 n. 91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n. 108, secondo cui l'ACI e gli Automobile Club ad esso federati, in quanto enti pubblici a base associativa non gravanti sulla finanza pubblica ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, si adeguano con propri regolamenti ai principi desumibili dal testo unico di cui al D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 s.m.i. in materia di società a partecipazione pubblica, sulla base delle rispettive specificità e secondo criteri di razionalizzazione e contenimento della spesa.

Il presente avviso è redatto altresì secondo le specifiche previsioni del “Regolamento di Governance delle Società Partecipate dall'A.C. Pistoia”, secondo cui la selezione deve essere operata “*adottando criteri e modalità per il reclutamento del personale a tempo indeterminato nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”.

1) MANSIONI E COMPITI

Nell'ambito dell'inquadramento nel 4° livello CCNL del Commercio saranno attribuiti i compiti di:

- a) istruzione, compilazione e completamento di pratiche automobilistiche quali a solo titolo di esempio non esaustivo immatricolazioni e re-immatricolazioni, trasferimenti di proprietà, trascrizioni e annotazioni in odio alla parte, ecc.;
- b) riscossione di tasse auto, gestione delle esenzioni d'imposta, consultazione archivi tributari regionali tasse;
- c) incentivazione dell'associazionismo ACI attraverso vendita di tessere Socio ACI;
- d) la risorse deve inoltre curare gli aspetti contabili e gestionali derivanti dall'esercizio delle attività di cui ai punti precedenti mediante procedure operative contabili e/o amministrative.

2) I REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda i seguenti requisiti:

2.1 Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 30;
- idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del predetto D.P.R. n. 3/57, nonché non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Società;
- per i candidati di sesso maschile, essere in regola con gli obblighi di leva.

2.2 Requisiti speciali:

- titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore.

2.3. Verifica dei requisiti

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione della selezione e mantenuti alla data della sottoscrizione del progetto formativo.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 2000.

3) TERMINE DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno trasmettere a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio di **20 febbraio 2026**, la domanda di ammissione di cui al successivo punto **4)** presso la sede della Società Aci Pistoia servizi s.r.l., Via Ricciardetto n. 2, Pistoia, C.A.P. 51100.

4) PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, secondo l'apposito "Modello di Domanda" (**doc. a**) e successive specifiche di cui al punto **5)**, dovrà pervenire entro il termine perentorio di cui al punto **3)** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo acipistoiaservizi@legalmail.it, inserendo in oggetto: **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA: apprendistato professionalizzante finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze professionali corrispondenti alle mansioni del IV livello del CCNL del Commercio della durata di 36 mesi"**.
- raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, da inviare ad Aci Pistoia servizi S.r.l., Via Ricciardetto n. 2, cap. 51100 - Pistoia;
- consegna a mano, presso la sede dell'Aci Pistoia servizi S.r.l., fino al termine di scadenza nei giorni feriali (festivi esclusi) dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio per le spedizioni tramite raccomandata, la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata accettante.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA: apprendistato professionalizzante finalizzato**

all'acquisizione di specifiche competenze professionali corrispondenti alle mansioni del IV livello del CCNL del Commercio della durata di 36 mesi" con il suffisso "NON APRIRE".

La società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della società stessa.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare con nota scritta, distinta, da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

5) PLICO E DOCUMENTAZIONE

Il plico da presentare entro il termine di cui al punto 3) deve contenere:

a) la domanda di partecipazione da redigersi preferibilmente secondo il "**Modello di domanda**" (**doc. a**), attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione;
4. indirizzo di email ed eventualmente di PEC;
5. codice fiscale;
6. il possesso dei requisiti di cui al punto 2);
7. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. 679 del 2016 e D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;

b) la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

c) busta idoneamente chiusa recante all'esterno la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA: apprendistato professionalizzante finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze professionali corrispondenti alle mansioni del IV livello del CCNL del Commercio" contenente al proprio interno la dichiarazione sostitutiva da redigersi preferibilmente secondo il "**Modello di domanda**" (**doc. a**) attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 il possesso dei titoli richiesti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 la Società procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

6) LA PROVA DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata attraverso una prova scritta ed una prova orale. La prova scritta consente l'attribuzione di un punteggio compreso fra 21 e 30 punti.

La prova scritta consisterà in 30 (trenta) quiz a risposta chiusa su scelta multipla attinenti:

1. gestione, attività e legislazione vigente sulla materia delle pratiche automobilistiche (*in particolare la normativa PRA e Dipartimento dei Trasporti Terrestri, il Codice della Strada, la disciplina dello Sportello Telematico dell'Automobilista*),
2. Tasse Automobilistiche e normativa di riferimento (*con particolare riguardo alla disciplina della Regione Toscana*)
3. Servizi e Regolamento delle Tessere ACI (*con riferimento al sito web istituzionale dell'ACI www.aci.it*)
4. Statuto ACI (disponibile ai candidati sul sito istituzionale www.aci.it).

I candidati otterranno 1 (uno) punto per ogni risposta esatta e 0 (zero) punti per ogni risposta errata o omessa.

I candidati che avranno risposto esattamente ad almeno 21 (ventuno) domande saranno ammessi ad affrontare la prova orale con un punteggio espresso in trentesimi pari al numero di risposte esatte.

La prova di selezione orale consisterà in un colloquio con domande a risposta aperta sulle materie previste dalla prova scritta. Almeno 4 (quattro) domande verranno estratte a sorte dal candidato da un elenco di 30 (trenta) domande predisposte dalla Commissione. Ciascun membro della Commissione esaminatrice di cui al punto 9) potrà porre quesiti inerenti le materie di cui al punto 6) per un numero di domande non inferiore a 4 (quattro) domande.

Nell'ambito della stessa prova di selezione la Commissione potrà prospettare ai candidati quesiti che potranno simulare effettivi casi pratici; i candidati dovranno illustrare il procedimento tendente a risolvere la criticità prospettata dando prova di possesso di competenze idonee a risolvere casi pratici.

7) SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con PEC o posta elettronica con avviso di notifica, sarà data comunicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove d'esame di cui al punto 6) del presente avviso.

8) VALUTAZIONE DELLA PROVA

Il punteggio conseguito nella selezione si uniforma ai seguenti criteri:

- Prova scritta: I candidati che avranno risposto esattamente ad almeno 21 (ventuno) domande saranno ammessi ad affrontare la prova orale con un punteggio espresso in trentesimi pari al numero di risposte esatte.
- Prova orale: I candidati che hanno superato la prova scritta accedono alla prova orale rispondendo alle domande poste dai membri della Commissione secondo i criteri di cui al punto **6)**. Esaurite le domande ciascun membro della Commissione esprimerà una propria valutazione mediante un voto numerico da 0 (zero) a 10 (dieci). La somma delle singole valutazioni dei membri di Commissione determina il voto attribuito alla prova orale ed è da esprimersi in trentesimi.
- Valutazione globale: La somma aritmetica dei punteggi delle due prove determinerà il voto complessivo della prova espresso in trentesimi. Il punteggio massimo conseguibile è quindi di 60 (sessanta) trentesimi.

A parità di punteggio nella votazione complessiva costituirà titolo di preferenza il possesso di diploma di laurea.

La prova si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 42/30 (quarantadue trentesimi) ed un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi) su ciascuna delle due prove.

9) COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice sarà costituita da tre membri designati secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento per la selezione del personale.

10) GRADUATORIA

La Commissione selezionatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva che è espressa in trentesimi.

A parità di titolo di diploma di laurea, nella votazione complessiva costituirà titolo di preferenza la minore età.

La durata di validità della graduatoria è fissata in anni 1 (uno).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per la selezione del personale, la graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Automobile Club Pistoia www.pistoia.aci.it / sezione dedicata all'Acì Pistoia servizi S.r.l. (Società Trasparente Acì Pistoia servizi s.r.l. dal 15 luglio 2022).

11) INIZIO DELL'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

I candidati collocati in graduatoria, in base al loro posizionamento ed entro il limite di posti oggetto della selezione, inizieranno il percorso previsto dal progetto formativo presso la Società.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - PARI OPPORTUNITA'

Il Responsabile del Procedimento è il Consigliere d'Amministrazione di Aci Pistoia Servizi s.r.l., Giorgio Bartolini.

Aci Pistoia Servizi s.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto della Legge n. 125/91.

13) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR). Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dell'Amministratore Unico di Aci Pistoia servizi s.r.l. in qualità di Responsabile del Procedimento.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere da Aci Pistoia servizi s.r.l. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

ACI PISTOIA SERVIZI S.R.L.

Via Ricciardetto 2 – 51100 Pistoia

Tel. 0573975786 - Fax 057334377

Pec: acipistoiaservizi@legalmail.it - Web: <http://www.pistoia.aci.it>

-ottenere da Aci Pistoia servizi s.r.l. la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere da Aci Pistoia servizi s.r.l. la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere da Aci Pistoia servizi s.r.l. la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato da Aci Pistoia servizi s.r.l. abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato da Aci Pistoia servizi s.r.l. abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è Aci Pistoia servizi s.r.l., in persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Ricciardetto n. 2 – 51100 Pistoia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Consigliere d'Amministrazione Giorgio Bartolini.

Pistoia, 05 febbraio 2026

ACI PISTOIA SERVIZI S.R.L.

Il Consigliere d'Amministrazione

Giorgio Bartolini

pubblicato sul sito web www.pistoia.aci.it

sezione Società Trasparente Aci Pistoia servizi s.r.l. dal 15 luglio 2022

ALLEGATO:

a) Modello di domanda.

Aci Pistoia servizi s.r.l

Via Ricciardetto n. 2, 51100 Pistoia - c.f./p.i. 01387550476 - tel. 0573976019

pec acipistoiaservizi@legalmail.it – e-mail societa@pistoia.aci.it