



VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 3/2023 DEL 31.03.2023

Oggetto: assunzione a tempo pieno determinato di una unità di personale con la qualifica di impiegato amministrativo da adibire all'Ufficio di Segreteria dell'Automobile Club Livorno con inquadramento nel 3° livello del CCNL per i dipendenti del terziario, distribuzione e servizi.

Il giorno 31 del mese di Marzo dell'anno 2023 presso la sede legale della società ACI LIVORNO SERVICE Surl, sita in Livorno, Via G. Verdi n. 32, l'Amministratore Unico

PREMESSO

- che con Delibera n. 180 del 19/10/2021 il Consiglio Direttivo dell'A.C. Livorno ha approvato la Convenzione per l'affidamento dei servizi alla società Aci Livorno Service Surl per il quadriennio 2022-2025;
- che la Convenzione prevede all'art. 2 lo svolgimento dei compiti di Segreteria da parte della società controllata;
- che, a seguito di temporanea condizione di malattia della persona attualmente addetta a ricoprire tale incarico, la società ha necessità di reintegrare il proprio organico per poter far fronte alle esigenze organizzative ed operative per dare corretta applicazione al vigente convenzionamento

CONSIDERATO

- il permanere della necessità di assicurare in maniera puntuale e continuativa il servizio di Segreteria da parte della Società in base alla richiamata Convenzione, in ossequio a precisa richiesta formulata dalla Direzione dell'Ente con carattere di urgenza;
- che l'informativa di cui al punto precedente verrà illustrata dal Direttore al Consiglio Direttivo dell'A.C. Livorno in occasione della prossima seduta prevista per il giorno 5 aprile p.v.;
- il breve preavviso con cui l'attuale addetta al servizio di Segreteria ha comunicato la sua necessità di assentarsi per un periodo piuttosto lungo per ragioni di salute;
- che la natura dell'attività svolta dall'attuale dipendente non è tale da consentire una copertura da parte di altri colleghi, poiché tale scelta risulterebbe pregiudizievole per il lavoro svolto da quest'ultimi;
- che la postazione di Segreteria non può rimanere scoperta per lunghi periodi;
- che occorre provvedere con modalità che consenta l'inserimento di un sostituto in tempi rapidi, del tutto incompatibili con i tempi tecnici necessari per l'instaurazione di un procedimento di selezione ad evidenza pubblica ed in mancanza di una graduatoria utilizzabile;
- che è pertanto necessario procedere all'individuazione di una persona idonea in modo diretto, tenendo conto della delicatezza e riservatezza della posizione da ricoprire

TENUTO CONTO

- dell'art.19 del Decreto Legislativo 19 Agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato dal Decreto Legislativo 16 Giugno 2017, n. 100;
- del D. Lgs. 15 Giugno 2015, n.81 e ss.mm.ii.;
- del D.P.R. n. 445/2000 recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- dell'art.35 comma 5-ter del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- della Legge 7 Agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- del Decreto Legislativo 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

- del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;
- del vigente “Regolamento per la Selezione del Personale” adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 29 Giugno 2010, come modificato nella seduta del 4 Novembre 2011;
- del vigente C.C.N.L. per i dipendenti di aziende del terziario, distribuzione e servizi;
- della necessità di stipulare un contratto di lavoro per l’assunzione a tempo determinato per il periodo di mesi due non prorogabili -aprile e maggio del corrente anno- di una unità di personale per adempiere alle richieste della Direzione dell’Ente richiamate nelle premesse e considerazioni iniziali al fine di sopperire alla specificata assenza, garantendo un’adeguata funzionalità della Segreteria dell’Ente

DETERMINA

1. di approvare tutte le premesse e considerazioni della presente determinazione che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di optare per una rapida selezione tra nominativi direttamente verificabili, mediante assunzione di una unità di personale nella posizione di lavoro “impiegato amministrativo”, con contratto a tempo determinato per mesi 2 (due) ed a tempo pieno di 40 ore settimanali, con inquadramento nel 3° livello del vigente CCNL per i dipendenti del terziario, distribuzione e servizi;
3. di autorizzare il compimento di tutti gli atti necessari per l’esecuzione della presente determina;
4. che la presente determina sia inserita nel fascicolo delle determinazioni dell’Amministratore Unico della Società ACI Livorno Service Surl;
5. che ai fini del “controllo analogo” la presente Determina sia trasmessa all’Automobile Club Livorno;
6. che la presente Determina sia pubblicata per estratto nell’apposita sezione “Società Trasparente” del profilo istituzionale della Società presente sul sito dell’Automobile Club Livorno www.acilivorno.it.

F.to L’Amministratore Unico
Dott. Ernesto La Greca
(originale firmato digitalmente conservato agli atti)