

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO CASCHILI
Domicilio	VIA GIOVANNI MARRADI, 14 – 57126 – LIVORNO
Telefono	0586.812499
Fax	0586.899513
E-mail	m.caschili@studiocaschili.it
Pec	m.caschili@livornopec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09.10.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 07/1995 – 09/1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Professionale Malatesta - Livorno |
| • Tipo di azienda o settore | Dottore Commercialista e Revisore Contabile |
| • Tipo di impiego | Tirocinante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tirocinio professionale abilitante alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile Attività Contabile Amministrativa Fiscale |
| • Date (da – a) | 09/1998 – 05/1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Dott. Roberto Del Ghianda - Livorno |
| • Tipo di azienda o settore | Dottore Commercialista e Revisore Contabile |
| • Tipo di impiego | Tirocinante / Collaboratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tirocinio professionale abilitante alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile Attività Contabile Amministrativa Fiscale |
| • Date (da – a) | 05/1999 – 10/1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca Toscana – Focette (LU) |
| • Tipo di azienda o settore | Banca |
| • Tipo di impiego | Operatore Sportello Bancario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività Sportello |
| • Date (da – a) | 10/1999 – 5/2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Panapesca SpA – Montecatini (LU) |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio alimenti surgelati e freschi |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Amministrativo |
| • Date (da – a) | 06/2000 – 10/2001 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Pandolfini Srl – Livorno Spedizioni internazionali Impiegato Responsabile Amministrativo
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	11/2001 – 11/2003 Palumbo SpA – Livorno Spedizioni internazionali Impiegato Responsabile contabilità industriale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	11/2003 – In corso Studio Dott. Maurizio Caschili Dottore Commercialista e Revisore Contabile Titolare Gestione amministrativa di aziende sia in contabilità semplice che ordinaria Gestione del personale Bilanci e dichiarazione dei redditi Cariche di Sindaco, sia come membro effettivo che come presidente. Perizie per C.T.P. e valutazioni di aziende sia ai fini di trasformazione che altri motivi Custode immobiliare Delegato alla vendita di beni posti all'asta Curatore fallimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	1984 – 1989 ITC A. Vespucci -- Livorno Diploma di Ragioneria Ragioniere Informatico 46/60
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	1989 – 1995 Economia e Commercio (vecchio ordinamento) – Pisa Laurea in Economia e Commercio Dottore in Economia e Commercio 110 e Lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	2003 Abilitazione professione Dottore Commercialista e Revisore Contabile Contabili / Fiscali / Societario Dottore Commercialista e Revisore Contabile

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E RELAZIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO DI STUDIO PROFESSIONALE E VARI UFFICI AMMINISTRATIVI PRESSO CLIENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

APPLICATIVI MICROSOFT E PACCHETTO OFFICE (EXCEL E WORD), SOFTWARE POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE INTERNET, AS400, MULTI-TEAM SYSTEM.

PATENTE O PATENTI

A/B