

DISCIPLINARE OPERATIVO

tra

l'**AUTOMOBILE CLUB FERRARA**, con sede legale in Ferrara, Via Padova n. 17 (P.I. 00051540383), in persona del Direttore, Dott.ssa Rosanella Maranini, che sottoscrive il presente atto, in seguito anche "ACFE" o "Ente" o "affidante"

e

la **Società A.C. SERVICE ESTENSE S.r.l.** con sede legale in Ferrara, Via Padova n. 17 (P.I. 01171510389) – che nel contesto del presente atto è indicata più brevemente con la parola "Società", nella persona del legale rappresentante Dott. Amedeo Russo, in seguito anche "Società" o "affidataria"

PREMESSO CHE

- l'art. 19 del contratto generale di servizio stabilisce che *"Il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito **disciplinare operativo** di durata annuale da stipulare, a partire dall'anno successivo a quello di stipula del presente accordo, entro il **31 gennaio** dell'anno di riferimento, di contenuto tecnico e gestionale, il quale sottoscritto tra il Direttore dell'Ente e la Società regola anche tutti gli aspetti economici ed i corrispettivi dovuti, tenendo conto del progetto di budget annuale proposto dalla Società ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente. [...]*
Prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di dicembre dell'anno precedente, la Società predispose un budget da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ente per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, tenendo presente l'ammontare

delle risorse utilizzate ed il volume delle attività economiche sulla base dello storico.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Ai sensi dell'art. 19 del contratto generale di servizio le parti convengono che i servizi e le prestazioni rispettivamente erogate in base ai correnti prezzi di mercato vengono remunerate con i seguenti corrispettivi, in virtù dei quali è stato predisposto ed approvato il *budget* annuale della Società

PRESTAZIONE	A favore AUTOMOBILE CLUB	A favore SOCIETÀ
Marchio	Quale corrispettivo per l'uso del marchio, la Società versa all'A.C. una royalty fissa pari ad € 10.000,00 (diecimila//00) oltre IVA, ed una royalty variabile pari al 3% dei corrispettivi incassati per diritti di assistenza automobilistica, oltre Iva.	
Parcheggio	Quale corrispettivo per la gestione del parcheggio la società assume gli obblighi nascenti dal contratto di locazione stipulato dall'Ente con la parrocchia di S. Stefano e rimborsa il canone di locazione fissato in € 21.367, salvo conguagli Istat.	
Ufficio soci		Per quanto riguarda la gestione dell'Ufficio Soci si distinguono le acquisizioni associative in "dirette" e "indirette", ovvero distinguendo la <u>produttività</u> dell'ufficio in termini di numero di soci acquisiti direttamente allo sportello dell'Ufficio Soci della Sede, intesi sia come nuovi soci che come rinnovi, e l' <u>operatività</u> dell'ufficio in termini di elaborazione meccanografica dei supporti associativi pervenuti dalle delegazioni e meramente elaborati contabilmente. Quale corrispettivo per la gestione dell'ufficio soci l'A.C. versa alla società un importo così determinato: 1) € 14,00 (oltre Iva) per tessere Acì Gold, Acì Sistema 2) € 8,00 (oltre Iva) per tessere Acì Gold (familiari e convenzioni), Acì Sistema (familiari e convenzioni)

		<p>nazionali), Csai; 3) € 3,50 (oltre Iva) per tessere Club e iniziative locali; 4) € 8,50 (oltre Iva) per moduli Azi; 5) € 3,50 (oltre Iva) per ogni associazione indiretta, per effetto dei costi dovuti al tempo impiegato per l'effettuazione dei controlli incrociati tra i dati trasmessi dalle delegazioni e i dati estrapolati dal sistema Socio Web. Inoltre è stato fissato un compenso di € 2,00 (oltre Iva) per ogni nuovo contratto di Bollo Sereno acquisito durante l'esercizio e di € 1,00 per ogni tessera fidelizzata</p>
Ufficio soci		<p>Quale corrispettivo per la gestione globale dell'ufficio, per la compilazione dei prospetti obbligatori, per la organizzazione e gestione del servizio Bollo Sereno, per la saltuaria attività di fattorinaggio, per le attività di marketing e per quant'altro si renda di volta in volta necessario per l'efficiente funzionamento degli uffici e dell'Ente in generale, l'A.C. versa alla società un importo annuo pari a € 15.500,00 (oltre Iva).</p>
Ufficio amministrazione	<p>Quale compenso per prestazioni di servizio di assistenza e consulenza amministrativo-contabile, commerciale, tecnica e di aggiornamento professionale la società versa all'AC un importo annuo pari a € 16.000,00 oltre IVA</p>	<p>Quale corrispettivo per la gestione dell'ufficio amministrazione l'A.C. versa alla società un importo annuo pari a € 25.000,00 oltre IVA.</p>

Ferrara, 22 gennaio 2021

Automobile Club Ferrara

A.C. Service Estense S.r.l.
