



A.C. Service Estense S.r.l.

AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE CON OPZIONE DI PROSECUZIONE BIENNALE
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE

1. Committente: **A.C. Service Estense S.r.l.** società con unico socio (P.I. 01171510389), società *in house* ai sensi del D.lgs 175/2016 soggetta all’attività di coordinamento e controllo dell’Automobile Club Ferrara, con sede in Ferrara Via Padova n. 17 c.a.p. 44122, sito Istituzionale: sezione Società trasparente A.C. Service Estense S.r.l. dal 15 luglio 2022 del sito www.ferrara.aci.it, - PEC acservicestense@mailsicura.info - email: acservicestense@tin.it, Responsabile del Progetto: Amministratore Delegato Rag. Catia Rava.

2. Oggetto, Prestazioni e Presenza

2.1. Oggetto: affidamento del servizio professionale di assistenza continuativa in materia fiscale nei confronti della Committente, ai sensi dell’art. 1 del D.lgs 139 del 2005.

2.2. Prestazioni: il Professionista è tenuto allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

A. Prestazioni ordinarie indicate nell’**Allegato A** al presente avviso e remunerate “*a corpo*”;

B. Prestazioni straordinarie indicate nell’**Allegato A** al presente avviso e remunerate “*a misura*”, dietro specifico preventivo.

In tal caso resta ferma la facoltà della Società di rivolgersi ad un altro professionista, laddove l’importo preventivato per lo svolgimento dell’attività richiesta non sia ritenuto congruo con riferimento ai parametri di cui al D.M. 140 del 2012.

2.4. Presenza: il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” deve assicurare la propria disponibilità alla presenza fisica presso la sede della Società fino ad un totale di 24 giornate annue, sulla base delle esigenze dalla stessa manifestate.

3. Durata: la durata dell’affidamento del servizio è annuale, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione dello stesso in via d’urgenza, con opzione di prosecuzione biennale. L’esercizio del diritto di opzione sarà comunicato per PEC entro 30 giorni dalla scadenza. Nel corso del rapporto la Società potrà comunque



A.C. Service Estense S.r.l.

recedere dall'affidamento con preavviso di venti giorni, pagando il solo corrispettivo riferito al periodo a cui si riferiscono le prestazioni espletate.

4. Valore: il valore del presente affidamento con riferimento all'intera durata triennale è stimato nella misura di € **60.000,00** oltre oneri previdenziali ed IVA, di cui:

- € 15.000,00 annuali per lo svolgimento dell'attività di cui alla Allegato A, da remunerare "a corpo", per un totale di € 45.000,00 con riferimento all'intera durata dell'affidamento (1 + 2 anni);
- € 15.000,00, come importo massimo e senza garanzia di quantità minime per l'intera durata del contratto (1 + 2 anni), per lo svolgimento delle attività di cui all'Allegato A, da remunerare "a misura",

Per lo svolgimento delle prestazioni richieste dalla Committente non sono previsti rimborsi spese.

5. Requisiti: i soggetti che intendano presentare offerta alla data di scadenza del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 ss. del D.lgs 36 del 2023;
- b)** essere un libero professionista, oppure una associazione professionale o una società di professionisti ai sensi degli art. 4 e 4-bis della l. 247 del 2012, con iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili – Sezione A;
- c)** iscrizione nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno cinque anni alla data di scadenza dell'avviso; nel caso di associazione professionale o società di professionisti tale requisito deve essere posseduto dal "Professionista Responsabile della Prestazione";
- e)** svolgimento da parte del "Professionista Responsabile della Prestazione", negli ultimi tre esercizi (2021, 2022 e 2023), di almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto del presente avviso nei confronti di società a controllo pubblico per non meno di 12 mesi consecutivi.

6. Procedimento:

Il procedimento di selezione, sarà aggiudicato con valutazione dei solì elementi qualitativi ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.lgs 36 del 2023 e si articolerà per fasi con valutazione dei criteri indicati di seguito, ivi compreso il colloquio selettivo (in analogia al DM 14



A.C. Service Estense S.r.l.

ottobre 2021 - www.inpa.gov.it). Il soggetto interessato per partecipare alla procedura è tenuto, entro il termine appresso indicato, ad inviare tramite PEC all'indirizzo di cui al paragrafo 1 la seguente documentazione:

a) La Domanda di partecipazione di cui all'**allegato B**, firmato digitalmente, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;

b) unico Curriculum professionale del “*Professionista Responsabile della Prestazione*”, firmato digitalmente da quest'ultimo, dal quale si evincano le proprie conoscenze ed esperienze coerenti con le prestazioni individuate nell'Allegato a) al presente avviso. Il *Professionista Responsabile della Prestazione* deve essere il titolare concorrente, un associato in caso di associazione professionale o un socio in caso di società di professionisti concorrenti.

c) Offerta Metodologica, firmata digitalmente, sulle modalità di svolgimento dell'incarico in un massimo di 15 pagine;

d) la Dichiarazione di cui all'**Allegato C**, firmato digitalmente dal “*Professionista Responsabile della Prestazione*” recante la manifestazione di disponibilità a presentarsi al **colloquio selettivo** che si terrà presso la sede della Committente nella data e ora che saranno comunicate tramite PEC.

7. Valutazione dei concorrenti

7.1. Curricula e Offerte Metodologiche (80 punti)

La Commissione di valutazione nominata dalla Committente ovvero il RUP procederà alla valutazione dei *curricula* e delle Offerte metodologiche sulla base dei seguenti criteri, attribuendo anche all'unanimità un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 ed applicandolo al relativo peso ponderale di ciascun criterio, per determinare il punteggio assegnato:

a) *curriculum* del “*Professionista Responsabile della Prestazione*” (40 punti):

- esperienza professionale acquisita in società che presentano affinità con la tipologia alla quale attiene alla committente, ivi compreso il controllo da parte di enti pubblici non economici a base associativa (20 punti);
- esperienza professionale nella redazione di contratti relativamente agli aspetti di natura contabile e tributaria (10 punti);



A.C. Service Estense S.r.l.

- redazione di articoli su riviste nelle materie e cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti);
- docenze tenute nelle materie e cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti).

b) offerta metodologica (40 punti):

- organizzazione generale del servizio (10 punti);
- modalità di coordinamento tra il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” e le figure della Committente interessate dalla prestazione (10 punti);
- disamina di strumenti innovativi nella materia oggetto di affidamento che possano essere di interesse per la Committente (10 punti);
- modalità di aggiornamento professionale degli uffici (5 punti);
- modalità di implementazione della digitalizzazione dei processi (5 punti).

La valutazione potrà essere compiuta solo tramite l’assegnazione di un coefficiente tenuto conto del grado di dettaglio dei criteri di valutazione sopra indicati.

7.2. Colloquio selettivo (20 punti)

I concorrenti a cui la Commissione ovvero il RUP abbia attribuito almeno **48 punti** nella valutazione complessiva del *curriculum* e dell’offerta metodologica, saranno inviati tramite PEC, con preavviso minimo di tre giorni, a far sostenere al “*Professionista Responsabile della Prestazione*” un colloquio selettivo in presenza fisica. Il colloquio selettivo verterà sulla analisi delle capacità (verificando che lo stesso possenga realmente le competenze da lui dichiarate), le attitudini, le motivazioni individuali, le aspettative e gli obiettivi professionali per poter prevedere la compatibilità dello stesso con l’incarico e con il contesto organizzativo. La mancata partecipazione al colloquio in presenza fisica nella data indicata comporterà l’esclusione dalla selezione.

7.3. Graduatoria: al termine della valutazione dei *curricula*, delle offerte metodologiche e del colloquio selettivo, verrà disposta l’aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio, cosicché dopo le verifiche di legge ciascuna Committente procederà con la stipula del contratto.

8. Termine di ricezione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte da inviarsi tramite PEC, è fissato per il giorno 27 dicembre 2024 entro le ore 12.00.



A.C. Service Estense S.r.l.

9. Pubblicità e revocabilità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Società, la quale si riserva in ogni momento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di procedere all'affidamento diretto del servizio.

10. Trattamento dei dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali da parte della Committente è pubblicata sul sito Istituzionale di cui al punto 1.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Rag. Catia Rava



A.C. Service Estense S.r.l.

ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE CON OPZIONE DI PROSECUZIONE BIENNALE
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE
ELENCO DELLE PRESTAZIONI

Prestazioni ordinarie

- Assistenza ordinaria IVA: registrazione corrispettivi, fatture emesse, fatture di acquisto ed effettuazione liquidazioni periodiche mensili;
- Assistenza ordinaria Contabilità: gestione prima nota tramite programma di Studio professionale con personale/collaboratori di Studio presente presso la sede della società con cadenza almeno trimestrale. Creazione ed imputazione movimenti di prima nota giornaliera, gestione schede di mastro, riconciliazione dei conti correnti bancari e dei partitari di contabilità, scritture di assestamento e bilancio finale.
- Bilancio infrannuale: prevista presentazione di bilanci di verifica infrannuale con cadenza trimestrale o a richiesta della società;
- Collaborazione ed assistenza nella individuazione di adeguati sistemi, metodi e procedure contabili in ragione dell’attività svolta e conseguentemente elaborazione e/ o aggiornamento di un piano dei conti adatto alla società;
- Bilancio analitico per centri di ricavo;
- Stampe Registri: stampe dei registri Iva, Libro Giornale, Libro Inventari etc;
- Registro Beni ammortizzabili: aggiornamento, gestione quote di ammortamento e stampa del registro nei termini di legge.
- Dichiarazione annuale Iva: predisposizione ed invio telematico.
- Modello di comunicazione trimestrale dei dati Iva (cd. “Lipe”): predisposizione ed invio telematico;
- Gestione modelli F24: versamenti ordinari previsti per imposte dirette ed indirette e bolli virtuali (i ravvedimenti operosi, essendo eventi non prevedibili e non quantificabili a priori sono conteggiati a parte);



A.C. Service Estense S.r.l.

- Bilancio: Bilancio IV Direttiva CEE, bilancio XBRL con relativa Nota integrativa e relativo deposito.
- Verbali: assistenza e/o redazione dei verbali di approvazione del bilancio, e della relazione sulla gestione, corredata della Relazione sul Governo Societario. Eventuali verbali aggiuntivi (stesura bozza, ecc...) sono da conteggiarsi a parte.
- Modello Unico Società di Capitali: predisposizione, conteggio imposte, compilazione ISA (tranne dati extracontabili forniti dalla società stessa) e relativo invio telematico.
- Modello Irap Società di Capitali: predisposizione, conteggio imposte e relativo invio telematico.
- Assistenza eventuale durante le verifiche del Sindaco Unico e/o del Consiglio di Amministrazione ove richiesto;
- Assistenza ed informativa periodica e continuativa in materia contabile, tributaria e fiscale e sulle nuove disposizioni legislative riguardanti l'attività della società;

Prestazioni straordinarie

- costituzione di nuove ditte o società, trasformazioni, fusioni, etc.;
- verifiche contabili da parte di organi fiscali (Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza);
- discussioni davanti ad ogni organo amministrativo, giurisdizionale per ricorsi etc.;
- redazioni di ricorsi, appelli, memorie verso organi od enti vari;
- accessi presso gli uffici finanziari, C.C.I.A.A., Tribunale, etc.;
- assistenza contrattuale in genere.
- saranno valorizzate su richiesta o secondo necessità;
- ogni altra prestazione non prevista nel presente elenco.



A.C. Service Estense S.r.l.

ALLEGATO B
AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO
PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE CON OPZIONE DI PROSECUZIONE BIENNALE
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ C.F. _____

per conto di:

- se medesimo libero professionista
- l'associazione professionale denominata _____, P.IVA. _____
- la società di professionisti denominata _____, P.IVA _____

AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE IN CASO DI
AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR
445/2000,

DICHIARA

- a)** l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 ss. del D.lgs 36 del 2023;
- b)** di indicare quale "*Professionista Responsabile della Prestazione*":
 - se medesimo libero professionista;
 - il Dott. _____ quale socio dell'associazione professionale \ società di professionisti innanzi indicata, è iscritto nella Sezione _____ dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno cinque anni alla data di scadenza dell'avviso;



A.C. Service Estense S.r.l.

c) che il “*Professionista Responsabile della Prestazione*”, negli ultimi tre esercizi (2021, 2022 e 2023), ha espletato almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto del presente avviso nei confronti di enti pubblici od organismi di diritto pubblico per non meno di 12 mesi consecutivi, come di seguito indicato:

Committente	Periodo dal \ al	Oggetto del servizio



A.C. Service Estense S.r.l.

ALLEGATO C
AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE CON OPZIONE DI PROSECUZIONE BIENNALE
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE
DICHIARAZIONE DEL “PROFESSIONISTA RESPONSABILE DELLA
PRESTAZIONE”

Il sottoscritto _____ C.F. _____

iscritto nella Sezione _____ dell’Albo dei commercialisti ed esperti contabili

dell’Ordine di _____ dal _____

IN ORDINE ALL’AVVISO IN OGGETTO

- conferma che i dati riportati nel proprio *curriculum* sono esatti e comprovabili;
- manifesta la propria disponibilità a presentarsi fisicamente al Colloquio Selettivo che si terrà presso la sede della Committente nella data e ora che saranno comunicate tramite PEC;
- presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli riportati nel proprio *curriculum*.