



D E T E R M I N A Z I O N E

A C O N T R A R R E

(Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016)

Numero: 15 – 22 dicembre 2022

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Oggetto: Affidamento del servizio di tenuta della contabilità ed adempimenti fiscali dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016).

Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 del Codice.

CIG Z2C39AD6FB

Considerato che la società deve procedere ad affidare il servizio di tenuta della contabilità ed adempimenti fiscali le cui prestazioni consistono in:

Prestazioni Ordinarie

- 1) Assistenza ordinaria IVA: registrazione corrispettivi, fatture emesse, fatture di acquisto ed effettuazione liquidazioni periodiche mensili.
- 2) Assistenza ordinaria Contabilità: gestione prima nota tramite programma di Studio professionale con personale/collaboratori di Studio presenti presso la sede della società con cadenza almeno trimestrale. Creazione ed imputazione movimenti di prima nota giornaliera, gestione scheda di mastro, riconciliazione dei conti correnti bancari e dei partitari di contabilità, scritture di assestamento e bilancio finale.
- 3) Bilancio infrannuale: prevista presentazione di bilanci di verifica infrannuale con cadenza trimestrale o a richiesta della società.
- 4) Collaborazione ed assistenza nella individuazione di adeguati sistemi, metodi e procedure contabili in ragione dell'attività svolta e conseguentemente elaborazione e/ o aggiornamento di un piano dei conti adatto alla società;
- 5) Bilancio analitico per centri di ricavo;
- 6) Stampe Registri: stampe dei registri Iva, Libro Giornale, Libro Inventari etc;
- 7) Registro Beni ammortizzabili: aggiornamento, gestione quote di ammortamento e stampa del registro nei termini di legge.
- 8) Dichiarazione annuale Iva: predisposizione ed invio telematico.
- 9) Modello di comunicazione trimestrale dei dati Iva (cd. "Lipe"): predisposizione ed invio telematico.
- 10) Gestione modelli F24: versamenti ordinari previsti per imposte dirette ed indirette, e bolli virtuali (i ravvedimenti operosi, essendo eventi non prevedibili e non quantificabili a priori sono conteggiati a parte).
- 11) Bilancio: Bilancio IV Direttiva CEE, bilancio XBRL con relativa Nota integrativa e relativo deposito.



12) Verbali: assistenza e/o redazione dei verbali di approvazione del bilancio, e della relazione sulla gestione, corredata della Relazione sul Governo Societario. Eventuali verbali aggiuntivi (stesura bozza, ecc...) sono da conteggiarsi a parte.

13) Modello Unico Società di Capitali: predisposizione, conteggio imposte, compilazione ISA (tranne dati extracontabili forniti dalla società stessa) e relativo invio telematico.

14) Modello Irap Società di Capitali: predisposizione, conteggio imposte e relativo invio telematico.

15) Assistenza eventuale durante le verifiche del Sindaco Unico e/o del Consiglio di Amministrazione ove richiesto;

16) Assistenza ed informativa periodica e continuativa in materia contabile, tributaria e fiscale e sulle nuove disposizioni legislative riguardanti l'attività della società;

Prestazioni Straordinarie, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo

- costituzione di nuove ditte o società, trasformazioni, fusioni, etc.;
- verifiche contabili da parte di organi fiscali (Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza);
- discussioni davanti ad ogni organo amministrativo, giurisdizionale per ricorsi etc.;
- redazioni di ricorsi, appelli, memorie verso organi od enti vari;
- accessi presso gli uffici finanziari, C.C.I.A.A., Tribunale, etc.;
- assistenza contrattuale in genere

saranno valorizzate su richiesta o secondo necessità.

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016, secondo cui le stazioni appaltanti possono procedere *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*.

Viste le linee guida ANAC n. 4 del 2016, secondo cui l'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, può avvenire in via diretta senza procedura negoziata tra più operatori economici;

Considerato che la società ha pubblicato nell'area a lei dedicata sul sito istituzionale dell'Automobile Club Ferrara un avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tenuta della contabilità ed adempimenti fiscali per il periodo dal 1° gennaio 2023 per un periodo di anni 2 e scadenza al 31 dicembre 2024, per l'importo annuale, di € 15.000,00 oltre IVA e CAP e così complessivamente per l'intera durata contrattuale pari a €. 30.000,00 complessivi, oltre Iva e CAP;

Considerato che il suddetto avviso rappresenta un avviso pubblico aperto al mercato a fronte del quale tutti i soggetti che avessero manifestato interesse avrebbero potuto essere invitati alla successiva procedura negoziata o risultare aggiudicatari;

Dato atto che entro il termine fissato dall'avviso pubblico (16.12.2022) è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte della

Dott.ssa Susanna Schincaglia, Dottore Commercialista con studio in Ferrara, Via Ugo Tognazzi 1/B, C.F. SCH SNN 74R69 D548V, P. Iva 01993040383 producendo altresì il relativo curriculum professionale;



Vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del professionista recante l'attestazione circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 2016;

Visto l'art. 36, comma 1, del D.lgs 50 del 2016, secondo cui *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#) avvengono nel rispetto dei principi di cui agli [articoli 30, comma 1, 34 e 42](#), nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”*

Visto l'art.30, comma 1 del D. Lgs 50 del 2016 secondo cui *“L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Omissis”*

Viste le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che dispongono che *“Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al richiamato articolo 36, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza.... Omissis.... i) al principio di rotazione **degli inviti e degli affidamenti**, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico**

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di tenuta della contabilità ed adempimenti fiscali alla Dott.ssa Susanna Schincaglia, Dottore Commercialista con studio in Ferrara, Via Ugo Tognazzi 1/B, C.F. SCH SNN 74R69 D548V, P. Iva 01993040383 per un periodo di anni due, con scadenza al 31 dicembre 2024 per l'importo annuale di € 15.000,00 oltre IVA e CAP e così complessivamente per l'intera durata contrattuale pari a €. 30.000,00 complessivi, oltre Iva e CAP;

Dato atto che tali servizi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto;

Visto l'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 relativamente all'assunzione della deliberazione a contrarre;

Visto il Manuale Negoziale o Regolamento contrattuale/economale dell'Automobile Club Ferrara, fatto proprio da A.C. Service Estense S.r.l., in quanto compatibile con il nuovo Codice dei Contratti Pubblici Approvato con D.lgs 50 del 2016;

Vista la legge 136 del 2010 e ritenuto di dover acquisire un codice CIG tramite il portale simog.avcp.it per ogni affidamento di servizio e fornitura;

Stabilito di procedere alla verifica di assenza di annotazioni ANAC, nonché alle verifiche di legge;

Visto lo schema di contratto \ ordine;

Visto il budget annuale della società;



DETERMINA

- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento del servizio di tenuta della contabilità ed adempimenti fiscali per un periodo di anni due dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 per l'importo annuale di € 15.000,00 oltre IVA e CAP e così complessivamente per l'intera durata contrattuale pari a €. 30.000,00 complessivi, oltre Iva e CAP tramite affidamento diretto;

- di affidare le prestazioni innanzi indicate alla Dott.ssa Susanna Schincaglia, Dottore Commercialista con studio in Ferrara, Via Ugo Tognazzi 1/B, C.F. SCH SNN 74R69 D548V, P. Iva 01993040383, consistenti in:

Prestazioni Ordinarie

1) Assistenza ordinaria IVA: registrazione corrispettivi, fatture emesse, fatture di acquisto ed effettuazione liquidazioni periodiche mensili.

2) Assistenza ordinaria Contabilità: gestione prima nota tramite programma di Studio professionale con personale/collaboratori di Studio presenti presso la sede della società con cadenza almeno trimestrale. Creazione ed imputazione movimenti di prima nota giornaliera, gestione scheda di mastro, riconciliazione dei conti correnti bancari e dei partitari di contabilità, scritture di assestamento e bilancio finale.

3) Bilancio infrannuale: prevista presentazione di bilanci di verifica infrannuale con cadenza trimestrale o a richiesta della società.

4) Collaborazione ed assistenza nella individuazione di adeguati sistemi, metodi e procedure contabili in ragione dell'attività svolta e conseguentemente elaborazione e/ o aggiornamento di un piano dei conti adatto alla società;

5) Bilancio analitico per centri di ricavo;

6) Stampe Registri: stampe dei registri Iva, Libro Giornale, Libro Inventari etc;

7) Registro Beni ammortizzabili: aggiornamento, gestione quote di ammortamento e stampa del registro nei termini di legge.

8) Dichiarazione annuale Iva: predisposizione ed invio telematico.

9) Modello di comunicazione trimestrale dei dati Iva (cd. "Lipe"): predisposizione ed invio telematico.

10) Gestione modelli F24: versamenti ordinari previsti per imposte dirette ed indirette, e bolli virtuali (i ravvedimenti operosi, essendo eventi non prevedibili e non quantificabili a priori sono conteggiati a parte).

11) Bilancio: Bilancio IV Direttiva CEE, bilancio XBRL con relativa Nota integrativa e relativo deposito.

12) Verbali: assistenza e/o redazione dei verbali di approvazione del bilancio, e della relazione sulla gestione, corredata della Relazione sul Governo Societario. Eventuali verbali aggiuntivi (stesura bozza, ecc...) sono da conteggiarsi a parte.

13) Modello Unico Società di Capitali: predisposizione, conteggio imposte, compilazione ISA (tranne dati extracontabili forniti dalla società stessa) e relativo invio telematico.

14) Modello Irap Società di Capitali: predisposizione, conteggio imposte e relativo invio telematico.

15) Assistenza eventuale durante le verifiche del Sindaco Unico e/o del Consiglio di Amministrazione ove richiesto;



16) Assistenza ed informativa periodica e continuativa in materia contabile, tributaria e fiscale e sulle nuove disposizioni legislative riguardanti l'attività della società;

Prestazioni Straordinarie, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo

- costituzione di nuove ditte o società, trasformazioni, fusioni, etc.;
- verifiche contabili da parte di organi fiscali (Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza);
- discussioni davanti ad ogni organo amministrativo, giurisdizionale per ricorsi etc.;
- redazioni di ricorsi, appelli, memorie verso organi od enti vari;
- accessi presso gli uffici finanziari, C.C.I.A.A., Tribunale, etc.;
- assistenza contrattuale in genere

saranno valorizzate su richiesta o secondo necessità.

- di stabilire che il Responsabile del Procedimento del presente affidamento è il sottoscritto Amministratore Delegato;

- di attribuire all'affidamento il seguente SMART CIG acquisito tramite il portale dell'ANAC Z2C39AD6FB;

- di stabilire che con l'esecuzione del servizio e conseguente accettazione della presente determina l'ordine l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'affidatario si impegna, in particolare, ad impiegare e far impiegare un conto corrente dedicato nonché inserire e far inserire il codice CIG indicato nel presente contratto nella causale di tutti i pagamenti verso gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese;

- di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti di cui ai commi 1, 4 e 5 lett b) del Codice dei Contratti;

- di stabilire che in via cautelativa il presente affidamento sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale della Società, Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 33 del 2013.

STABILISCE

- che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto ed il corrispettivo pattuito sarà pagato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti della utilità ricevuta.

L'Amministratore Delegato
(F.to - Rag. Catia Rava)