



## DETERMINAZIONE

### A CONTRARRE

(Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016)

Numero: 07 – 14/06/2022

### L'AMMINISTRATORE DELEGATO

**Oggetto: Affidamento del servizio di tenuta del libro unico del lavoro per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2025 (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016).**

**Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 del Codice.**

**CIG Z3038E095F**

**Considerato** che la società deve procedere ad affidare il servizio di tenuta del libro unico del lavoro le cui prestazioni consistono nella:

1. Elaborazione e tenuta libro unico del lavoro, compilazione cedolini paga, modulistica contributiva, assistenziale e fiscale;
2. Elaborazione, compilazione e stampa modulistica:
  - Inquadramento azienda ed iscrizione ai vari Enti;
  - Apertura e chiusura posizioni;
  - Sospensioni Posizioni Assicurative;
  - Adempimenti per Assunzioni e Licenziamenti;
  - Prospetti accantonamento TFR;
  - Dichiarazioni per detrazioni di imposta;
  - Denunce malattie;
  - Denunce infortunio;
  - Denunce disoccupazione;
  - Compilazione ed invio telematico denunce UNIAMENS;
  - Versamento dei contributi e delle imposte tramite deleghe modello F24, integrato con le ritenute d'acconto dei professionisti comunicate dalla società;
  - Ogni altra elaborazione conseguente a nuovi adempimenti di legge.
3. Compilazione e presentazione modelli e dichiarazioni annuali:
  - Dichiarazione delle retribuzioni soggette ad INAIL;
  - Modelli CU;
  - Dichiarazione del sostituto d'imposta, modello 770;
  - Modelli INPS ed altri modelli obbligatori, presentati telematicamente;
  - Ogni altra presentazione conseguente a nuovi adempimenti di legge.

Rimanendo escluse dal servizio, e pertanto valorizzate su richiesta o secondo necessità, le attività di consulenza in materia di lavoro, fiscale previdenziale ed assistenziale, nonché la definizione delle vertenze relative ai rapporti di lavoro.

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016, secondo cui le stazioni appaltanti possono procedere *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*.



**Viste** le linee guida ANAC n. 4 del 2016, secondo cui l'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, può avvenire in via diretta senza procedura negoziata tra più operatori economici;

**Considerato** che la società ha pubblicato nell'area a lei dedicata sul sito istituzionale dell'Automobile Club Ferrara un avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tenuta del libro unico del lavoro per il periodo dal 1° luglio 2022 per un periodo di anni 3 e scadenza al 30.06.2025, per l'importo annuale, **omnicomprensivo**, di € 2.700,00 oltre IVA e CAP e così complessivamente per l'intera durata contrattuale pari a € 8.100,00 complessivi, oltre Iva e CAP;

**Considerato** che il suddetto avviso rappresenta un avviso pubblico aperto al mercato a fronte del quale tutti i soggetti che avessero manifestato interesse avrebbero potuto essere invitati alla successiva procedura negoziata o risultare aggiudicatari;

**Dato atto** che entro il termine fissato dall'avviso pubblico (13.06.2022) è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte della

1) Dott.ssa Paola Bovolenta, Consulente del lavoro con studio in Ferrara, Piazza Cacciaguida n. 22, C.F. BVL PLA 73P63 C980I producendo altresì il relativo curriculum professionale;

**Tenuto conto** che la Dott.ssa Paola Bovolenta ha fornito sinora il servizio di tenuta del libro unico del lavoro;

**Dato atto** che i servizi forniti dalla Dott.ssa Paola Bovolenta nell'ambito del precedente contratto sono stati eseguiti a regola d'arte, nel rispetto delle condizioni pattuite;

**Ritenuto** pertanto di affidare il servizio di tenuta del libro unico del lavoro alla Dott.ssa Paola Bovolenta, Consulente del lavoro con studio in Ferrara, Piazza Cacciaguida n. 22, C.F. BVL PLA 73P63 C980I per un periodo di anni tre, con scadenza al 30.06.2025 per l'importo annuale, **omnicomprensivo**, di € 2.700,00 oltre IVA e CAP e così complessivamente per l'intera durata contrattuale pari a € 8.100,00 complessivi, oltre Iva e CAP;

**Dato atto** che tali servizi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto;

**Visto** l'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 relativamente all'assunzione della deliberazione a contrarre;

**Visto** il Manuale Negoziato o Regolamento contrattuale/economale dell'Automobile Club Ferrara, fatto proprio da A.C. Service Estense S.r.l., in quanto compatibile con il nuovo Codice dei Contratti Pubblici Approvato con D.lgs 50 del 2016;

**Vista** la legge 136 del 2010 e ritenuto di dover acquisire un codice CIG tramite il portale simog.avcp.it per ogni affidamento di servizio e fornitura;

**Vista la** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da richiedere all'operatore economico tramite ME.PA. relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 2016, di insussistenza di posizioni di conflitto di interessi e di accettazione del codice di condotta della società;



**Verificata** la regolarità contributiva;

**Visto** il budget annuale della società;

### **DETERMINA**

- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;  
- di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento del servizio di tenuta del libro unico del lavoro per un periodo di anni tre con scadenza il 30.06.2025 per l'importo annuale, **omnicomprensivo**, di € 2.700,00 oltre IVA e CAP e così complessivamente per l'intera durata contrattuale pari a €. 8.100,00 complessivi, oltre Iva e CAP tramite affidamento diretto;

- di affidare le prestazioni innanzi indicate alla Dott.ssa Paola Bovolenta Consulente del lavoro con studio in Ferrara, Piazza Cacciaguida n. 22, C.F. BVL PLA 73P63 C980I, consistenti in:

1. Elaborazione e tenuta libro unico del lavoro, compilazione cedolini paga, modulistica contributiva, assistenziale e fiscale;
2. Elaborazione, compilazione e stampa modulistica:
  - Inquadramento azienda ed iscrizione ai vari Enti;
  - Apertura e chiusura posizioni;
  - Sospensioni Posizioni Assicurative;
  - Adempimenti per Assunzioni e Licenziamenti;
  - Prospetti accantonamento TFR;
  - Dichiarazioni per detrazioni di imposta;
  - Denunce malattie;
  - Denunce infortunio;
  - ; Denunce disoccupazione;
  - Compilazione ed invio telematico denunce UNIAMENS;
  - Versamento dei contributi e delle imposte tramite deleghe modello F24, integrato con le ritenute d'acconto dei professionisti comunicate dalla società;
  - Ogni altra elaborazione conseguente a nuovi adempimenti di legge.
3. Compilazione e presentazione modelli e dichiarazioni annuali;
  - Dichiarazione delle retribuzioni soggette ad INAIL;
  - Modelli CU;
  - Dichiarazione del sostituto d'imposta, modello 770;
  - Modelli INPS ed altri modelli obbligatori, presentati telematicamente
  - Ogni altra presentazione conseguente a nuovi adempimenti di legge.

Rimanendo escluse dal servizio, e pertanto valorizzate su richiesta o secondo necessità, le attività di consulenza in materia di lavoro, fiscale previdenziale ed assistenziale, nonché la definizione delle vertenze relative ai rapporti di lavoro.

- di stabilire che il Responsabile del Procedimento del presente affidamento è il sottoscritto Amministratore Delegato;

- di attribuire all'affidamento il seguente SMART CIG acquisito tramite il portale dell'ANAC Z3038E095F;



- di stabilire che con l'esecuzione del servizio e conseguente accettazione della presente determina l'ordine l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'affidatario si impegna, in particolare, ad impiegare e far impiegare un conto corrente dedicato nonché inserire e far inserire il codice CIG indicato nel presente contratto nella causale di tutti i pagamenti verso gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese;

- di stabilire che in via cautelativa il presente affidamento sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale della Società, Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 33 del 2013.

### **STABILISCE**

- che la presente deliberazione a contrarre, una volta comunicata all'affidatario e riscontrata per accettazione da parte dello stesso, ovvero con l'inizio dell'esecuzione della prestazione da parte dell'affidatario, assumerà altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016, senza necessità di stipula di specifico atto contrattuale;

- che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto ed il corrispettivo pattuito sarà pagato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti della utilità ricevuta.

L'Amministratore Delegato  
(Rag. Catia Rava )



**A.C. Service Estense S.r.l.**  
*Società con Unico Socio*

