



A.C. Service Estense S.r.l.

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per l'affidamento del servizio di tenuta della contabilità ed adempimenti fiscali di
A.C. Service Estense S.r.l.,

per il periodo 01 gennaio 2023 – 31 dicembre 2024.

...

Avviso pubblico aperto al mercato ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 del 2016 e
dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016

1. Committente: A.C. Service Estense S.r.l. società con unico socio, società *in house* ai sensi del D. Lgs 175/2016 soggetta all'attività di coordinamento e controllo dell'Automobile Club Ferrara, con sede in Ferrara Via Padova n. 17 c.a.p. 44122 - P.I. 01171510389 - sito Web Istituzionale: sezione Società trasparente A.C. Service Estense S.r.l. dal 15 luglio 2022 del sito www.ferrara.aci.it, - PEC acservicestense@mailsicura.info - email: acservicestense@tin.it Tel. 0532 52722
Responsabile del Procedimento: Amministratore Delegato Rag. Catia Rava.

2. Oggetto e Prestazioni:

2.1. Oggetto: Servizio di tenuta della contabilità ed adempimenti fiscali

2.2. Prestazioni Ordinarie

1) Assistenza ordinaria IVA: registrazione corrispettivi, fatture emesse, fatture di acquisto ed effettuazione liquidazioni periodiche mensili.

2) Assistenza ordinaria Contabilità: gestione prima nota tramite programma di Studio professionale con personale/collaboratori di Studio presente presso la sede della società con cadenza almeno trimestrale. Creazione ed imputazione movimenti di



A.C. Service Estense S.r.l.

prima nota giornaliera, gestione schede di mastro, riconciliazione dei conti correnti bancari e dei partitari di contabilità, scritture di assestamento e bilancio finale.

3) Bilancio infrannuale: prevista presentazione di bilanci di verifica infrannuale con cadenza trimestrale o a richiesta della società;

4) Collaborazione ed assistenza nella individuazione di adeguati sistemi, metodi e procedure contabili in ragione dell'attività svolta e conseguentemente elaborazione e/ o aggiornamento di un piano dei conti adatto alla società;

5) Bilancio analitico per centri di ricavo;

6) Stampe Registri: stampe dei registri Iva, Libro Giornale, Libro Inventari etc;

7) Registro Beni ammortizzabili: aggiornamento, gestione quote di ammortamento e stampa del registro nei termini di legge.

8) Dichiarazione annuale Iva: predisposizione ed invio telematico.

9) Modello di comunicazione trimestrale dei dati Iva (cd. "Lipe"): predisposizione ed invio telematico.

10) Gestione modelli F24: versamenti ordinari previsti per imposte dirette ed indirette, e bolli virtuali (i ravvedimenti operosi, essendo eventi non prevedibili e non quantificabili a priori sono conteggiati a parte).

11) Bilancio: Bilancio IV Direttiva CEE, bilancio XBRL con relativa Nota integrativa e relativo deposito.



A.C. Service Estense S.r.l.

12) Verbali: assistenza e/o redazione dei verbali di approvazione del bilancio, e della relazione sulla gestione, corredata della Relazione sul Governo Societario. Eventuali verbali aggiuntivi (stesura bozza, ecc...) sono da conteggiarsi a parte.

13) Modello Unico Società di Capitali: predisposizione, conteggio imposte, compilazione ISA (tranne dati extracontabili forniti dalla società stessa) e relativo invio telematico.

14) Modello Irap Società di Capitali: predisposizione, conteggio imposte e relativo invio telematico.

15) Assistenza eventuale durante le verifiche del Sindaco Unico e/o del Consiglio di Amministrazione ove richiesto;

16) Assistenza ed informativa periodica e continuativa in materia contabile, tributaria e fiscale e sulle nuove disposizioni legislative riguardanti l'attività della società;

2.3. Prestazioni Straordinarie, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo

- costituzione di nuove ditte o società, trasformazioni, fusioni, etc.;
- verifiche contabili da parte di organi fiscali (Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza);
- discussioni davanti ad ogni organo amministrativo, giurisdizionale per ricorsi etc.;
- redazioni di ricorsi, appelli, memorie verso organi od enti vari;
- accessi presso gli uffici finanziari, C.C.I.A.A., Tribunale, etc.;
- assistenza contrattuale in genere

saranno valorizzate su richiesta o secondo necessità.

3. Durata: La durata del presente affidamento è di due anni e terminerà il 31.12.2024. La società si riserva altresì di prorogare la durata del contratto per un periodo massimo di mesi sei rispetto alla scadenza naturale, ai sensi dell'art. 106 c.11

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale della Committente indicato al Punto 1	30 novembre '22
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------



A.C. Service Estense S.r.l.

d.lgs.50/2016 per consentire la conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

4. Importo: L'importo massimo annuale della base d'asta è di € 15.000,00 oltre IVA e Cap e così complessivamente per l'intera durata contrattuale pari a € 30.000,00 oltre Iva e Cap. L'importo sarà corrisposto, semestralmente, a fronte di fattura con pagamento mediante bonifico bancario a 30 gg dal ricevimento della stessa.

5. Requisiti:

I soggetti che manifestano interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50 del 2016;
- b) iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno cinque anni dalla data di formulazione dell'offerta; nel caso di associazione di professionisti, società o persone giuridiche in genere il requisito si riferisce al soggetto indicato nominativamente dal concorrente e personalmente responsabile della prestazione;
- c) espletamento di almeno n. 3 servizi analoghi a quelli in oggetto per altrettante distinte committenze, negli ultimi tre anni dalla data di formulazione dell'offerta, intendendosi per tali quelli affidati nel triennio di riferimento, in esso ultimati o in corso. Il requisito non è frazionabile.

6. Procedura:

Il soggetto interessato deve manifestare il proprio interesse trasmettendo all'indirizzo di PEC indicato al punto 1:

- a) il Modulo di Domanda firmato digitalmente;
- b) il proprio Curriculum professionale in formato Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>) firmato digitalmente;
- c) la bozza di contratto allegata, firmata digitalmente;

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale della Committente indicato al Punto 1	30 novembre '22
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------



A.C. Service Estense S.r.l.

d) copia del documento di identità del sottoscrittore dei documenti di cui ai punti precedenti.

La stazione appaltante nel caso di più manifestazioni di interesse, potrà procedere all'affidamento sulla base della valutazione curriculare, oppure trasmettere separata lettera di invito a formulare offerta tecnico economica, riservandosi comunque l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016.

La determinazione a contrarre ed il CIG saranno acquisiti e comunicati in seguito alla aggiudicazione.

7. Termine di ricezione delle manifestazioni di interesse

Il termine di ricezione delle manifestazioni di interesse tramite PEC è fissato nel giorno **16 dicembre 2022 alle ore 16,00**.

8. Pubblicità e revocabilità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito Istituzionale della Committente indicato al punto 1. La Committente si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo e non vincola in alcun modo la stazione appaltante con coloro che abbiano manifestato il loro interesse. Il procedimento potrà essere interrotto in qualsiasi momento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, la società A.C. Service Estense S.r.l. informa che i dati personali saranno trattati, sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale della Committente indicato al Punto 1	30 novembre '22
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------



A.C. Service Estense S.r.l.

1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della società, Dott. Amedeo Russo. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Rag. Catia Rava