

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

Automobile Club Grosseto, con sede in Grosseto, Via Mazzini 105 (di seguito denominata come AC GR o affidante), C.F. 00081460537, in persona del Presidente *pro tempore* Dr. Alberto Paolini, che sottoscrive il presente atto in virtù della delibera adottata dal Consiglio Direttivo in data 27 ottobre 2017;

E

Aci Service srl (di seguito indicata come Società o affidataria) con sede in Grosseto, Via Mazzini 105, P.I. 01142060530, in persona dell'Amministratore unico Dr. Mauro Minoletti, che rivesta tale carica dal 10/12/2007;

*** **

VISTO il contratto di servizio precedentemente sottoscritto tra AC GR e Aci Service srl in data 2 gennaio 2017 e successivamente rinnovato, da intendersi integralmente sostituito dal presente, anche in considerazione della necessità di introdurre nel presente atto la disciplina della gestione della delegazione diretta/succursale sita in Grosseto, Via Giusti 45;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Grosseto Firenze del 27 Ottobre 2017 con la quale è stato conferito mandato al Presidente di sottoscrivere un nuovo contratto di servizio con Aci Service srl, per mezzo del quale siano riformulati i rapporti negoziali tra i due soggetti giuridici nel rispetto del quadro normativo vigente per quanto attiene ai vincoli privatistici, di ordinamento e di funzionamento e ai vincoli pubblicistici;

CONSIDERATO che le condizioni per ritenere legittimo l'affidamento in house, fermo quanto previsto dal D.lgs 50 del 2016 (Codice dei contratti

pubblici) e dalle altre vigenti disposizioni di legge, sono la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell'affidamento in house, la necessità che l'ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello che effettua sui propri servizi, l'obbligo per il soggetto affidatario di svolgere i propri compiti "in prevalenza" a favore dell'ente pubblico affidante (c.d. funzione "servente" della società), secondo la misura definita dall'ordinamento comunitario e nazionale;

ACCERTATO che ad oggi tutte le suddette condizioni ricorrono per Aci Service S.r.l.;

ACCERTATA altresì la professionalità consolidata della società, nonché l'esperienza maturata nel settore *automotive* nel quale opera da oltre un decennio;

RILEVATA l'esigenza che la società operi nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Automobile Club Grosseto e in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente.

CONSIDERATO che l'attività affidata ad Aci Service srl non rientra tra quelle assoggettate a specifica disciplina dall'art. 34, commi 20 e 21, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221.

RILEVATO che Aci Service srl non rientra tra le società disciplinate dall'art. 4, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135;

CONSIDERATO che l'AC GR, nella gestione della delegazione diretta di Grosseto, Via Giusti 45, intende usufruire dei servizi offerti dalla partecipata Aci Service srl, società che ha un'ampia, pluriennale e

qualificata esperienza in materia essendo essa stessa gestore della delegazione di sede, la quale si è resa disponibile ad apportare la propria struttura operativa e la propria esperienza tecnica, organizzativa e commerciale nella richiesta collaborazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa costituisce parte integrante ed essenziale della presente scrittura.

1) Contratto di servizio e disciplinare operativo

Il presente contratto di servizio disciplina l'ambito di attività consentito all'affidataria, regola i rapporti con l'affidante e individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il "controllo analogo" sulla Società *In House* da parte di AC GR.

Il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito disciplinare operativo di durata annuale, di contenuto tecnico e gestionale, il quale regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di *budget* annuale proposto dall'affidataria e approvato dal Consiglio Direttivo di AC GR. Il disciplinare operativo non può modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio; in caso di discordanza prevale il contratto di servizio e sono disapplicate le disposizioni del disciplinare operativo con esso confliggenti.

2) Durata

La convenzione di cui al presente atto ha validità triennale e precisamente dal 2 Novembre 2017 al 1 Novembre 2020.

L'affidante potrà comunque recedere anticipatamente dal presente contratto per ragioni di interesse pubblico e/o per sopravvenute scelte gestionali, con preavviso non inferiore a sei mesi. In tal caso all'affidataria non spetteranno ad alcun titolo indennizzi, risarcimenti del danno o rimborsi di sorta a causa dell'anticipata cessazione degli effetti contrattuali.

3) Know how

Per tutta la durata del contratto l'affidante mette a disposizione dell'affidataria le proprie peculiari esperienze e conoscenze, - in una parola il proprio *know how* - in campo tecnico, commerciale, turistico, operativo, informatico, legale, fiscale, di organizzazione gestionale, contabile e finanziaria, di pratica produttiva, di politica delle vendite e della pubblicità; la Società si avvale di tale *know how* nell'ambito della propria organizzazione e delle proprie procedure operative.

L'affidante fornisce all'affidataria – direttamente o indirettamente - una serie di servizi di assistenza e consulenza strategici per la prosecuzione e buon andamento delle attività e ad assisterla per tutta la durata del contratto nella gestione dell'esercizio, mediante attività di consulenza e assistenza amministrativo-contabile, commerciale e tecnica e di aggiornamento professionale.

4) Marchio

L'AC GR concede in licenza non esclusiva all'affidataria l'uso sia del marchio ACI, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento interno della Federazione ACI, sia del proprio marchio ACI –Automobile Club Grosseto, affinché ne vengano contraddistinti i servizi e i prodotti di cui al presente contratto e nei limiti dello stesso. L'affidataria non può

consentire l'uso del marchio da parte di terzi senza la preventiva autorizzazione di AC GR.

5) Locali

L'affidataria è tenuta a operare nei locali concessi in comodato gratuito dall'affidante, siti in Grosseto, Via Mazzini 105, e in quelli della succursale - delegazione diretta di Via Giusti 45, in funzione dello svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente contratto e si impegna a custodirli con la diligenza del buon padre di famiglia.

Le parti espressamente convengono che le spese generali di esercizio relative a tali locali (illuminazione, riscaldamento, telefonia, pulizie, etc.), rimangano a carico dell'affidante.

6) Dotazione informatica

L'AC GR è tenuto a fornire, direttamente e/o tramite ACI Informatica S.p.A., alla Società che s'impegna a utilizzarli e in via esclusiva:

- 1)** i programmi informatici realizzati per la gestione dei servizi e delle attività nei rapporti con la clientela e per la gestione dei relativi archivi centrali e periferici, obbligandosi altresì a rendere partecipe la medesima Società d'ogni relativo aggiornamento;
- 2)** la connessione telematica agli archivi centrali ACI, agli archivi dell'AC GR e verso Internet.

L'assistenza *hardware* rimane a carico della Società.

L'AC GR inoltre è tenuto a fornire alla Società direttamente o tramite ACI, ACI Informatica e/o Società collegate o controllate, le attività di formazione e addestramento all'utilizzo dei suddetti programmi, nonché di aggiornamento, assistenza e manutenzione del *know how* informatico di Federazione.

7) Aggiornamento e supporto professionale

L'AC GR è tenuto a fornire alla Società ogni forma di supporto per il conseguimento degli scopi contrattuali e in particolare:

- a) assistenza per la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori della Società tramite specifici *stages*;
- b) pianificazione degli obiettivi commerciali da conseguire in vigenza del presente contratto, così come assegnati dall'AC GR.

8) Requisiti professionali e autorizzazioni amministrative

L'AC GR, in possesso dei requisiti di cui alla Legge 8/8/91 n.264 a svolgere attività di consulenza automobilistica e dell'autorizzazione della Regione Toscana a svolgere il servizio di riscossione delle tasse automobilistiche in virtù del disciplinare per l'erogazione dei servizi in materia di tasse e tributi, delega con il presente la gestione dei servizi in questione alla società, con mantenimento dell'attività di controllo e di supervisione.

9) Elenco attività

La società svolgerà le seguenti attività e/o servizi:

- a) gestione del settore assistenza automobilistica, consistente nella consulenza e assistenza di pratiche inerenti la circolazione dei mezzi di trasporto a favore di soci e clienti dell'AC GR;
- b) esazione delle tasse automobilistiche e delle altre attività decentrate dalla Regione Toscana, svolta nella sede e nella succursale;
- c) promozione, sviluppo e diffusione delle associazioni all'ACI e dei prodotti e servizi forniti dallo stesso ACI, dall'AC GR, sulla base degli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dall'AC GR;

- d)** vendita di articoli e prodotti per l'automobilismo e/o altri settori merceologici, connotati o meno dal segno distintivo dell'ACI/AC GR;
- e)** diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai soci ACI;
- f)** gestione di attività relativi all'educazione e sicurezza stradale;
- g)** sviluppo e coordinamento del settore dello sport automobilistico.

10) Standard operativi e verifiche da parte di AC GR

La Società si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico dei propri locali di vendita stabiliti dall' AC GR, nel rispetto di quanto stabilito da leggi, regolamenti e convenzioni vigenti, con particolare riferimento alla Convenzione per la riscossione delle tasse automobilistiche.

La Società s'impegna a espletare le attività e i servizi di cui al presente contratto seguendo scrupolosamente le regole e le direttive dell'AC GR e uniformandosi agli standard e ai procedimenti operativi concepiti dallo stesso AC GR in aderenza al proposito, da questo perseguito, di un'omogenea organizzazione e gestione dei servizi resi alla clientela.

La Società si obbliga comunque a raggiungere e a mantenere livelli di elevata qualità nello svolgimento della propria attività, garantendo nei rapporti con la clientela il rispetto delle procedure, la professionalità del proprio personale e il decoro degli ambienti.

La Società attenderà allo svolgimento della propria attività con una sua autonoma organizzazione e con personale alla propria diretta ed esclusiva dipendenza; nello specifico la Società presterà particolare attenzione nella formazione del proprio personale dipendente, per conseguire quei livelli di professionalità già menzionati in precedenza e osserverà puntualmente ogni norma e ogni contratto collettivo in materia di rapporti di lavoro, anche sotto i profili della previdenza,

dell'assistenza, dell'assicurazione, fiscalità e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'AC GR avrà diritto, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (privacy) di effettuare visite, ispezioni e controlli nei locali e negli archivi gestiti dalla Società, anche ricorrendo all'ausilio di quegli Uffici (PRA – MCTC, Provincia e altri Enti) con cui la stessa intratterrà rapporti per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto; e ciò sia al fine di verificare il rispetto degli impegni oggetto del presente contratto, sia allo scopo di trarre orientamenti per il miglioramento della qualità del sistema.

11) Responsabilità

Tenuto conto del fondamentale interesse dell'AC GR al puntuale svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente accordo, nel caso di ripetute e contestate inadempienze tali da pregiudicare la possibilità del raggiungimento degli obiettivi fissati, l'affidante potrà richiedere in qualunque momento la risoluzione anticipata della presente convenzione, con un preavviso di 90 giorni. La Società risponderà direttamente per i danni causati a terzi e/o cose nell'espletamento degli incarichi e dei servizi di cui alla presente convenzione; sarà altresì responsabile dei danni che, per fatto proprio o del suo personale, derivino o possano derivare all'AC GR.

12) Documenti previsionali

Prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di dicembre dell'anno precedente, la Società predispone un *budget* da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'AC GR per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, tenendo

presente l'ammontare delle risorse utilizzate e il volume delle attività economiche sulla base dello storico.

Il *budget* deve contenere:

- la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 del codice civile,
- laddove richiesto il prospetto di previsione finanziaria redatto per flussi di liquidità;
- laddove richiesto la relazione di commento dell'organo di amministrazione.

Entro il quindici luglio di ogni anno l'affidataria sottopone alla Direzione dell'AC GR un *report* relativo all'andamento dell'intera attività della Società stessa, con particolare evidenza per i settori "Soci" e "Assistenza Automobilistica"; tale report indica altresì gli scostamenti economici rispetto al *budget* annuale e avanza proposte per eventuali correttivi gestionali e di revisione delle linee attuative, secondo una corretta logica di pianificazione e di controllo di gestione.

13) Controllo analogo e analisi periodica delle attività

AC GR, ente pubblico non economico, detiene la partecipazione totalitaria al capitale sociale e s'impegna a conservarla per la durata del contratto.

La Società svolge la propria attività in modo integralmente strumentale all'AC GR, ovvero non espande la propria attività, neppure nel caso in questa dovesse prospettarsi particolarmente remunerativa, in settori diversi da quelli per i quali è stata costituita e rientranti nelle finalità istituzionali dell'AC GR, nel cui favore essa unicamente opera limitatamente al territorio della provincia di Grosseto.

L'organo di amministrazione della Società non dispone di rilevanti poteri gestionali e deve richiedere la preventiva autorizzazione agli organi dell'AC GR per ciascuna delle seguenti operazioni:

- 1) alienazione e acquisizioni di immobili;
- 2) sottoscrizione contratti di locazione attivi e passivi;
- 3) stipula di obbligazioni di importo superiore a € 40.000;
- 4) assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- 5) avvio delle procedure di mobilità del personale laddove consentite dalla normativa vigente;
- 6) sottoscrizione di accordi collettivi aziendali con le rappresentanze sindacali;
- 7) apertura di nuove unità locali sul territorio della provincia di Grosseto;
- 8) approvazione di regolamenti interni previsti dalla normativa vigente.

Il controllo analogo da parte di AC GR sull'affidataria viene altresì esercitato tramite:

- a) l'analisi delle risultanze della contabilità analitica che laddove richiesto l'affidataria è tenuta ad attivare;
- b) il controllo di gestione al quale AC GR ha sempre accesso;
- c) l'analisi dei reclami ricevuti e che l'affidatario è tenuto a trasmettere ad AC GR.

Restano salvi gli insindacabili poteri di AC GR inibitivi di iniziative o decisioni che si pongano in contrasto con gli interessi dello stesso affidante; la Società dovrà immediatamente adeguarsi alle disposizioni conseguenti, anche revocando le decisioni già assunte, salvi gli effetti negoziali nei confronti dei terzi.

La Società deve dare piena informazione al Collegio dei Revisori dei Conti di AC GR per lo svolgimento dei controlli sulla gestione della medesima, in merito a quanto richiesto dal Collegio stesso.

14) Tracciabilità dei flussi finanziari

Secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 4 del 22 maggio 2011, le movimentazioni di denaro da AC GR alla Società e viceversa sono sottratte all'applicazione della legge 136 del 2010 ed al conseguente obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

15) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, AC GR e la Società nominano rispettivamente l'altra parte quale *"responsabile esterno del trattamento dei dati personali"*. In tale ruolo le parti si impegnano ad assoggettarsi ai poteri di vigilanza e controllo del Titolare del trattamento dei dati personali ed a riferire e conferire con quest'ultimo relativamente ad ogni aspetto del trattamento.

16) Spese

Ai sensi dell'art. 5, ultimo comma, del DPR 131/86, il presente atto sarà assoggettato a registrazione soltanto in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

17) Foro competente

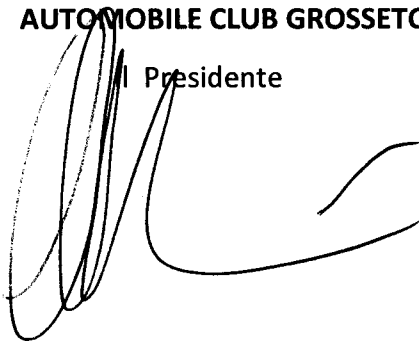
Per la risoluzione e definizione delle controversie che potrebbero scaturire dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Grosseto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Grosseto 2 /11/2017

AUTOMOBILE CLUB GROSSETO

Il Presidente

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

ACI Service srl

L'Amministratore Unico

A smaller, more compact handwritten signature in black ink, featuring a circular loop and several vertical strokes.

Disciplinare operativo AC GR / Aci Service srl

Sulla scorta di quanto disciplinato nel contratto di servizio all'art. 1), tra AC GR e ACI Service srl si conviene quanto segue:

1. SERVIZI PRINCIPALI

Vengono affidati ad ACI Service srl, rimanendo in capo all'AC GR l'attività di coordinamento e di supervisione generale, i seguenti servizi principali:

- ***Gestione operativa e commerciale della campagna associativa e dei prodotti associativi ACI;***
- ***Gestione operativa e commerciale dell'attività di assistenza automobilistica;***
- ***Gestione servizio riscossione e assistenza tasse automobilistiche;***

A fronte dello svolgimento di tali servizi il corrispettivo corrisposto da AC GR ad ACI Service srl viene stabilito in:

- **€ 12.000,00 (dodicimila/00) mensili + IVA.**

2. SERVIZI AUSILIARI

L'AC GR riconosce ad Aci Service srl per i servizi di:

- trasporto documenti e targhe presso la DTT locale affidato dall'UTE – ACI PRA di Grosseto;
- facchinaggio, riordino archivi, spostamento di fascicoli, colli, beni mobili, attrezzature e quant'altro si renda necessario;
- affrancatura, inoltro e ritiro della corrispondenza, plichi, documenti inviati o spediti dall' AC GR;

Il compenso annuo forfettario pari a **€ 6.000,00 (seimila/00) + I.V.A.**

3. ALTRI EVENTI/INIZIATIVE PER SOCI E NON

In considerazione del fatto che le attività di Club sono state implementate a seguito delle progettualità varate dalla Federazione, viene affidato alla società, da attuarsi in collaborazione e su richiesta dell' AC GR, il supporto alla realizzazione di iniziative ed eventi di educazione stradale che non possono essere realizzati con personale dell'ente, e di attività di supporto e collaborazione con SARA Assicurazioni, sia in sede che nella succursale.

Compenso annuo previsto: **€ 2.000 (duemila/00)+ I.V.A.**

4. ALTRE ATTIVITA'

Eventuali altre attività che si rendessero necessarie in corso d'anno per l'espletamento di compiti istituzionali dell'ente e/o altri servizi, verranno concordate tra Ente e società in house con riferimento sia alle modalità di effettuazione che agli importi da erogarsi.

Grosseto, 2.11.2017

AUTOMOBILE CLUB GROSSETO

Il Presidente

Dr. Alberto Paolini



ACI Service srl

L'amministratore Unico

Dr. M. Minioletti

