

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Laura Foderi
Data di nascita	omissis
Qualifica	Consulente del Lavoro
Amministrazione	0577/920150
Telefono	
Telefono cellulare	omissis
Indirizzo posta elettronica	laura@astudiorocchi.net
Indirizzo Pec e	l.foderi@consulentidellavoropec.it
Incarico attuale	Libero professionista – Consulente del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 25.02.2020 Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro – iscrizione al n.278 Albo di Siena
 - Biennio 2017-2018 Corso di Formazione Consulente del Lavoro – presso la sede del Consiglio dei Consulenti del Lavoro di Firenze
 - Biennio dicembre 1999 – dicembre 2001 Tirocinio professionale Notarile presso Studio Notaio Romani Ceccherini di Siena
 - 2.12.1998 Laurea in Giurisprudenza con lode – presso la Università degli Studi di Siena – Tesi di Diritto Industriale e diritto d'Autore "L'opera cinematografica" – Relatore prof. Santoro.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Giugno 1989 Diploma di Scuola Superiore Secondaria – Ragioneria – presso l'Istituto Roncalli di Poggibonsi
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - febbraio 2020 - ad oggi lavoro autonomo – esercizio della professione di Consulente del Lavoro
 - aprile 2015 – gennaio 2020 - lavoro autonomo presso Studio Rocchi Ivo – Consulente del Lavoro
 - marzo 2013 – inizio 2015 - lavoro dipendente - impiegata - presso Studio Notarile Maria Letizia Peri di Siena
 - gennaio 2001 – febbraio 2013 – lavoro autonomo - Dottore di Studio - presso il Notaio Romano Ceccherini di Siena
 - dicembre 1998 dicembre 2001 - Pratica Notarile presso Notaio Romano Ceccherini di Siena
 - DICEMBRE 1998 DICEMBRE 1998 - Pratica Notarile presso Notaio Giuseppe Castellana di Colle di Val d'Elsa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA**Italiano****ALTRE LINGUE****Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone competenze informatiche uso del pacchetto office (word, excell) programma paghe – contabilità e fatturazione Ranocchi – Zucchetti

Uso del computer, smarphone

ALTRO (PARTECIPAZIONE A

CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL
DIRIGENTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE)

Partecipazione a:

Regione Toscana – Ordine del Consulenti del lavoro – L'apprendistato Duale nel quadro internazionale e UE

Controlli Antiriciclaggio negli studi professionali ispezioni e sanzioni

Work Accademy – Fondazione studi Consulenti del Lavoro – Welfare scopi, vantaggi e attuazione pratica

Corso di formazione Dott Pier Luigi Rausei – Ispezioni del Lavoro e Previdenziali

Work Accademy – Fondazione Studi Consulenti del Lavoro – Lavoro Sportivo

Euroconference – corso Ispezioni sul lavoro sanzioni e ricorsi

Ancl Milano – corso Dott. Alessandro Graziano – Gestione del Personale nel Settore dello Spettacolo

Universita' San Raffaele di Roma - Corso Gestori della Crisi DM 270/2004

Teleconsult – Agricoltura rapporto di Lavoro e busta paga

Presentazione seminario:

Riforma dello Sport – Statuti delle Società sportive e Lavoro sportivo