

INFORMAZIONI
PERSONALI

CARLO CASTELLINI

Via Dante n.6 - 54100 MASSA

TEL. 0585 45941

FAX 0585 886303

Data di nascita 16/09/1959 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Esperienze Professionali in qualità di docente

- Professore abilitato per le discipline Tecniche Amministrative Aziendali (Ragioneria, Controllo Budgetario, Organizzazione Aziendale, Analisi di Contabilità Speciali).

Ho svolto l'attività di insegnamento presso i principali Istituti di Massa e Carrara fino al 2001

Successivamente ho cessato detta attività dedicandomi, a tempo pieno, all'attività di Commercialista ;

Esperienze Professionali in qualità di professionista - Commercialista

- Commercialista con Studio in Via E. Fermi n. 6/2 Massa (MS);
- Iscritto nel Registro dei Revisori dei Conti
- Curatore Fallimentare c/o Tribunale di Massa ;
- Componente della Commissione Culturale Regionale dei Ragionieri Commercialisti, in qualità di delegato del Collegio di Massa Carrara.
- Amministratore o componente del Consiglio di Amministrazione di alcune società della zona .

Titoli di Studio Posseduti ed iscrizione ad Albi o qualifiche

- Diploma di Liceo Classico conseguito presso il Liceo "Repetti" di Carrara ;
- Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Commerciale "Belmesseri" di Pontremoli;
- Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita c/o Università degli Studi di Siena;
- Abilitazione all'insegnamento per le materie Tecniche Amministrative ed Aziendali ;
- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Massa Carrarra;
- Iscrizione all'Albo dei Revisore dei Conti ;

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare
francese	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	

Competenze comunicative

L'esperienza effettuata nella professione di commercialista e nella gestione di alcune società della zona ha permesso di maturare buone capacità di comunicazione

Competenze organizzative e gestionali

L'esperienza effettuata nella professione di commercialista e nella gestione di alcune società della zona ha permesso di maturare buone capacità di organizzazione e gestione.

In particolare si evidenzia di aver svolto attività di gestione in realtà aziendali esposte a situazioni di criticità tali da richiedere un'attenta valutazione del modello organizzativo ed un controllo continuo sullo stesso.

L'esperienza professionale svolta a favore di alcuni clienti mi ha portato a raffrontarmi con esperienze produttive che impiegavano un rilevante numero di dipendenti nelle quali sono intervenuto a livello organizzativo.

Competenze informatiche Ottima conoscenza di alcuni applicativi di contabilità aziendali (Team System , Profis, Zucchetti);
Buona conoscenza di Word, Excell, Open Office, e di altri strumenti di Microsoft Office.

Altre competenze •

Patente di guida Patente tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

•

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni

ALLEGATI

•