Verbale del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2024

Il giorno 19.12.2024, alle ore 9,00, presso la sede di PORDENONE, VIALE DANTE ALIGHIERI, 40 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società ACI SERVICE PN SRL in forma totalitaria, per determinare sull'argomento sotto riportato:

premesse che:

- la società, stante le ridotte dimensioni della struttura organizzativa, non ha ritenuto applicabile il modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 e, pertanto, è tenuta a programmare ed approvare misure allo scopo di prevenire i fatti corruttivi in coerenza con le finalità della L. 190/2012;

considerato che:

- i risultati di bilancio e la riorganizzazione in corso riguardante l'intero assetto Ente-Società consentono la copertura di ulteriori costi;
- visto il D. Lgs 75/2017 che impone di coniugare una più ragionata determinazione dei fabbisogni che tenga conto di un'analisi ed una rappresentazione delle esigenze anche sotto il profilo qualitativo, cioè riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze della Società e dell'Ente proprietario, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione degli obiettivi da realizzare;
- preso atto delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale della Funzione Pubblica che invita ad un'analisi dei fabbisogni che tenga conto dei processi, funzioni o attività necessitano di personale, nonché di quali professionalità servano, al di là delle specifiche definizioni giuridico contrattuali dei profili di ciascuna società;
- preso atto della programmata internalizzazione dei servizi amministrativo contabili

DETERMINA

- l'indizione di n. 1 bando per l'assunzione di n.ro 1 dipendente part-time a tempo determinato della durata massima complessiva di 1 anno con validità per la successiva stabilizzazione, da inquadrare al livello 5° del contratto del commercio, destinato allo svolgimento delle attività di addetto amministrativo-contabile/impiegato amministrativo della società, come da avviso integralmente riportato nel seguito di cui si dispone la pubblicazione:

Avviso pubblico di selezione di personale per l'assunzione a tempo determinato, massimo 1 anno con validità per la stabilizzazione del rapporto di lavoro.

E' indetta una procedura selettiva per titoli ed esami ai sensi del Regolamento per la selezione del personale e l'affidamento degli incarichi per le società controllate dall'Automobile Club Pordenone e della delibera dell'Organo Amministrativo di ACI Service PN srl con unico socio del 19/12/2024 per l'assunzione di n.ro 1 dipendente part-time 50% a tempo determinato della durata massima complessiva di 1 anno con validità per la successiva stabilizzazione, da inquadrare al livello 5° del Contratto di Commercio. Per i vincitori che abbiano già fruito di contratto a tempo

determinato per la società, in qualsiasi ruolo, negli ultimi 24 mesi, l'assunzione avverrà direttamente a tempo indeterminato. La graduatoria rimarrà valida 36 mesi dalla data di sua pubblicazione con riserva di ulteriori assunzioni. Tale assunzione scatterà al termine di contratto a tempo determinato, della durata di 6 mesi, ulteriormente rinnovabile fino ad un massimo di un anno complessivi. Qualora tale periodo sia stato esaurito per l'intera durata (un anno) dal vincitore, l'assunzione a tempo indeterminato scatterà automaticamente. Durante il periodo di svolgimento del contratto a termine verranno verificate le capacità tecniche e relazionali che costituiscono condizione indispensabile per l'assunzione e il successivo sviluppo di carriera, che potrà arrivare fino alla responsabilità di una delle Delegazioni o dei Processi Amministrativi gestite dalla Società per conto dell'Automobile Club Pordenone. Il periodo di prova potrà riguardare anche più candidati fino ad un massimo di 3 in ordine di punteggio conseguito, qualora si riscontrassero le caratteristiche ricercate.

Posizione da ricoprire:	<p>N. 1 impiegato a tempo indeterminato – Part Time 50% - destinato allo svolgimento delle attività di Operatore di Amministrazione della società.</p> <p>La figura ricercata si occuperà della tenuta della contabilità e degli altri servizi forniti dalla società, profilo amministrativo contabile.</p>
Inquadramento contrattuale iniziale:	5° livello, CCNL Commercio.
Orario di lavoro	Tempo parziale (20 ore settimanali), con orario giornaliero compreso tra le 8:00 e le 18:30 esclusi i giorni festivi con facoltà dell'Azienda di incrementare la presenza fino a 40 ore settimanali sempre nello stesso arco temporale.
Requisiti per la copertura della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> - cittadinanza italiana; - non esclusione dall'elettorato politico attivo; - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi o che, a giudizio della società, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni previste, ostino all'assunzione; - idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio; - regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari; - patente di guida categoria B; - diploma quinquennale di ragioneria o equipollente diploma tecnico/scientifico o diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Economia Aziendale o diploma di laurea triennale in Economia e commercio o Economia Aziendale;

Incompatibilità	Si richiama quanto previsto dal Regolamento per le assunzioni e l'affidamento degli incarichi della Società secondo il quale non possono essere ammessi coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che coprono responsabilità di controllo o di amministratore e/o dirigente, di quadro titolare di posizione organizzativa, di dirigente sindacale nazionale o provinciale; analogo divieto si applica ai coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che, negli Enti soci, ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo e di controllo all'interno degli Enti soci nei confronti della Società.
Presentazione della domanda:	<p>Consegna agli uffici amministrativi dell'Automobile Club di Pordenone del modulo di domanda di ammissione alla selezione firmato e compilato per intero, del curriculum vitae e di un documento di identità valido. La consegna può avvenire con i seguenti mezzi:</p> <p>e-mail, all'indirizzo segreteria.acpn@gmail.com (sarà fornita ricevuta via e-mail), via PEC, all'indirizzo aciservicepn@pec.aci.it oppure a mano, presso gli uffici amministrativi dell'Automobile Club di Pordenone, viale Dante 40 Pordenone, negli orari di apertura dal lunedì al venerdì 9 - 12,30 (sarà fornita ricevuta).</p>
Termine presentazione della domanda:	15 Gennaio 2025, ore 12:30
Preselezione	<p>Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, si procederà a preselezione sulla base della valutazione dei curricula.</p> <p>I criteri di valutazione dei curricula sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienze professionali certificate rilevanti rispetto alla posizione offerta e/o esami universitari relativi a Contabilità - Bilancio – Diritto Amministrativo: 4 punti per ogni anno o frazione superiore ai 10 mesi fino a un max 10/100 punti e 2 punti ogni esame superato; - diploma quinquennale di ragioneria o equipollente diploma tecnico/scientifico 2/100 punti; - diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Economia Aziendale: 6/100 punti; - diploma di laurea triennale in Economia e commercio o Economia Aziendale: 4/100 punti; <p>Verranno ammessi alla fase successiva della selezione (colloquio e prova pratica) i candidati che abbiano raggiunto almeno 6/100 punti.</p>
Commissione esaminatrice	La valutazione e l'attribuzione del punteggio ai fini della selezione verrà effettuata attraverso un colloquio e una prova pratica tenute avanti alla Commissione esaminatrice composta da almeno 3 componenti scelti secondo quanto previsto dal citato Regolamento.

<p>Modalità di effettuazione della selezione:</p>	<p>Il colloquio prevede almeno due domande per ognuna delle materie indicate nel presente avviso, tese ad accertare la preparazione e le attitudini del candidato al ruolo da attribuire e alle funzioni da affidare.</p> <p>Punteggio massimo al colloquio punti 45/100</p> <p>E' prevista inoltre una prova pratica durante la quale il candidato verrà invitato a svolgere operazioni che dimostrino la necessaria capacità di eseguire attività connesse alla contabilità, redazione bilanci, calcolo imposte, nonché la padronanza degli strumenti informatici di Office Automation e l'uso sei PC in Rete.</p> <p>Punteggio massimo alla prova pratica punti 45/100</p>
<p>Materie:</p>	<p>Le materie oggetto delle prove e del colloquio sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di Diritto Amministrativo in riferimento ai seguenti testi normativi: Legge 241/90, DLgs 165/2001, Legge 190/2012, DLgs 33/2013 e 39/2013 e DLgs 175/2016 2. Elementi di Diritto Civile con riferimento ai Titoli I, II e IX del Libro sulle Obbligazioni e al Titolo V del Libro V sul Lavoro 3. Elementi di Ragioneria e Contabilità con particolare riferimento alle registrazioni, calcolo IVA e tassazione, redazione del bilancio. 4. Statuto ACI, Codice Comportamento AC PN e ACI Service PN S.r.l.
<p>Luogo della selezione:</p>	<p>Sede di Automobile Club di Pordenone (Pordenone, viale Dante 40) o, se necessario per motivi logistici, altro luogo che sarà reso noto ai candidati</p>
<p>Data ed ora della selezione:</p>	<p>Data, ora e luogo delle prove saranno comunicate ai candidati nei giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della domanda.</p>
<p>Graduatoria</p>	<p>La Commissione formerà la graduatoria generale di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum, nonché dal colloquio e dalla prova pratica, determinati secondo quanto stabilito nei precedenti articoli. In caso di parità di punteggio complessivo, verrà preferito il candidato che abbia avuto il punteggio massimo nella prova pratica. La graduatoria prevede 1 vincitore e 3 idonei e sarà approvata con delibera dall'organo di Amministrazione, che procederà alla dichiarazione del vincitore con la specifica decorrenza.</p>
<p>Assunzione in servizio</p>	<p>Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto Commercio. Superato favorevolmente il periodo di prova (secondo quanto previsto dal Contratto del Commercio per impiegati di 5° livello), si procederà alla stipula del contratto.</p>
<p>Termine della procedura e</p>	<p>La procedura selettiva sarà ultimata entro tre mesi dalla</p>

informazioni	<p>conclusione del tirocinio. L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è la Direzione della Società. La società si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.</p> <p>Per informazioni, è possibile inviare una mail a Segreteria.acpn@gmail.com</p>
Pubblicità	<p>Il presente avviso e ogni altra comunicazione relativa alla selezione viene pubblicato sul sito Pordenone.aci.it sez. Società Trasparente ACI Service PN srl dal 15 dicembre 2022 / Bandi di concorso.</p>

Pordenone 19.12.2024

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Marco Mirandola

Verbale chiuso alle ore 9,45