



Automobile Club Acireale

## AUTOMOBILE CLUB ACIREALE

\*\*\*

### RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BUDGET ANNUALE 2025

Egregi Consiglieri,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato da questo Consiglio Direttivo nel 2009 ed al "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Acireale per il triennio 2023/2025, approvato con delibera n° 11 del 20/10/2022, in continuità e nel rispetto del provvedimento in vigore per il triennio precedente.

Ciò premesso, il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il Budget annuale si compone del Budget Economico, del Budget degli investimenti/dismissioni, del Budget di Tesoreria e delle Relazioni allegate.

Il **Budget economico**, che recepisce gli schemi propri del conto economico contenuti nell'art. 2425 del c.c., si presenta in una forma espositiva scalare e con una classificazione dei costi per natura. Esso rappresenta le operazioni di gestione ed il risultato economico attraverso una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno determinato il risultato medesimo, evidenziandone i risultati intermedi nella suddivisione tra gestione ordinaria e gestione straordinaria.

Il **Budget degli investimenti** indica le acquisizioni e le dismissioni di immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie che si prevede di effettuare nell'esercizio di riferimento.

Il **Budget di tesoreria** contiene una previsione degli incassi e dei pagamenti.

A partire dal Budget annuale per l'esercizio 2014, la circolare MEF n° 35 del 22/08/2013 detta i criteri e le modalità di predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze del 27/03/2013.

Il Decreto in questione introduce nuovi documenti contabili che vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AACC.

Il D.M. del 27/03/2013 introduce come ulteriori allegati i seguenti documenti:

- 1) Budget Economico annuale riclassificato;
- 2) Budget Economico pluriennale;
- 3) Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
- 4) Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Occorre precisare che tali allegati, non sono soggetti a modifiche in corso d'anno ma sono annualmente aggiornati in occasione della presentazione del budget annuale.

In relazione ai criteri seguiti per la formulazione delle previsioni economiche contenute nel Budget, si precisa che le stesse sono state elaborate sulla base di un esame degli andamenti degli esercizi 2023 e 2024, dei dati consuntivi dell'esercizio in corso alla data del 30 settembre proiettati e stimati al 31 dicembre e della previsione dei trend gestionali ed operativi dell'esercizio 2025.

Di seguito si riporta il quadro riepilogativo del Budget Economico:

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO</b>	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )	344.700,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )	332.200,00
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b>	<b>12.500,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	1.000,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B ± C ± D ± E )</b>	<b>13.500,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	7.500,00
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2025</b>	<b>6.000,00</b>

**Tab. 1**

Il budget economico dell'Automobile Club Acireale per l'anno 2025 evidenzia un utile di € 6.000, al netto delle imposte sul reddito dell'esercizio per € 7.500, in aumento di € 2.000 rispetto all'utile di € 4.000 previsto e assestato per il 2024.

Le iniziative già avviate nel corso del 2024 e quelle che verranno adottate nel 2025 saranno tutte tese ad aumentare e massimizzare la gestione delle entrate, seppure in un contesto economico generale e di settore particolarmente colpito dalla crisi economica peraltro aggravata dal perdurare della drammatica situazione economica globale dovuta alle tristi vicende della guerra in Ucraina. Ciò continua a rendere realisticamente e cautelativamente, in tale sede, difficile l'individuazione di margini e proventi diversi ed ulteriori. Inoltre, anche nel 2025 si continuerà a perseguire una politica di riduzione delle spese attuando puntualmente le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Ente.

Dall'analisi delle macrovoci del budget economico dell'esercizio, comparate con quelle previsionali definitive dell'esercizio 2024, si evince un sostanziale equilibrio

con un lieve adeguamento in aumento della gestione caratteristica (+ € 1.600) dovuto ad un aumento del valore della produzione (+ € 6.400), cui ha fatto seguito un minore aumento dei costi della produzione (+ € 4.800).

Si procede ora con l'analisi disaggregata dei valori riportati in Tab. 1.

## **A- VALORE DELLA PRODUZIONE**

### **1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.**

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo R.A.C. troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi per pubblicità, proventi per riscossione tasse automobilistiche.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RICAVI VALORI BOLLATI	€ 100
QUOTE SOCIALI	€ 175.000
PROVENTI PER UFFICIO ASSISTENZA AUTOM.	€ 35.000
PROVENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	€ 8.000
PROVENTI PER PUBBLICITA'	€ 2.000
PROV. RISCOSSIONE TASSE AUTOM.	€ 45.100
<b>TOTALE</b>	<b>€ 265.200</b>

Pressoché inalterata questa voce, (+ € 2.100), si movimentano le poste di ricavo sulle attività di sportello, al netto dell'adeguamento prudenziale in aumento della voce quote sociali (+ € 5.000), della voce proventi per riscossione tasse automobilistiche (+ € 2.000) e in riduzione della voce assistenza automobilistica (- € 5.000) si prevede una sostanziale tenuta in tale voce di ricavo rispetto alle stime definitive 2024.

### **5) Altri ricavi e proventi.**

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni e canone marchio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	€ 8.000
CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	€ 2.500
PROVVIGIONI ATTIVE (SARA ASS.NI)	€ 67.000
SOPRAVVENIENZE ATTIVE ORDINARIE	€ 1.000
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	€ 1.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 79.500</b>

Nel complesso in linea con gli andamenti registrati nelle ultime due annualità e coerentemente con i ricavi registrati al 30 settembre 2024 al netto dell'adeguamento dei valori di assestamento (+ € 4.000 per provvigioni assicurative e + € 300 sul canone marchio) oggetto del presente provvedimento; tale previsione rimane anch'essa coerente con le stime proiettate nell'esercizio precedente.

## **B- COSTI DELLA PRODUZIONE**

#### 6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CANCELLERIA	€ 1.000
MATERIALE DI CONSUMO	€ 1.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.000</b>

Rispetto alle previsioni definitive dell'anno 2024, si registrano valori allineati.

#### 7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti poiché all'interno troviamo tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi. Al riguardo, non sono previsti grandi scostamenti rispetto al precedente esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	€ 4.815
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	€ 4.600
PROVVIGIONI PASSIVE	€ 15.000
SERVIZI LEGALI E NOTARILI	€ 2.500
ORGANIZZAZIONE EVENTI	€ 8.000
CORSI DI FORMAZIONE	€ 500
CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE	€ 500
SPESE PER I LOCALI	€ 5.000
VIGILANZA	€ 2.000
FORNITURA ACQUA	€ 200
ENERGIA ELETTRICA	€ 4.500
SPESE TELEFONICHE	€ 3.000
SERVIZI INFORMATICI PROF. LI ED ELAB. DATI	€ 20.000
ESERCIZIO AUTOMEZZI	€ 500
MANUTENZIONI ORDINARIE	€ 1.500
PREMI ASSICURAZIONE	€ 4.500
BUONI PASTO	€ 1.600
SERVIZI BANCARI	€ 2.000
SPESE POSTALI	€ 500
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	€ 250
ALTRE SPESE PER SERVIZI	€ 16.000
COSTI PER SALARIE E STIPENDI PERSONALE ACI	€ 18.000
COSTI PER ONERI SALARIE E STIPENDI PERSONALE ACI	€ 5.500
<b>TOTALE</b>	<b>€ 120.965</b>

A livello aggregato rispetto al precedente esercizio si registra uno **scostamento per + € 3.300** rispettivamente: **in aumento per euro 6.800** ovvero + € 3.000 (per provvigioni passive), + € 1.500 (per spese energia elettrica), + € 300 (per servizi bancari), + € 2.000 (compenso per rimborso emolumenti e oneri personale comandato - direttore); **in diminuzione per un totale di euro 3.500** ossia - € 1.000 (spese per locali), - € 2.000 (altre spese per prestazioni di servizi) - €. 500 (per spese postali). Tutto ciò dettato anche dall'aver scelto di proseguire una prudente e attendista linea di valutazione dell'impatto della crisi che ancora produce effetti di rilievo; si è deciso pertanto di confermare le previsioni di spesa tracciate nello scorso esercizio con riserva di rivalutare e meglio analizzare le stime del presente Budget.

Si precisa infine che, nel rispetto delle disposizioni di ACI Italia e in osservanza alla circolare n. 1939/18 del 15/02/2018 il conto B7 include i costi inerenti il compenso del Direttore, dipendente ACI Italia, che secondo le disposizioni normative vigenti, prevede il rimborso dell'indennità relativa all'incarico di responsabile di struttura dell'Automobile Club Acireale a carico di quest'ultimo Sodalizio.

Tale esposizione risulta in coerenza con i dati consuntivi dell'esercizio in corso alla

data del 30 settembre proiettati e stimati al 31 dicembre.

### 8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva e noleggio delle postazioni di lavoro e stampanti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
NOLEGGI	€ 500
FITTI PASSIVI	€ 20.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.500</b>

La macrovoce a livello complessivo è rimasta inalterata rispetto al 2024.

### 9) Costi del personale.


Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio. A tal proposito, l'Ente, alla data di approvazione del presente documento ha in dotazione n. 2 risorse di personale inquadrato nel profilo Assistenti ex area B, 2 in meno rispetto alle 4 previste a regime e rispetto al dato previsionale definitivo dell'esercizio 2024.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
STIPENDI	€ 42.500
Fondo Risorse decentrate	€ 14.845
Indennità di Ente	€ 3.400
Straordinari a carico Fondo	€ 1.290
ONERI SOCIALI	€ 14.000
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 4.200
<b>TOTALE</b>	<b>€ 80.235</b>

Per il 2025, il costo del personale è stato opportunamente adeguato alla previsione nel rispetto del CCNL 2019 – 2021.

I costi inerenti al Direttore, dipendente dell'ACI, dal conto B9 vengono spostati al conto B7 secondo le disposizioni di ACI Italia in osservanza alla circolare n. 1939/18 del 15/02/2018.

Nella seguente tabella n. 2 si riporta un quadro sintetico relativo alla dotazione organica:

 PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/06/2024 AUTOMOBILE CLUB ACIREALE Personale di ruolo			
Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
FUNZIONARI - EX AREA C	2	0	2
ASSISTENTI - EX AREA B	2	2	0
OPERATORI - EX AREA A	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Tab. 2

**10) Ammortamenti e svalutazioni.**

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	€ 1.000
AMMORTAMENTO IMPIANTI	€ 1.000
AMMORTAMENTO BENI (INFERIORI AD € 516,46)	€ 500
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.500</b>

I costi di tale voce sono in linea con l'andamento assestato al 2024 e attengono alle quote di ammortamento.

**14) Oneri diversi di gestione.**

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
Imposte e tasse deducibili	€ 2.000
Iva indetraibile e conguaglio PRO-RATA	€ 2.000
Conguaglio Negativo Iva relativa a spese promiscue	€ 2.500
Sopravvenienze passive ordinarie	€ 1.000
Abbonamenti e pubblicazioni	€ 500
Spese di Rappresentanza	€ 500
Omaggi e articoli promozionali	€ 1.500
Rimborsi e concorsi spese diverse	€ 1.000
Altri oneri diversi di gestione	€ 1.000
Aliquote sociali	€ 94.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 106.000</b>

Rispetto al dato previsionale definitivo dell'esercizio 2024, tale macrovoce è rimasta inalterata.

**C- PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

**16) Altri proventi finanziari.**

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.000,00</b>

**17) Interessi e altri oneri finanziari.**

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI PASSIVI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>

Gli interessi attivi sulle giacenze di c/c sono stati adeguati rispetto all'esercizio precedente in funzione degli interessi corrisposti dall' istituto cassiere e dei costi per tenuta adeguati alla giacenza sui conti.

Passiamo ora ad analizzare il **Budget degli investimenti/dismissioni** redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità contenente l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

### BUDGET DEGLI INVESTIMENTI E DISMISSIONI

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	3.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	4.000,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>7.000,00</b>

**Tab. 3**

Le immobilizzazioni immateriali rappresentano quei costi pluriennali per impianto e ampliamento, pubblicità, sviluppo ecc. che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio. Pur non avendo una manifestazione tangibile accrescono il valore patrimoniale.

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente. Nel corso dell'esercizio si prevedono limitati investimenti per la sostituzione di beni strumentali funzionali allo svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente che verranno ritenuti obsoleti e/o non più idonei all'uso.

Le immobilizzazioni finanziarie rappresentano sia investimenti nel capitale di società controllate e/o collegate, sia acquisti di titoli finanziari di vario genere; la voce risulta valorizzata per la quota di premio polizza annuale di accantonamento a garanzia copertura del T.F.R. dei dipendenti in forza all'Ente.

Per ciò che concerne il **Budget di tesoreria**, nella sua valorizzazione si è tenuto conto dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro Paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata. Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che potrebbero influire sul prossimo esercizio.

BUDGET DI TESORERIA	
<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2024 (A)</b>	<b>72.250,00</b>
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2025 (B)	2.003.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2025 ©	2.015.000,00
<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2025 D)= A+B-C</b>	<b>60.250,00</b>

**Tab. 4**

Riguardo agli ulteriori allegati della circolare 35:

Il **Budget Economico annuale riclassificato** consiste in una riclassificazione dei valori del Budget economico 2025 approvato dal Consiglio Direttivo, nonché dei valori del budget definitivo 2024. Si precisa inoltre che i totali delle macrovoci

contrassegnate dalle lettere A), B), C), D) ed E) del Budget economico annuale riclassificato, nonché il Risultato Economico finale d'esercizio, corrispondono a quelli esposti nel Budget annuale.

Il **Budget Economico pluriennale** è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni. I criteri adottati nella elaborazione del documento sono stati quelli della prudenza nell'individuazione dei ricavi, nonché un contenimento dei costi in attesa di una ripresa a livello nazionale del settore automobilistico.

In tale tabella si nota un andamento coerente e lineare delle voci sopraindicate con l'esercizio 2024, si è provveduto a mantenere prudenzialmente i ricavi in linea con l'andamento nazionale e nel rispetto all'assestato dell'esercizio precedente.

Il **Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi**, come da lettera circolare ACI – DAF prot. n. 9296/13 del 09/10/2013, si evidenzia che è stato concordato con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale di Finanza che tale allegato va compilato esclusivamente in occasione del bilancio di esercizio; ciò in quanto né l'ACI né gli AACC fanno attualmente parte delle amministrazioni tenute all'adozione del sistema SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri).

Il **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** è composto da tre prospetti:

1. Piano degli obiettivi per attività con suddivisione dei costi della produzione per competenza economica
2. Piano degli obiettivi per progetti
3. Piano degli obiettivi per indicatori, così come desunto dagli obiettivi di performance organizzativa dell'A.C.

Come previsto nella circolare n. 11111/16 del 14/10/2016 dell'Automobile Club Italia viene riprodotto lo schema di calcolo MOL al netto dei proventi e oneri straordinari:

#### **TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1) Valore della produzione	344.700
2) di cui proventi straordinari	0
<b>3 - Valore della produzione netto (1-2)</b>	<b>344.700</b>
4) Costi della produzione	332.200
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	2.500
<b>7 - Costi della produzione netti (4-5-6)</b>	<b>329.700</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)</b>	<b>15.000</b>

## **LINEE STRATEGICHE DI SVILUPPO PER L'ENTE**

Nella redazione del Budget 2025 sono stati presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio, sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo il principio della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Per la predisposizione del budget in esame, inoltre, si è tenuto anche conto, in via prudenziale ma non prescrittiva, delle disposizioni contenute nel "Regolamento per la razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Acireale, approvato, dal Consiglio Direttivo dell'Ente, come già riportato, con delibera n° 11/2022 (Verbale n° 2 del 20/10/2022).

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2025.

Difatti, gli Automobile Club stabiliscono annualmente gli indirizzi generali della loro azione futura in coerenza con gli obiettivi stabiliti dagli Organi dell'ACI.

L'emergenza sanitaria causata dalla pandemia del Covid-19 prima e la drammatica guerra in Ucraina hanno avuto, e continuano ad avere, ripercussioni negative sul tessuto socio-economico del Paese nel suo complesso e, in maniera particolare, nel settore dell'automotive.

Bisogna, purtroppo, sottolineare un continuo e imprevedibile andamento delle quotazioni di tutte le materie prime ed dei beni di consumo; ciò genera incertezza attorno ad una situazione di instabilità globale, con gravi ripercussioni economiche ed una sempre più certa recessione in tutta Europa.

Malgrado ciò nel Piano delle Attività elaborato dalla Direzione per l'anno 2025 vengono illustrati in maniera dettagliata i progetti e le attività che saranno portati avanti dall'Automobile Club Acireale coerentemente con le Direttive Generali in materia di indirizzi strategici della Federazione deliberate dall'Assemblea ACI.

Sinteticamente, gli obiettivi preponderanti saranno: accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci cercando anche di incrementare i punti di vendita (ACI Point) ; proseguire le campagne di sensibilizzazione sull'educazione stradale; migliorare l'immagine dell'Ente anche in termini di visibilità, continuare a consolidare la situazione economico/patrimoniale dell'Automobile Club ed inoltre, nell'ottica di valorizzare la connotazione sportiva dell'Ente, proseguire a patrocinare varie manifestazioni sportive come la "Giarre Montsalice-Milo" 26<sup>^</sup> ediz. lo Slalom Giarre Milo 24<sup>^</sup> edizione, il Torneo ACI Golf 34<sup>^</sup> edizione, oltre ai raduni di auto storiche con ACI Storico di cui l'Ente è tra i soci fondatori.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni di entrata, traendo ispirazione da criteri di economicità per le uscite, anche in conformità ai vincoli introdotti dal sopra citato "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa".

Conclusivamente, nel corso del 2025 si auspica di poter garantire una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardine del nostro A.C., risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame, si registreranno entrate tali da garantire una gestione per gli esercizi 2025, 2026 e 2027 equilibrata.

Per quanto sopra illustrato:

- si richiede al Collegio dei Revisori, di asseverare i dati relativi al budget di previsione 2025, nonché di esprimere un parere di conformità nel rispetto del Regolamento per la razionalizzazione e contenimento della spesa;
- si invita a prendere atto della documentazione prodotta, al fine di approvare il Budget annuale per l'esercizio 2025 che verrà successivamente inviato ad ACI ed ai Ministeri Vigilanti.

Acireale 15 Ottobre 2024

IL PRESIDENTE  
**Angelo Pennisi**  
*originale firmato agli atti*