

Verbale n° 4/2024

L'anno 2024 il giorno 30 del mese di Dicembre, alle ore 15.30 negli Uffici della sede sociale sita in Viale Regina Margherita n°25 si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente per discutere e deliberare sul seguente ordine del Giorno:

1. Ratifica Determine Presidenziali;
2. Rimodulazione Budget preventivo 2024;
3. Procedura amministrativo-contabile Manuale Cassiere Economo;
4. Procedura amministrativo-contabile Manuale Funzionario Delegato;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i signori Angelo Pennisi, Presidente, Giuseppe Trovato Vice Presidente, Paolo Currò, Francesco Patanè, Consiglieri.

E' presente inoltre il Direttore dell'Ente, Ines Di Lio.

Il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e chiama il Direttore a svolgere le funzioni di segretario.

Delibera n° 21/2024

Sul primo punto all'Ordine del Giorno il Direttore su invito del Presidente, dà lettura delle Determine presidenziali n° 17 del 31/10/2024, n° 18-19-20 del 05/11/2024, n° 21 del 20/11/2024, n° 22-23 del 26/11/2024, n° 24 del 27/11/2024, n° 25 del 10/12/2024, n° 26 del 12/12/2024, n°27-28 del 16/12/2024.

Il Consiglio all'unanimità ratifica l'operato del Presidente.

Delibera n° 22/2024

Sul secondo punto all'Ordine del Giorno, in relazione alla rimodulazione del Budget preventivo 2024, il Presidente legge ai presenti la propria Relazione.

In particolare, come evidenziato nel prospetto analitico che si pone all'attenzione del Consiglio, il Valore della produzione passa da € 338.300 a € 351.300 registrando un aumento di € 13.000; i Costi della produzione passano da € 327.400 a € 340.400 con una variazione in aumento di € 13.000.

Risulta in tal modo rispettato il principio dell'equilibrio economico patrimoniale complessivo posto dall'art.10 del Regolamento di amministrazione e Contabilità dell'Ente.

Il Margine Operativo Lordo passa a € 17.750 incrementandosi di € 4.350 e rimanendo in linea con quanto previsto dal Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa.

Successivamente si legge la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti del 16 Dicembre 2024, in cui viene espresso parere favorevole all'approvazione della suddetta rimodulazione.

Il Consiglio Direttivo:

Visto l'art.10 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;
Letta la Relazione illustrativa del Presidente;
Preso atto della Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti,

all'unanimità delibera

di approvare il 1° provvedimento di rimodulazione del Budget preventivo 2024 che viene allegato al verbale dell'odierna seduta e che deve intendersi integralmente riportato nella presente deliberazione.

Delibera n° 23/2024

Sul terzo punto all'Ordine del Giorno, il Presidente dà la parola al Direttore, la quale relaziona sulla necessità di incrementare la dotazione annua del fondo cassa del Cassiere economo da € 1.000,00 a € 3.000,00, con la previsione in casi eccezionali ed urgenti e previa autorizzazione scritta e opportunamente motivata del Direttore di superare tale soglia nonché sulla necessità di innalzare il limite massimo per ciascuna spesa economale da € 250,00 a € 1.000,00.

Il Direttore descrive inoltre il nuovo sistema di controlli, laddove viene prevista oltre che almeno una volta al mese anche annualmente, in concomitanza con il provvedimento di ratifica e rendicontazione, la verifica della giacenza di cassa, del saldo finale della Prima Nota Cassa e del saldo del sottoconto della Cassa Economale in Contabilità Generale.

Il Consiglio Direttivo,

Visto l'art.16 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;
Letto il nuovo Manuale del Cassiere Economo;
Preso atto della mancanza di rilievi da parte dell'Organo di controllo interno al cui esame il documento è stato sottoposto in data 07/10/2024,

all'unanimità delibera

di approvare il nuovo Manuale della Procedura amministrativo – contabile Cassiere economo, che si intende allegato a questo Verbale di cui costituisce parte integrante e di autorizzare il Direttore a compiere gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.

Delibera n° 24/2024

Sul quarto punto all'Ordine del Giorno, il Presidente dà la parola al Direttore, che relaziona sulla necessità di delegare a dipendente incaricato il pagamento in contrassegno postale degli importi dovuti per il ritiro delle patenti rinnovate e recapitate all'indirizzo dell'Ente su richiesta degli Utenti nonché l'acquisto dei valori bollati necessari per l'autentica di firma nelle scritture private di vendita o di accettazione di eredità dei veicoli, ormai necessari in misura residuale data la digitalizzazione degli Atti e l'assolvimento dell'imposta di bollo in maniera virtuale.

Dato il limite massimo di € 1.000,00 con Determina di delega del Direttore n° 13 del 30/09/2024, viene previsto il reintegro di tale fondo in caso di riduzione in misura superiore al 20%.

Il Direttore illustra poi il sistema dei controlli laddove è prevista almeno una volta al mese, la verifica di corrispondenza della giacenza di cassa con il saldo finale del Registro delle movimentazioni del fondo e con il saldo del sottoconto di Contabilità Generale della cassa del Funzionario Delegato.

Il Consiglio Direttivo,

Visto l'art.17 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

Letto il nuovo Manuale del Funzionario Delegato;

Preso atto della mancanza di rilievi da parte dell'Organo di controllo interno al cui esame anche il Manuale del Funzionario Delegato è stato sottoposto in data 07/10/2024,

all'unanimità delibera

di approvare il nuovo Manuale della Procedura amministrativo – contabile Funzionario Delegato, che si intende allegato a questo Verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale e di autorizzare il Direttore a compiere gli adempimenti connessi alla presente deliberazione.

Sul quinto punto all'Ordine del Giorno, il Presidente aggiorna i presenti sui contenuti dell'incontro del 16 Dicembre scorso del Comitato Regionale.

Regione Sicilia, istituita la Tassa automobilistica regionale con la Legge Regionale n° 16 /2015, prorogato al primo semestre 2016 l'avvalimento di cui agli articoli 8 e 9 del DPR n° 1074/65 degli Uffici periferici dell'Agenzia delle Entrate, ha demandato infine ad ACI con apposita Convenzione, la gestione della Tassa automobilistica da Luglio 2016.

Valutata l'esperienza di ACI e la convenienza economica dell'Offerta, stanziata € 5.000.000,00 per il triennio 2016 – 2018 e affida la gestione del proprio Tributo ad ACI;

ACI dal canto suo garantisce la massima capillarità del servizio attraverso l'operato degli Automobile Club, articolazione territoriale dell'Ente nazionale dotata di identità propria, proprio patrimonio e propri bilanci, delle Delegazioni AC e dei Soggetti con autorizzazione ex L.264/1991 che intendessero operare utilizzando l'infrastruttura informatica di ACI in regime di Convenzione. ACI inoltre, attraverso la società in house ACI Informatica SPA, costituisce e gestisce l'Archivio regionale della Tassa automobilistica, rappresentando ormai unico referente per la realizzazione degli obiettivi di razionalizzazione dei sistemi informativi in materia di Tasse automobilistiche e di interoperabilità delle Banche dati, posti dall'articolo 51 c. 2-bis/ter/quarter del Decreto Legge n° 124/2019.

La Convenzione, in scadenza al 31 Dicembre 2024, prevede costi a carico del Contribuente solo in caso di acquisizione ottica della documentazione a supporto delle Note di cortesia da inoltrare alle Unità Territoriali ACI e in caso di rilascio della Visura Fiscale, ogni altra attività di assistenza essendo a carico di Regione per il tramite di ACI, secondo gli importi previsti nel Disciplinare per l'erogazione di servizi in materia di tasse e tributi per conto dell'Automobile Club d'Italia, di € 6,30 oltre IVA per ogni Istanza e per ogni bonifica d'archivio.

Il Presidente espone pertanto che, considerata la rilevanza del servizio di riscossione della Tassa automobilistica e di assistenza rispetto alla totalità dei servizi offerti dagli Automobile Club della Regione e data l'incontestata qualità dell'assistenza in materia riguardo ai vari aspetti di essa, dalla riscossione all'esenzione del tributo, al rimborso, al contenzioso tributario, il Comitato Regionale tutto prende atto che appare improcrastinabile disciplinare dal punto di vista economico il servizio.

Andrà chiarita la portata della Circolare n° 7408/24 del 19/12/2024 che esclude dal 01/01/2025 l'erogazione di compensi per l'attività di Assistenza in materia di Tassa automobilistica e andrà approntata una Tariffa regionale con indicazione di un minimo e di un massimo, talchè ogni singolo Automobile Club possa adattare il Tariffario al proprio territorio.

Non avendo altro su cui discutere e deliberare e non avendo chiesto la parola alcuno, il Presidente chiude la seduta alle ore 17,00, previa lettura ed approvazione del presente Verbale.

Il Presidente
Angelo Pennisi
originale firmato agli atti

Il Segretario
Ines Di Lio
originale firmato agli atti