

Giovanni Scuccimarra

HR Manager – Responsabile Relazioni Industriali

PROFILO PROFESSIONALE

Da sempre interessato alle risorse umane e al diritto del lavoro ho maturato in ambito HR circa 15 anni di esperienza, inizialmente in ambito industriale, presso uno dei principali attori del contesto nazionale nel campo della realizzazione di infrastrutture edili. Attualmente sono HR Manager come Responsabile delle Relazioni Industriali in una primaria realtà *in house* del settore ICT, dove ho ampliato e perfezionato le capacità e le competenze in ogni ambito del settore HR.

CONTATTI



SKILLS

- Flessibilità e adattabilità al contesto
- Negoziazione
- Capacità di ascolto e mediazione
- Capacità di analisi
- Pensiero strategico e visione di insieme
- Comunicazione efficace
- Capacità decisionali
- Problem solving
- Capacità di lavorare in team
- Networking e gestione delle relazioni

LINGUE

- Inglese: ottime capacità di scrittura, lettura, comprensione e parlato.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ACI Informatica S.p.A. – HR Manager Relazioni Industriali

Via Fiume delle Perle 24 – 00144 Roma

Azienda del settore IT specializzata nello sviluppo e gestione di soluzioni ICT avanzate per ACI e la Pubblica Amministrazione.

dal 01.03.2016 - attuale

Risorse Umane – Responsabile delle Relazioni Industriali.

Relazioni Industriali:

- definizione delle linee politiche e delle strategie di relazioni industriali e di azione sindacale, in coordinamento con il Responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione e secondo le indicazioni aziendali e/o della Controllante;
- negoziazione di contratti collettivi di secondo livello e accordi aziendali;
- partecipazione, promozione e gestione delle riunioni sindacali in azienda, curando tutti gli aspetti sia metodologici che di contenuto;
- partecipazione alle riunioni /incontri in tema di relazioni industriali in tutti gli ambiti istituzionali e/o esterni all'azienda;
- predisposizione di ogni idonea documentazione normativa e tecnica per le iniziative aziendali in tema di strumenti di gestione del costo del lavoro;
- predisposizione di ogni idonea documentazione normativa e tecnica per l'analisi di ogni proposta/richiesta della controparte sindacale;
- analisi e valutazione del costo del lavoro e sua evoluzione in termini normativi e negoziali;
- politiche retributive e welfare aziendale;

FORMAZIONE

- **Luiss Guido Carli - Libera Università degli Studi Sociali.**

Master di secondo livello in "Legal Advisor and Human Resources Management".

- **Luiss Guido Carli - Libera Università degli Studi Sociali.**

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) conseguita in Giurisprudenza, indirizzo economico finanziario, con tesi in Diritto dell'Informatica.

- **Maturità scientifica**
- **Abilitazione all'esercizio della professione forense.**

HOBBIES E INTERESSI

- Chitarra
- Musica
- Fotografia
- Lettura

- cooperazione con la Direzione Legale in materia giuslavoristica (contenziosi, pignoramenti, contrattualistica, procedimenti disciplinari, etc.);
- rapporti con enti e associazioni di categoria;
- verifica della compliance normativa attraverso l'analisi dell'impatto e il monitoraggio delle leggi sul lavoro e conseguente aggiornamento delle policy aziendali
- contabilità passiva, contrattualistica e gestione dei fornitori nell'ambito della Direzione del Personale, Organizzazione e Qualità.
- partecipazione a gare pubbliche di affidamento in qualità di membro di commissione

Pavimental S.p.A. (oggi AMPLIA Infrastructures S.p.A.)

Specialista Relazioni Industriali e Contenzioso del Lavoro

Via Giuseppe Donati 174 – 00159 Roma

Azienda del settore edile impegnata nella Costruzione di opere infrastrutturali e manutenzione delle tratte autostradali (principalmente in concessione ad Autostrade per l'Italia S.p.A.) e aeroportuali.

dal 01.2010 al 28.02.2016

Relazioni Industriali:

- Assistenza nello studio, predisposizione e redazione di accordi sindacali aziendali (Accordo Quadro per le attività inerenti alla manutenzione delle autostrade; Accordo Quadro per il lavoro notturno e relativi applicativi territoriali; Accordo Premialità Sede e UU.OO. manutenzione; Appendice al Protocollo Infrastrutture per i Lavori in Galleria; Accordo sull'utilizzo del sistema GPS per le macchine operatrici; Accordo badge di sede).
- Organizzazione degli incontri con le OO.SS. di categoria a livello nazionale e territoriale.
- Assistenza nella redazione e gestione di tutta la documentazione inerente alle procedure di riduzione di personale, collocamento in mobilità dei lavoratori, CIGS e Contratti di Solidarietà (apertura delle procedure, consultazioni con le OO.SS., redazione di verbali di accordo, redazione delle lettere di licenziamento e collocamento in mobilità o CIGS, comunicazioni agli Enti, redazione di verbali di transazione, ecc.).
- Predisposizione e redazione di contestazioni e provvedimenti disciplinari.
- Predisposizione e redazione di verbali di conciliazione in sede stragiudiziale.

Legislazione e contenzioso del lavoro:

- Studio delle normative generali e di settore.
- Istruzione e gestione del contenzioso del lavoro.
- Redazione di pareri e ricerche giurisprudenziali su temi specifici.
- Consulenza sulla predisposizione e redazione delle varie tipologie di contratto di lavoro.
- Studio e assistenza, in ambito giuslavoristico, per operazioni straordinarie e di riorganizzazione aziendale nonché in ambito di ammortizzatori sociali.
- Studio, predisposizione e redazione delle procedure aziendali sulla gestione del personale distaccato.

Legislazione in materia Privacy:

- Consulenza sull'applicazione e interpretazione delle disposizioni del D.lgs. 196/2003.
- Studio delle novità normative in ambito privacy.
- Predisposizione e aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali (fino all'anno 2011);
- Predisposizione e redazione delle Procedure Operative Norme Interne sulla Privacy e di Designazione degli Incaricati al Trattamento dei Dati Personali.
- Predisposizione e aggiornamento del Disciplinare Interno.
- Predisposizione delle lettere di nomina a Responsabile dei dati personali.
- Predisposizione del Documento di Designazione degli Incaricati al Trattamento dei dati personali.
- Predisposizione delle informative privacy (Dipendenti, Candidati, Visitatori, Fornitori e sito web).

Studio Legale Arcuri – Andreozzi – Cavalsassi – D'Ambrosio

Via Appia Nuova 103 – 00183 Roma

Studio Legale specializzato in diritto del consumatore, del lavoro e consulenza aziendale.

dal 05.2007 al 15.01.2010

Praticante abilitato al patrocinio

Assistenza alle udienze, attività di consulenza, preparazione e redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, ricerca di precedenti dottrinari e giurisprudenziali, redazione pareri, contatti e colloqui con i clienti con particolare attenzione al Diritto del Consumatore e Diritto del Lavoro

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 12.01.2025