



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **Emanuela**
Cognome: **Salvatelli**
Email: **e.salvatelli@informatica.aci.it**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da giugno 2010: **ACI Informatica S.p.A.**

(in corso)

Via Fiume delle Perle 24 – 00144 Roma

- **da novembre 2019 ad oggi**

Ufficio di appartenenza: Gare Beni e Servizi ICT - Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Qualifica: Responsabile Amministrativo Senior

Livello: Quadro

Mansioni:

- predisposizione degli atti di gara per procedure ad evidenza pubblica sopra e sottosoglia comunitaria finalizzate all'acquisizione di beni e servizi e della documentazione preliminare alla fase negoziale e attività correlate;
- gestione delle procedure di gara nelle varie fasi procedurali (anche in qualità di Segretario nelle Commissioni di gara e Membro nei Seggi di gara) e attività correlate;
- monitoraggio per il rispetto delle scadenze previste;
- approfondimenti di normativa, giurisprudenza e prassi in materia di diritto amministrativo.

- **da giugno 2010 ad ottobre 2019**

Ufficio di appartenenza: Direzione Affari Societari e Legali

Qualifica: Coordinatore ufficio legale

Livello: 7

Mansioni:

- predisposizione di bandi, inviti e disciplinari per gare sopra la soglia comunitaria per l'acquisizione di servizi e forniture e attività correlate;
- gestione delle procedure di gara nelle varie fasi procedurali e attività correlate;
- predisposizione e revisione modelli standard in materia di procedure di gara sottosoglia comunitaria;
- assistenza al manager nella gestione del contenzioso stragiudiziale e giudiziale;
- assistenza al manager nella gestione dei fondi pensionistici integrativi aziendali (FIDA e FIPACI);
- consulenza e assistenza legale: normativa, giurisprudenza e prassi di settore in materia di diritto civile e del lavoro, amministrativo.

**Da giugno 2000
ad aprile 2010**

Collaborazione giudiziale e stragiudiziale, in qualità di Praticante Abilitato/Avvocato, espletata presso lo "Studio Legale Romagnoli" (Roma, Milano e Napoli) in ambito civile: redazione atti, partecipazione alle udienze (Tribunale Civile e Lavoro, Corte d'Appello Civile e Lavoro), pubbliche relazioni.

1998 – 2000

Espletamento biennio di pratica forense presso lo "Studio Legale Cigliano" (Roma)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007

Corte d'Appello di Roma

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

2006

Centro Studi "IUS&LAW" - Roma

Corso pratico e sostanziale per la stesura di pareri e redazione di atti giudiziari di diritto civile, processuale civile e penale.

1998

Centro Congressi Cavour "CEIDA" - Roma

Corso post-universitario di Uditore Giudiziario finalizzato all'approfondimento giuridico in materia civile e penale.

1997

Centro Congressi Cavour "CEIDA" - Roma

Corso semestrale post-universitario di approfondimento giuridico di diritto sostanziale e processuale, civile e penale.

1996

Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"

Laurea in Giurisprudenza

Tesi in Diritto del Lavoro: "Problemi in tema di Arbitrato nelle controversie individuali di lavoro".

ULTERIORE FORMAZIONE

2024

Corso on-line presso SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione Appalti Pubblici con il MePA

2024

Corso on-line presso SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione Codice dei contratti pubblici

2024

Masters di I Livello in Procurement Management in ambito pubblico presso Overnet Solutions Srl

2022

Corso Anticorruzione e Trasparenza presso Promo Pa Fondazione

2021

Corso "Commissari di Gara" presso ACI Informatica

2020

Corso e-learning on line presso PROMO PA FONDAZIONE Prevenzione Corruzione e Trasparenza

2020

Corso on-line presso OVERNET SOLUTIONS S.r.l. Codice Appalti - Affidamenti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria

2019

Corso on-line presso Media Consultants S.r.l. Codice Appalti - Affidamenti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria

2018

Corso organizzato da ITA Convegni e Formazione S.r.l. La fine di AVCPASS e l'avvio della BDOE.

- 2017** Corso organizzato da SOI S.p.A
La gestione operativa della gara nel codice degli appalti e decreto correttivo
- 2016** Corso organizzato da Eulab Consulting S.r.l.
Informazione e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008
- 2013** Corso presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici
Sessione formativa sul sistema AVC Pass - Componente Stazione Appaltante
- 2010** Corso organizzato da Gestioni e Management S.r.l.
Provvedimenti disciplinari e risoluzione individuale del rapporto di lavoro - Aspetti giuridici ed amministrativi.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: Italiano

ALTRE LINGUE: Inglese e Francese

- Capacità di lettura: Buona
- Capacità di scrittura: Buona
- Capacità di espressione orale: Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: Ottime competenze relazionali, comunicative ed organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: Capacità di lavorare in situazioni di stress e in contesti strutturati e di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:

- Sistemi operativi: Windows;
- Software: Word, Excel, Power Point;
- Ottima conoscenza di Internet, posta elettronica e software connessi (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Outlook Express);
- Ampia esperienza nell'utilizzo di banche dati giuridiche.

PATENTE: B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.