

PROCEDURA N° **SEF1244K24**

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DEL PROGRAMMA LOYALTY, OVVERO DI CARTE REGALO MULTIBRAND, REALIZZAZIONE DI UN CATALOGO A PREMI PERSONALIZZATO PER IL PROGRAMMA FEDELTA' "ACI TI PREMIA" E PER LE CAMPAGNE DI INCENTIVAZIONE ALLA RETE ACI e ACI-READY2GO

CIG: B4F1285977

IMPORTO: € 378.363,23 (oltre IVA) oltre l'opzione di incremento massimo/riduzione massima pari ad un quinto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, l'opzione di ripetizione di servizi analoghi per 36 mesi ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D. Lgs. 36/2023. Il contratto in corso di esecuzione può essere modificato ai sensi dell'art 120, comma 1 lett. "a" D. Lgs 36/2023 e può essere prorogato per il tempo di 6 mesi strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 6/2/2024 ore 18:00 rettificato alla nuova data del 13/2/2024 ore 18.00 Prot. n.145/25 del 3/2/2025.

DIREZIONE RICHIEDENTE: Direzione Territorio & Network ACI.

TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: possibilmente entro 45 gg dalla data di avvio delle attività eventualmente prorogabili.

IL DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 30 marzo 2023, Repertorio n. 15160, Raccolta n. 10667;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTE le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001, "Affidamento Appalti con Procedura Aperta" SQC520006 e "Affidamento Appalti con Procedura Sotto Soglia" SQC520005;

DISPONE

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa per l'affidamento della presente procedura finalizzata alla sottoscrizione del contratto.

1. Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. procedere alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema;
2. procedere all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche e tecniche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi;
3. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella lettera di invito;
4. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio descritta nel paragrafo 19 della lettera di invito;
5. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
6. all'esito dei lavori da parte del Seggio di gara si dovrà procedere alla nomina della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, come previsto dal punto 17 della lettera di invito.

Il Seggio di Gara espletterà le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip. La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta in presenza o mediante collegamento in videoconferenza.

2. Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

- Presidente:
Alessandro Marinangeli (Responsabile Gare Beni e Servizi Generali, Direzione Approvvigionamenti e Logistica – ACI Informatica)
- Membri:
 - **Terenzia Umbaldo** (Buyer, Direzione Approvvigionamenti e Logistica – ACI Informatica)
 - **Claudia Marano** (Buyer, Direzione Approvvigionamenti e Logistica – ACI Informatica)

3. Dichiarazioni del Seggio di Gara

I componenti del Seggio, al momento dell'accettazione dell'incarico, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e

conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di procedura civile, dei commi 4, 5, 6 dell'articolo 93 comma 5, lett. b) e c) del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001, nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dalla società, ed è richiesta l'assenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi o di qualsivoglia causa di astensione.

4. Data e luogo della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara, a seguito del completamento dei lavori della Commissione, si riunirà in seduta pubblica telematica mediante link inviato agli operatori economici partecipanti alla procedura di gara stante il meccanismo di inversione procedimentale di cui ci si avvale nella presente procedura.

Gli operatori economici, previa registrazione, potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto.

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica

Ing. Stefano Carosi

Il RUP
