



PROCEDURA N° **SEF1244K24**

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DEL PROGRAMMA LOYALTY, OVVERO DI CARTE REGALO MULTIBRAND, REALIZZAZIONE DI UN CATALOGO A PREMI PERSONALIZZATO PER IL PROGRAMMA FEDELTA' "ACI TI PREMIA" E PER LE CAMPAGNE DI INCENTIVAZIONE ALLA RETE ACI e ACI-READY2GO

CIG: B4F1285977

IMPORTO: € 378.363,23 (oltre IVA) oltre l'opzione di incremento massimo/riduzione massima pari ad un quinto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, l'opzione di ripetizione di servizi analoghi per 36 mesi ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D. Lgs. 36/2023. Il contratto in corso di esecuzione può essere modificato ai sensi dell'art 120, comma 1 lett. "a" D. Lgs 36/2023 e può essere prorogato per il tempo di 6 mesi strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 6/2/2024 ore 18:00 rettificato alla nuova data del 13/2/2024 ore 18.00 Prot. n.145/25 del 3/2/2025.

DIREZIONE RICHIEDENTE: Direzione Territorio & Network ACI.

TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: possibilmente entro 45 gg dalla data di avvio delle attività eventualmente prorogabili

IL DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 30 marzo 2023, Repertorio n. 15160, Raccolta n. 10667;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTE le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001, "Affidamento Appalti con Procedura Aperta" SQC520006 e "Affidamento Appalti con Procedura Sotto Soglia" SQC520005;

DISPONE

la costituzione di una Commissione di Gara per la valutazione della documentazione per l'affidamento della presente procedura finalizzata alla sottoscrizione del contratto

1. Adempimenti della Commissione di Gara

La Commissione di Gara dovrà:

1. dare corso all'apertura dell'offerta tecnica per ogni operatore economico effettuando il download della stessa e verificare la presenza dei documenti richiesti e la correttezza della firma digitale;
2. valutare la documentazione tecnica in seduta riservata, in conformità a quanto indicato nella lettera di invito con attribuzione automatica del relativo punteggio secondo quanto previsto nella medesima lettera di invito e l'elencazione degli eventuali esclusi con le relative esaustive motivazioni e la graduatoria costituitasi a seguito delle offerte tecniche, i punteggi conseguiti dagli offerenti non esclusi;
3. rendere visibili i punteggi tecnici attribuiti agli operatori economici ammessi alla fase di apertura delle buste economiche;
4. dare corso all'apertura dell'offerta economica per ogni operatore economico effettuando il download della stessa dando evidenza del ribasso offerto;
5. procedere all'attribuzione automatica del relativo punteggio secondo quanto previsto nella lettera di invito;
6. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse e conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
7. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
8. comunicare al Direttore Approvvigionamenti e Logistica e al RUP gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara;
9. redigere appositi verbali relativi alle attività svolte.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma. La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovranno avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2. Componenti della Commissione di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti della Commissione di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

- Presidente:
Vincenzo Filippone (Customer Service e Supporto Tecnologico ai clienti, Vice Direzione Generale Operations ACI Informatica S.p.A.)
- Commissari:
 - **Vincenzo Rosario Azzaro** (IT Security, Data Protection Office ACI Informatica S.p.A.);
 - **Giuseppe Postiglione** (Marketing e Promozione Nazionale, Marketing Formazione e Business Development ACI Informatica S.p.A.)
- Segretario:
 - **Stefano Petruzzello** (Direzione Affari Societari e Legali ACI Informatica S.p.A.)
- Segretario supplente:
 - **Claudia Marano** (Direzione Approvvigionamenti e Logistica ACI Informatica S.p.A.)



3. Dichiarazioni della Commissione di Gara

I componenti della Commissione, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di procedura civile, dei commi 4, 5, 6 dell'articolo 93 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001, nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dalla società, ed è richiesta l'assenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi o di qualsivoglia causa di astensione.

4. Data e luogo della seduta della Commissione di Gara

La Commissione di Gara si riunirà in prima seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma tramite link inviato agli operatori economici partecipanti alla procedura di gara per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica
Ing. Stefano Carosi

Il RUP
