

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CEGLIE CANDIDO ALESSANDRO
Indirizzo	OMISS
Telefono	Omiss
Fax	Omiss
E-mail	omiss
Nazionalità	omiss
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Aprile 2024

Regione Puglia

Ente Pubblico

Istruttore amministrativo – Sezione Finanze

Supporto al responsabile di E.Q. “Funzionario responsabile degli adempimenti amministrativi e contabili di competenza della Sezione Finanze e del monitoraggio delle entrate tributarie con particolare riferimento a IRAP e addizionale IRPEF” negli adempimenti relativi alla gestione del personale e nella gestione delle attività di segreteria del Dirigente di Sezione;

Supporto al responsabile di E.Q. “Funzionario responsabile della gestione dell’addizionale regionale all’imposta sul consumo di gas naturale (cd. Arisgan) e delle tasse sulle concessioni regionali” nelle attività relative alle tasse sulle concessioni regionali;

Pubblicazione determinazioni dirigenziali e deliberazioni di Giunta regionale, adottate sulla base dell’istruttoria della Sezione Finanze o dei Servizi da cui è composta, tramite il portale “Sistema Puglia”;

Ricevimento dei contribuenti che richiedano assistenza presso lo sportello al pubblico a causa della notifica di atti di pagamento da parte di Agenzia delle Entrate Riscossione in materia di tasse automobilistiche regionali. Verifica preliminare delle motivazioni sottese alle doglianze avanzate dai contribuenti al fine di acquisire le istanze e l’idonea documentazione comprovante le motivazioni addotte per la successiva attività d’istruttoria, privilegiando il contraddittorio in presenza qualora non ricorrano i presupposti di legge per la concessione di sgravi totali e/o parziali. Definizione con esito positivo, ovvero accoglimento e conseguenti attività correlate tese al discarico della pretesa tributaria dai ruoli iscritti presso il concessionario della riscossione, definizione con esito negativo, ovvero rigetto motivato dell’istanza con comunicazione al contribuente;

Assistenza telefonica rivolta ai contribuenti che a seguito di ricevimento di atti di pagamento da parte di Agenzia delle Entrate Riscossione in materia di tasse automobilistiche regionali necessitano di delucidazioni, nonché di indicazioni specifiche per la casistica che li vede coinvolti; Membro gruppo di lavoro di supporto a RUP e DEC all’attività di affidamento e assistenza all’esecuzione del progetto “Portale del Contribuente sistema informativo integrato dei tributi regionali”

- Date (da – a) **Dal 11 Giugno 2019 al 30 Marzo 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Teknoservice srl Via dell'artigianato 10- 10045 Piossasco (TO)
- Tipo di azienda o settore Gestore servizi igiene ambientale
- Tipo di impiego Referente Sistema informativo integrato – Ambito Aro Ba/4 (comuni di Altamura, Santeramo in Colle, Cassano delle Murge, Toritto, Grumo Appula), Comuni di: Canosa di Puglia (Bt), Scanzano Ionico (Mt), Cellamare (Ba), Noicattaro (Ba), San Vito dei Normanni (Br)
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione ed organizzazione attività di distribuzione delle attrezzature (kit) della raccolta differenziata presso le utenze domestiche e non domestiche con l'ausilio di applicazioni informatiche integrate alla tecnologia RFID al fine di predisporre sistemi informativi di gestione e monitoraggio dei conferimenti delle utenze.
Supporto alla redazione e predisposizione piani operativi di servizio igiene ambientale
Supporto alla redazione e approvazione varianti al contratto di servizio igiene ambientale
- Date (da – a) **Dal 01 Febbraio 2019 al 10 Giugno 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Multiservizi srl Via dell'artigianato 10- 10045 Piossasco (TO)
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi igiene ambientale e sanitaria
- Tipo di impiego Referente Sistema informativo integrato – Commessa di Noicattaro (BA)
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione ed organizzazione attività di distribuzione delle attrezzature (kit) della raccolta differenziata presso le utenze domestiche e non domestiche con l'ausilio di applicazioni informatiche integrate alla tecnologia RFID al fine di predisporre sistemi informativi di gestione e monitoraggio dei conferimenti delle utenze
- Date (da – a) **Dal 25 Agosto 2018 al 31 gennaio 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Multiservizi srl Via dell'artigianato 10- 10045 Piossasco (TO)
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi igiene ambientale e sanitaria
- Tipo di impiego Referente Sistema informativo integrato – Commesse di Frattamaggiore (NA) e Canello ed Arnone (CE).
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione ed organizzazione attività di distribuzione delle attrezzature (kit) della raccolta differenziata presso le utenze domestiche e non domestiche con l'ausilio di applicazioni informatiche integrate alla tecnologia RFID al fine di predisporre sistemi informativi di gestione e monitoraggio dei conferimenti delle utenze
- Date (da – a) **Dal 26 Aprile 2018 al 24 Agosto 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Multiservizi srl Via dell'artigianato 10- 10045 Piossasco (TO)
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi igiene ambientale
- Tipo di impiego Addetto alla distribuzione – Commessa di Altamura
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione ed organizzazione attività di distribuzione delle attrezzature (kit) della raccolta differenziata presso le utenze domestiche e non domestiche con l'ausilio di applicazioni informatiche integrate alla tecnologia RFID al fine di predisporre sistemi informativi di gestione e monitoraggio dei conferimenti delle utenze

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03 Febbraio 2015 al 22 Marzo 2018**
Tra.de.co. srl Via del Noce n.26, 70022 Altamura
- Gestore servizi igiene ambientale
Referente Ufficio Acquisti
- Ricerche di mercato, Reportistica, rapporto con l'utenza, rapporto con gli enti comunali, coadiuvatore del servizio, analisi costi/benefici nel settore dell'igiene ambientale e urbana. Supporto alla contabilità, predisposizione piani di start up distribuzione attrezzature raccolta differenziata
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03 Giugno 2011 al 31 Gennaio 2015**
Elaborazione dati srl - Via Gravina snc, 70022 Altamura
- Azienda di Servizi Contabili e di elaborazione dati
Attività amministrativa e contabile
- Consulenza servizi di igiene ambientale, ricerche di mercato, contabilità
Predisposizione ed organizzazione attività di distribuzione delle attrezzature (kit) della raccolta differenziata presso le utenze domestiche e non domestiche con l'ausilio di applicazioni informatiche integrate alla tecnologia RFID al fine di predisporre sistemi informativi di gestione e monitoraggio dei conferimenti delle utenze – Commesse di Policoro, Cassano Murge, Adelfia e Bernalda.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Marzo 2010 a Maggio 2010**
Università degli studi di Bari piazza Umberto I n.1, 70100 Bari
- Università
- Attività di segreteria
Tutorato in entrata ed in itinere, organizzazione seminari, attività informativa e di supporto
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 04/02/2008 al 05/04/2008**
Territorio s.p.a., via Montale n.22, Altamura (Bari)
- Attività di consulenza alle imprese
Tirocinio formativo
Attività di ricerca e pianificazione territoriale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 19/08/2007 al 25/08/2007**
Sca service del dott. Delena Michele - Altamura
- Studio di consulenza aziendale
Tirocinio formativo (75 ore)
Attività di consulenza aziendale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno accademico 2004/2005 presso il dipartimento di lingue straniere, a.a. 2005/2006 e 2006/2007 presso il dipartimento degli studi giuridici e storico-economici, sezione diritto pubblico.**
- Università degli studi di Bari - Facoltà di Economia, via C. Rosalba n. 53, Bari
- Università
Collaborazione amministrativa
Attività di segreteria e di archiviazione bibliografica e servizi di assistenza studentesca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 01 Aprile 2024**
Regione Puglia
Transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica
Open Badge rilasciati dal Dipartimento Funzione Pubblica
Da ottobre 2008 a 23/03/2011
Università degli studi di Bari - Facoltà di Economia, via C. Rosalba n. 53, Bari
Ragioneria avanzata, diritto (tributario, amministrativo, commerciale), economia dei tributi, Statistica.
Laurea Specialistica in Consulenza professionale per le aziende (classe 84/S, 120 c.f.u.)
Voto conseguito 110 e lode
- Dal 26 Marzo 2007 al 06 Giugno 2008**
Università degli studi di Bari – soggetto promotore Facoltà di Medicina Veterinaria
Economia dei distretti e pianificazione territoriale, conoscenza della filiera cerealicola, lattiero-casearia, olivicola e della produzione carni
Master “Agenti distrettuali per lo sviluppo delle filiere dominanti nel territorio murgiano”
Master Accademico di primo livello (72 c.f.u.) conseguito con lode
- Da ottobre 2002 a 14 Dicembre 2006**
Università degli studi di Bari - Facoltà di Economia, via C. Rosalba n. 53, Bari
Economia politica, economia aziendale (marketing, comunicazione), diritto (privato, pubblico e commerciale), economia del turismo e dei beni culturali
Laurea in Economia e Commercio (classe XVIII triennale, 180 c.f.u.) – curriculum economia del turismo e dei beni culturali.
Voto conseguito 106 (centosei)/110
- Da settembre 1997 a luglio 2002**
Istituto Tecnico Commerciale Statale “F.M. Genco” piazza Laudati n.1, Altamura, Bari
Tecnica Bancaria, Informatica, Ragioneria, Diritto (privato, pubblico, commerciale), economia politica.
Ragioniere, perito commerciale programmatore 100 (cento)/100 diploma quinquennale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buono spirito di collaborazione ed organizzazione di gruppo, capacità di adeguamento e di adattamento nell'ambiente di lavoro.

Ottima esperienza nel back-office e nel front-office acquisite a fronte delle numerose collaborazioni con l'Università di Bari e con l'utenza del servizio di igiene ambientale soprattutto nell'ambito della gestione dello startup della raccolta differenziata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività partecipative di pianificazione e gestione all'interno di associazioni sportive (a.f. Pallacanestro Altamura e Bluegym basket).

Membro del consiglio direttivo della A.S.D. "Virtus Basket Altamura" dal 01/09/2009 al 31/12/2011

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima dimestichezza in ambito windows e os

Ottima conoscenza del pacchetto "office" e "open office" e "libreoffice"

Buona conoscenza dell'ambiente "adobe photoshop" e "acrobat reader".

Ottima conoscenza dei principali browser (edge, mozilla firefox, chrome, safari).

Buona conoscenza del Cms "Joomla" per realizzazioni di siti internet amatoriali. Conoscenza base "Sql" e "Php".

CERTIFICATO ECDL IT – Security – livello specialized

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo "B"

Il sottoscritto Ceglie Candido Alessandro consapevole delle conseguenze derivanti in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum corrispondono a verità, autorizzandone il trattamento dati ai soli fini della procedura per le quali sono inviate ai sensi del Regolamento UE 2016/ 679 e smi.

14.7.2025



CANDIDO
ALESSANDRO
CEGLIE
14.07.2025
10:56:16
GMT+01:00