



APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATO "SDAPA – SERVIZI POSTALI" – ID SIGEF 2675

PROGETTO DEL SERVIZIO (ex art. 41, d.lgs. 36/2023)

ALLEGATI:

- PRO01_Relazione Tecnica generale;
 - PRO01.1_Allegato 1: Modello Avviso Bonario
 - PRO01.2_Allegato 2: Elenco recapiti per Area di destinazione
 - PRO01.3_Allegato 3: Elenco recapiti per CAP
 - PRO01.4_Allegato 4: Flusso dati tipo
- PRO02_Quadro Economico dell'Appalto Specifico;
- PRO03_Capitolato Tecnico di Appalto Specifico;
- PRO04_Schema di Contratto Normativo di Lotto;
 - PRO04.1_Schema di Contratto Esecutivo di Lotto
 - PRO04.1.1_Allegato A – Accordo tra Titolare e Responsabile del trattamento dei dati.

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Giovanni Leone



APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI COMMITTEA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATO "SDAPA – SERVIZI POSTALI" – ID SIGEF 2675

PRO01.0_RELAZIONE TECNICA GENERALE DI PROGETTO
(ex art. 41, d.lgs. 36/2023)



SOMMARIO

PREMESSE	3
1. QUADRO DEGLI STRUMENTI CONSIP ATTIVI.....	4
2. OBIETTIVI DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO	5
3. SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4. LOTTO 1: SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO.....	7
4.1 CARATTERISTICHE DELL'AVVISO BONARIO	7
4.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	8
4.2.1 Gestione della richiesta di lavorazione	8
4.2.2 Definizione dei documenti ed elaborazione	9
4.2.3 Normalizzazione degli Indirizzi di recapito	10
4.3 LA STAMPA	10
4.4 L'IMBUSTAMENTO.....	10
4.5 SERVIZI DI GOVERNO DELLA FORNITURA	11
5. LOTTO 2: SERVIZI POSTALI.....	12
5.1 TEMPISTICHE DI EROGAZIONE.....	12
5.2 LA CONSEGNA DEGLI AVVISI BONARI	12
5.3 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	14
6. ANALISI ECONOMICA E VALORI DI GARA.....	17
6.1 LOTTO 1	17
6.2 LOTTO 2	18
7. CONTO ECONOMICO DELL'APPALTO	22
8. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	25
9. CONTRATTO NORMATIVO E CONTRATTO ESECUTIVO	26
10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI PREMIALI	27
11. SOGGETTI AMMESSI E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI	28



PREMESSE

ACI Informatica S.p.A. (in prosieguo "ACI") svolge attività di committenza ausiliaria finalizzata alla centralizzazione degli acquisti di servizi e beni in favore dell'Automobile Club d'Italia, delle relative società partecipate e per tutte le restanti stazioni appaltanti non qualificate in attuazione della vigente normativa in materia.

In data 24.1.2025 ACI Informatica S.p.A. e Regione Puglia hanno sottoscritto l'Accordo di Committenza ausiliaria, assunto al Prot. n. 98/2025, per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative finalizzate all'acquisizione dei **servizi di stampa, imbustamento e invio di avvisi bonari ordinari in relazione alla gestione della tassa automobilistica della Regione Puglia** nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione denominato "SDAPA – Servizi Postali" – ID SIGEF 2675.

L'art. 59, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 definisce l'accordo quadro quale strumento contrattuale concluso tra una o più Stazioni Appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste. La stazione appaltante individua un importo massimo dell'Accordo Quadro al raggiungimento del quale lo stesso si intende concluso, ma non garantisce all'aggiudicatario l'affidamento delle prestazioni né per un valore minimo né per un valore massimo. In generale, l'Amministrazione che intenda stipulare un accordo quadro ne trae, quindi, benefici in termini di flessibilità gestionale ma anche di risparmio di tempo e costi amministrativi, in quanto essa non assume nell'immediato un obbligo specifico di acquistare una determinata prestazione, ma ha la facoltà di acquisirla al momento del bisogno effettivo senza procedere ad avviare un procedimento amministrativo per ciascun singolo fabbisogno. Evitare lo svolgimento ripetitivo di piccoli affidamenti separati aventi ad oggetto prestazioni analoghe consente anche di ovviare, in maniera certa, agli eventuali frazionamenti di spesa oltre che contribuire al rispetto del più generale principio della rotazione.

A tal fine, ACI intende affidare il servizio di cui sopra mediante la stipula di un accordo quadro di natura *normativa* (uno per ogni Lotto) della durata massima di 48 (quarantotto) mesi, al quale, la Regione Puglia potrà aderire mediante stipula di un proprio contratto attuativo di natura *esecutiva* con l'operatore economico aggiudicatario del singolo Lotto.

Regione Puglia cura la propria Programmazione triennale dei beni e dei servizi per il periodo di competenza con l'intervento in oggetto, prevedendone il relativo importo complessivo lordo per una durata contrattuale pari a 48 mesi, salvo migliore e più puntuale definizione da effettuarsi in sede di progettazione del servizio.

L'appalto è finanziato con risorse proprie della Regione Puglia.

Il presente documento illustra l'analisi economica e le ulteriori clausole disciplinanti le prestazioni da fornire nell'ambito dell'Accordo Quadro avente ad oggetto i servizi di stampa, imbustamento e recapito di avvisi bonari di pagamento della Tassa automobilistica e si compone dei seguenti paragrafi:

- 1) Caratteristiche del servizio;
- 2) Analisi economica e valori di aggiudicazione;
- 3) Procedura di gara e suddivisione in lotti;
- 4) Caratteristiche della procedura.



1. QUADRO DEGLI STRUMENTI CONSIP ATTIVI

L'art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, lett. a) della L. n. 208/2015 (c.d. legge di stabilità per il 2016) ha ulteriormente esteso per gli organismi di diritto pubblico di cui all'art. 1, D. Lgs. 165/2001 la facoltà/obbligo di aderire alle convenzioni Consip, ove vigenti *rationae materiae*.

Allo stato attuale, non ci sono Convenzioni Consip attive per la fornitura oggetto della presente procedura.

Ai fini dell'affidamento dei servizi di stampa e imbustamento, notifica a mezzo posta di atti giudiziari e recapito di avvisi bonari, ACI Informatica procederà con autonoma procedura di gara tramite indizione di Appalto Specifico a valersi sul Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) messo a disposizione da Consip S.p.A. ai sensi delle previsioni di cui all'art. 32 del d.lgs. 36/2023.

Sono attivi, presso il soggetto aggregatore nazionale, i seguenti SDA di cui all' ID SIGEF 2675 che includono, in generale, le diverse prestazioni/categorie merceologiche:

A. Servizi a monte e a valle del recapito-SDA:

- Servizi di stampa e affini – CPV 79800000-2;

B. Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali-SDA:

- Servizi postali – CPV 64110000.

L'Appalto Specifico (in seguito AS) sarà aggiudicato in forza del criterio di scelta del contraente relativo all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108, comma 1, del Codice.



2. OBIETTIVI DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO

I servizi in affidamento hanno lo scopo di garantire servizi di **stampa e imbustamento** nonché **l'invio di avvisi bonari ordinari** in relazione alla gestione della tassa automobilistica della **Regione Puglia**.



3. SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in 2 (due) Lotti: tale suddivisione risponde all'esigenza di garantire l'effettiva partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, anche di prossimità nonché di corrispondere in maniera pro-concorrenziale all'effettiva segregazione ed articolazione del sub-mercato di riferimento:

N. LOTTO	OGGETTO
LOTTO 1	Servizi di stampa e imbustamento
LOTTO 2	Servizi postali

Con gli aggiudicatari di ciascun Lotto, ACI Informatica sottoscriverà un unico Contratto Quadro di tipo normativo, in ragione del quale Regione Puglia emetterà singoli Contratti esecutivi entro il limite dell'importo complessivo del Contratto Quadro medesimo e per tutta la sua durata.

Ciascun Operatore Economico potrà presentare offerta per uno o più Lotti, **ma al medesimo Operatore potrà essere aggiudicato massimo un solo Lotto tra quelli complessivamente ed eventualmente aggiudicati**, da scegliersi sulla base del criterio di rilevanza economica, in ordine decrescente, dei Lotti stessi. Tuttavia, nel caso in cui un concorrente, già risultato aggiudicatario di un Lotto, dovesse risultare unico aggiudicatario anche nell'ulteriore Lotto altrimenti deserto, detto Operatore potrà aggiudicarsi anche il secondo Lotto, fatto salvo il proporzionale possesso cumulativo dei requisiti richiesti per tutti i Lotti aggiudicati.

Per effetto dei Contratti normativi di Lotto, l'aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste mediante appositi e successivi Contratti esecutivi emessi nei limiti del rispettivo importo complessivo massimo riservato a ciascun Lotto. In sede di sottoscrizione di ciascun Contratto esecutivo sarà individuato il relativo *Responsabile del Progetto in fase di esecuzione* ed eventualmente i *direttori operativi di supporto e ausilio al Direttore dell'Esecuzione del Contratto*, individuato in sede di sottoscrizione del Contratto Esecutivo di Lotto.

Il monitoraggio sulla corretta esecuzione delle prestazioni, il conseguente pagamento del corrispettivo e l'eventuale contenzioso afferente all'esecuzione dei contratti, saranno gestiti direttamente dalla struttura della Regione Puglia che beneficia delle relative prestazioni contrattuali, fermo restando l'unicità del RUP e le restanti previsioni di cui al d.lgs. 36/2023 e s.m.i con riguardo ai compiti e alle responsabilità a questi affidati.



4. LOTTO 1: SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO

Il servizio di stampa e imbustamento riguarda la produzione, la personalizzazione, l'allestimento e l'imbustamento di comunicazioni cartacee che sono ordinariamente realizzate attraverso la produzione/personalizzazione di lettere stampate a colore in quadricromia, su una sola facciata oppure fronte/retro, che vengono imbustate utilizzando buste di formato standard, con una finestra in plastica.

L'impresa aggiudicataria/Consolidatore del Lotto 1 dovrà fornire i quantitativi necessari delle lettere e delle buste da personalizzare/spedire oltre che garantire tutte le attività di preparazione, produzione, personalizzazione finalizzate alla realizzazione delle comunicazioni richieste da Regione Puglia.

L'esecuzione delle attività deve essere supportata da un Sistema Informatico messo a disposizione dal consolidatore, per gestire le fasi di scambio delle informazioni e la gestione dei *workflow* di processo. In particolare, quale parte integrante del Sistema Informatico, il consolidatore deve mettere a disposizione della Stazione Appaltante, senza oneri aggiuntivi e salvo diverse indicazioni della Stazione Appaltante, anche ulteriori modalità elettroniche che supportino lo scambio bidirezionale di dati e immagini tra il Fornitore e la Stazione Appaltante quali ad. es.: una cartella condivisa (es. FTP), l'account di posta elettronica, altri supporti informatici. Tali collegamenti devono essere opportunamente dimensionati per supportare le esigenze della Stazione Appaltante come definite nell'Appalto Specifico. Tutte le comunicazioni che avverranno all'interno del sistema utilizzeranno codici condivisi.

È richiesta la realizzazione di **massimo 1.000.000** unità da postalizzare **per anno**.

4.1 CARATTERISTICHE DELL'AVVISO BONARIO

L'avviso è composto da 2 fogli formato A4:

1. il primo foglio contiene su una sola facciata tutte le informazioni relative all'atto:
 - numero partita regionale;
 - targa;
 - scadenza;
 - IUV;
 - indirizzo;
2. la seconda facciata del primo foglio contiene le informazioni relative al pagamento con procedura PagoPA: QRcode, IUV, codice interbancario CBILL, ecc;
3. il secondo foglio contiene l'informativa privacy su una sola facciata.

Si allega il fac-simile di avviso bonario (*PRO01.1_Allegato 1*) che si intende postalizzare nel 2025 per l'anno di imposta 2024.

Si specifica che il contenuto del fac-simile potrebbe essere suscettibile di modifiche necessitate dagli interventi concordati con ACI per la specifica annualità oggetto dell'avviso; tali modifiche saranno gestite contrattualmente e non avranno effetti sui costi di aggiudicazione (es. modifiche al layout, ai dati variabili, al numero di facciate). Tuttavia, tali costi potranno essere riequilibrati solo previo accordo e a fronte di modifiche sostanziali di stampa, come, ad esempio, l'aggiunta di una o più facciate.

L'appaltatore dovrà fornire tutto il materiale tipografico come da specifiche riportate di seguito:



LETTERA

- formato A4 finito 21x29,7 cm – colorazione bianca;
- stampa 4 colori;
- essere realizzata con carta usomano 90 g/mq minimo, taglio a formato;
- essere personalizzabile (es.: anagrafica, loghi AC, Codice Delegazione, etc...).

BUSTA SINGOLA STANDARD

- formato 11x23 cm;
- con finestra 4x10 cm a imbustamento automatico con fustella arrotondata;
- realizzata con carta da 90 g/mq minimo;
- colore bianco e colore sulla patella, stampata in quadricromia.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire le attività di normalizzazione degli indirizzi postali di recapito, in linea con le indicazioni concordate con l'aggiudicatario del Lotto 2 *Servizi postali* (ad es. aggiunta di QR code, Data Matrix o elementi utili ai fini della tracciatura).

Con riguardo all'archiviazione, il consolidatore è tenuto, a sue spese, a mettere a disposizione apposito locale fisico presso il quale far conferire al recapitista gli avvisi inesitati. Il deposito deve essere dimensionato per poter allocare i volumi complessivi utili a gestire le quattro annualità contrattuali piene.

Decorsi 12 mesi dal reso, il consolidatore provvederà al macero degli avvisi inesitati.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà tener conto anche dei ritorni postali che matureranno in vigenza delle ultime annualità di contratto e che, salvo diverso avviso della Regione, dovranno essere conservate comunque per almeno 12 mesi ulteriori dalla data del ritorno, anche per consentire alla Regione Puglia l'esecuzione fisica dei controlli che riterrà opportuni.

4.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

4.2.1 Gestione della richiesta di lavorazione

Una volta raccolta la richiesta di lavorazione da parte della Regione Puglia, il fornitore provvede alla programmazione dell'esecuzione delle relative attività tenendo conto delle esigenze (es.: numerosità, tipologia, qualità) di invio espresse e provvede alla produzione delle informazioni per l'alimentazione costante del sistema informativo della Regione (es. report, cartella ftp).

Il consolidatore deve rendere disponibile il Sistema Informatico in grado di interfacciarsi con gli omologhi sistemi della Regione Puglia attraverso appositi flussi di dati, che consenta alla Regione di inserire via web/intranet le richieste di lavorazione. Tale Sistema Informatico, salvo diverse indicazioni da parte della Regione, costituisce l'unico canale riconosciuto dalla Regione Puglia per l'invio delle Richieste di lavorazione al consolidatore e deve essere attivo e disponibile ininterrottamente.

Ogni Richiesta sarà identificata tramite l'assegnazione di un codice univoco (per tutto il ciclo di vita della Richiesta) che consentirà l'individuazione del/i Referente/i della Regione e della/e lavorazione/i richiesta/e. Struttura e contenuto dei campi che formano il codice dovranno essere concordati con la Regione prima dell'avvio del servizio. In ogni caso, ciascuna Richiesta di lavorazione deve essere acquisita in tempo reale dal Sistema Informatico del consolidatore, con evidenza di data/ora/minuti dell'inserimento della medesima; il consolidatore, in merito a ciascuna Richiesta di lavorazione, deve confermarne la presa in carico mediante invio di e-mail e al contempo deve aggiornarne lo stato di lavorazione sul Sistema Informatico.



Il consolidatore, salvo diverse indicazioni da parte della Regione Puglia, rende disponibile un supporto telefonico e via e-mail attivo raggiungibile almeno nell'intervallo di disponibilità per la presa in carico delle Richieste di lavorazione.

Il suddetto Sistema Informatico deve consentire l'inserimento di tutte le informazioni necessarie affinché il consolidatore possa effettuare la presa in carico della Richiesta di lavorazione e svolgere le successive attività previste dal processo anche in caso di ri-pianificazione. In particolare, il Sistema Informatico per ciascuna Richiesta di lavorazione deve prevedere, per ogni servizio previsto, tutti gli elementi informativi utili per le verifiche da parte della Regione.

Il Sistema Informatico del consolidatore deve consentire alla Regione Puglia, che ha originato la Richiesta di lavorazione, di approvare la stessa, in ogni fase prevista, attraverso l'apposito workflow e attraverso adeguati profili/livelli di autorizzazione previsti dal predetto Sistema Informatico.

Il consolidatore deve fornire in corso d'opera in tempo reale, anche attraverso il Sistema Informatico, un esaustivo stato di avanzamento delle attività inerenti a ciascuna Richiesta di lavorazione, aggiornato in tempo reale.

Devono inoltre essere disponibili adeguati report delle lavorazioni effettuate e/o flusso di dati predisposto in appositi file prodotti in formati facilmente importabili (es. .xls, .csv, .txt).

4.2.2 Definizione dei documenti ed elaborazione

La parte antecedente la fase di stampa e imbustamento degli avvisi bonari è a carico della Regione Puglia. In particolare, la Regione origina la Richiesta di lavorazione attraverso la trasmissione per via telematica al consolidatore dei flussi di invio degli avvisi contenenti:

- numero partita regionale;
- targa;
- scadenza;
- IUUV;
- Indirizzo.

La trasmissione al consolidatore avviene per via telematica attraverso protocolli di trasmissione sicuri (sftp, ssh, ecc.) o con altre modalità concordate tra le parti.

Il consolidatore provvederà, con l'ausilio di strumenti di Office Automation senza necessità di utilizzare un linguaggio di proprietà del fornitore, alla composizione grafica del documento, secondo il formato già concordato con la Regione e le disposizioni compatibili all'imbustamento.

Successivamente, il consolidatore provvederà a:

- a. eseguire una prova di stampa e imbustamento;
- b. consegnare la prova alla Regione, anche in via telematica, per la relativa approvazione;
- c. la Regione Puglia, attraverso il Sistema Informatico, potrà segnalare le eventuali ulteriori modifiche da apportare alla bozza oppure, se rispondente, approvare il template;
- d. una volta approvato il template, il consolidatore provvederà alla generazione dei documenti da inviare attraverso il popolamento automatico con i relativi dati di composizione, da completare con ulteriori informazioni necessarie per la postalizzazione (es. codici a barre).

Si specifica che tale iter deve essere supportato da un *workflow* di approvazione previsto dal relativo Sistema Informatico del consolidatore.



4.2.3 Normalizzazione degli Indirizzi di recapito

Il consolidatore dovrà provvedere alla verifica e all'eventuale correzione degli indirizzi contenuti nelle liste fornite dalla Regione (CAP, località e via), attuabile per tutte le località dotate di viario, nonché l'aggiornamento dinamico delle liste di spedizione.

Al fine di ridurre il numero dei recapiti con esito negativo, il servizio ha la finalità di normalizzare gli indirizzi prima della fase di stampa.

Al termine di questa attività, il consolidatore comunica il completamento della fase di bonifica e provvede alla restituzione alla Regione Puglia di un flusso di dati contenente tutte le bonifiche effettuate per ciascuna Richiesta di Lavorazione, nonché gli scarti di lavorazione. Attraverso il Sistema Informatico, la Regione potrà:

- ricevere il file di rendicontazione degli indirizzi normalizzati e/o scartati;
- approvare il rendiconto o, nel caso, richiedere ulteriori correzioni di errori.

4.3 LA STAMPA

La fase di stampa contempla l'insieme di tutte le operazioni necessarie per la stampa, la piegatura, l'imbustamento, il trattamento e la consegna al recapitista, secondo le modalità concordate con la Regione Puglia.

Il processo di stampa deve avvenire utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato, in grado di garantire sempre e comunque i risultati di seguito descritti.

A seguito della conferma del layout da parte della Regione Puglia, il consolidatore provvederà a spedire al Responsabile della fase Esecutiva della Regione Puglia un modello di avviso bonario, stampato e imbustato, al fine della validazione dei materiali (carta e busta).

Solo a seguito della conferma da parte della Regione Puglia ("**VSS**" ovvero *VISTO SI STAMPI*) e della contestuale accettazione dei materiali usati, l'Aggiudicatario procederà con l'invio in stampa e il successivo imbustamento. Dal momento della conferma della stampa da parte della Regione, la richiesta si intende presa in carico da parte dell'Impresa.

Al completamento della fase di stampa e imbustamento il Consolidatore deve provvedere a rendere disponibile alla Regione una lista informatica di rendicontazione delle comunicazioni stampate e imbustate per consentire la verifica puntuale delle lavorazioni eseguite in rapporto alle altre fasi precedenti e successive.

La lista avrà formato elettronico e dovrà consentire inoltre il tracciamento (ricerca e ordinamento) almeno per identificazione della richiesta (es. numero identificativo univoco di protocollo), data, nome e cognome del destinatario, nome e codice del mittente e ogni eventuale chiave di ricerca indicata dalla Regione in rapporto alle proprie esigenze di tracciamento. La suddetta lista deve essere fruibile sia attraverso il Sistema Informatico del Consolidatore, sia inviata tramite cartella ftp (se prevista) in formati facilmente importabili (es. .xls, .csv, .txt) dalla Regione sui propri sistemi informatici.

4.4 L'IMBUSTAMENTO

Al termine del processo di stampa è previsto il trattamento automatico in linea dei fogli da imbustare.

Il processo di imbustamento deve avere luogo utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque il rispetto dei requisiti di cui al presente Progetto del Servizio e dall'eventuale ulteriore documentazione predisposta dalla Regione.



L'impresa aggiudicataria, una volta ottenuta la comunicazione finale personalizzata e stampata, dovrà provvedere alla fase di imbustamento per la successiva postalizzazione degli avvisi bonari.

Ai fini dell'invio per posta massiva, l'avviso bonario imbustato deve essere di formato *medio* e deve rientrare, quindi, entro i seguenti parametri caratteristici propri di tale formato:

- invio mezzo busta di forma rettangolare avente lunghezza min. 14 max. 35,3 cm e altezza min. 9 max. 25 cm;
- spessore da 0,15 mm a 2,5 cm;
- peso unitario max. 20 grammi.

La fase di imbustamento dovrà essere svolta nel seguente modo:

1. al termine del processo di stampa, i fogli subiscono un trattamento di piegatura "a Z" e imbustamento automatico attuato con macchinari tali da consentire il controllo dei fogli trattati e la ristampa automatica degli scarti (fogli non correttamente piegati e/o imbustati e quindi scartati dal processo automatico), nonché la predisposizione su supporto informatico delle liste delle comunicazioni in uscita;
2. le buste dovranno essere suddivise per Area Metropolitana, Capoluogo di Provincia e Area Extraurbana e ordinate per CAP, in base a quanto richiesto per il prodotto di spedizione di posta massiva dall'Aggiudicatario del Lotto 2 *Servizi postali*;
3. conferimento delle buste al recapitista addetto alla postalizzazione per la successiva fase di consegna al Destinatario finale, attraverso la modalità di pick-up **programmata**, nelle modalità prescritte nel successivo paragrafo;
4. verifica delle eventuali anomalie segnalate dal recapitista in sede di accettazione, con conferma o contestazione, sempre comunicando l'esito alla Regione Puglia;
5. trasmissione alla Regione Puglia, alla fine di ogni flusso di postalizzazione, della distinta rilasciata firmata e timbrata dal recapitista.

4.5 SERVIZI DI GOVERNO DELLA FORNITURA

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Consolidatore metterà a disposizione della Regione almeno:

- una casella di posta elettronica,
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno.

Tale tipologia di servizi è fruibile solo per fornire informazioni su tutti gli aspetti di esecuzione della fornitura e per prendere in carico le anomalie riscontrate nel corso dell'esecuzione della fornitura e segnalate dalla Regione Puglia, svolgere i necessari approfondimenti, attivare la risoluzione delle criticità riscontrate, fornire al richiedente informazioni sullo stato avanzamento e sulla chiusura delle anomalie.



5. LOTTO 2: SERVIZI POSTALI

I servizi postali richiesti riguardano i servizi di presa in carico e recapito degli avvisi bonari relativi al pagamento della Tassa automobilistica della Regione Puglia, con le modalità e i tempi di cui ai successivi paragrafi.

L'aggiudicatario del Lotto 1 *Servizi di stampa e imbustamento* provvede a consegnare all'aggiudicatario recapitista del Lotto 2 *Servizi postali* la corrispondenza già confezionata e imbustata da consegnare ai destinatari.

Il conferimento avviene nelle modalità e nelle sedi stabilite dall'aggiudicatario del Lotto 2. Dette sedi dovranno essere ricomprese comunque entro l'ambito territoriale della Regione Puglia e non eccedere, in valore assoluto, il numero complessivo dei capoluoghi di provincia presenti in regione.

Il recapitista è l'unico responsabile, se del caso insieme ai suoi subappaltatori e ripostalizzatori, nei confronti della Regione della corrispondenza presa in carico, e dovrà pertanto prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i documenti subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna e negli eventuali ritorni.

Il recapitista deve assicurare il servizio di smistamento (suddivisione degli invii per aree territoriali di destinazione) e di recapito (trasporto e distribuzione) ai destinatari, nei termini predefiniti dalla Stazione Appaltante (o migliorativi, qualora offerti dal recapitista).

I servizi postali richiesti dovranno essere garantiti dall'Aggiudicatario su tutto il territorio della Regione Puglia e riguardano la corrispondenza ordinaria di posta massiva, per cui il recapitista dovrà assicurare:

- il recapito della corrispondenza ai destinatari entro i termini di cui al successivo paragrafo;
- il monitoraggio e la rendicontazione elettronica dello stato di lavorazione di ciascun invio di corrispondenza;
- la gestione delle anomalie di recapito: riscontro, registrazione e reportistica su file di tipo strutturato (es. .xlsx, .txt) per ciascun flusso di spedizione.

Sono previsti annualmente **massimo 1.000.000** di avvisi bonari **da postalizzare**.

Negli **Allegati** alla presente Relazione Tecnica sono indicate le ripartizioni per Area di destinazione e per CAP individuate utilizzando come riferimento il numero complessivo delle comunicazioni inviate per gli avvisi bonari del 2023.

5.1 TEMPISTICHE DI EROGAZIONE

Il tetto massimo stimato annuale è pari a circa **1 milione** di unità da postalizzare con invio massivo concentrato ordinariamente in massimo due flussi annui secondo le tempistiche definite dalla Regione Puglia. I suddetti tempi di invio flussi potrebbero subire variazioni a seguito di eventi eccezionali e non prevedibili: in tal caso sarà cura di Regione Puglia indicare le nuove tempistiche di invio.

5.2 LA CONSEGNA DEGLI AVVISI BONARI

La consegna degli avvisi bonari da parte dell'aggiudicatario del Lotto 1 *Servizi di stampa e imbustamento* all'aggiudicatario del Lotto 2 *Servizi postali* avviene con modalità **programmata**.

Il recapitista riceve dall'aggiudicatario del Lotto 1 la corrispondenza da consegnare, confezionata nelle modalità concordate con la Regione Puglia e suddivisa per Area Metropolitana (AM), Capoluogo di Provincia (CP), Extra Urbana (EU) e ordinata per bacino di utenza, corredata dalla relativa distinta di accompagnamento.



La consegna avviene presso la sede territoriale scelta dal recapitista. La sede **deve** essere situata **all'interno del territorio della Regione Puglia** per garantire la massima copertura territoriale e non sono ammesse eccezioni.

Il conferimento avviene nella seguente modalità:

- a. il consolidatore comunica al recapitista il giorno lavorativo della settimana e l'ora limite in cui il recapitista potrà ricevere la corrispondenza consegnatagli, anticipando via mail la distinta di accompagnamento che contenga:
 - un'intestazione con la data del pick-up e il numero di invii postali per ciascuna tipologia di invio prevista e per CAP/area di recapito;
 - l'elenco di dettaglio della corrispondenza conferita, con indicazione di destinatari, indirizzo di recapito, mittente;
- b. il recapitista provvede alla ricezione nel giorno prefissato entro l'ora limite, controfirmando una distinta di presa in carico della corrispondenza ed eseguendo la verifica della rispondenza tra distinta e quanto conferito. In caso di difformità, il recapitista prende comunque in carico gli avvisi bonari e riporta le eventuali anomalie riscontrate sulla distinta cartacea;
- c. il recapitista, entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico, provvede a verificare puntualmente la corrispondenza tra le comunicazioni nella distinta e quanto preso in carico. Entro il medesimo termine, il recapitista provvede a segnalare puntualmente le eventuali anomalie riscontrate al responsabile preposto dell'aggiudicatario del Lotto 1, attraverso l'invio di apposita comunicazione mezzo PEC;
- d. tutta la corrispondenza presa in carico e per la quale non sono state comunicate e/o riscontrate anomalie o difformità, si considera *accettata* dal Recapitista tramite la restituzione della distinta timbrata, datata e sottoscritta;
- e. l'attività di accettazione deve essere eseguita in linea con gli standard previsti per analoga attività posta in essere al FSU;
- f. il recapitista provvede a effettuare la spedizione di posta massiva ai destinatari finali entro i termini di cui alla tabella seguente, attestata dalla distinta controfirmata (**performance minima richiesta**):

Tempo dall'accettazione [in giorni lavorativi]	Quantità minima recapitata [% sul totale da recapitare]
6 giorni	90%
8 giorni	99%*

**= la totalità dei plichi oggetto di accettazione deve essere recapitata entro 8 giorni lavorativi decorrenti dalla completa accettazione del materiale consegnato dal consolidatore, fatta salva una tolleranza massima ammessa pari al 1% del totale. Tale residuale aliquota andrà comunque recapitata entro e non oltre il 15° giorno lavorativo successivo all'accettazione, pena l'applicazione delle relative penali da ritardo pari al 1,5 per mille del valore del contratto quadro, per ciascun giorno di ritardo accertato eccedente il 15° giorno lavorativo successivo all'accettazione.*



- g. il recapitista trasmette alla Regione il dettaglio dei flussi inviati e aggiornati per ogni singolo record lavorato con la data di spedizione e il corrispondente stato di lavorazione, sempre accessibile anche al DEC di Regione Puglia;
- h. le spedizioni, in generale, saranno oggetto di preventiva condivisione e programmazione con il recapitista (di intesa con la Stazione Appaltante): al fine di prevenire la generazione di picchi produttivi sui centri di recapito e per garantire la qualità di invio richiesta, saranno ammesse spedizioni che non eccedano i 300mila singoli invii settimanali;
- i. non è prevista una quantità minima di invii per flusso di spedizioni, ferme restando le previste quantità medie annuali complessive;
- j. l'attività di accettazione deve essere eseguita in linea con gli standard previsti per analoga attività posta in essere al FSU.

L'aggiudicatario recapitista opererà anche quale incaricato della *ripostalizzazione* laddove esso dovrà ricorrere al FSU per pervenire al 100% della copertura territoriale richiesta quale requisito di esecuzione, fermo restando la preventiva autorizzazione a tanto emessa dalla Regione Puglia per quantificare la copertura economica di detti residuali invii.

Il recapitista è tenuto ad effettuare il *re-invio* degli atti non consegnati, previo accertamento formale da parte della Regione, in caso di fatti o inadempimenti di responsabilità accertata e comprovata del recapitista (ad esempio, negligenza o errore). Parimenti, tenuto conto del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale, in caso di fatti o inadempimenti di responsabilità della Regione Puglia (ad esempio, indirizzo errato) sarà quest'ultima a corrispondere il costo degli invii successivi al primo eventualmente richiesti al recapitista previa rimozione/correzione della criticità a suo onere.

Il servizio di postalizzazione dovrà essere completamente operativo **entro 45 giorni lavorativi dalla data di avvio del servizio**, che sarà certificato con apposito verbale sottoscritto dalle parti.

5.3 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il recapitista deve consentire, per tutta la corrispondenza e per ciascuna area geografica (CAP) di recapito, tramite apposito portale web, il monitoraggio, la consultazione e la rendicontazione elettronica dello stato di lavorazione di ciascun invio di avviso bonario in posta massiva, attraverso una ricerca per codice identificativo (es. il codice identificativo dell'invio postale), secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali.

Il sistema informatico del recapitista deve consentire, inoltre, per ogni spedizione e *tranche* conferita e presa in carico, al DEC di Regione Puglia e all'Aggiudicatario del Lotto 1, di consultare il flusso di dati delle comunicazioni prese in carico, con indicazione di eventuali invii risultati difformi (es., non presenti o in eccesso) durante il controllo puntuale, rispetto a quanto riportato nella distinta cartacea.

Il sistema di gestione della corrispondenza deve consentire all'aggiudicatario del Lotto 1 di predisporre una identificazione univoca di ogni recapito attraverso la codifica tipografica di elementi quali Data Matrix o QR Code e di norma utilizzati ai fini di tracciatura.

La rendicontazione elettronica degli invii deve consentire alla Regione Puglia di acquisire le informazioni analitiche relative a data, ora e luogo dell'avvenuta consegna della corrispondenza al civico del destinatario quali per ogni recapito:

- codice prenotazione/distinta;
- centro accettante;
- data accettazione;



- data/ora consegna;
- CAP consegna;
- località consegna;
- eventuale anomalia;
- dati di Data Matrix o analogo sistema di identificazione singola spedizione.

In caso di corrispondenza smarrita, deteriorata, manomessa o rubata, il recapitista deve fornire uno specifico flusso di dati con tutte le informazioni, concordate con Regione Puglia, per consentire la gestione delle anomalie riscontrate.

Le lavorazioni non correttamente eseguite devono essere immediatamente stornate dalle fatture per il recapito inviate alla Regione o, se impropriamente fatturate, gestite attraverso specifiche note di credito.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si riporta la seguente struttura logica e dati di rendicontazione, utile a comprendere i desiderata della Regione:

A. PERCORSO LOGICO

1. accettazione del materiale cartaceo inesitato;
2. normalizzazione dei mancati recapiti costituita dai seguenti elementi/step:
 - a. digitalizzazione dell'originale inviato;
 - b. rendicontazione del motivo (ESITO) di mancato recapito:
 - i. destinatario trasferito;
 - ii. destinatario irreperibile;
 - iii. destinatario deceduto;
 - iv. destinatario sconosciuto;
 - v. indirizzo inesistente;
 - vi. indirizzo insufficiente;
 - vii. indirizzo inesatto;
 - viii. invio rifiutato.
3. messa a disposizione di un portale dedicato per la consultazione e rendicontazione degli avvisi spediti con l'evidenza di: esiti di consegna, eventuali causali di mancato recapito per gli invii non consegnabili (inesitate).

B. DATI DI RENDICONTAZIONE

id;
Codice_Regione;
Numero_Pratica;
Categoria;
Targa;
Anno;
Data_Emissione;
Codice_Fiscale__Partita_IVA;
Cognome__Societa;
Nome;
Sigla_Provincia_Residenza;
Localita_Residenza;
Indirizzo_Residenza;
Cap;
Rif.Flusso;
Posizione_Cartaceo;



Esito;
Data_Spedizione;
Data_Esito;
Tipo_Spedizione;
Nome_File_Spedito;
Data_Ritorno

Con riguardo all'archiviazione, il recapitista conferirà gli avvisi inesitati presso il locale fisico messo a disposizione dal consolidatore entro 7 giorni lavorativi dal tentativo di recapito.



6. ANALISI ECONOMICA E VALORI DI GARA

Si riporta in seguito la costruzione e l'analisi della base d'asta da inviare a gara.

6.1 LOTTO 1

Con riferimento al Lotto 1 Servizi di stampa e imbustamento, per la determinazione dei prezzi a base di gara, sono state utilizzate le tariffe derivate da analoghe iniziative acquisitive.

DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITÀ ANNUA	PREZZO UNITARIO (€)	PREZZO TOTALE ANNUO (€)
Stampa avviso bonario in 3 facciate	1.000.000	€ 0,07	€ 70.000,00
Imbustamento	1.000.000	€ 0,04	€ 40.000,00
TOTALE		€ 0,11	€ 110.000,00

In tale importo si intendono incluse le proposte di Layout per ogni invio (numero massimo/anno 1).

Da ciò deriva:

$$BA_{L1} = € 110.000,00 * 4 \text{ annualità}$$

Ovvero

$$BA_{L1} = € 440.000,00$$

Pertanto, con riferimento al servizio di stampa e imbustamento, si avrà un valore unitario per ogni singolo avviso bonario da porre a base d'asta pari a 0,11 €/cad.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del D.lgs. 36/2023, il quale dispone *che "Nei contratti di lavori e servizi, per determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante o l'ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera [...]"*, si è proceduto alla stima di tali costi.

Il trattamento complessivo minimo da garantire al lavoratore è quello previsto dal **C.C.N.L. Grafica e Editoria Industria – CODICE CNEL G011** che funge da parametro esterno di commisurazione della proporzionalità e della sufficienza del trattamento economico da corrispondere al lavoratore, ai sensi dell'art. 36 Cost. (cfr. Corte costituzionale, sentenza n. 51 del 2015). In tal modo si impedisce di fatto l'applicazione al lavoratore di Contratti collettivi c.d. "pirata" (ovvero sottoscritti da organizzazioni sindacali minoritarie e quindi poco rappresentative) o l'applicazione di un Contratto collettivo non pertinente rispetto al settore di attività in cui opera [TAR Campania, Napoli, Sez. III, 07/03/2023, n.1488]. L'idoneità del richiamato Contratto collettivo è rilevabile anche dalla circostanza che è stato preso a riferimento dal Ministero del Lavoro nella predisposizione delle tabelle relative alla determinazione del costo orario delle prestazioni da applicare in sede di verifica della congruità delle offerte presentate in sede di partecipazione agli appalti pubblici (art. 110 del D. Lgs. n. 36 del 2023). Di conseguenza, il livello retributivo individuato in tale Contratto collettivo è stato assunto, anche in sede ministeriale, quale parametro di riferimento per le prestazioni offerte dalle imprese che ottengono l'aggiudicazione degli appalti pubblici.



L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati in maniera sintetico-comparativa pari al **20%** dell'importo posto a base d'asta e, dunque, corrispondenti a **€ 88.000,00**. Ciò deriva dal fatto che la stampa e l'imbustamento di plichi è quasi totalmente automatizzato così da ridurre la presenza di manodopera.

Ai sensi delle previsioni di cui al comma n.14 dell'art. 41 del Codice dei Contratti, l'importo relativo ai **solli costi della manodopera** che la Stazione Appaltante ha stimato in sede di definizione della base d'asta, è di seguito riportato:

VALORE ECONOMICO	PERCENTUALE	MANODOPERA
€ 440.000,00	20%	€ 88.000,00

Stante la stima dei costi della manodopera effettuata dalla Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza.

L'operatore economico che intenda adottare un CCNL diverso da quello individuato da ACI Informatica inserisce la dichiarazione di equivalenza sulle tutele economiche e normative dei lavoratori resa dall'impresa, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del Dlgs. n. 36/2023, riferita alle tutele del CCNL indicato dall'operatore economico.

I costi unitari della manodopera non sono soggetti al ribasso, ferme restando le previsioni di cui al Codice dei Contratti *rationae materiae* applicabili.

In considerazione della tipologia delle attività oggetto dell'affidamento ovvero trattandosi di servizi che non verranno svolti con attività di manodopera presso l'appaltatore, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza e non sono stati riscontrati rischi da interferenza. Pertanto, non sussistendo condizioni di interferenza, non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

6.2 LOTTO 2

Con riferimento al Lotto 2 Servizi postali, per la determinazione dei prezzi a base di gara sono state utilizzate le tariffe del FSU Poste Italiane S.p.A., decurtate di una debita percentuale per tener conto della contingenza specifica di gara ovvero che trattasi di contratto quadro pluriennale che aggrega una domanda più consistente rispetto a singoli specifici fabbisogni e che il mercato di riferimento è da ritenersi sufficientemente popolato per stimare costi di postalizzazione non direttamente coincidenti con i medesimi stabiliti per il FSU.

Innanzitutto, come meglio dettagliato negli Allegati alla presente Relazione, sono state individuate e suddivise le Aree di destinazione:

AREA DI DESTINAZIONE	QUANTITA'	N. AVVISI BONARI (RIF. 2023)	PERCENTUALE
AREE METROPOLITANE	1	71.941	7%
CAPOLUOGO DI PROVINCIA	5	197.795	18%
AREA EXTRAURBANA	171	799.377	75%



In secondo luogo, sono stati stimati, per ciascuna area di destinazione, i prezzi unitari (come sopra cennato in relazione ai prezzi del FSU per i servizi di Posta massiva omologata - Ed. marzo 2025 per avvisi bonari di formato Piccolo e Medio con un peso massimo fino a 20 grammi) utilizzando le percentuali degli invii degli avvisi bonari effettuati nel 2023 per calcolare l'importo totale rapportato al fabbisogno attuale pari a 1.000.000 invii/anno.

AREA DI DESTINAZIONE	PREZZO UNITARIO BASE ASTA (€)	PERCENTUALE DISTRUBUZIONE AVVISI 2023	N. AVVISI ANNUI	TOTALE ANNUO (€)
AREE METROPOLITANE	€ 0,31	7%	70.000	€ 21.420,00
CAPOLUOGO DI PROVINCIA	€ 0,47	18%	180.000	€ 84.240,00
AREA EXTRAURBANA	€ 0,59	75%	750.000	€ 438.750,00
TOTALE ANNUO LOTTO 2			1.000.000	€ 544.410,00

Da ciò deriva:

$$BA_{L2} = € 544.410,00 * 4 \text{ annualità}$$

ovvero

$$BA_{L2} = € 2.177.640,00$$

Pertanto, con riferimento al servizio di recapito, si avrà un valore unitario medio, coincidente con il valore posto a base d'asta, per spedizione del singolo avviso bonario pari a 0,54 €/cad.

Sarà onere esclusivo del concorrente ponderare la propria migliore offerta economica esprimendo un unico ribasso percentuale rispetto al valore di base d'asta sopra indicato, in ragione delle seguenti specifiche valutazioni:

- percentuali di distribuzione territoriale degli avvisi tra aree AM, CP e EU;
- costi unitari sostenuti per aree AM, CP ed EU;

Ai fini della valutazione di anomalia/congruità dell'offerta prodotta, la Stazione Appaltante terrà conto delle previsioni di cui alle *Linee Guida n. 16 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)*, redatte di concerto con l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) secondo cui il prezzo complessivo dell'offerta (PO) viene calcolato attraverso una formula ponderata che considera:

- percentuale di destinazioni coperte direttamente dall'operatore con la propria rete (δ), valorizzata al prezzo offerto per tale servizio (PS);
- eventuale percentuale di servizi erogati tramite soluzioni equivalenti a data e ora certa (γ), con il relativo prezzo (PTime_eq);
- restante percentuale di destinazioni ($1 - \delta - \gamma$), coperta attraverso il ricorso al Servizio Universale (SU), valorizzata al prezzo che l'operatore stesso sostiene per questa specifica componente (PU).

La formula è la seguente:

$$PO = \delta \cdot PS + \gamma \cdot PTime_eq + (1 - \delta - \gamma) \cdot PU$$

Conformemente a quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del D.lgs. 36/2023, il quale dispone che *“Nei contratti di lavori e servizi, per determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante*



o l'ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera [...]", si è proceduto alla stima di tali costi.

Il contratto collettivo applicato è il **SERVIZI POSTALI IN APPALTO – CODICE CNEL K721** di cui al *Decreto Direttoriale n. 23 del 4 aprile 2024 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, concernente la determinazione del costo medio giornaliero del lavoro per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore della distribuzione, del recapito e dei servizi postali in appalto, per gli operai e per gli impiegati, aggiornato a decorrere dai mesi di gennaio e marzo 2024, gennaio e dicembre 2025*: questo funge da parametro esterno di commisurazione della proporzionalità e della sufficienza del trattamento economico da corrispondere al lavoratore, ai sensi dell'art. 36 Cost. (cfr. Corte costituzionale, sentenza n. 51 del 2015). In tal modo si impedisce di fatto l'applicazione al lavoratore di Contratti collettivi c.d. "pirata" (ovvero sottoscritti da organizzazioni sindacali minoritarie e quindi poco rappresentative) o l'applicazione di un Contratto collettivo non pertinente rispetto al settore di attività in cui opera [TAR Campania, Napoli, Sez. III, 07/03/2023, n.1488]. L'idoneità del richiamato Contratto collettivo è rilevabile anche dalla circostanza che è stato preso a riferimento dal Ministero del Lavoro nella predisposizione delle tabelle relative alla determinazione del costo orario delle prestazioni da applicare in sede di verifica della congruità delle offerte presentate in sede di partecipazione agli appalti pubblici (art. 110 del D. Lgs. n. 36 del 2023). Di conseguenza, il livello retributivo individuato in tale Contratto collettivo è stato assunto, anche in sede ministeriale, quale parametro di riferimento per le prestazioni offerte dalle imprese che ottengono l'aggiudicazione degli appalti pubblici.

Per il calcolo del costo della manodopera per i servizi postali si è fatto riferimento alla Relazione AIR delle **"Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali" n. 16/2022, approvate dall'ANAC con Delibera n. 185/2022 e dall'AGCOM con Delibera n. 116/22/Cons del 13.4.2022**, che prevedono una produttività pari a:

- 1 addetto ogni 120.000 pezzi di corrispondenza ordinaria nell'arco di un anno.

Il livello contrattuale preso come riferimento è **Operaio Livello 4s** (aggiornamento Gennaio 2025), di cui è stato calcolato un costo medio annuo lordo pari a € 32.475,54.

Si prevedono, dunque, n. 8,3 operai equivalenti per 1.000.000 invii/anno di avvisi bonari per un ammontare pari a:

$$M = (\text{€ } 32.475,54 * 8,3 \text{ operai}) * 4 \text{ annualità} = \text{€ } 269.546,98 * 4$$

ovvero

$$M = \text{€ } 1.078.187,93$$

Il calcolo del costo della manodopera risulta quindi dalla tabella sottostante:

VALORE ECONOMICO	MANODOPERA	PERCENTUALE
€ 2.177.640,00	€ 1.078.187,93	49,51%

L'Allegato I.1, art. 2, comma 1, lett. e) del Codice, definisce «*contratti ad alta intensità di manodopera*», i contratti nei quali il costo della manodopera è pari o superiore al 50 per cento



dell'importo complessivo dei corrispettivi. Il Fornitore dovrà ad ogni modo indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza.

Inoltre, l'operatore economico che intenda adottare un CCNL diverso da quello individuato da ACI Informatica inserisce la dichiarazione di equivalenza sulle tutele economiche e normative dei lavoratori resa dall'impresa, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del Dlgs. n. 36/2023, riferita alle tutele del CCNL indicato dall'operatore economico.

I costi unitari della manodopera non sono soggetti al ribasso, ferme restando le previsioni di cui al Codice dei Contratti *rationae materiae* applicabili.

In considerazione della tipologia delle attività oggetto dell'affidamento ovvero trattandosi di servizi che non verranno svolti con attività di manodopera presso l'appaltatore, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza e non sono stati riscontrati rischi da interferenza. Pertanto, non sussistendo condizioni di interferenza, non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).



7. CONTO ECONOMICO DELL'APPALTO

Di seguito si espone il conto economico dell'appalto:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO - LOTTO 1			
1)	VALORE SERVIZI LOTTO 1 [48 mesi]		€ 440.000,00
1.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41		€ 88.000,00
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE		€ 440.000,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	0,00% di A)	€ 0,00
A2)	TOTALE SERVIZI A BASE	al lordo degli oneri sicurezza	€ 440.000,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :		
B 2	Oneri derivanti dell'eventuale quinto d'obbligo	0,00% di A)	€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>		
	B 3.1 <i>Indagini geologiche</i>		€ 0,00
	B 3.2 <i>Accertamenti</i>		€ 0,00
	B 3.3 <i>Rilievi</i>		€ 0,00
		tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :		€ 0,00
B 5	Imprevisti (art. 5, comma 2, All. I.7 D.Lgs. 36/2023)	0,50% del totale	€ 2.200,00
B 6	Acquisizione aree o immobili		€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00% di A2+B2	
	B 7.1 <i>RUP</i>		
	B 7.2 <i>Direttore Lavori/DEC</i>		€ 7.040,00
	B 7.3 <i>Assistenti tecnici/amministrativi</i>		
	B 7.4 <i>Accantonamento (20% del 2%)</i>		€ 1.760,00
		tot.	€ 8.800,00
B 8	Spese per tecnici esterni	0,00% di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto		€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici		€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche		€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi		€ 0,00
B 13	<i>I.V.A ed eventuali altre imposte :</i>		
	B 13.1 <i>Inpdap/Inps/CP</i>	0,00% di A	€ 0,00
	B 13.2 <i>I.V.A.</i>	22,00% di A2+B2+B5+B13	€ 97.284,00
	B 13.3 <i>I.V.A. su spese tecniche</i>	0,00% di B8	€ 0,00
	B 13.4 <i>I.V.A. su spese B3.1</i>	22,00% di B3.1	€ 0,00
		tot.	€ 97.284,00
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ 108.284,00
	TOTALE PROGETTO (A+B)		€ 548.284,00
	ROMA, Lì 18/04/2025	il Responsabile di fase della progettazione	
		<i>ing. Giovanni Leone</i>	



QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO - LOTTO 2

2)	VALORE SERVIZI LOTTO 2 [48 mesi]	.....	€ 2.177.640,00
2.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41	.....	€ 1.078.187,93
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE	.....	€ 2.177.640,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	0,00% di A)	€ 0,00
A2)	TOTALE SERVIZI A BASE al lordo degli oneri sicurezza		€ 2.177.640,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :		
B 2	Oneri derivanti dell'eventuale quinto d'obbligo	0,00% di A)	€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>		
	B 3.1 <i>Indagini geologiche</i>		€ 0,00
	B 3.2 <i>Accertamenti</i>		€ 0,00
	B 3.3 <i>Rilievi</i>		€ 0,00
		tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :		€ 0,00
B 5	Imprevisti (art. 5, comma 2, All. I.7 D.Lgs. 36/2023)	0,50% del totale	€ 10.888,20
B 6	Acquisizione aree o immobili		€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00% di A2+B2	
	B 7.1 <i>RUP</i>		
	B 7.2 <i>Direttore Lavori/DEC</i>		€ 34.842,24
	B 7.3 <i>Assistenti tecnici/amministrativi</i>		
	B 7.4 <i>accantonamento (20% del 2%)</i>		€ 8.710,56
		tot.	€ 43.552,80
B 8	Spese per tecnici esterni	0,00% di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto		€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici		€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche		€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi		€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :		
	B 13.1 <i>Inpdap/Inps/CP</i>	0,00% di A	€ 0,00
	B 13.2 <i>I.V.A.</i>	22,00% di A2+B2+B5+B13	€ 481.476,20
	B 13.3 <i>I.V.A. su spese tecniche</i>	0,00% di B8	€ 0,00
	B 13.4 <i>I.V.A. su spese B3.1</i>	22,00% di B3.1	€ 0,00
		tot.	€ 481.476,20
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	.....	€ 535.917,20
	TOTALE PROGETTO (A+B)	.....	€ 2.713.557,20
	ROMA, Lì 19/06/2025		il Responsabile di fase della progettazione <i>ing. Giovanni Leone</i>



QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO - LOTTO 1 e 2

1)	VALORE SERVIZI LOTTO 1 [48 mesi]	.....	€ 440.000,00
1.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41	.....	€ 88.000,00
2)	VALORE SERVIZI LOTTO 2 [48 mesi]	.....	€ 2.177.640,00
2.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41	.....	€ 1.078.187,93
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE	.....	€ 2.617.640,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	0,00% di A)	€ 0,00
A2)	TOTALE SERVIZI A BASE	al lordo degli oneri sicurezza	€ 2.617.640,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :		
B 2	Oneri derivanti dell'eventuale quinto d'obbligo	0,00% di A)	€ 0,00
B 3	Indagini :		
B 3.1	Indagini geologiche		€ 0,00
B 3.2	Accertamenti		€ 0,00
B 3.3	Rilievi		€ 0,00
		tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :		€ 0,00
B 5	Imprevisti (art. 5, comma 2, All. 1.7 D.Lgs. 36/2023)	0,50% del totale	€ 13.088,20
B 6	Acquisizione aree o immobili		€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00% di A2+B2	
B 7.1	RUP		
B 7.2	Direttore Lavori/DEC		€ 41.882,24
B 7.3	Assistenti tecnici/amministrativi		
B 7.4	Accantonamento (20% del 2%)		€ 10.470,56
		tot.	€ 52.352,80
B 8	Spese per tecnici esterni	0,00% di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto		€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici		€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche		€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi		€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :		
B 13.1	Inpdap/Inps/CP	0,00% di A	€ 0,00
B 13.2	I.V.A.	22,00% di A2+B2+B5+B13	€ 578.760,20
B 13.3	I.V.A. su spese tecniche	0,00% di B8	€ 0,00
B 13.4	I.V.A. su spese B3.1	22,00% di B3.1	€ 0,00
		tot.	€ 578.760,20
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	.....	€ 644.201,20
	TOTALE PROGETTO (A+B)	.....	€ 3.261.841,20

ROMA, Lì 19/06/2025

il Responsabile di fase della progettazione

ing. Giovanni Leone



8. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

La durata dell'Accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è di **_48_ mesi**, decorrenti dalla stipula del contratto attuativo.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.



9. CONTRATTO NORMATIVO E CONTRATTO ESECUTIVO

ACI Informatica sottoscriverà con l'aggiudicatario di ciascun lotto un contratto normativo a valle del quale Regione Puglia richiedente l'acquisto potrà sottoscrivere il contratto esecutivo di competenza. Regione Puglia, intervenuta la stipula del Contratto normativo, provvederà a nominare un Responsabile del Progetto per la fase Esecutiva del contratto e un DEC in sede di stipula del contratto esecutivo di competenza.

Il monitoraggio sulla corretta esecuzione delle prestazioni sarà gestito direttamente dalla struttura beneficiaria delle prestazioni ovvero dai sottoscrittori del singolo contratto esecutivo e nei cui confronti verranno emesse le fatture da parte dell'appaltatore.



10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI PREMIALI

I vari servizi compresi nell'AS ovvero propri delle categorie merceologiche così come definite dallo SDAPA:

A. Servizi a monte e a valle del recapito-SDA:

- Servizi di stampa e affini – CPV 79800000-2;

B. Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali-SDA:

- Servizi postali – CPV 64110000.

saranno affidati con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 2 del d.lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100



11. SOGGETTI AMMESSI E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI

I criteri di selezione, i requisiti generali, i requisiti speciali ovvero i requisiti professionali e gli economico-finanziari di partecipazione alla presente procedura sono riportati in sede di Capitolato d'Oneri di Appalto Specifico.

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Giovanni Leone



**REGIONE
PUGLIA**

In caso di mancato
recapito restituire
c/o XXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

**Barcode pratica ACI
(5:17)**



Automobile Club d'Italia

Cognome / Società (da 199 a 224) + Nome / Ragione Sociale (da 225 a 250)
Indirizzo Residenza (da 344 a 394)
Cap (da 446 a 451) + Località (da 292 a 317) Sigla Provincia (da 289 a 291)

AVVISO N. (5:17)

TARGA: (da 92 a 100)

TIPO VEICOLO: (da 30 a 60)

Gentile Automobilista

Le comunichiamo che, dalle verifiche effettuate negli archivi della tassa automobilistica regionale, la posizione fiscale del Suo veicolo, per l'anno 2024, non risulta corretta, per i seguenti motivi:

POSIZIONE FISCALE

PERIODO
(da 452 a 461)-(da 462 a 471)
*Verificare gli altri periodi tributari e
visualizzare solo se valorizzati*

STATO FISCALE
(da 492 a 541)

DATI TECNICI
(da613a638);(da639a664);(da665a690);(da691a716);(da717a742)

Esempio
GEN. 2021 - DIC. 2021

OMESSO PAGAMENTO

USO: PV; EURO:2; ALIM.: G; KW:66

IMPORTO VERSATO: EURO (da 132 a 139)

IMPORTO ANCORA DA CORRISPONDERE: EURO (da 172 a 179)

TASSA: (da 140 a 147) EURO

INTERESSI:(da 156 a 163) EURO Gli interessi legali aggiornati sono calcolati automaticamente dai sistemi di pagamento

SANZIONE: (da 148 a 155) EURO La sanzione è applicata in misura ridotta per i pagamenti eseguiti in ritardo, fino alla formale contestazione del mancato, insufficiente o tardivo pagamento del tributo ed è calcolata automaticamente dai sistemi di pagamento come indicato di seguito ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 472 del 18 dicembre 1997 e successive modifiche:

RITARDO ENTRO IL QUALE AVVIENE IL PAGAMENTO DALLA DATA DI SCADENZA	SANZIONE APPLICATA *	NOTA
Entro i primi 14 giorni dal termine utile per il pagamento	0,1% per ogni giorno di ritardo	SANZIONE RIDOTTA
Dal 15°al 30° giorno successivo al termine utile per il pagamento	1,5%	
Dal 31°al 90° giorno successivo al termine utile per il pagamento	1,67%	
Dal 91°al 365° giorno successivo al termine utile per il pagamento	3,75%	
dal 366°al 730°giorno successivo al termine utile per il pagamento	4,29%	
dal 731° giorno successivo al termine utile per il pagamento e fino alla formale contestazione del mancato, insufficiente o tardivo pagamento	5%	SANZIONE PIENA
dalla formale contestazione del mancato, insufficiente o tardivo pagamento (percentuale pari al 25% per le violazioni commesse a partire dal 1° settembre 2024 a seguito delle modifiche apportate all'art. 13 del D.lgs. n. 471/1997 dal D.lgs. n. 87/2024)	25%-30%	

* percentuale riferita all'importo non pagato o pagato in misura insufficiente o in ritardo.

Nel caso in cui, invece, Lei ritenga corretta la Sua posizione fiscale, può chiedere assistenza e consulenza al personale delle **Unità Territoriali ACI**. Per il controllo della propria posizione tributaria è, inoltre, possibile fruire dell'attività di assistenza ed intermediazione degli **Automobile Club**, delle **Delegazioni ACI**, delle **Agenzie e degli Studi di consulenza** abilitati i cui recapiti sono reperibili nella sezione Servizi del sito www.aci.it .

La prestazione richiesta, ove non comporti la bonifica dell'archivio automobilistico regionale, è soggetta a remunerazione a carico del contribuente pari al costo massimo di euro 6,50 oltre IVA, con rilascio della relativa attestazione.

Inoltre, Le abbiamo messo a disposizione un ulteriore servizio di Assistenza, secondo le seguenti modalità:

- telefonando al numero 080 2206050 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (il costo della chiamata dipende dalla tariffazione dell'operatore telefonico utilizzato dall'utente);
- collegandosi al sito Internet www.aci.it/assistenزابollo e seguendo le istruzioni per comunicare direttamente la contestazione.

Si evidenzia che per ottenere l'annullamento del presente avviso bonario per cessata disponibilità del veicolo, gli eventi interruttivi del possesso, quali ad es. vendita, demolizione, esportazione, furto, sequestro, ecc., devono risultare trascritti al Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.).

Si fa presente che, ai sensi dell'articolo 6, comma 7-bis, della legge regionale n. 38 del 30 dicembre 2011, introdotto dall'articolo 16 della legge regionale n. 44 del 10 agosto 2018, l'Amministrazione regionale non procederà all'inoltro di un successivo avviso di accertamento, ma incaricherà Agenzia delle Entrate – Riscossione della notifica diretta della cartella di pagamento con irrogazione della sanzione piena ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 471 del 18 dicembre 1997, con ulteriore aggravio delle spese di notifica e degli oneri di riscossione.

INDICAZIONI PER IL PAGAMENTO

PAGAMENTO 

Nel caso in cui, invece, ritenga corrette le verifiche da noi effettuate, **si invita a pagare nel termine di 60 giorni** esclusivamente attraverso i canali del sistema nazionale dei pagamenti "pagoPA", indicati **nell'allegato AVVISO DI PAGAMENTO**. L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sanzioni o interessi nel frattempo maturati.

Nel ringraziarla anticipatamente per la collaborazione che vorrà fornire, Le inviamo i migliori saluti.

**Regione Puglia
Automobile Club d'Italia**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)

Finalità: I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali per l'adempimento dell'obbligo di legge connessi alla tassa automobilistica regionale ai sensi del D.L. n.953/1982 convertito in L. n.53/1983.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 679/2016 - nell'esercizio dei pubblici poteri.

Titolare del Trattamento: Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari che esercita il trattamento, ai sensi del DGR n.145/2019, nelle persone del Dirigente della Sezione Finanze e del Dirigente del Servizio Tributi Propri, ciascuna per le attività di competenza.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – rpd@regione.puglia.it.

Responsabile del trattamento dei dati: Regione Puglia

Responsabile esterno del trattamento dei dati: Appaltatore

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

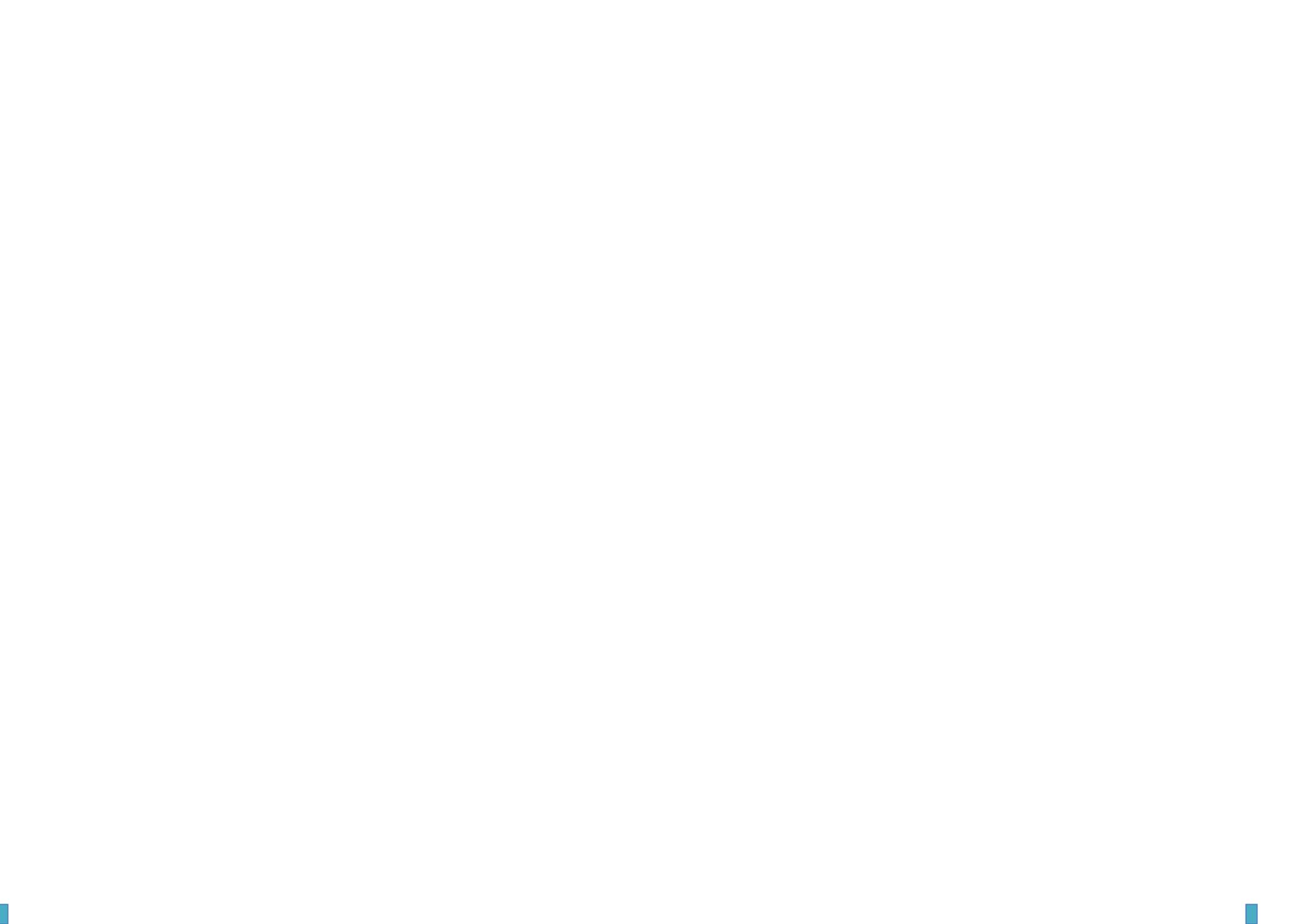
I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione tributaria e per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili dal titolare.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.





APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATO "SDAPA – SERVIZI POSTALI" – ID SIGEF 2675

PRO01.0_RELAZIONE TECNICA GENERALE DI PROGETTO

ALLEGATO 2

ELENCO RECAPITI PER AREA DI DESTINAZIONE



PROVINCIA DI BARI	
Bari	71.941
Acquaviva delle Fonti	3.927
Adelfia	25.171
Alberobello	2.793
Altamura	15.875
Binetto	11.244
Bitonto	10.959
Castellana Grotte	4.878
Conversano	6.669
Corato	11.049
Gioia del Colle	5.745
Giovinazzo	3.267
Gravina in Puglia	8.794
Grumo Appula	2.664
Modugno	9.069
Mola di Bari	4.816
Molfetta	10.452
Monopoli	12.983
Noci	4.062
Noicattaro	6.569
Palo del Colle	4.417
Polignano a Mare	4.891
Putignano	4.822
Rutigliano	4.536
Ruvo di Puglia	4.809
Sannicandro di Bari	2.409
Santeramo in Colle	5.771
Terlizzi	6.070
Triggiano	7.009
Totale complessivo	277.661

PROVINCIA DI TARANTO	
Taranto	50.413
Avetrana	19.671
Carosino	1.928
Castellaneta	4.473
Crispiano	3.604
Fragagnano	1.633
Ginosa	5.691
Grottaglie	7.967
Laterza	3.607
Manduria	9.554
Martina Franca	13.268
Massafra	9.228
Mottola	4.181
Palagianello	2.373
Palagiano	5.344
Pulsano	4.230
San Giorgio Ionico	3.845
Sava	4.778
Statte	4.079
Totale complessivo	159.867

PROVINCIA DI LECCE	
Lecce	30.991
Alessano	1.731
Alezio	1.858
Alliste	16.882
Andrano	1.303
Arnesano	24.866
Bagnolo del Salento	20.251
Calimera	1.879
Campi Salentina	3.402
Carmiano	3.793
Casarano	6.361
Copertino	7.630
Corigliano d'Otranto	1.638
Corsano	1.516
Diso	5.096
Gagliano del Capo	1.390
Galatina	7.220
Galatone	5.197
Gallipoli	6.380
Leverano	4.403
Lizzanello	4.348
Maglie	3.732
Martano	2.499
Matino	4.013
Melendugno	3.183
Miggiano	969
Minervino di Lecce	1.180
Monteroni di Lecce	4.367
Muro Leccese	1.206
Nardò	10.998
Novoli	2.494
Otranto	1.995
Parabita	3.044
Patù	454
Poggiardo	1.816
Presicce-Acquarica	3.433
Racale	4.415
Ruffano	3.253
Salice Salentino	2.426
Salve	2.056
San Cesario di Lecce	2.519
Sannicola	2.000
Spongano	968
Squinzano	4.697
Taurisano	3.822
Taviano	4.177
Trepuzzi	4.253
Tricase	4.877
Tuglie	1.739
Ugento	4.343
Vernole	2.033
Totale complessivo	251.096



PROVINCIA DI BRINDISI	
Brindisi	24.989
Carovigno	6.191
Ceglie Messapica	5.197
Cellino San Marco	7.465
Cisternino	3.179
Fasano	12.226
Francavilla Fontana	11.006
Latiano	4.542
Mesagne	9.388
Oria	4.969
Ostuni	10.055
San Donaci	2.234
San Michele Salentino	2.718
San Pancrazio Salentino	3.075
San Pietro Vernotico	4.410
San Vito dei Normanni	5.815
Torre Santa Susanna	3.831
Villa Castelli	2.848
Totale complessivo	124.138

PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI	
Andria	22.215
Barletta	17.402
Trani	12.593
Bisceglie	11.827
Canosa di Puglia	6.648
Margherita di Savoia	2.772
Minervino Murge	1.864
San Ferdinando di Puglia	5.143
Spinazzola	1.544
Trinitapoli	4.111
Totale complessivo	86.119

PROVINCIA DI FOGGIA	
Foggia	39.192
Accadia	551
Alberona	359
Anzano di Puglia	1.829
Apricena	3.731
Ascoli Satriano	1.723
Biccari	589
Bovino	674
Cagnano Varano	13.791
Candela	691
Carapelle	2.625
Carlantino	4.451
Casalnuovo Monterotaro	383
Castelluccio dei Sauri	670
Castelnuovo della Daunia	364
Celenza Valfortore	372
Cerignola	21.429
Deliceto	831
Isole Tremiti	244
Lucera	7.729
Manfredonia	11.328
Monte Sant'Angelo	1.764
Ortona	1.014
Orsara di Puglia	638
Orta Nova	5.528
Pietramontecorvino	652
Rodi Garganico	1.110
Roseto Valfortore	186
San Giovanni Rotondo	6.038
San Marco in Lamis	2.642
San Nicandro Garganico	4.193
San Severo	15.141
Sant'Agata di Puglia	555
Stornara	2.416
Stornarella	1.654
Torremaggiore	4.987
Troia	1.432
Vico del Gargano	2.253
Vieste	4.473
Totale complessivo	170.232



APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATO "SDAPA – SERVIZI POSTALI" – ID SIGEF 2675

PRO01.0_RELAZIONE TECNICA GENERALE DI PROGETTO

ALLEGATO 3 ELENCO RECAPITI PER CAP



PROVINCIA DI BARI	
70010	25.171
70011	2.793
70013	4.878
70014	6.669
70015	4.062
70016	6.569
70017	4.822
70018	4.536
70019	7.009
70020	11.244
70021	3.927
70022	15.875
70023	5.745
70024	8.794
70025	2.664
70026	9.069
70027	4.417
70028	2.409
70029	5.771
70032	10.959
70033	11.049
70037	4.809
70038	6.070
70042	4.816
70043	12.983
70044	4.891
70054	3.267
70056	10.452
70121	3.917
70122	4.610
70123	7.593
70124	9.910
70125	7.124
70126	10.760
70127	2.958
70128	3.541
70129	3.417
70131	3.623
70132	14.488
Totale	277.661

PROVINCIA DI TARANTO	
74010	4.079
74011	4.473
74012	3.604
74013	5.691
74014	3.607
74015	13.268
74016	9.228
74017	4.181
74018	2.373
74019	5.344
74020	19.671
74021	1.928
74022	1.633
74023	7.967
74024	9.554
74026	4.230
74027	3.845
74028	4.778
74121	22.412
74122	11.650
74123	16.351
Totale	159.867



PROVINCIA DI LECCE	
73010	24.866
73011	1.858
73012	3.402
73013	7.220
73014	6.380
73015	2.426
73016	2.519
73017	2.000
73018	4.697
73019	4.253
73020	20.251
73021	1.879
73022	1.638
73023	4.348
73024	3.732
73025	2.499
73026	3.183
73027	1.180
73028	1.995
73029	2.033
73030	5.096
73031	1.731
73032	1.303
73033	1.516
73034	1.390
73035	969
73036	1.206
73037	1.816
73038	968
73039	4.877
73040	16.882
73041	3.793
73042	6.361
73043	7.630
73044	5.197
73045	4.403
73046	4.013
73047	4.367
73048	10.998
73049	3.253
73050	2.056
73051	2.494
73052	3.044
73053	454
73054	3.433
73055	4.415
73056	3.822
73057	4.177
73058	1.739
73059	4.343
73100	30.991
Totale	251.096

PROVINCIA DI BRINDISI	
72012	6.191
72013	5.197
72014	3.179
72015	12.226
72017	10.055
72018	2.718
72019	5.815
72020	7.465
72021	11.006
72022	4.542
72023	9.388
72024	4.969
72025	2.234
72026	3.075
72027	4.410
72028	3.831
72029	2.848
72100	24.989
Totale	124.138

PROVINCIA DI BARLETTA- ANDRIA-TRANI	
76011	11.827
76012	6.648
76013	1.864
76014	1.544
76015	4.111
76016	2.772
76017	5.143
76121	17.402
76123	22.215
76125	12.593
Totale	86.119



PROVINCIA DI FOGGIA	
71010	13.791
71011	3.731
71012	1.110
71013	6.038
71014	2.642
71015	4.193
71016	15.141
71017	4.987
71018	2.253
71019	4.473
71020	1.829
71021	551
71022	1.723
71023	674
71024	691
71025	670
71026	831
71027	638
71028	555
71029	1.432
71030	4.451
71031	359
71032	589
71033	383
71034	364
71035	372
71036	7.729
71037	1.764
71038	652
71039	186
71040	1.014
71041	2.625
71042	21.429
71043	11.328
71045	5.528
71047	2.416
71048	1.654
71051	244
71121	21.866
71122	17.326
Totale	170.232



APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATO "SDAPA – SERVIZI POSTALI" – ID SIGEF 2675

PRO01.0_RELAZIONE TECNICA GENERALE DI PROGETTO

ALLEGATO 3 FLUSSO DATI TIPO



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<FixedLengthNewLineSeparatedSimpleDataReaderSettings>
  <IsFixedLength>False</IsFixedLength>
  <RecordLength>80</RecordLength>
  <TrimRightWhiteSpace>True</TrimRightWhiteSpace>
  <LineSeparator>Windows</LineSeparator>
  <DefKeyIndex>0</DefKeyIndex>
  <MultipleRecords>True</MultipleRecords>
  <UseByteMode>False</UseByteMode>
  <KeyFieldOff>0</KeyFieldOff>
  <KeyFieldSize>3</KeyFieldSize>

  <Record Name="M00" MatchType="Exact" Value="M00" KeyLengthType="Auto" KeyLengthVariableIndex="-1" KeyLengthExactLength="0">
    <FieldTree Name="TIPO_RECORD" Offset="0" Size="3" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPO_RECORD" RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="CODICE_ENTE_CREDITORE" Offset="3" Size="5" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
    BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
    FullName="Root.CODICE_ENTE_CREDITORE" RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="TIPO_UFFICIO" Offset="8" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPO_UFFICIO" RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="CODICE_UFFICIO" Offset="9" Size="6" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.CODICE_UFFICIO"
    RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="ESTREMI_FORNITURA" Offset="15" Size="10" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
    BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
    FullName="Root.ESTREMI_FORNITURA" RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="DATA_CREAZIONE_FILE" Offset="25" Size="8" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
    BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
    FullName="Root.DATA_CREAZIONE_FILE" RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="TIPO_MINUTA" Offset="33" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPO_MINUTA" RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="TIPO_CARTELLAZIONE" Offset="34" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
    BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
    FullName="Root.TIPO_CARTELLAZIONE" RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="RUOLO" Offset="35" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.RUOLO" RepeatedBy=""/>

    <FieldTree Name="TIPO_ISCRIZIONE" Offset="36" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPO_ISCRIZIONE"
    RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="TIPO_COMPENSO" Offset="37" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPO_COMPENSO"
    RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="RATE_DEL_RUOLO" Offset="38" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.RATE_DEL_RUOLO"
    RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="CADENZA_RATE" Offset="40" Size="3" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.CADENZA_RATE" RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="RATE_AVVISO" Offset="43" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.RATE_AVVISO" RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="CADENZA_RATE_AVVISO" Offset="45" Size="3" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
    BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
    FullName="Root.CADENZA_RATE_AVVISO" RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="FLAG_" Offset="48" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.FLAG_" RepeatedBy=""/>
    <FieldTree Name="FILLER" Offset="49" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
    BMPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.FILLER" RepeatedBy=""/>
  </Record>
</FixedLengthNewLineSeparatedSimpleDataReaderSettings>
```



```
<FieldTree Name="TIPOLOGIA_IMPORTO_MINIMO" Offset="50" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.TIPOLOGIA_IMPORTO_MINIMO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="IMPORTO_MINIMO" Offset="51" Size="15" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.IMPORTO_MINIMO"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="RELEASE" Offset="66" Size="3" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.RELEASE" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="TOTALE" Offset="69" Size="15" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TOTALE" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="TESTO_MODALITA" Offset="84" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TESTO_MODALITA"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="TESTO_COMUNICAZIONI" Offset="85" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.TESTO_COMUNICAZIONI" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="TESTO_SINGOLO_CONTRIB" Offset="86" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.TESTO_SINGOLO_CONTRIB" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="TIPOLOGIA_ENTE" Offset="87" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPOLOGIA_ENTE"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PROV_CONCESSIONE" Offset="88" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.PROV_CONCESSIONE"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="SCADENZA_AVVISI" Offset="90" Size="8" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.SCADENZA_AVVISI"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="INVIO_VOLANTINO" Offset="98" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.INVIO_VOLANTINO"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="MODALITA_STAMPA_VOLANTINO" Offset="99" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.MODALITA_STAMPA_VOLANTINO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="COMUNICAZIONI_CONTRIBUENTI" Offset="100" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.COMUNICAZIONI_CONTRIBUENTI" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="NUM_FATT" Offset="101" Size="8" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.NUM_FATT" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="DATA_FATTURA" Offset="109" Size="8" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.DATA_FATTURA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="FLAG" Offset="117" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.FLAG" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="COGNOME_RESPONSABILE" Offset="118" Size="30" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.COGNOME_RESPONSABILE" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="NOME_RESPONSABILE" Offset="148" Size="30" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.NOME_RESPONSABILE" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="FILLERE" Offset="178" Size="170" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.FILLERE" RepeatedBy=""/>
</Record>
<Record Name="M20" MatchType="Exact" Value="M20" KeyLengthType="Auto" KeyLengthVariableIndex="-1" KeyLengthExactLength="0">
<FieldTree Name="TIPO_RECORD_M20" Offset="0" Size="3" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPO_RECORD_M20"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PROGRESSIVO" Offset="3" Size="7" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.PROGRESSIVO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="CODICE_ENTE" Offset="10" Size="5" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.CODICE_ENTE" RepeatedBy=""/>
```



```
<FieldTree Name="TIPO_UFFICIO" Offset="15" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPO_UFFICIO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PARTITA" Offset="49" Size="14" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.PARTITA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="AVVISO" Offset="55" Size="8" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.AVVISO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="CODICE_FISCALE" Offset="111" Size="16" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.CODICE_FISCALE"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="P_IVA" Offset="127" Size="11" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.P_IVA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="FLAG_DEFUNTO" Offset="138" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.FLAG_DEFUNTO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="DATA_FALLIMENTO" Offset="139" Size="8" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.DATA_FALLIMENTO"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="NATURA_SOGGETTO" Offset="147" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.NATURA_SOGGETTO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="INDIRIZZO_NOTIFICA" Offset="148" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.INDIRIZZO_NOTIFICA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="DATI_DITTA_INDIVIDUALE" Offset="149" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.DATI_DITTA_INDIVIDUALE" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="DATI_X_NOTIFICA" Offset="150" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.DATI_X_NOTIFICA"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PRESENZA_COOBLIGATI" Offset="151" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.PRESENZA_COOBLIGATI" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="FLAG_TIPO_AVVISO" Offset="152" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.FLAG_TIPO_AVVISO"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="COGNOME" Offset="153" Size="50" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.COGNOME" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="NOME" Offset="203" Size="40" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.NOME" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="SESSO" Offset="243" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.SESSO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="DATA_NASCITA" Offset="244" Size="8" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.DATA_NASCITA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="CODICE_BELFIORE" Offset="252" Size="4" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.CODICE_BELFIORE"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PROV_NASCITA" Offset="256" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.PROV_NASCITA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="INDIRIZZO" Offset="258" Size="35" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.INDIRIZZO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="CIVICO" Offset="293" Size="5" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.CIVICO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="LETTERA" Offset="298" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.LETTERA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="KM" Offset="300" Size="6" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.KM" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PALAZZINA" Offset="306" Size="3" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.PALAZZINA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="SCALA" Offset="309" Size="3" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.SCALA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PIANO" Offset="312" Size="3" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMProplsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.PIANO" RepeatedBy=""/>
```



```
<FieldTree Name="INTERNO" Offset="315" Size="4" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.INTERNO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="CAP" Offset="319" Size="5" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.CAP" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="DESCRIZIONE_COMUNE_DOM_FISC" Offset="324" Size="40" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.DESCRIZIONE_COMUNE_DOM_FISC" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PR_DOM_FISC" Offset="364" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.PR_DOM_FISC" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="BELFIORE" Offset="366" Size="4" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.BELFIORE" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="LOCALITA" Offset="370" Size="21" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.LOCALITA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="TIPOLOGIA_ATTO" Offset="391" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPOLOGIA_ATTO"
RepeatedBy=""/>

</Record>
<Record Name="M30" MatchType="Exact" Value="M30" KeyLengthType="Auto" KeyLengthVariableIndex="-1" KeyLengthExactLength="0">
<FieldTree Name="TIPO_RECORD_M30" Offset="0" Size="3" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPO_RECORD_M30"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PROGRESSIVO_RECORD" Offset="3" Size="7" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.PROGRESSIVO_RECORD" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="CODICE_ENTE_CREDITORE" Offset="10" Size="5" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.CODICE_ENTE_CREDITORE" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PARTITA" Offset="49" Size="14" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.PARTITA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="DESCRIZIONE_PARTITA" Offset="111" Size="150" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.DESCRIZIONE_PARTITA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="TARGA" Offset="192" Size="8" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TARGA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="ANNO_IMPOSTA" Offset="217" Size="4" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.ANNO_IMPOSTA"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PERIODO_IMPOSTA_DAL" Offset="230" Size="5" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.PERIODO_IMPOSTA_DAL" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PERIODO_IMPOSTA_AL" Offset="236" Size="5" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.PERIODO_IMPOSTA_AL" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="MESI" Offset="247" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.MESI" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="TIPO_VEICOLO" Offset="249" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPO_VEICOLO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="CODICE_AVVISO" Offset="261" Size="18" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.CODICE_AVVISO"
RepeatedBy=""/>

</Record>
<Record Name="M50" MatchType="Exact" Value="M50" KeyLengthType="Auto" KeyLengthVariableIndex="-1" KeyLengthExactLength="0">
<FieldTree Name="TIPO_RECORD_M50" Offset="0" Size="3" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True" BMPPropOutputType="1"
BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TIPO_RECORD_M50"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PROGRESSIVO_RECORD_" Offset="3" Size="7" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPPropIsIntel="True"
BMPPropOutputType="1" BMPPropDateTimeUserPatern="yyyymmdd" BMPPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.PROGRESSIVO_RECORD_" RepeatedBy=""/>
```



```
<FieldTree Name="COD_ENTE_CREDITORE" Offset="10" Size="5" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.COD_ENTE_CREDITORE" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PARTITA" Offset="49" Size="14" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.PARTITA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="PROG_ARTICOLO_RUOLO" Offset="111" Size="3" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.PROG_ARTICOLO_RUOLO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="CODICE_ENTRATA" Offset="114" Size="4" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.CODICE_ENTRATA"
RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="TIPO_COD_ENTRATA" Offset="118" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.TIPO_COD_ENTRATA" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="COMPETENZA_RESIDUI" Offset="119" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.COMPETENZA_RESIDUI" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="IMPONIBILE" Offset="120" Size="15" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.IMPONIBILE" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="IMPONIBILE_ARTICOLO" Offset="135" Size="15" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.IMPONIBILE_ARTICOLO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="TETTO_SOMME" Offset="150" Size="15" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.TETTO_SOMME" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="SEMESTRI" Offset="165" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.SEMESTRI" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="REPARTO" Offset="167" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.REPARTO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="FILLER" Offset="169" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.FILLER" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="CAPO" Offset="171" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.CAPO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="CAPITOLO" Offset="173" Size="4" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.CAPITOLO" RepeatedBy=""/>

<FieldTree Name="ARTICOLO" Offset="177" Size="2" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.ARTICOLO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="DESCRIZIONE_ARTICOLO" Offset="179" Size="75" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.DESCRIZIONE_ARTICOLO" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="DESCRIZIONE_ARTICOLO_RIGA_2" Offset="254" Size="75" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.DESCRIZIONE_ARTICOLO_RIGA_2" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="TIPOLOGIA_REGIME_SANZ" Offset="329" Size="1" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True"
BMPropOutputType="1" BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1"
FullName="Root.TIPOLOGIA_REGIME_SANZ" RepeatedBy=""/>
<FieldTree Name="DATA" Offset="330" Size="8" ByteMode="1" Codec="ISO-8859-1" BMPropIsIntel="True" BMPropOutputType="1"
BMPropDateTimeUserPatern="yyyyymmdd" BMPropDivideBy="1" Level="1" RepeatedCount="1" FullName="Root.DATA" RepeatedBy=""/>

</Record>
<Record Name="M99" MatchType="Exact" Value="M99" KeyLengthType="Auto" KeyLengthVariableIndex="-1" KeyLengthExactLength="0"/>
<UseCodecOnKeys>False</UseCodecOnKeys>
<ReadSurrogateAsOneChar>False</ReadSurrogateAsOneChar>
<LineSeparatorType>LineSeparator</LineSeparatorType>
</FixedLengthNewLineSeparatedSimpleDataReaderSettings>
```



ACI Informatica
Innovativi per tradizione

PROCEDURA LVZ0044L25

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATO "SDAPA – SERVIZI POSTALI" – ID SIGEF 2675

PRO02.0_QUADRO ECONOMICO

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO - LOTTO 1 e 2

1)	VALORE SERVIZI LOTTO 1 [48 mesi]	.....	.....	€ 440.000,00
1.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41	.....	.....	€ 88.000,00
2)	VALORE SERVIZI LOTTO 2 [48 mesi]	.....	.....	€ 2.177.640,00
2.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41	.....	.....	€ 1.078.187,93
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE	.....	.....	€ 2.617.640,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	0,00%	di A)	€ 0,00
A2)	TOTALE SERVIZI A BASE	al lordo degli oneri sicurezza		€ 2.617.640,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :			
B 2	Oneri derivanti dell'eventuale quinto d'obbligo	0,00%	di A)	€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>			
B 3.1	<i>Indagini geologiche</i>			€ 0,00
B 3.2	<i>Accertamenti</i>			€ 0,00
B 3.3	<i>Rilievi</i>			€ 0,00
			tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :			€ 0,00
B 5	Imprevisti (art. 5, comma 2, All. I.7 D.Lgs. 36/2023)	0,50%	del totale	€ 13.088,20
B 6	Acquisizione aree o immobili			€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00%	di A2+B2	
B 7.1	<i>RUP</i>			
B 7.2	<i>Direttore Lavori/DEC</i>			€ 41.882,24
B 7.3	<i>Assistenti tecnici/amministrativi</i>			
B 7.4	<i>Accantonamento (20% del 2%)</i>			€ 10.470,56
			tot.	€ 52.352,80
B 8	Spese per tecnici esterni	0,00%	di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto			€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici			€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche			€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi			€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :			
B 13.1	<i>Inpdap/Inps/CP</i>	0,00%	di A	€ 0,00
B 13.2	<i>I.V.A.</i>	22,00%	di A2+B2+B5+B13	€ 578.760,20
B 13.3	<i>I.V.A. su spese tecniche</i>	0,00%	di B8	€ 0,00
B 13.4	<i>I.V.A. su spese B3.1</i>	22,00%	di B3.1	€ 0,00
			tot.	€ 578.760,20
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	.....		€ 644.201,20
	TOTALE PROGETTO (A+B)	.....		€ 3.261.841,20

ROMA, Lì 19/06/2025

il Responsabile di fase della progettazione

ing. Giovanni Leone

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO - LOTTO 1

1)	VALORE SERVIZI LOTTO 1 [48 mesi]	.....	.....	€ 440.000,00
1.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41	.....	.....	€ 88.000,00
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE	.....	.....	€ 440.000,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	0,00%	di A)	€ 0,00
A2)	TOTALE SERVIZI A BASE	al lordo degli oneri sicurezza		€ 440.000,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :			
B 2	Oneri derivanti dell'eventuale quinto d'obbligo	0,00%	di A)	€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>			
B 3.1	<i>Indagini geologiche</i>			€ 0,00
B 3.2	<i>Accertamenti</i>			€ 0,00
B 3.3	<i>Rilievi</i>			€ 0,00
			tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :			
B 5	Imprevisti (art. 5, comma 2, All. I.7 D.Lgs. 36/2023)	0,50%	del totale	€ 2.200,00
B 6	Acquisizione aree o immobili			
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00%	di A2+B2	
B 7.1	<i>RUP</i>			
B 7.2	<i>Direttore Lavori/DEC</i>			€ 7.040,00
B 7.3	<i>Assistenti tecnici/amministrativi</i>			
B 7.4	<i>Accantonamento (20% del 2%)</i>			€ 1.760,00
			tot.	€ 8.800,00
B 8	Spese per tecnici esterni	0,00%	di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto			
B 10	Spese per commissioni giudicatrici			
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche			
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi			
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :			
B 13.1	<i>Inpdap/Inps/CP</i>	0,00%	di A	€ 0,00
B 13.2	<i>I.V.A.</i>	22,00%	di A2+B2+B5+B13	€ 97.284,00
B 13.3	<i>I.V.A. su spese tecniche</i>	0,00%	di B8	€ 0,00
B 13.4	<i>I.V.A. su spese B3.1</i>	22,00%	di B3.1	€ 0,00
			tot.	€ 97.284,00
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	.....		€ 108.284,00

TOTALE PROGETTO (A+B) **€ 548.284,00**

ROMA, Lì 19/06/2025

il Responsabile di fase della progettazione

ing. Giovanni Leone

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO - LOTTO 2

2)	VALORE SERVIZI LOTTO 2 [48 mesi]	.....	.....	€ 2.177.640,00
2.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41	.....	.....	€ 1.078.187,93
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE	.....	.....	€ 2.177.640,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	0,00%	di A)	€ 0,00
A2)	TOTALE SERVIZI A BASE	al lordo degli oneri sicurezza		€ 2.177.640,00

B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :			
B 2	Oneri derivanti dell'eventuale quinto d'obbligo	0,00%	di A)	€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>			
	<i>B 3.1 Indagini geologiche</i>			€ 0,00
	<i>B 3.2 Accertamenti</i>			€ 0,00
	<i>B 3.3 Rilievi</i>			€ 0,00
			tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :			€ 0,00
B 5	Imprevisti (art. 5, comma 2, All. I.7 D.Lgs. 36/2023)	0,50%	del totale	€ 10.888,20
B 6	Acquisizione aree o immobili			€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00%	di A2+B2	
	<i>B 7.1 RUP</i>			€ 34.842,24
	<i>B 7.2 Direttore Lavori/DEC</i>			
	<i>B 7.3 Assistenti tecnici/amministrativi</i>			
	<i>B 7.4 accantonamento (20% del 2%)</i>			€ 8.710,56
			tot.	€ 43.552,80
B 8	Spese per tecnici esterni	0,00%	di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto			€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici			€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche			€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi			€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :			
	<i>B 13.1 Inpdap/Inps/CP</i>	0,00%	di A	€ 0,00
	<i>B 13.2 I.V.A.</i>	22,00%	di A2+B2+B5+B13	€ 481.476,20
	<i>B 13.3 I.V.A. su spese tecniche</i>	0,00%	di B8	€ 0,00
	<i>B 13.4 I.V.A. su spese B3.1</i>	22,00%	di B3.1	€ 0,00
			tot.	€ 481.476,20
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	.....		€ 535.917,20

TOTALE PROGETTO (A+B) **€ 2.713.557,20**

ROMA, Lì 19/06/2025

il Responsabile di fase della progettazione
ing. Giovanni Leone



PROCEDURA **LVZ0044L25**

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATO "SDAPA – SERVIZI POSTALI" – ID SIGEF 2675

PRO03.0_ CAPITOLATO TECNICO
(ex art. 41, d.lgs. 36/2023)



Sommario

CAPO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO	4
1. PREMESSA	4
2. DEFINIZIONI.....	5
3. OBIETTIVI DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO	7
4. LOTTO 1: SERVIZI DI STAMPA E IMBUSTAMENTO.....	7
4.1 CARATTERISTICHE DELL'AVVISO BONARIO.....	7
4.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	8
4.2.1 Gestione della richiesta di lavorazione	8
4.2.2 Definizione dei documenti ed elaborazione	9
4.2.3 Normalizzazione degli Indirizzi di recapito.....	10
4.3 LA STAMPA.....	10
4.4 L'IMBUSTAMENTO	11
4.5 SERVIZI DI GOVERNO DELLA FORNITURA.....	12
5. LOTTO 2: SERVIZI POSTALI.....	13
5.1 TEMPISTICHE DI EROGAZIONE.....	13
5.2 LA CONSEGNA DEGLI AVVISI BONARI.....	13
5.3 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	15
CAPO 2 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
6. PREZZI	18
7. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	18
8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	18
9. OBBLIGHI DI REGIONE PUGLIA	19
10. SPOSTAMENTO DEI TERMINI CONTRATTUALI DEI SINGOLI SERVIZI	19
11. PENALI.....	19
12. USO DI LICENZE	20
12.1 PROPRIETÀ INDUSTRIALE E COMMERCIALE.....	21
13. DOVERE DI RISERVATEZZA	21
CAPO 3 – PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	23
14. QUADRO ECONOMICO.....	23
15. MODALITÀ DI FATTURAZIONE, PAGAMENTO E INTERESSI	26



16.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	26
17.	CESSIONE DEI CREDITI	27
18.	IMPOSTE E TASSE.....	28
CAPO 4 – DISCIPLINA CONTRATTUALE.....		29
19.	INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO D'APPALTO	29
20.	OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME	29
21.	FALLIMENTO DELL'APPALTATORE	30
22.	RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE, DOMICILIO	30
23.	CONVENZIONI IN MATERIA DI VALUTA E TERMINI.....	30
24.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	31
24.1	PROCEDIMENTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	31
25.	RECESSO DAL CONTRATTO	31
25.1	RECESSO ORDINARIO.....	31
25.2	RECESSO PER FALLIMENTO DELL'APPALTATORE	32
25.3	RECESSO PER ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI DELL'APPALTATORE	32
25.4	OBBLIGO DI RECESSO	32
26.	LEGGE APPLICABILE.....	32
CAPO 5 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.....		34
27.	SUBAPPALTO.....	34
28.	PAGAMENTO DEI SUBAPPALTATORI	34
CAPO 6 – GENERALI.....		35
29.	CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO. PATTO DI INTEGRITÀ	35
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35
30.1	NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35



CAPO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. PREMESSA

ACI Informatica S.p.A. (in prosieguo “ACI”) svolge attività di committenza ausiliaria finalizzata alla centralizzazione degli acquisti di servizi e beni in favore dell’Automobile Club d’Italia, delle relative società partecipate e per tutte le restanti stazioni appaltanti non qualificate in attuazione della vigente normativa in materia.

In data 24.1.2025 ACI Informatica S.p.A. e Regione Puglia hanno sottoscritto l’Accordo di Committenza ausiliaria, assunto al prot. n. 98/2025, per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative finalizzate all’acquisizione dei **servizi di stampa, imbustamento e invio di avvisi bonari ordinari per le necessità istituzionali della Regione Puglia** nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione denominato “SDAPA – Servizi Postali” – ID SIGEF 2675.

L’art. 59, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 definisce l’accordo quadro quale strumento contrattuale concluso tra una o più Stazioni Appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste. La stazione appaltante individua un importo massimo dell’Accordo Quadro al raggiungimento del quale lo stesso si intende concluso, ma non garantisce all’aggiudicatario l’affidamento delle prestazioni né per un valore minimo né per un valore massimo. In generale, l’Amministrazione che intenda stipulare un accordo quadro ne trae, quindi, benefici in termini di flessibilità gestionale ma anche di risparmio di tempo e costi amministrativi, in quanto essa non assume nell’immediato un obbligo specifico di acquistare una determinata prestazione, ma ha la facoltà di acquisirla al momento del bisogno effettivo senza procedere ad avviare un procedimento amministrativo per ciascun singolo fabbisogno. Evitare lo svolgimento ripetitivo di piccoli affidamenti separati aventi ad oggetto prestazioni analoghe consente anche di ovviare, in maniera certa, agli eventuali frazionamenti di spesa oltre che contribuire al rispetto del più generale principio della rotazione.

A tal fine, ACI intende affidare il servizio di cui sopra mediante la stipula di un accordo quadro di natura normativa (uno per ogni Lotto) della durata massima di 48 (quarantotto) mesi, al quale, la Regione Puglia potrà aderire mediante stipula di un proprio contratto attuativo di natura esecutiva con l’operatore economico aggiudicatario del singolo Lotto.

Regione Puglia cura la propria Programmazione triennale dei beni e dei servizi per il periodo di competenza con l’intervento in oggetto, prevedendone il relativo importo complessivo lordo per una durata contrattuale pari a 48 mesi, salvo migliore e più puntuale definizione da effettuarsi in sede di progettazione del servizio.

L’appalto è finanziato con risorse proprie della Regione Puglia.



2. DEFINIZIONI

ACI INFORMATICA: ACI Informatica S.p.A. (nel seguito denominata “ACI” o “Centrale di committenza”).

REGIONE PUGLIA: (nel seguito anche “Regione”) la Stazione Appaltante.

ACCETTAZIONE: attività con la quale i recapitisti verificano che la Corrispondenza sia confezionata secondo gli standard di confezionamento che ne permettono la successiva consegna; la Corrispondenza sarà considerata a tutti gli effetti di legge spediti dalla Regione a far data dalla data di accettazione;

ALTRI SERVIZI DIVERSI DAI SERVIZI POSTALI: i servizi di gestione di servizi postali, precedenti l’invio e successivi all’invio, compresi i servizi di smistamento della posta, e i servizi di spedizione diversi da quelli di cui al precedente punto, quali la spedizione di invii pubblicitari, privi di indirizzo.

APPALTATORE/AGGIUDICATARIO: la persona fisica o giuridica o altro soggetto, anche nella forma del Raggruppamento temporaneo tra imprese, o consorzio o altra forma di cui all’articolo 65 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che, con la firma del Contratto di appalto, si impegna ad eseguire il Servizio.

AREA DI DESTINAZIONE DELLA CORRISPONDENZA: Area metropolitana (AM), Capoluogo di provincia (CP), Area extraurbana (EU): come definite all’art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e s.m.i.

CAP: Codice di Avviamento Postale.

CONSOLIDATORE: l’operatore economico aggiudicatario del Lotto 1 *Servizi di stampa e imbustamento*, nonché, come definito dall’art. 1, comma 1, lettera b), della delibera n. 728/13/CONS dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM): “soggetto titolare di autorizzazione generale che realizza prodotti postali, pre-lavora la corrispondenza per l’invio multiplo e la consegna ai punti di accettazione di un operatore postale ai fini del recapito”. Il predetto consolidatore cura l’allestimento della corrispondenza per il conferimento al recapitista su richiesta della Regione Puglia in sede di Appalto Specifico. Il consolidatore può operare anche come sede Mittente in nome e per conto della Stazione Appaltante a seguito di specifica richiesta in sede di Appalto Specifico.

CONTRAENTE: Regione Puglia e l’aggiudicatario per quanto di loro competenza.

CORRIERE: soggetto titolare di autorizzazione generale che fornisce il servizio di invio di plichi e/o pacchi senza limiti di peso con destinazione nazionale ed internazionale, con consegna in giorni programmati o stabiliti ed entro orari definiti.

DESTINATARIO: soggetto fisico o giuridico cui è indirizzata la Corrispondenza della Sede Mittente.

DOCUMENTO DEFINITIVO: template di comunicazione, eventualmente popolato con dati di prova, che il Consolidatore predispone dopo l’approvazione della bozza da parte della Stazione Appaltante richiedente, che sottopone all’approvazione di quest’ultima e utilizza per la relativa prova di stampa e imbustamento;

ESITO/INESITO: a titolo esemplificativo si riportano di seguito le principali motivazioni in uso di esito: Consegnato, Ritirato dalla giacenza, Respinto/Rifiutato, Compiuta giacenza; e di inesito: Deceduto, Trasferito, Indirizzo inesistente, Indirizzo insufficiente, Indirizzo errato, Sconosciuto (Destinatario), Irreperibile, Altre motivazioni.

FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE (FSU): il soggetto individuato dall’art. 23 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.



INVIO POSTALE: un invio indirizzato nella forma definitiva al momento in cui è preso in consegna, indipendentemente dal suo peso, che abbia per oggetto corrispondenza, libri, cataloghi, giornali, periodici e pacchi postali contenenti merci con o senza valore commerciale;

LISTA DI COPERTURA DIRETTA: elenco di tutti i CAP con indicazione delle aree di recapito coperte (AM, CP, EU) fornito dal Recapitista alla Stazione Appaltante e/o al Consolidatore.

MEPA: Mercato Elettronico della P.A.

MITTENTE: ciascuna delle Sedi della Regione indicate da quest'ultima per le quali e/o presso le quali il Recapitista potrà erogare il Servizio.

MODELLO DEFINITIVO: il Modello che il Fornitore incaricato della Stampa e dell'Allestimento di Soluzioni Personalizzate predispone dopo l'approvazione della bozza di modello da parte della Stazione Appaltante richiedente, e che sottopone all'approvazione di quest'ultima e utilizza per la relativa prova di stampa.

POSTALE O CORRISPONDENZA: ciascuna tipologia di invio nella forma definitiva al momento in cui viene preso in consegna dal Recapitista.

PRESA IN CARICO: attività con la quale i Recapitisti assumono la responsabilità della consegna ai Destinatari della Corrispondenza;

RACCOLTA (PICK-UP): servizio, fornito dai Recapitisti e dai Fornitori incaricati della consegna dei plichi e/o pacchi (Corriere), di ritiro a domicilio della Corrispondenza e di ritiro delle Spedizioni presso la Regione Puglia ai fini del conferimento al relativo indirizzo.

RECAPITISTA: soggetto titolare di autorizzazione generale e/o licenza individuale che dispone di una rete postale in grado di fornire servizi di recapito su tutto il territorio nazionale o parte di esso.

RESPONSABILE DEL CONTRATTO: è il rappresentante dell'Appaltatore, designato all'atto della accettazione del Contratto, cui competono tutte le responsabilità che, a norma delle vigenti disposizioni, derivano dalla conduzione tecnica ed amministrativa del Servizio.

SERVIZI POSTALI: servizi consistenti in raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione di invii postali, comprensivi sia dei servizi rientranti nell'ambito di applicazione del servizio universale istituito ai sensi della direttiva 97/67/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 dicembre 1997, sia di quelli che ne sono esclusi.



3. OBIETTIVI DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO

L'appalto è suddiviso in 2 (due) Lotti: tale suddivisione risponde all'esigenza di garantire l'effettiva partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, anche di prossimità nonché di corrispondere in maniera pro-concorrenziale all'effettiva segregazione ed articolazione del sub-mercato di riferimento:

N. LOTTO	OGGETTO
LOTTO 1	Servizio di stampa e imbustamento
LOTTO 2	Servizio di recapito

4. LOTTO 1: SERVIZI DI STAMPA E IMBUSTAMENTO

Il servizio di stampa e imbustamento riguarda la produzione, la personalizzazione, l'allestimento e l'imbustamento di comunicazioni cartacee che sono ordinariamente realizzate attraverso la produzione/personalizzazione di lettere stampate a colore in quadricromia, su una sola facciata oppure fronte/retro, che vengono imbustate utilizzando buste di formato standard, con una finestra in plastica.

L'impresa aggiudicataria/Consolidatore del Lotto 1 dovrà fornire i quantitativi necessari delle lettere e delle buste da personalizzare/spedire oltre che garantire tutte le attività di preparazione, produzione, personalizzazione finalizzate alla realizzazione delle comunicazioni richieste da Regione Puglia.

L'esecuzione delle attività deve essere supportata da un Sistema Informatico messo a disposizione dal consolidatore, per gestire le fasi di scambio delle informazioni e la gestione dei workflow di processo. In particolare, quale parte integrante del Sistema Informatico, il consolidatore deve mettere a disposizione della Stazione Appaltante, senza oneri aggiuntivi e salvo diverse indicazioni della Stazione Appaltante, anche ulteriori modalità elettroniche che supportino lo scambio bidirezionale di dati e immagini tra il Fornitore e la Stazione Appaltante quali ad. es.: una cartella condivisa (es. FTP), l'account di posta elettronica, altri supporti informatici. Tali collegamenti devono essere opportunamente dimensionati per supportare le esigenze della Stazione Appaltante come definite nell'Appalto Specifico. Tutte le comunicazioni che avverranno all'interno del sistema utilizzeranno codici condivisi.

È richiesta la realizzazione di **massimo 1.000.000 unità** da postalizzare **per anno**.

4.1 CARATTERISTICHE DELL'AVVISO BONARIO

L'avviso è composto da 2 fogli formato A4:

- il primo foglio contiene su una sola facciata tutte le informazioni relativo all'atto:
 - numero partita regionale;
 - targa;
 - scadenza;
 - IUV;
 - indirizzo;
- sulla seconda facciata del primo foglio sono contenute le informazioni relative al pagamento con procedura PagoPA: QRcode, IUV, codice interbancario CBILL, ecc;



3. il secondo foglio contiene l'informativa privacy su una sola facciata.

Si allega il fac-simile di avviso bonario (PRO01.1_Allegato 1) che si intende postalizzare nel 2025 per l'anno di imposta 2024.

Si specifica che il contenuto del fac-simile potrebbe essere suscettibile di modifiche necessitate dagli interventi concordati con ACI per la specifica annualità oggetto dell'avviso; tali modifiche saranno gestite contrattualmente e non avranno effetti sui costi di aggiudicazione (es. modifiche al layout, ai dati variabili, al numero di facciate). Tuttavia, tali costi potranno essere riequilibrati solo previo accordo e a fronte di modifiche sostanziali di stampa, come, ad esempio, l'aggiunta di una o più facciate.

L'appaltatore dovrà fornire tutto il materiale tipografico come da specifiche riportate di seguito:

LETTERA

- formato A4 finito 21x29,7 cm – colorazione bianca;
- stampa 4 colori;
- essere realizzata con carta usomano 90 g/mq minimo, taglio a formato;
- essere personalizzabile (es.: anagrafica, loghi AC, Codice Delegazione, etc...).

BUSTA SINGOLA STANDARD

- formato 11x23 cm;
- con finestra 4x10 cm a imbustamento automatico con fustella arrotondata;
- realizzata con carta da 90 g/mq minimo;
- colore bianco e colore sulla patella, stampata in quadricromia.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire le attività di normalizzazione degli indirizzi postali di recapito, in linea con le indicazioni concordate con l'aggiudicatario del Lotto 2 *Servizi postali* (ad es. aggiunta di QR code, Data Matrix o elementi utili ai fini della tracciatura).

Con riguardo all'archiviazione, il consolidatore è tenuto, a sue spese, a mettere a disposizione apposito locale fisico presso il quale far conferire al recapitista gli avvisi inesitati. Il deposito deve essere dimensionato per poter allocare i volumi complessivi utili a gestire le quattro annualità contrattuali piene.

Decorsi 12 mesi dal reso, il consolidatore provvederà al macero degli avvisi inesitati.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà tener conto anche dei ritorni postali che matureranno in vigenza delle ultime annualità di contratto e che, salvo diverso avviso della Regione, dovranno essere conservate comunque per almeno 12 mesi ulteriori dalla data del ritorno, anche per consentire alla Regione Puglia l'esecuzione fisica dei controlli che riterrà opportuni.

4.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

4.2.1 Gestione della richiesta di lavorazione

Una volta raccolta la richiesta di lavorazione da parte della Regione, il fornitore provvede alla programmazione dell'esecuzione delle relative attività tenendo conto delle esigenze (es.: numerosità, tipologia, qualità) di invio espresse e provvede alla produzione delle informazioni per l'alimentazione costante del sistema informativo della Regione (es. report, cartella ftp).



Il consolidatore deve rendere disponibile il Sistema Informatico in grado di interfacciarsi con gli omologhi sistemi della Regione Puglia attraverso appositi flussi di dati, che consenta alla Regione di inserire via web/intranet le richieste di lavorazione. Tale Sistema Informatico, salvo diverse indicazioni da parte della Regione, costituisce l'unico canale riconosciuto dalla Regione Puglia per l'invio delle Richieste di lavorazione al consolidatore e deve essere attivo e disponibile ininterrottamente.

Ogni Richiesta sarà identificata tramite l'assegnazione di un codice univoco (per tutto il ciclo di vita della Richiesta) che consentirà l'individuazione del/i Referente/i della Regione e della/e lavorazione/i richiesta/e. Struttura e contenuto dei campi che formano il codice dovranno essere concordati con la Regione Puglia prima dell'avvio del servizio. In ogni caso, ciascuna Richiesta di lavorazione deve essere acquisita in tempo reale dal Sistema Informatico del consolidatore, con evidenza di data/ora/minuti dell'inserimento della medesima; il consolidatore, in merito a ciascuna Richiesta di lavorazione, deve confermarne la presa in carico mediante invio di e-mail e al contempo deve aggiornarne lo stato di lavorazione sul Sistema Informatico.

Il consolidatore, salvo diverse indicazioni da parte della Regione Puglia, rende disponibile un supporto telefonico e via e-mail attivo raggiungibile almeno nell'intervallo di disponibilità per la presa in carico delle Richieste di lavorazione.

Il suddetto Sistema Informatico deve consentire l'inserimento di tutte le informazioni necessarie affinché il consolidatore possa effettuare la presa in carico della Richiesta di lavorazione e svolgere le successive attività previste dal processo anche in caso di ri-pianificazione. In particolare, il Sistema Informatico per ciascuna Richiesta di lavorazione deve prevedere, per ogni servizio previsto, tutti gli elementi informativi utili per le verifiche da parte della Regione.

Il Sistema Informatico del consolidatore deve consentire alla Regione Puglia, che ha originato la Richiesta di lavorazione, di approvare la stessa, in ogni fase prevista, attraverso l'apposito workflow e attraverso adeguati profili/livelli di autorizzazione previsti dal predetto Sistema Informatico.

Il consolidatore deve fornire in corso d'opera in tempo reale, anche attraverso il Sistema Informatico, un esaustivo stato di avanzamento delle attività inerenti a ciascuna Richiesta di lavorazione, aggiornato in tempo reale.

Devono inoltre essere disponibili adeguati report delle lavorazioni effettuate e/o flusso di dati predisposto in appositi file prodotti in formati facilmente importabili (es. .xls, .csv, .txt).

4.2.2 Definizione dei documenti ed elaborazione

La parte antecedente la fase di stampa e imbustamento degli avvisi bonari è a carico della Regione Puglia. In particolare, la Regione origina la Richiesta di lavorazione attraverso la trasmissione per via telematica al consolidatore dei flussi di invio degli avvisi contenenti:

- numero partita regionale;
- targa;
- scadenza;
- IUUV;
- Indirizzo.

La trasmissione al consolidatore avviene per via telematica attraverso protocolli di trasmissione sicuri (sftp, ssh, ecc.) o con altre modalità concordate tra le parti.



Il consolidatore provvederà, con l'ausilio di strumenti di Office Automation senza necessità di utilizzare un linguaggio di proprietà del fornitore, alla composizione grafica del documento, secondo il formato già concordato con la Regione e le disposizioni compatibili all'imbustamento.

Successivamente, il consolidatore provvederà a:

- a. eseguire una prova di stampa e imbustamento;
- b. consegnare la prova alla Regione, anche in via telematica, per la relativa approvazione;
- c. la Regione Puglia, attraverso il Sistema Informatico, potrà segnalare le eventuali ulteriori modifiche da apportare alla bozza oppure, se rispondente, approvare il template;
- d. una volta approvato il template, il consolidatore provvederà alla generazione dei documenti da inviare attraverso il popolamento automatico con i relativi dati di composizione, da completare con ulteriori informazioni necessarie per la postalizzazione (es. codici a barre).

Si specifica che tale iter deve essere supportato da un *workflow* di approvazione previsto dal relativo Sistema Informatico del consolidatore.

4.2.3 Normalizzazione degli Indirizzi di recapito

Il consolidatore dovrà provvedere alla verifica e all'eventuale correzione degli indirizzi contenuti nelle liste fornite dalla Regione (CAP, località e via), attuabile per tutte le località dotate di viario, nonché l'aggiornamento dinamico delle liste di spedizione.

Al fine di ridurre il numero dei recapiti con esito negativo, il servizio ha la finalità di normalizzare gli indirizzi prima della fase di stampa.

Al termine di questa attività, il consolidatore comunica il completamento della fase di bonifica e provvede alla restituzione alla Regione Puglia di un flusso di dati contenente tutte le bonifiche effettuate per ciascuna Richiesta di Lavorazione, nonché gli scarti di lavorazione. Attraverso il Sistema Informatico, la Regione potrà:

- ricevere il file di rendicontazione degli indirizzi normalizzati e/o scartati;
- approvare il rendiconto o, nel caso, richiedere ulteriori correzioni di errori.

4.3 LA STAMPA

La fase di stampa contempla l'insieme di tutte le operazioni necessarie per la stampa, la piegatura, l'imbustamento, il trattamento e la consegna al recapitista, secondo le modalità concordate con la Regione Puglia.

Il processo di stampa deve avvenire utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato, in grado di garantire sempre e comunque i risultati di seguito descritti.

A seguito della conferma del layout da parte della Regione Puglia, il consolidatore provvederà a spedire al Responsabile della fase Esecutiva della Regione Puglia un modello di avviso bonario, stampato e imbustato, al fine della validazione dei materiali (carta e busta).

Solo a seguito della conferma da parte della Regione Puglia ("**VSS**" ovvero *VISTO SI STAMPI*) e della contestuale accettazione dei materiali usati, l'Aggiudicatario procederà con l'invio in stampa e il successivo imbustamento. Dal momento della conferma della stampa da parte della Regione, la richiesta si intende presa in carico da parte dell'Impresa.

Al completamento della fase di stampa e imbustamento il Consolidatore deve provvedere a rendere disponibile alla Regione una lista informatica di rendicontazione delle comunicazioni stampate e



imbustate per consentire la verifica puntuale delle lavorazioni eseguite in rapporto alle altre fasi precedenti e successive.

La lista avrà formato elettronico e dovrà consentire inoltre il tracciamento (ricerca e ordinamento) almeno per identificazione della richiesta (es. numero identificativo univoco di protocollo), data, nome e cognome del destinatario, nome e codice del mittente e ogni eventuale chiave di ricerca indicata dalla Regione in rapporto alle proprie esigenze di tracciamento. La suddetta lista deve essere fruibile sia attraverso il Sistema Informatico del Consolidatore, sia inviata tramite cartella ftp (se prevista) in formati facilmente importabili (es. .xls, .csv, .txt) dalla Regione sui propri sistemi informatici.

4.4 L'IMBUSTAMENTO

Al termine del processo di stampa è previsto il trattamento automatico in linea dei fogli da imbustare. Il processo di imbustamento deve avere luogo utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque il rispetto dei requisiti di cui al presente Progetto del Servizio e dall'eventuale ulteriore documentazione predisposta dalla Regione.

L'impresa aggiudicataria, una volta ottenuta la comunicazione finale personalizzata e stampata, dovrà provvedere alla fase di imbustamento per la successiva postalizzazione degli avvisi bonari.

Ai fini dell'invio per posta massiva, l'avviso bonario imbustato deve essere di formato *medio* e deve rientrare, quindi, entro i seguenti parametri caratteristici propri di tale formato:

- invio mezzo busta di forma rettangolare avente lunghezza min. 14 max. 35,3 cm e altezza min. 9 max. 25 cm;
- spessore da 0,15 mm a 2,5 cm;
- peso unitario max. 20 grammi.

La fase di imbustamento dovrà essere svolta nel seguente modo:

1. al termine del processo di stampa, i fogli subiscono un trattamento di piegatura "a Z" e imbustamento automatico attuato con macchinari tali da consentire il controllo dei fogli trattati e la ristampa automatica degli scarti (fogli non correttamente piegati e/o imbustati e quindi scartati dal processo automatico), nonché la predisposizione su supporto informatico delle liste delle comunicazioni in uscita;
2. le buste dovranno essere suddivise per Area Metropolitana, Capoluogo di Provincia e Area Extraurbana e ordinate per CAP, in base a quanto richiesto per il prodotto di spedizione di posta massiva dall'Aggiudicatario del Lotto 2 *Servizi postali*;
3. conferimento delle buste al recapitista addetto alla postalizzazione per la successiva fase di consegna al Destinatario finale, attraverso la modalità di pick-up **programmata**, nelle modalità prescritte nel successivo paragrafo;
4. verifica delle eventuali anomalie segnalate dal recapitista in sede di accettazione, con conferma o contestazione, sempre comunicando l'esito alla Regione Puglia;
5. trasmissione alla Regione Puglia, alla fine di ogni flusso di postalizzazione, della distinta rilasciata firmata e timbrata dal recapitista.



4.5 SERVIZI DI GOVERNO DELLA FORNITURA

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Consolidatore metterà a disposizione della Regione almeno:

- una casella di posta elettronica,
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno.

Tale tipologia di servizi è fruibile solo per fornire informazioni su tutti gli aspetti di esecuzione della fornitura e per prendere in carico le anomalie riscontrate nel corso dell'esecuzione della fornitura e segnalate dalla Regione Puglia, svolgere i necessari approfondimenti, attivare la risoluzione delle criticità riscontrate, fornire al richiedente informazioni sullo stato avanzamento e sulla chiusura delle anomalie.



5. LOTTO 2: SERVIZI POSTALI

I servizi postali richiesti riguardano i servizi di presa in carico e recapito degli avvisi bonari relativi al pagamento della Tassa automobilistica della Regione Puglia, con le modalità e i tempi di cui ai successivi paragrafi.

L'aggiudicatario del Lotto 1 *Servizi di stampa e imbustamento* provvede a consegnare all'aggiudicatario recapitista del Lotto 2 *Servizi postali* la corrispondenza già confezionata e imbustata da consegnare ai destinatari. Il conferimento avviene nelle modalità e nelle sedi stabilite dall'aggiudicatario del Lotto 2. Dette sedi dovranno essere ricomprese comunque entro l'ambito territoriale della Regione Puglia e non eccedere, in valore assoluto, il numero complessivo dei capoluoghi di provincia presenti in regione.

Il recapitista è l'unico responsabile, se del caso insieme ai suoi subappaltatori e ripostalizzatori, nei confronti della Regione Puglia della corrispondenza presa in carico, e dovrà pertanto prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i documenti subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna e negli eventuali ritorni.

Il recapitista deve assicurare il servizio di smistamento (suddivisione degli invii per aree territoriali di destinazione) e di recapito (trasporto e distribuzione) ai destinatari, nei termini predefiniti dalla Stazione Appaltante (o migliorativi, qualora offerti dal recapitista).

I servizi postali richiesti dovranno essere garantiti dall'Aggiudicatario su tutto il territorio della Regione Puglia e riguardano la corrispondenza ordinaria di posta massiva, per cui il recapitista dovrà assicurare:

- il recapito della corrispondenza ai destinatari entro i termini di cui al successivo paragrafo;
- il monitoraggio e la rendicontazione elettronica dello stato di lavorazione di ciascun invio di corrispondenza;
- la gestione delle anomalie di recapito: riscontro, registrazione e reportistica su file di tipo strutturato (es. .xlsx, .txt) per ciascun flusso di spedizione.

Sono previsti annualmente **massimo 1.000.000** avvisi bonari **da postalizzare**.

Negli **Allegati** alla presente Relazione Tecnica sono indicate le ripartizioni per Area di destinazione e per CAP individuate utilizzando come riferimento il numero complessivo delle comunicazioni inviate per gli avvisi bonari del 2023.

5.1 TEMPISTICHE DI EROGAZIONE

Il tetto massimo stimato annuale è pari a circa **1 milione** di unità da postalizzare con invio massivo concentrato ordinariamente in massimo due flussi annui secondo le tempistiche definite dalla Regione Puglia. I suddetti tempi di invio flussi potrebbero subire variazioni a seguito di eventi eccezionali e non prevedibili: in tal caso sarà cura di Regione Puglia indicare le nuove tempistiche di invio.

5.2 LA CONSEGNA DEGLI AVVISI BONARI

La consegna degli avvisi bonari da parte dell'aggiudicatario del Lotto 1 *Servizi di stampa e imbustamento* all'aggiudicatario del Lotto 2 *Servizi postali* avviene con modalità **programmata**.

Il recapitista riceve dall'aggiudicatario del Lotto 1 la corrispondenza da consegnare, confezionata nelle modalità concordate con la Regione Puglia e suddivisa per Area Metropolitana (AM),



Capoluogo di Provincia (CP), Extra Urbana (EU) e ordinata per bacino di utenza, corredata dalla relativa distinta di accompagnamento.

La consegna avviene presso la sede territoriale scelta dal recapitista. La sede **deve** essere situata **all'interno del territorio della Regione Puglia** per garantire la massima copertura territoriale e non sono ammesse eccezioni.

Il conferimento avviene nella seguente modalità:

- a. il consolidatore comunica al recapitista il giorno lavorativo della settimana e l'ora limite in cui il recapitista potrà ricevere la corrispondenza consegnatagli, anticipando via mail la distinta di accompagnamento che contenga:
 - un'intestazione con la data del pick-up e il numero di invii postali per ciascuna tipologia di invio prevista e per CAP/area di recapito;
 - l'elenco di dettaglio della corrispondenza conferita, con indicazione di destinatari, indirizzo di recapito, mittente;
- b. il recapitista provvede alla ricezione nel giorno prefissato entro l'ora limite, controfirmando una distinta di presa in carico della corrispondenza ed eseguendo la verifica della rispondenza tra distinta e quanto conferito. In caso di difformità, il recapitista prende comunque in carico gli avvisi bonari e riporta le eventuali anomalie riscontrate sulla distinta cartacea;
- c. il recapitista, entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico, provvede a verificare puntualmente la corrispondenza tra le comunicazioni nella distinta e quanto preso in carico. Entro il medesimo termine, il recapitista provvede a segnalare puntualmente le eventuali anomalie riscontrate al responsabile preposto dell'aggiudicatario del Lotto 1, attraverso l'invio di apposita comunicazione mezzo PEC;
- d. tutta la corrispondenza presa in carico e per la quale non sono state comunicate e/o riscontrate anomalie o difformità, si considera *accettata* dal Recapitista tramite la restituzione della distinta timbrata, datata e sottoscritta;
- e. l'attività di accettazione deve essere eseguita in linea con gli standard previsti per analoga attività posta in essere al FSU;
- f. il recapitista provvede a effettuare la spedizione di posta massiva ai destinatari finali entro i termini di cui alla tabella seguente, attestata dalla distinta controfirmata (**performance minima richiesta**):

Tempo dall'accettazione [in giorni lavorativi]	Quantità minima recapitata [% sul totale da recapitare]
6 giorni	90%
8 giorni	99%*

**= la totalità dei plichi oggetto di accettazione deve essere recapitata entro 8 giorni lavorativi decorrenti dalla completa accettazione del materiale consegnato dal consolidatore, fatta salva una tolleranza massima ammessa pari al 1% del totale. Tale residuale aliquota andrà comunque recapitata entro e non oltre il 15° giorno lavorativo successivo all'accettazione, pena l'applicazione delle relative penali da ritardo pari al 1,5 per mille del valore del contratto quadro, per ciascun giorno di ritardo accertato eccedente il 15° giorno lavorativo successivo all'accettazione.*



- g. il recapitista trasmette alla Regione il dettaglio dei flussi inviati e aggiornati per ogni singolo record lavorato con la data di spedizione e il corrispondente stato di lavorazione, sempre accessibile anche al DEC di Regione Puglia;
- h. le spedizioni, in generale, saranno oggetto di preventiva condivisione e programmazione con il recapitista (di intesa con la Stazione Appaltante): al fine di prevenire la generazione di picchi produttivi sui centri di recapito e per garantire la qualità di invio richiesta, saranno ammesse spedizioni che non eccedano i 300mila singoli invii settimanali;
- i. non è prevista una quantità minima di invii per flusso di spedizioni, ferme restando le previste quantità medie annuali complessive;
- j. l'attività di accettazione deve essere eseguita in linea con gli standard previsti per analoga attività posta in essere al FSU.

L'aggiudicatario recapitista opererà anche quale incaricato della *ripostalizzazione* laddove esso dovrà ricorrere al FSU per pervenire al 100% della copertura territoriale richiesta quale requisito di esecuzione, fermo restando la preventiva autorizzazione a tanto emessa dalla Regione Puglia per quantificare la copertura economica di detti residuali invii.

Il recapitista è tenuto ad effettuare la *re-invio* degli atti non consegnati, previo accertamento formale da parte della Regione, in caso di fatti o inadempimenti di responsabilità accertata e comprovata del recapitista (ad esempio, negligenza o errore). Parimenti, tenuto conto del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale, in caso di fatti o inadempimenti di responsabilità della Regione Puglia (ad esempio, indirizzo errato) sarà quest'ultima a corrispondere il costo degli invii successivi al primo eventualmente richiesti al recapitista previa rimozione/correzione della criticità a suo onere.

Il servizio di postalizzazione dovrà essere completamente operativo **entro 45 giorni lavorativi dalla data di avvio del servizio**, che sarà certificato con apposito verbale sottoscritto dalle parti.

5.3 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il recapitista deve consentire, per tutta la corrispondenza e per ciascuna area geografica (CAP) di recapito, tramite apposito portale web, il monitoraggio, la consultazione e la rendicontazione elettronica dello stato di lavorazione di ciascun invio di avviso bonario in posta massiva, attraverso una ricerca per codice identificativo (es. il codice identificativo dell'invio postale), secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali.

Il sistema informatico del recapitista deve consentire, inoltre, per ogni spedizione e *tranche* conferita e presa in carico, al DEC di Regione Puglia e all'Aggiudicatario del Lotto 1, di consultare il flusso di dati delle comunicazioni prese in carico, con indicazione di eventuali invii risultati difformi (es., non presenti o in eccesso) durante il controllo puntuale, rispetto a quanto riportato nella distinta cartacea.

Il sistema di gestione della corrispondenza deve consentire all'aggiudicatario del Lotto 1 di predisporre una identificazione univoca di ogni recapito attraverso la codifica tipografica di elementi quali Data Matrix o QR Code e di norma utilizzati ai fini di tracciatura.

La rendicontazione elettronica degli invii deve consentire alla Regione Puglia di acquisire le informazioni analitiche relative a data, ora e luogo dell'avvenuta consegna della corrispondenza al civico del destinatario quali per ogni recapito:

- codice prenotazione/distinta;
- centro accettante;



- data accettazione;
- data/ora consegna;
- CAP consegna;
- località consegna;
- eventuale anomalia;
- dati di Data Matrix o analogo sistema di identificazione singola spedizione.

In caso di corrispondenza smarrita, deteriorata, manomessa o rubata, il recapitista deve fornire uno specifico flusso di dati con tutte le informazioni, concordate con Regione Puglia, per consentire la gestione delle anomalie riscontrate.

Le lavorazioni non correttamente eseguite devono essere immediatamente stornate dalle fatture per il recapito inviate alla Regione o, se impropriamente fatturate, gestite attraverso specifiche note di credito.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si riporta la seguente struttura logica e dati di rendicontazione, utile a comprendere i desiderata della Regione:

A. PERCORSO LOGICO

1. accettazione del materiale cartaceo inesitato;
2. normalizzazione dei mancati recapiti costituita dai seguenti elementi/step:
 - a. digitalizzazione dell'originale inviato;
 - b. rendicontazione del motivo (ESITO) di mancato recapito:
 - i. destinatario trasferito;
 - ii. destinatario irreperibile;
 - iii. destinatario deceduto;
 - iv. destinatario sconosciuto;
 - v. indirizzo inesistente;
 - vi. indirizzo insufficiente;
 - vii. indirizzo inesatto;
 - viii. invio rifiutato.
3. messa a disposizione di un portale dedicato per la consultazione e rendicontazione degli avvisi spediti con l'evidenza di: esiti di consegna, eventuali causali di mancato recapito per gli invii non consegnabili (inesitate).

B. DATI DI RENDICONTAZIONE

id;
Codice_Regione;
Numero_Pratica;
Categoria;
Targa;
Anno;
Data_Emissione;
Codice_Fiscale__Partita_IVA;
Cognome__Societa;
Nome;
Sigla_Provincia_Residenza;
Localita_Residenza;
Indirizzo_Residenza;



Cap;
Rif.Flusso;
Posizione_Cartaceo;
Esito;
Data_Spedizione;
Data_Esito;
Tipo_Spedizione;
Nome_File_Spedito;
Data_Ritorno

Con riguardo all'archiviazione, il recapitista conferirà gli avvisi inesitati presso il locale fisico messo a disposizione dal consolidatore entro 7 giorni lavorativi dal tentativo di recapito.



CAPO 2 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

6. PREZZI

I corrispettivi contrattuali sono puntualmente stimati dalla Stazione Appaltante e condivisi ed accettati dal Fornitore in base a propri calcoli, a proprie indagini, a proprie stime.

Il Fornitore si fa carico di ogni rischio e/o alea e dovrà rispettare gli obblighi previsti dal presente capitolato e dal Contratto.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti della Stazione Appaltante.

7. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

La durata dell'accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è di **_48_ mesi**, decorrenti dalla stipula del contratto attuativo.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio deve essere conforme, nel suo complesso e in ogni sua parte, oltre che alle prescrizioni contrattuali, a tutte le disposizioni legislative e/o regolamentari e alle prescrizioni stabilite dalle competenti Autorità nazionali, vigenti alla data dell'espletamento del Servizio medesimo.

L'Appaltatore deve provvedere, ove occorra, all'ottenimento di tutti i permessi, autorizzazioni e/o licenze necessari per l'espletamento del Servizio, ad eccezione di quelli che la legge pone espressamente in capo a Regione Puglia, per l'ottenimento dei quali l'Appaltatore si impegna comunque a fornire, ove richiesta, la necessaria assistenza e/o documentazione.

Tutti gli obblighi e gli oneri inerenti l'esecuzione del Contratto devono intendersi a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli esplicitamente posti dal presente Capitolato a carico di Regione Puglia; resta inteso, pertanto, che l'enunciazione, nel presente Capitolato, degli obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore deve intendersi a titolo meramente esemplificativo e non limitativo.

Se non previsto diversamente dal presente Capitolato, tutte le fasi relative allo svolgimento del Servizio saranno effettuate dall'Appaltatore, con proprie risorse e mezzi, salva la possibilità di acquistare presso terzi le materie prime, i materiali di serie necessari all'espletamento del Servizio nonché i mezzi di trasporto e sollevamento; il materiale utilizzato dall'Appaltatore dovrà essere tenuto in buono stato di efficienza e non costituire fonte di pericolo per l'ambiente di lavoro.

L'Appaltatore adempirà al Contratto con l'impiego dei capitali e dei mezzi necessari e assumendosi il rischio dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 10.09.2003, n. 276.



In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Regione avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

9. OBBLIGHI DI REGIONE PUGLIA

La Stazione Appaltante si impegna ad adempiere gli obblighi previsti a suo carico dal presente Capitolato e dalle disposizioni normative applicabili al rapporto.

In particolare, Regione Puglia provvede alla nomina dei soggetti che seguiranno l'esecuzione del Contratto. La direzione di tale esecuzione è affidata al Responsabile della fase di esecuzione che controllerà, tra l'altro, i livelli di qualità delle prestazioni erogate.

10. SPOSTAMENTO DEI TERMINI CONTRATTUALI DEI SINGOLI SERVIZI

Nel caso di interruzione o ritardo nell'esecuzione di un servizio, determinati da una o più delle cause non imputabili all'Appaltatore, l'Appaltatore ha il diritto di chiedere una proroga dei termini contrattuali del servizio interessato per un periodo da concordare, ma comunque non superiore alla durata dell'evento che ha determinato detta interruzione o ritardo.

In particolare, sono considerate cause legittime di ritardo o interruzione i seguenti eventi:

- a. eventi di forza maggiore: scioperi nazionali, calamità naturali, etc. Non sono, invece, assimilabili a questa fattispecie i ritardi imputabili ai subcontraenti;
- b. opere ed attività che, pur non rientrando nell'oggetto del Contratto, sono strumentali all'esecuzione del Servizio e si trovino in uno stato di avanzamento tale da non consentire all'Appaltatore l'inizio delle attività alla data prevista nel Programma Cronologico;
- c. altri eventuali eventi esplicitamente precisati nel Contratto.

L'Appaltatore è tenuto, in ogni caso, a presentare alla Rappresentanza della Regione Puglia, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta, debitamente motivata e documentata, entro 10 (dieci) giorni dall'evento impeditivo ovvero, se diversa, dalla data in cui ne è venuto a conoscenza, e comunque con congruo anticipo rispetto al termine contrattuale.

Accertato il diritto dell'Appaltatore alla proroga, la Rappresentanza della Regione definirà – entro un termine di tempo coerente con il Piano Cronologico delle attività, e comunque non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza di proroga – un nuovo termine contrattuale, che sostituisce a tutti gli effetti quello originario previsto dal Contratto, richiedendo in ogni caso all'Appaltatore la ripianificazione e l'emissione del Programma Cronologico delle attività che sarà verificato dalla Rappresentanza di Regione Puglia e, se ritenuto congruo, approvato.

Non sono consentiti anticipi sull'espletamento del Servizio rispetto ai termini contrattuali, se non espressamente concordati con la Regione o da quest'ultima richiesti per iscritto. In particolare, l'esecuzione anticipata del Servizio potrà avvenire solo su esplicita autorizzazione scritta del Responsabile Unico del Progetto.

11. PENALI

In caso di ritardo o di difformità nell'esecuzione e nel completamento del Servizio rispetto al termine finale previsto nel Contratto, l'Appaltatore dovrà corrispondere alla Regione Puglia una somma a titolo di penale pari a 1,5% del corrispettivo maturato nel periodo per singolo giorno di ritardo.



Il Contratto potrà altresì prevedere termini intermedi il cui mancato rispetto potrà comportare l'applicazione di penali, nella misura giornaliera indicata nel Contratto medesimo, che potranno essere riaccreditate, senza interessi o indennizzi comunque denominati, laddove l'Appaltatore provveda a recuperare i ritardi intermedi, ultimando il Servizio nel rispetto del termine finale.

È espressamente fatta salva la risarcibilità dell'ulteriore danno, in aggiunta all'importo delle penali precisate nel Contratto di appalto. Il suddetto danno potrà consistere tanto nel danno emergente che nel lucro cessante.

I relativi importi saranno trattenuti all'atto del pagamento delle fatture in corrispondenza alle prestazioni per le quali il termine contrattuale e/o le condizioni contrattuali siano disattese, ovvero all'atto del pagamento di quanto a qualsiasi titolo dovuto all'Appaltatore in relazione al Contratto.

Tutte le penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni adottate dall'Appaltatore e comunicate dall'Appaltatore stesso a Regione Puglia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla contestazione stessa.

La Regione si riserva la facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre a chiedere il risarcimento di tutti i danni, nei seguenti casi:

- qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga nel periodo di un mese la somma complessiva pari al 20% del corrispettivo maturato nel periodo;
- qualora l'ammontare complessivo delle penali inflitte raggiunga il 10% del corrispettivo contrattuale massimo dell'intero Servizio. In ogni caso non saranno applicate penali superiori al 10% del corrispettivo complessivo del Contratto ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023.

I provvedimenti di applicazione delle penali saranno comunicati tempestivamente all'ANAC ai fini dell'iscrizione sul Casellario Informatico di cui alla delibera ANAC n. 272 del 20 giugno 2023 e del D.Lgs. 36/2023.

L'applicazione delle penali non esime l'Appaltatore dall'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali e di legge inerenti la corretta esecuzione del Contratto. Peraltro, la richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e/o che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nel presente articolo, Regione Puglia si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 del Codice Civile, nonché la risoluzione del Contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

Fatto salvo quanto previsto nei precedenti commi, l'Appaltatore si impegna espressamente a rifondere l'ammontare di eventuali oneri che la Regione dovesse sostenere – anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo – a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità dell'Appaltatore stesso.

Regione Puglia, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà compensare finanziariamente il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

12. USO DI LICENZE

L'Appaltatore garantisce in ogni tempo Regione Puglia e si impegna a tenere quest'ultima manlevata e indenne, contro ogni rivendicazione e/o pretesa da parte di titolari o concessionari di



brevetti, licenze, disegni, modelli, marchi di fabbrica ed altro, adottati per l'espletamento del Servizio nonché i materiali, i procedimenti e i mezzi utilizzati nell'esecuzione del Contratto.

12.1 PROPRIETÀ INDUSTRIALE E COMMERCIALE

L'Appaltatore dichiara e garantisce che quanto offerto in sede di partecipazione alla procedura di selezione e realizzato in esecuzione del Contratto è originale e non viola, in tutto o in parte, diritti di terzi, e all'uopo sin d'ora assume in proprio tutti gli oneri e le spese derivanti dalla eventuale violazione dei suddetti diritti di terzi, manlevando e tenendo indenne la Regione da ogni conseguente responsabilità e da ogni e qualsiasi onere e spesa, anche legale.

L'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante, da ogni e qualsivoglia pretesa, diritto o azione che terzi dichiarino di vantare su quanto realizzato in esecuzione del Contratto e, a tal fine assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

L'Appaltatore si impegna a rispettare i diritti di proprietà intellettuale e industriale in capo alla Regione Puglia. Tali diritti restano di esclusiva titolarità della stessa Regione Puglia.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, a non fare – direttamente o per interposta persona – alcun uso delle competenze della Regione non espressamente autorizzato, o che possa – anche indirettamente – recare danno o pregiudizio alla Regione Puglia, o per finalità estranee all'attuazione ed esecuzione del Contratto, o secondo modalità diverse da quelle previste dal Contratto stesso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

13. DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne tutti i documenti di qualsiasi tipo (tecnico, amministrativo, gestionale, report, etc), forma di rappresentazione (testo, grafica, audio, multimediale) e supporto (cartaceo, digitale) connessi all'appalto e/o prodotti in esecuzione dello stesso e ad astenersi, salvo esplicito benestare della Regione Puglia, dal pubblicare o comunque diffondere fotografie e articoli su quanto fosse venuto a sua conoscenza in relazione all'espletamento dell'appalto medesimo. Egli deve inoltre astenersi dall'effettuare fotografie e/o filmati delle opere eseguite da terzi per conto della Regione, salvo esplicito benestare della Regione stessa.

Tutte le notizie relative alle attività comunicate dalla Regione Puglia o, comunque, apprese dall'Appaltatore e dal suo personale durante l'esecuzione del Contratto e/o in forza di esso e tutte le informazioni che transiteranno per i sistemi di elaborazione dei dati non debbono essere in alcun modo e in qualsiasi forma comunicate o divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate sia da parte dell'Appaltatore sia da parte di chiunque altro collabori al suo lavoro per fini diversi da quelli contemplati dall'appalto.

Laddove dovessero insorgere previsioni legislative o giuridiche che impongano al consolidatore o al recapitista di non poter assurgere a responsabile del trattamento dei dati, in sede di stipula del contratto quadro si potrà provvedere a integrare le previsioni in tema di trattamento dati.



L'Appaltatore si impegna a diffidare tutti i propri dipendenti e chiunque collabori all'esecuzione delle prestazioni, alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio in conformità alle vigenti norme, richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 del codice penale, così come modificato dalla legge 26.4.1990 n.86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento delle notizie riservate.

La violazione dell'obbligo di cui al presente articolo legittima la Regione Puglia alla risoluzione del Contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.



CAPO 3 – PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

14. QUADRO ECONOMICO

Di seguito si espone il conto economico dell'appalto:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO - LOTTO 1			
1)	VALORE SERVIZI LOTTO 1 [48 mesi]		€ 440.000,00
1.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41		€ 88.000,00
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE		€ 440.000,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf. 0,00% di A)		€ 0,00
A2)	TOTALE SERVIZI A BASE al lordo degli oneri sicurezza		€ 440.000,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :		
B 2	Oneri derivanti dell'eventuale quinto d'obbligo 0,00% di A)		€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>		
	B 3.1 <i>Indagini geologiche</i>		€ 0,00
	B 3.2 <i>Accertamenti</i>		€ 0,00
	B 3.3 <i>Rilievi</i>		€ 0,00
	tot.		€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :		€ 0,00
B 5	Imprevisti (art. 5, comma 2, All. I.7 D.Lgs. 36/2023) 0,50% del totale		€ 2.200,00
B 6	Acquisizione aree o immobili		€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023: 2,00% di A2+B2		
	B 7.1 <i>RUP</i>		
	B 7.2 <i>Direttore Lavori/DEC</i>		€ 7.040,00
	B 7.3 <i>Assistenti tecnici/amministrativi</i>		
	B 7.4 <i>Accantonamento (20% del 2%)</i>		€ 1.760,00
	tot.		€ 8.800,00
B 8	Spese per tecnici esterni 0,00% di A)		€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto		€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici		€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche		€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi		€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :		
	B 13.1 <i>Inpdap/Inps/CP</i> 0,00% di A		€ 0,00
	B 13.2 <i>I.V.A.</i> 22,00% di A2+B2+B5+B13		€ 97.284,00
	B 13.3 <i>I.V.A. su spese tecniche</i> 0,00% di B8		€ 0,00
	B 13.4 <i>I.V.A. su spese B3.1</i> 22,00% di B3.1		€ 0,00
	tot.		€ 97.284,00
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ 108.284,00
	TOTALE PROGETTO (A+B)		€ 548.284,00
ROMA, Lì 18/04/2025		il Responsabile di fase della progettazione <i>ing. Giovanni Leone</i>	



QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO - LOTTO 2

2)	VALORE SERVIZI LOTTO 2 [48 mesi]	.....	€ 2.177.640,00
2.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41	.....	€ 1.078.187,93
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE	.....	€ 2.177.640,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	0,00% di A)	€ 0,00
A2)	TOTALE SERVIZI A BASE	al lordo degli oneri sicurezza	€ 2.177.640,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :		
B 2	Oneri derivanti dell'eventuale quinto d'obbligo	0,00% di A)	€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>		
	B 3.1 Indagini geologiche		€ 0,00
	B 3.2 Accertamenti		€ 0,00
	B 3.3 Rilievi		€ 0,00
		tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :		€ 0,00
B 5	Imprevisti (art. 5, comma 2, All. I.7 D.Lgs. 36/2023)	0,50% del totale	€ 10.888,20
B 6	Acquisizione aree o immobili		€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00% di A2+B2	
	B 7.1 RUP		€ 34.842,24
	B 7.2 Direttore Lavori/DEC		
	B 7.3 Assistenti tecnici/amministrativi		
	B 7.4 accantonamento (20% del 2%)		€ 8.710,56
		tot.	€ 43.552,80
B 8	Spese per tecnici esterni	0,00% di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto		€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici		€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche		€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi		€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :		
	B 13.1 Inpdap/Inps/CP	0,00% di A	€ 0,00
	B 13.2 I.V.A.	22,00% di A2+B2+B5+B13	€ 481.476,20
	B 13.3 I.V.A. su spese tecniche	0,00% di B8	€ 0,00
	B 13.4 I.V.A. su spese B3.1	22,00% di B3.1	€ 0,00
		tot.	€ 481.476,20
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	.....	€ 535.917,20
	TOTALE PROGETTO (A+B)	.....	€ 2.713.557,20
	ROMA, Lì 19/06/2025		il Responsabile di fase della progettazione <i>ing. Giovanni Leone</i>



QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO - LOTTO 1 e 2

1)	VALORE SERVIZI LOTTO 1 [48 mesi]	€ 440.000,00
1.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41	€ 88.000,00
2)	VALORE SERVIZI LOTTO 2 [48 mesi]	€ 2.177.640,00
2.1)	DI CUI MANODOPERA ART.41	€ 1.078.187,93
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE	€ 2.617.640,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf. 0,00% di A)	€ 0,00
A2)	TOTALE SERVIZI A BASE al lordo degli oneri sicurezza	€ 2.617.640,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :	
B 2	Oneri derivanti dell'eventuale quinto d'obbligo 0,00% di A)	€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>	
	B 3.1 <i>Indagini geologiche</i>	€ 0,00
	B 3.2 <i>Accertamenti</i>	€ 0,00
	B 3.3 <i>Rilievi</i>	€ 0,00
	tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :	€ 0,00
B 5	Imprevisti (art. 5, comma 2, All. I.7 D.Lgs. 36/2023) 0,50% del totale	€ 13.088,20
B 6	Acquisizione aree o immobili	€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023: 2,00% di A2+B2	
	B 7.1 <i>RUP</i>	
	B 7.2 <i>Direttore Lavori/DEC</i>	€ 41.882,24
	B 7.3 <i>Assistenti tecnici/amministrativi</i>	
	B 7.4 <i>Accantonamento (20% del 2%)</i>	€ 10.470,56
	tot.	€ 52.352,80
B 8	Spese per tecnici esterni 0,00% di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto	€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici	€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi	€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :	
	B 13.1 <i>Inpdap/Inps/CP</i> 0,00% di A	€ 0,00
	B 13.2 <i>I.V.A.</i> 22,00% di A2+B2+B5+B13	€ 578.760,20
	B 13.3 <i>I.V.A. su spese tecniche</i> 0,00% di B8	€ 0,00
	B 13.4 <i>I.V.A. su spese B3.1</i> 22,00% di B3.1	€ 0,00
	tot.	€ 578.760,20
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 644.201,20
	TOTALE PROGETTO (A+B)	€ 3.261.841,20
	ROMA, Lì 19/06/2025	il Responsabile di fase della progettazione
		<i>ing. Giovanni Leone</i>



15. MODALITÀ DI FATTURAZIONE, PAGAMENTO E INTERESSI

La fatturazione sarà effettuata elettronicamente nei termini previsti dalla normativa vigente secondo le modalità generali, fermo restando che tali modalità potranno essere modificate e/o maggiormente dettagliate nel Contratto.

Tutti i servizi saranno fatturati mensilmente sulla base dello stato di avanzamento, salvo diversa periodicità riportata nel presente Capitolato o nel Contratto esecutivo.

La fatturazione del corrispettivo relativo al Servizio verrà effettuata con riferimento al consuntivo dei servizi oggetto del Contratto correttamente eseguiti dall'Appaltatore, collaudati con esito positivo, e accettati dalla Regione Puglia e sulla base dei parametri quantitativi.

Per ciascun periodo di riferimento, il fornitore non è autorizzato ad emettere alcuna fattura in assenza di preventiva sottoscrizione congiunta con Regione Puglia del Certificato di Regolare Esecuzione relativo al periodo di competenza: è in questa sede che verrà certificata la quantità e la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste. Pertanto, l'emissione della fattura elettronica avverrà non già sulla base degli invii accettati dal recapitista, bensì sulla base del credito liquidato dalla stazione appaltante in sede di emissione del CRE.

Regione Puglia procede a quantificare il credito maturato dal fornitore mediante emissione del CRE entro un termine ordinario di 15 giorni solari e consecutivi dal ricevimento delle rendicontazioni dell'aggiudicatario di ciascun Lotto.

Regione Puglia respingerà eventuali fatture emesse dal fornitore senza tale preventiva autorizzazione all'emissione del documento contabile. In tale ultima fattispecie, il fornitore non potrà vantare riserve di sorta, danni o rivalsa alcuna e dovrà obbligatoriamente sottoscrivere il Certificato di Regolare Esecuzione del periodo di competenza contrattuale ove avrà facoltà di apporre riserve, annotazioni e/o osservazioni di pertinenza.

In particolare, il pagamento del corrispettivo relativo al Servizio sarà regolato con la presentazione di fatture emesse dall'Appaltatore, come meglio specificato nel contratto esecutivo.

L'Appaltatore non potrà emettere fatture per un importo superiore a quello approvato.

Ciascuna fattura elettronica, che dovrà essere emessa e resa disponibile nei termini previsti dalla normativa vigente, dovrà

- (i) indicare espressamente la causale del pagamento;
- (ii) contenere i riferimenti al Contratto relativi al numero, alla data, e al codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- (iii) essere emessa nei confronti di: **Regione Puglia**, con sede legale in Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121 Bari (BA), Codice Fiscale **80017210727**, Codice Univoco Ufficio **36B6B2**.

In caso di contestazione da parte della Regione i pagamenti saranno sospesi sino alla definitiva verifica di conformità del Servizio e dell'accertamento della regolarità del Servizio stesso.

In caso di ritardo nei pagamenti oltre il termine suddetto vengono riconosciuti all'Appaltatore gli interessi legali di mora di cui al D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato e integrato dal D.L. 187/2010 e dalla relativa legge di conversione 217/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla realizzazione del Servizio oggetto del Contratto devono essere registrati dall'Appaltatore



su un conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni (cd “obbligo di tracciabilità”), con le indicazioni richieste dalla Legge (ad esempio, il Codice CIG – Codice Identificativo Gara - della commessa, da indicare nella causale delle fatture elettroniche emesse, unitamente al riferimento al Contratto).

L'inosservanza dell'obbligo di tracciabilità di cui al precedente comma determina la nullità assoluta del Contratto ai sensi dell'art. 1418 del Codice Civile e dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010.

In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie relative allo svolgimento del Servizio oggetto del Contratto siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si determinerà la risoluzione immediata e di diritto del Contratto stesso.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, deve darne immediata comunicazione alla Regione e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari.

L'Appaltatore provvederà altresì a comunicare alla Regione – nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della L. 136/2010, così come modificato dal D.L. 187/2010 e dalla relativa legge di conversione 217/2010 – gli estremi identificativi (Codice IBAN) del conto corrente dedicato intestato all'Appaltatore stesso, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto. L'Appaltatore dovrà utilizzare il proprio conto corrente dedicato in conformità a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. L'Appaltatore dichiara inoltre che il predetto conto corrente è conforme a quanto previsto dalla L. 136/2010 'Piano straordinario contro le mafie, nonché Delega al Governo in materia di normativa antimafia' e s.m.i.. L'Appaltatore è obbligato a comunicare, sotto la propria esclusiva responsabilità, alla Stazione Appaltante, entro e non oltre 7 giorni, mediante PEC da inoltrarsi alla Regione ogni modifica relativa agli estremi identificativi del conto corrente indicato, nonché alle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operarvi. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, le Parti rinviano alla disciplina dettata dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

17. CESSIONE DEI CREDITI

Previa espressa accettazione di Regione Puglia, sulla base di quanto previsto dal presente articolo, è ammessa la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 120, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in applicazione di quanto disposto dalla L. n. 52/1991.

Ai fini dell'opponibilità alla Regione della cessione dei crediti, l'atto di cessione dovrà essere stipulato con atto pubblico o scrittura privata autenticata e dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante, mediante PEC, indicando espressamente il codice IBAN completo di numero di conto corrente (bancario/postale) sul quale deve essere effettuato il pagamento. Al suddetto conto corrente si applicano le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'atto di cessione dovrà contenere l'indicazione del cedente, del cessionario, dell'importo e della natura del credito ceduto.



Il mancato rispetto di ciascuna delle anzidette prescrizioni determina l'inefficacia e l'inopponibilità della cessione nei confronti della Regione.

Resta inteso che l'efficacia dell'atto di cessione è subordinata all'approvazione– da rendersi entro il termine di 45 giorni dalla notifica della cessione – della Regione Puglia, che si riserva di verificare, di volta in volta, la sussistenza dei presupposti giuridici e contabili per l'opponibilità della cessione medesima nonché l'effettivo pagamento, da parte del cedente, nei confronti dei subappaltatori e/o subcontraenti. Decorso il suddetto termine senza che la Regione abbia comunicato il proprio rifiuto alla cessione, quest'ultima si intende tacitamente accettata.

Resta inteso che, anche in caso di accettazione espressa della cessione, la Regione potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente e derivanti dall'applicazione del presente Contratto.

È fatto divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

18. IMPOSTE E TASSE

Tutte le tasse, imposte, diritti ed oneri di qualsivoglia natura gravanti sul Servizio saranno a carico dell'Appaltatore, ad eccezione dell'I.V.A. ove prevista e di quelle che la legge espressamente pone a carico della Stazione Appaltante.



CAPO 4 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

19. INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO D'APPALTO

In caso di insufficienza di specifiche tecniche per l'esecuzione del contratto esecutivo, dovrà essere adottata la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato affidato e, comunque, quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza, economicità e fiducia, fatta salva comunque la tempestiva comunicazione al DEC.

Qualora dovessero essere riscontrate eventuali discordanze tra i contenuti dei documenti a corredo del contratto, la relativa prevalenza sarà determinata secondo il seguente ordine decrescente di successione:

- a. Capitolato tecnico e suoi allegati,
- b. Offerta economica e tecnica dell'Appaltatore;
- c. Contratto;
- d. Capitolato d'oneri con relativi allegati.

In caso di norme del presente Capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati da raggiungere con il medesimo; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

20. OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME

L'Appaltatore, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di servizi, di contratti di lavoro, di sicurezza e igiene del lavoro e di quanto altro possa comunque interessare l'appalto di servizi.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rimanda alle previsioni dei Contratti, alle disposizioni normative in tema di appalti pubblici, alle previsioni del Codice Civile e alla normativa comunque applicabile in materia.

Il Contratto deve essere espletato nel completo rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso.

In particolare, nei confronti del rappresentante legale, dei componenti dell'organo di amministrazione dell'Appaltatore, dei membri del Collegio Sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del Codice Civile, del Sindaco, nonché nei confronti dei soggetti che svolgono compiti di vigilanza, non dovranno essere stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Per tutta la durata del Contratto, inoltre, l'Appaltatore deve garantire il permanere dei requisiti di idoneità/qualificazione richiesti in sede di affidamento del Contratto.



Il mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti e delle obbligazioni poste a carico dello stesso ai sensi del presente articolo, legittima Regione Puglia alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

L'Assuntore è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge, regolamenti, norme, ecc., vigenti in materia di pubblici appalti anche se non elencate e di quelle che dovessero essere emanati nel corso del periodo di durata contrattuale. Parimenti egli dovrà osservare tutte le norme regolamentari e le disposizioni emanate dalle Autorità Regionali, Provinciali, Comunali, della Pubblica Sicurezza, ecc. ivi comprese le prescrizioni emesse anche in circostanze eccezionali e con validità temporanea. Dovrà inoltre tener conto degli impedimenti connaturati al tipo di attività da svolgere (traffico veicolare e pedonale, autovetture in sosta, presenza di alberature, ecc.). Resta contrattualmente convenuto che, anche se da tali norme, disposizioni, prescrizioni e impedimenti dovessero conseguire gravami e limitazioni delle opere, ciò non potrà comportare per l'Assuntore alcun diritto nei confronti della Stazione Appaltante, avendone l'Assuntore medesimo tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

L'Assuntore dovrà inoltre ottemperare, sotto la propria esclusiva responsabilità, ai regolamenti e alle disposizioni vigenti o che saranno emanati nel corso della durata contrattuale anche in materia di tutela ambientale, smaltimento rifiuti, antichità e belle arti, sicurezza e igiene del lavoro ed in genere in materia di trattamento e tutela dei lavoratori, nonché a tutte le norme regolamentari e alle prescrizioni delle competenti Autorità, con conseguenti oneri a suo carico.

Qualora, dopo la data di stipula del contratto e fino all'ultimazione delle prestazioni intervenissero nuove normative applicabili all'oggetto del presente appalto, o modifiche a quelle esistenti, esse dovranno essere ugualmente rispettate, con onere a carico dell'Assuntore, non solo per la parte dei servizi non ancora eseguiti, ma anche per quanto già eseguito ma non ancora preso in consegna dalla Stazione Appaltante; ciò anche qualora non ne venisse espressamente richiesto l'adeguamento, rimanendo l'Assuntore solo responsabile della completa rispondenza degli impianti, delle loro parti e delle loro apparecchiature, alle normative vigenti all'atto dell'esecuzione.

21. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'Appaltatore Regione Puglia si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'articolo 124 del D.L.gs. 36/2023. Se l'esecutore è un raggruppamento temporaneo, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante trovano applicazione le rispettive previsioni di cui all'art. 68 del d.lgs. 36/2023.

22. RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE, DOMICILIO

L'Appaltatore deve eleggere domicilio elettronico (PEC) da indicare in sede di contratto; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notifica o comunicazione dipendente dal contratto.

Ogni variazione del domicilio deve essere tempestivamente notificata alla Stazione Appaltante.

23. CONVENZIONI IN MATERIA DI VALUTA E TERMINI

In tutti gli atti predisposti, i valori in cifra assoluta si intendono espressi in euro e, ove non diversamente specificato, si intendono I.V.A. esclusa.

Tutti i termini di cui al presente Capitolato, se non diversamente stabilito nella singola disposizione, sono computati in conformità al Regolamento CEE 3 giugno 1971, n. 1182.



24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto di appalto può essere risolto da Regione Puglia, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, e in tutti i casi previsti nel presente Capitolato, ove si fa espresso richiamo all'articolo 1456 codice civile e alla risoluzione di diritto, e nel Contratto.

Regione Puglia si riserva di risolvere il Contratto nel caso in cui l'Appaltatore venga a trovarsi durante il periodo dell'esecuzione del contratto in una delle condizioni previste dall'art. 94 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che non consentono di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione. Regione Puglia risolverà il Contratto nel caso che siano applicate nei confronti dell'Appaltatore misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

In questi casi, la risoluzione si verifica di diritto e con effetto immediato mediante unilaterale dichiarazione di Regione Puglia, da farsi con posta elettronica certificata.

24.1 PROCEDIMENTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nelle ipotesi di risoluzione di cui all'art. 122, comma 3 del Codice, la Stazione Appaltante, previa eventuale acquisizione delle informazioni utili da parte della Rappresentanza di Regione Puglia, provvederà a contestare all'Appaltatore gli addebiti, assegnando al medesimo un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione per porre rimedio all'inadempimento in cui esso sia incorso, laddove l'inadempimento sia suscettibile di rimedio, e valutando altresì le controdeduzioni che l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione.

Ove l'Appaltatore non rimedi all'inadempimento nel termine ad esso assegnato ovvero non fornisca le controdeduzioni richieste, ovvero se a insindacabile giudizio di Regione le medesime non siano ritenute soddisfacenti, la Stazione Appaltante potrà disporre la risoluzione del Contratto.

La Regione potrà tenere conto delle controdeduzioni presentate anche per valutare se estendere il termine per rimediare all'inadempimento.

Nell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del Contratto, spetterà all'Appaltatore esclusivamente il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del Contratto; Regione Puglia avrà diritto a far completare nel modo che riterrà più opportuno le prestazioni oggetto del Contratto, addebitandone la maggiore spesa sostenuta all'Appaltatore.

In caso di risoluzione del Contratto per colpa dell'Appaltatore, la Regione avrà inoltre diritto al risarcimento del danno e sarà legittimata ad escutere la cauzione definitiva dal medesimo prestata nonché a rivalersi sulle somme a qualunque titolo detenute dallo stesso.

Resta comunque espressamente inteso che il mancato esercizio della facoltà di risoluzione da parte della Stazione Appaltante non potrà mai essere invocato dall'Appaltatore al fine di escludere o limitare gli oneri e i danni che la Stazione Appaltante stessa dovesse sopportare per fatto dell'Appaltatore medesimo.

25. RECESSO DAL CONTRATTO

25.1 RECESSO ORDINARIO

È facoltà di Regione Puglia, in ogni momento e qualunque sia lo stato di svolgimento del Servizio oggetto del Contratto, di recedere dallo stesso, secondo le modalità e criteri di cui all'art. 123 del Codice.



L'Appaltatore ha l'obbligo, entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della comunicazione di cui al comma 2 del citato art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero nel diverso termine indicato nella comunicazione predetta, di consegnare alla Regione i servizi eseguiti.

All'Appaltatore, a definitiva e completa tacitazione di ogni diritto e pretesa, verranno riconosciuti esclusivamente il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso, il valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non ancora eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti, con espressa esclusione di ogni altro riconoscimento, a qualsivoglia titolo richiesto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni oggetto del Contratto, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Regione Puglia.

Al momento del recesso, la Stazione Appaltante diviene in ogni caso unico titolare della proprietà esclusiva del prodotto dei servizi resi e dell'ulteriore documentazione, nonché di ogni altro diritto sui medesimi, senza che possano essere fatte valere dall'Appaltatore a qualsivoglia titolo pretese di sorta, anche in ordine ad ulteriori riconoscimenti, compensi, indennizzi o risarcimenti comunque denominati.

25.2 RECESSO PER FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Nel caso in cui l'Appaltatore sia sottoposto a procedura di fallimento, con autorizzazione all'esercizio provvisorio, o di concordato preventivo con continuità aziendale nonché in caso di ammissione a concordato con cessione di beni o di presentazione della domanda di concordato ai sensi dell'art. 161, comma 6, R.D. n. 267/1942, il Contratto di appalto può essere proseguito dall'Appaltatore a condizione che sia in tal senso autorizzato dal giudice delegato.

In difetto di tali condizioni, il Contratto si scioglie ai sensi dell'art. 81 legge fallimentare, con salvezza di ogni altro diritto e azione in favore di Regione Puglia. In tal caso, la Regione si riserva anche il ricorso alla procedura di cui all'art. 124 del Codice.

25.3 RECESSO PER ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI DELL'APPALTATORE

La Regione Puglia si riserva la facoltà di recedere dal Contratto di appalto secondo le modalità e criteri precisati nel precedente paragrafo 13.1, qualora rilevi che l'Appaltatore sia sottoposto ad una procedura concorsuale diversa da quella di cui al paragrafo 13.2.

25.4 OBBLIGO DI RECESSO

La Stazione Appaltante ha l'obbligo di recedere dal Contratto qualora, al verificarsi di uno dei casi previsti dal comma 17 dell'art. 68 del Codice, non sussistano le condizioni che consentono di proseguire il Contratto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D. Lgs. 36/2023 stesso e in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati ai servizi o forniture ancora da eseguire. In tal caso, l'Appaltatore ha diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso e il pagamento dei materiali utili esistenti in magazzino.

26. LEGGE APPLICABILE



ACI Informatica
Innovativi per tradizione

Il Contratto e tutti i diritti e gli obblighi da esso derivanti sono regolati, e saranno da interpretarsi, secondo la legge italiana.



CAPO 5 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

27. SUBAPPALTO

Come previsto dall'art. 119 del Codice, è consentito il ricorso al subappalto, ferma la necessità di indicare nella domanda di partecipazione le categorie di servizi che si intendono subappaltare.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto né la prevalente esecuzione delle prestazioni relative al complesso della categoria prevalente. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

All'Aggiudicatario verrà anche richiesto, in sede di sottoscrizione del singolo contratto esecutivo, di produrre le eventuali richieste di autorizzazione ai subappalti, se dichiarati in sede di gara, con la necessaria documentazione da allegare a norma di legge.

L'affidamento in subappalto è consentito **previa autorizzazione della Stazione Appaltante**.

Il subappalto deve essere autorizzato **preventivamente** dalla Stazione Appaltante in seguito a richiesta scritta dell'Appaltatore, nei termini che seguono:

- l'autorizzazione è rilasciata entro 30 (dicasi trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 (dicasi trenta) giorni lavorativi, ove ricorrano giustificati motivi;
- trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che la Stazione Appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti se sono comunque verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto;
- per i subappalti di importo inferiore al 2% (dicasi due per cento) dell'importo contrattuale o di importo inferiore a 10.000,00 € (dicasi diecimila), i termini di cui alla lettera a) sono ridotti a 15 (dicasi quindici) giorni lavorativi.

Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattualmente grave ed essenziale anche ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile con la conseguente possibilità, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 21 della legge 13 settembre 1982, n. 646, come modificato dal decreto-legge 29 aprile 1995, n.139, convertito dalla legge 28 giugno 1995, n. 246.

28. PAGAMENTO DEI SUBAPPALTATORI

Per il pagamento dei subappaltatori si applica l'art. 119, comma 8 del D.L.gs.36/2023.

I pagamenti al subappaltatore sono subordinati:

- a. all'acquisizione del DURC del subappaltatore, ai sensi dell'articolo 108, comma 7;
- b. all'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla L.136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- c. alle limitazioni di cui all'articolo 119, comma 2 del Codice.

Se non sono verificate le condizioni di cui al precedente punto, la Stazione Appaltante sospende anche all'Appaltatore l'erogazione delle rate di acconto/saldo del relativo Contratto Esecutivo in corso fino al totale adempimento di quanto previsto.



CAPO 6 – GENERALI

29. CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO. PATTO DI INTEGRITÀ

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano, per conto dell'Appaltatore stesso, in relazione all'esecuzione del Contratto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottato da Regione Puglia ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e pubblicato sul portale istituzionale.

L'inosservanza delle suddette prescrizioni costituirà inadempienza agli obblighi del Contratto, e legittimerà la Stazione Appaltante a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del Contratto stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, altresì, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano, per conto dell'Appaltatore stesso, in relazione all'esecuzione del presente Contratto, tutte le prescrizioni contenute nel "Patto di Integrità" pubblicato sul sito, la cui inosservanza legittimerà la Regione a valutare l'adozione delle misure di tutela in esso previste, tra cui la risoluzione di diritto del Contratto stesso e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutte le informazioni di carattere personale utilizzate per le finalità di cui al Contratto dovranno essere gestite in coerenza con la normativa vigente in materia di trattamento e di protezione dei dati personali.

Ai fini dell'espletamento delle attività oggetto del Contratto, ACI e/o Regione Puglia potrebbero acquisire e trattare i dati personali riferiti ai dipendenti e ai collaboratori dell'Appaltatore.

A tal proposito, l'Appaltatore assicura di aver reso adeguata informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, agli interessati, manlevando espressamente ACI Informatica e/o Regione Puglia da ogni responsabilità derivante dall'illegittima comunicazione dei dati personali riferiti agli stessi.

30.1 NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore, nel caso in cui, ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, debba effettuare un trattamento di dati personali dei quali ACI e/o Regione siano Titolari opererà in qualità di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Giovanni Leone



APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATO "SDAPA – SERVIZI POSTALI" – ID SIGEF 2675

TEC_4.0_SCHEMA DI CONTRATTO QUADRO

(ex art. 41, d.lgs. 36/2023)

CIG: _____



CONTRATTO QUADRO NORMATIVO

ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DEGLI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA

LOTTO 1_CIG: _____

tra

ACI Informatica S.p.A. (di seguito anche "ACI"), con sede legale in Roma, Via Fiume delle Perle, 24 – CAP 00144 (P.I. 00883311003 – C.F. 00405030586), nella persona dell'Ing. Stefano Carosi, Direttore Approvvigionamenti e Logistica, autorizzato alla stipula del presente contratto ("**Stazione Appaltante – ACI Informatica**")

e

_____, con sede legale in ____ (___), Via _____, CAP _____, capitale sociale € _____, Codice Fiscale _____, partita IVA _____, in persona di _____, di seguito nel presente atto denominato anche "**Appaltatore**",

di seguito nel presente atto le "**Parti**"

PREMESSO CHE

- con decisione a contrarre n. ___ del Direttore Approvvigionamenti e Logistica prot. n. ___ del _____ è stato autorizzato l'espletamento di un Appalto Specifico a valersi su Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. denominato "SDAPA – Servizi Postali" per la stipula di un contratto quadro di **48** mesi avente ad oggetto l'acquisizione dei servizi di stampa, imbustamento e invio degli avvisi bonari in relazione alla gestione della tassa automobilistica della Regione Puglia;
- con apposito provvedimento di nomina RUP assunto al prot. n. **303** del **26.2.2025**, l'Ing. Giovanni Leone, Responsabile dell'Ufficio Gare Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari, è stato nominato Responsabile Unico del Progetto;
- la documentazione di gara è stata messa a disposizione degli operatori economici interessati mediante pubblicazione sulla piattaforma di Consip;
- l'Appaltatore _____ è risultato aggiudicatario della procedura in argomento, avendo presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, come da provvedimento di aggiudicazione prot. n. ___ del _____ della Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore Approvvigionamenti e Logistica prot. n. ___ del _____;
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n.159/2011, sussistono i presupposti di legge per la stipulazione del presente Contratto;
- è richiesta l'informativa antimafia ai sensi dell'art. 85 del Decreto Legislativo 159/2011 e s.m.i.;
- è stata acquisita la documentazione propedeutica alla stipula del contratto richiesta in sede di gara;
- l'Appaltatore è in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative;



- l'Appaltatore dichiara di possedere l'organizzazione e le risorse umane e strumentali per fornire i servizi oggetto del presente contratto, come specificati nel capitolato tecnico di appalto, che qui si intende allegato e costituente parte integrale e sostanziale del presente Contratto Quadro;
- l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto, nonché dal bando, dal disciplinare e da tutti i suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e dichiara, altresì, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica della propria offerta;
- l'Appaltatore dichiara di non aver posto in essere, per ottenere l'aggiudicazione del servizio, comportamenti volti a condizionare lo svolgimento e/o l'esito della procedura di gara ad evidenza pubblica, nonché ad agevolare la conclusione del contratto;
- il numero di CIG rilasciato dall'ANAC è _____ e dovrà essere riportato su tutti i documenti afferenti al presente contratto;
- l'Appaltatore, in sede di partecipazione alla procedura, si è espressamente obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- l'Appaltatore, ai fini della sottoscrizione del presente Contratto, ha costituito un'idonea cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, previste nel contratto medesimo per un importo pari a ___ € emessa da _____;

Art. 1 – Premesse e allegati

1.1 Le premesse e gli allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

- Offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore, qui allegata.

La documentazione di seguito indicata, pur non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

- Capitolato Tecnico di Appalto con allegati (d'ora innanzi, per brevità, anche "Capitolato");
- Progetto Tecnico del servizio e relativi allegati;
- Patto di integrità;
- Modulo sul conflitto di interessi potenziale;
- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36 del 2023, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, previste nel Contratto medesimo per un importo pari ad euro ____, emessa da ____, il ____ e valida sino al ____);
- Codice di Comportamento del personale dipendente dalla S.A.

1.2 In caso di contrasto tra le prescrizioni contenute nel presente Contratto e negli allegati sopra indicati sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Capitolato Tecnico di Appalto Specifico con allegati (di seguito anche solo "Capitolato");



- Offerta economica dell'Appaltatore;
- Contratto Quadro;
- Capitolato d'oneri di Appalto Specifico;
- Contratto esecutivo.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti e i documenti della gara, prodotti da ACI Informatica prevarranno sugli atti e i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore.

Ai fini del presente Contratto, alle espressioni ed ai termini sottoindicati viene attribuito il seguente significato:

➤ **SEDI:**

uffici amministrativi, sportelli, archivi e altri locali di proprietà di **Regione Puglia** o di proprietà di terzi e condotti in locazione da queste.

➤ **CONTRATTO:**

il presente contratto, sottoscritto da ACI Informatica e l'Appaltatore, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste in seguito alla aggiudicazione della procedura di gara.

➤ **CONTRATTO ESECUTIVO:**

l'atto sottoscritto con la **Regione Puglia** in esecuzione del presente Contratto quadro, avente ad oggetto l'attivazione e l'esecuzione dei servizi oggetto del Capitolato Tecnico.

➤ **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO:**

figura designata da Regione Puglia ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, con le funzioni e le responsabilità attribuite dal medesimo articolo e dai relativi allegati con riguardo all'attuazione del contratto esecutivo.

Art. 2 – Oggetto

2.1 Con il presente contratto ACI Informatica in nome e per conto della Regione Puglia affida all'Appaltatore, che accetta, il servizio di stampa e imbustamento degli avvisi bonari in relazione alla gestione della tassa automobilistica della Regione Puglia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione denominato "SDAPA - Servizi Postali" – ID SIGEF 2675, alle modalità, alle prescrizioni e secondo la tempistica e la frequenza riportate nel Contratto e negli atti a questo allegati e/o da questo richiamati, in particolare il Capitolato Tecnico (di seguito anche solo "Capitolato"), che l'Appaltatore dichiara di conoscere e accettare integralmente, senza riserva o eccezione alcuna.

2.2 In particolare, l'Appaltatore si impegna ad eseguire i servizi affidati alle condizioni analiticamente definite nel Capitolato, nel presente Contratto, nel Progetto del servizio e relativi allegati, da intendersi qui integralmente recepiti, unitamente alla dichiarazione di offerta economica.

L'Appaltatore prende atto che l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto comporterà la puntuale esecuzione, nei tempi e nei modi indicati, dello stesso.



2.3 L'Appaltatore, attesa la natura stessa del contratto quadro, non potrà avanzare alcuna pretesa, di qualsivoglia natura, nei confronti della Regione Puglia, qualora i diversi ordini di servizio, ovvero la relativa durata, ovvero i relativi corrispettivi maturati risultassero inferiori rispetto all'importo complessivo previsto dal presente contratto; né la Regione Puglia potrà essere chiamata a rispondere nei confronti dell'Appaltatore qualora gli ordini di servizio non dovessero essere emanati o la loro durata fosse inferiore a quanto indicato nel presente contratto od alle attese dell'Appaltatore.

2.4. Il presente Accordo Quadro resta valido, efficace e vincolante ai fini della regolamentazione del Contratto Esecutivo per tutto il periodo di vigenza del medesimo.

2.5. Dopo la sottoscrizione del presente Accordo Quadro (e dei relativi allegati), i termini e le condizioni dello stesso costituiranno la base per la formulazione del Contratto Esecutivo da parte della Regione Puglia per il soddisfacimento dei fabbisogni specifici.

2.6. Ciascun Accordo Attuativo dovrà contenere le seguenti indicazioni minime:

- l'importo economico;
- le prestazioni del servizio, compresi quelli a cui è stato esteso ovvero precisando quelli che sono stati soppressi;
- la data di inizio e la durata prevista della prestazione attivata;
- CIG della gara e CIG derivato per ogni singolo Accordo Attuativo;
- dati relativi alla fatturazione;
- ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente di settore.

Art. 3 - Durata

3.1 La decorrenza del Contratto quadro si intenderà corrispondente a quella della firma del primo contratto attuativo, dalla cui data avrà validità per **48 (quarantotto)** mesi consecutivi. L'Appaltatore sarà obbligato ad eseguire i servizi richiesti mediante contratto esecutivo fino ad esaurimento dell'importo massimale complessivo del presente Contratto.

3.2. Resta naturalmente inteso tra le parti che, ferma restando la validità ed efficacia dell'Accordo quadro e del discendente Contratto Esecutivo ancora in corso, non sarà più possibile stipulare ulteriori contratti esecutivi o emettere ordinativi qualora sia medio tempore stato esaurito il massimale economico previsto.

3.3 La Stazione Appaltante si avvale della possibilità, indicata dall'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, di prorogare la durata del contratto qualora, in casi eccezionali, risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto e l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Art. 4 – Corrispettivo

4.1 Il presente contratto viene stipulato prevedendo a titolo di corrispettivo l'importo



massimale di € ____ (____/00), IVA esclusa.

Il prezzo unitario netto per la stampa e l'imbustamento del singolo avviso bonario, da intendersi comprensivo di qualsiasi onere e spesa, per rendere perfettamente erogabile il servizio, ivi incluso quanto previsto nel Progetto del Servizio, è pari a quanto risultante dall'Offerta Economica del Fornitore, allegata al presente atto e determinata a valle dell'applicazione di uno sconto d'asta pari al ____%.

Il corrispettivo si riferisce all'esecuzione dei servizi richiesti a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

4.2 Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie di cui all'art. 60 comma 3, lettera b) del Codice.

4.3 Il corrispettivo è da intendersi al netto di IVA e comprensivo di ogni onere e spesa e rimarrà fisso e invariato per l'intera durata contrattuale, fatta salva la revisione dei prezzi, qualora ne ricorrano i presupposti.

Art. 5 – Modalità di esecuzione ed oneri a carico dell'Appaltatore

5.1 Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al precedente art. 4, tutti gli oneri ed i rischi relativi o connessi alla prestazione delle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto del presente Contratto.

5.2 L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le attività a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche e secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nel presente Contratto e nel Capitolato, da intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore medesimo con la sottoscrizione del presente Contratto.

5.3 L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Regione Puglia, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto.

5.4 L'Appaltatore si obbliga a consentire alla Regione Puglia e alla ACI Informatica S.p.A.– ciascuna per le proprie competenze specifiche – di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente Contratto e a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

5.5 Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al precedente art. 4.

L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa di compensi, a tal titolo, nei



confronti della Regione Puglia, assumendosene ogni relativa alea.

5.6 L'Appaltatore si impegna espressamente a impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto specificato nel presente Contratto e nei suoi allegati.

5.7 L'Appaltatore prende atto e accetta che tutte le prestazioni dovranno essere svolte con continuità. In nessun caso potrà sospendere le prestazioni contrattuali, pena la risoluzione di diritto del Contratto da parte di ACI Informatica e il risarcimento di ogni e qualsiasi danno ad essa comminato.

5.8 L'Appaltatore si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale specializzato in relazione alle prestazioni da eseguire, nonché di adeguati mezzi, beni e servizi necessari per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, dichiarando di essere dotato di autonomia organizzativa e gestionale e di essere in grado di operare con propri capitali, mezzi ed attrezzature.

5.9 L'Appaltatore si impegna affinché, durante lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, il proprio personale abbia una condotta comportamentale informata alla correttezza, alla diligenza e all'etica professionale richiesta dalle circostanze, nonché si impegna a vietare tassativamente allo stesso di eseguire attività diverse da quelle oggetto del presente Contratto presso i luoghi di esecuzione delle prestazioni commesse.

5.10 In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, ACI Informatica, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

Art. 6 – Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

6.1 L'Appaltatore dichiara, con la sottoscrizione del presente Contratto, di intrattenere con il proprio personale preposto all'esecuzione delle prestazioni affidate un rapporto di lavoro o collaborazione professionale diretta, nel rispetto della normativa vigente.

6.2 In particolare, l'Appaltatore si obbliga ad ottemperare, verso i propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'Appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, le norme regolamentari di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

6.3 L'Appaltatore si obbliga, ove previsto, ad applicare nei confronti dei dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione del presente Contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

6.4 L'Appaltatore si obbliga, ove previsto, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

6.5 Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro, ove previsti, di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle



associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

6.6 Il personale impiegato dall'Appaltatore dipenderà solo ed esclusivamente dal medesimo Appaltatore, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte di ACI Informatica e della Regione Puglia, le quali si limiteranno a fornire al Responsabile del Contratto, designato dall'Appaltatore, direttive di massima per il raggiungimento del migliore risultato operativo.

6.7 Resta inteso che l'Appaltatore è, e rimane responsabile in via diretta ed esclusiva del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni e, pertanto, s'impegna sin d'ora a manlevare e tenere indenne la Regione Puglia da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in relazione all'esecuzione del Contratto.

6.8 La Regione Puglia potrà richiedere l'allontanamento di quelle risorse che non dovessero tenere un comportamento in linea con i regolamenti interni di permanenza all'interno dei suoi locali e/o dovessero non rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle risorse allontanate.

6.9 In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- a) *qualora l'importo delle penali applicate raggiunga il 10% del valore del Contratto;*
- b) *il mancato utilizzo delle risorse umane e strumentali che in base al contratto di avvalimento dovrebbero essere messe a disposizione dell'Appaltatore dall'impresa ausiliaria o l'utilizzo difforme dalle modalità e dai limiti derivanti dal contratto di avvalimento;*
- c) *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136);*
- d) *la violazione degli obblighi in materia ambientale e sociale stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;*
- e) *eventuale subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;*
- f) *violazione delle norme poste a tutela dei lavoratori nonché l'impiego irregolare di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria (lavoro nero) e la violazione di obblighi in materia di lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;*
- g) *un accertato danno alle persone, lavoratori o terzi, conseguente a violazione delle norme in materia di sicurezza, ovvero da comportamenti dolosi e colposi nell'esecuzione delle prestazioni;*
- h) *l'interruzione, la sospensione o la riduzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste dal contratto;*
- i) *l'illecito professionale consistente nel tentativo di influenzare a proprio vantaggio le valutazioni della stazione appaltante e dei committenti sulla corretta esecuzione del Contratto, ovvero fornire informazioni, dati e documenti falsi o fuorvianti, anche per*



negligenza, suscettibili di influenzare il controllo e la verifica delle prestazioni;

j) l'Appaltatore non abbia osservato gli obblighi di comunicazione alla Prefettura relativamente ad ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza, avanzata, prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori/delle prestazioni, nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento;

k) l'Appaltatore abbia mancato di ottemperare a quanto richiesto a seguito di una diffida ad adempiere.

6.10 L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a semplice richiesta della ACI Informatica, l'adempimento di tutte le disposizioni derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte di datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Si richiama quanto disposto dall'art. 11, comma 6, del Codice nel caso di inadempienza contributiva e retributiva.

6.11 Ai sensi di quanto previsto all'art. 11 comma 6 D. Lgs. 36/2023, nel caso in cui ACI Informatica riscontri che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) segnala un'inadempienza relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza.

6.12 Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore, e se del caso, del subappaltatore e dei soggetti titolari di subappalti nell'esecuzione del Contratto, Regione Puglia inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. In assenza di risposta, allo scadere del termine di cui al comma precedente, oppure ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Regione Puglia pagherà, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore, oppure, ove applicabile e qualora sia previsto il pagamento diretto al subappaltatore ai sensi dell'art. 119 comma 11, D. Lgs. 36/2023, dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente.

La Regione Puglia predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati.

Nel caso in cui la richiesta di ACI Informatica sia stata formalmente contestata dall'Appaltatore, la stessa provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Art. 7 - Penali

7.1 Fatti salvi i casi di forza maggiore o caso fortuito (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali) per i quali l'Appaltatore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e specificità delle prestazioni e non abbiano omissso di trasmettere tempestiva comunicazione, sia ad ACI che alla Regione Puglia, il ritardo nei tempi tecnici



previsti per l'esecuzione delle prestazioni comporterà l'applicazione delle penali riportate nel Capitolato.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile Unico del Progetto della fase esecutiva contrattuale, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dal pervenimento della contestazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni la Regione Puglia procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

7.2 L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dall'Appaltatore e non ancora fatturati ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario. Si conviene espressamente che le penali sopra indicate saranno applicabili, senza possibilità per l'Appaltatore di sollevare eccezione alcuna, anche qualora il ritardo dipenda da fatto dei terzi, escluse come sopra detto le ipotesi di forza maggiore e caso fortuito.

7.3 L'irrogazione delle penali non esclude il diritto di ACI e della Regione Puglia, ciascuna per la salvaguardia dei propri diritti e/o interessi, di agire per il ristoro del maggior danno subito, né esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

7.4 L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore del corrispettivo contrattuale, pena la risoluzione del Contratto nei limiti e nelle modalità di cui al Codice dei Contratti pubblici.

Art. 8 – Fatturazione e modalità di pagamento

8.1 Ai sensi dell'art. 1 del Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 le fatture emesse nei confronti della Regione Puglia, dovranno contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti" e tutte le specifiche meglio dettagliate nel contratto/i esecutivo/i o ordinativo/i.

Per effetto di tale regime, all'Appaltatore verrà liquidato l'importo della fattura, che sarà versato secondo quanto previsto dalla normativa fiscale. Eventuali fatture elettroniche prive della citata indicazione saranno rifiutate.

8.2 Vista la natura delle prestazioni richieste che, di fatto, non consentono una preventiva ed esatta quantificazione della spesa complessiva stimata nel periodo contrattuale ma fissano solo un valore massimale atteso, non sarà possibile riconoscere quanto previsto dall'art. 125 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione all'anticipazione del prezzo.

8.3 Al termine delle attività oggetto del contratto, il Direttore dell'Esecuzione nominato dalla Regione Puglia procederà, in contraddittorio con l'Appaltatore, alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni citate in conformità a quanto previsto dal Capitolato.

Ultimata la verifica, il Direttore dell'Esecuzione della Regione Puglia – qualora le attività commesse all'Appaltatore siano state eseguite correttamente – provvederà a rilasciare il Certificato di Regolare Esecuzione e autorizzerà quest'ultimo all'emissione della fattura. Delle operazioni di verifica sarà redatto apposito verbale in contraddittorio con l'Appaltatore.

8.4 Entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta emissione del Certificato di Regolare Esecuzione,



verrà effettuato il pagamento di quanto ancora dovuto per le prestazioni eseguite.

8.5 Lo svincolo della cauzione prestata dall'Appaltatore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni oggetto del presente contratto sarà disposto a seguito della sottoscrizione del verbale di cui al precedente paragrafo.

8.6 Le fatture dovranno essere prodotte ed intestate seguendo le indicazioni riportate nel Capitolato o in occasione di ciascun Contratto Esecutivo.

8.7 L'Appaltatore, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è obbligato ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata Legge, l'Appaltatore dichiara che i conti correnti bancari/postali dedicati sono i seguenti:

- **IBAN:** ____, presso la banca: ____, intestato a ____.

I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto sono:

- ____ (C.F. _____);
- ____ (C.F. _____).

- **IBAN:** ____, presso la banca: ____, intestato a ____.

I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto sono:

- ____ (C.F. _____);
- ____ (C.F. _____).

8.8 L'Appaltatore si impegna a comunicare ad ACI Informatica e contestualmente alla Regione Puglia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e/o subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti ad ACI Informatica, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge n. 136/2010. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione ad ACI Informatica ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8.9 Ai sensi di quanto previsto dal comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il presente Contratto potrà essere risolto dalla Stazione Appaltante in tutti i casi in cui venga riscontrata in capo all'Appaltatore una violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3, Legge n. 136/2010. In tale ipotesi, ACI Informatica provvederà a dare comunicazione dell'intervenuta risoluzione alle Autorità competenti.

8.10 Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento



delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento per fatti imputabili alla Regione Puglia, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento degli interessi moratori.

8.11 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 n. 40, la Regione Puglia verificherà, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore a euro 5.000,00 (cinquemila) maturati dall'Appaltatore, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo. In caso di esito positivo della predetta verifica, la Regione Puglia – ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale – procederà alla sospensione del pagamento.

Art. 9 – Risoluzione

9.1 In caso di inadempimento dell'Appaltatore, relativamente anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto, che si protragga oltre il termine per porre fine all'inadempimento che verrà assegnato da ACI Informatica a mezzo posta elettronica certificata, non inferiore comunque a 15 giorni, ACI Informatica ha la facoltà di considerare risolto di diritto il presente Contratto, di ritenere definitivamente la cauzione, nonché potrà procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento di ogni danno subito.

In ogni caso, si conviene che il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare all'Appaltatore a mezzo posta elettronica certificata, oltre che nei casi indicati nel Capitolato, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui agli articoli 2 (Oggetto), 3 (Durata), 5 (Modalità di esecuzione ed oneri a carico dell'Appaltatore), 6 (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro), 10 (Divieto di cessione del contratto – cessione dei crediti), 11 (Recesso), 12 (Garanzia di esecuzione), 13 (Subappalto), 17 (Riservatezza), e, altresì, qualora l'ammontare delle penali di cui al precedente articolo maturate dall'Appaltatore l'importo del contratto.

9.2 ACI Informatica potrà, inoltre, risolvere di diritto il presente Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore, a mezzo di posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore ai fini della stipula del presente Contratto;
- b) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- c) mancato reintegro della cauzione;
- d) mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- e) mancato rispetto dei Patti di Integrità;
- f) inadempimento agli obblighi di comunicazione previsti dal D. Lgs. n. 159/2011 o da ulteriori disposizioni antimafia emanate successivamente alla stipula del presente contratto, e a ogni ulteriore obbligo indicato all'art. 16 (Disposizioni antimafia) del presente contratto;
- g) negli altri casi previsti nel presente Contratto.

La Stazione Appaltante, inoltre, procederà alla risoluzione del presente contratto qualora nei confronti dell'esecutore e/o dei componenti la compagine sociale dell'esecutore, e/o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e



all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

9.3 In caso di risoluzione ACI Informatica e la Regione Puglia hanno la facoltà di escutere la cauzione di competenza per l'intero ammontare e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del maggior danno. In ogni caso resta salva la facoltà di ACI Informatica e della Regione Puglia di procedere all'esecuzione del Contratto di competenza a spese dell'Appaltatore inadempiente.

Art. 10 – Divieto di cessione del contratto-cessione dei crediti

10.1 Fatto salvo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d) n. 2 del Codice, in materia di vicende soggettive dell'Appaltatore, è fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

10.2 In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al precedente comma, il presente contratto s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

10.3 Con riferimento alla cessione dei crediti da parte dell'Appaltatore, si applica il disposto di cui all'art. 120, comma 12 del D. Lgs. 36/2023 e le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52. Le cessioni dei crediti diverranno efficaci ed opponibili alla stazione appaltante solo qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

Art. 11 – Recesso

11.1 ACI Informatica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento, anche parzialmente, dal presente Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, dandone preventiva comunicazione all'Appaltatore a mezzo di posta elettronica certificata.

11.2 Alla data di efficacia del recesso l'Appaltatore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni.

11.3 L'Appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art. 123, con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo, risarcimento e rimborso delle spese a qualunque titolo.

11.4 Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., ACI Informatica S.p.A. ha diritto di recedere qualora il servizio di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per la Regione Puglia stessa e il Contraente non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara. ACI Informatica procederà con il recesso previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni.

Art. 12 - Garanzia di esecuzione

12.1 A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore



ha costituito garanzia fideiussoria n. ____ del __, emessa da _____, una garanzia di esecuzione a favore di ACI Informatica per una somma pari ad € ____.

12.2 In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, ACI Informatica si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla garanzia di cui al precedente comma, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori danni subiti.

12.3 La cauzione prestata dall'Appaltatore a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto sarà svincolata, a richiesta dell'Appaltatore, al momento in cui tali obbligazioni saranno state adempiute nella loro totalità.

12.4 Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di qualsiasi causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro. In caso di mancata reintegrazione nel termine massimo di 15 giorni solari e consecutivi dalla richiesta di integrazione che effettuerà ACI Informatica, quest'ultima ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

12.5 Inoltre, l'Appaltatore è tenuto a prestare una cauzione o garanzia fideiussoria bancaria assicurativa nei confronti della Regione Puglia nelle forme e modalità di legge, propedeutica alla relativa sottoscrizione del contratto esecutivo.

Art. 13 - Subappalto

13.1 A tale fine, l'Appaltatore dovrà trasmettere ad ACI Informatica la documentazione di cui all'art. 119, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 nel rispetto delle modalità e dei termini ivi indicati. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, ACI Informatica non autorizzerà il subappalto. In caso di non completezza dei documenti presentati, ACI Informatica procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto. L'Appaltatore è, altresì, obbligato ad acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 5 del citato art. 119.

13.2 ACI Informatica rilascerà l'autorizzazione al subappalto, previa verifica della documentazione presentata ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e previo accertamento dei requisiti in capo al Subappaltatore.

13.3 L'eventuale affidamento in subappalto delle prestazioni di cui al presente Contratto e suoi Allegati non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Appaltatore, che rimane pienamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste, fatte salve le previsioni di cui all'art.119 del Codice dei Contratti Pubblici.

13.4 I corrispettivi maturati dal subappaltatore saranno corrisposti direttamente dall'Appaltatore (ad eccezione di quanto previsto dall'art 119, comma 11 del D.lgs. n. 36/2023), il quale si obbliga a rispettare nei confronti dei propri subappaltatori gli obblighi di



tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2016. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a manlevare e tenere indenne ACI Informatica e la Regione Puglia da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

13.5 L'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 119 comma 10 del Codice, deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui al Capo II, del Titolo IV, della Parte V del Codice.

13.6 In caso ricorrano motivi di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice in capo al subappaltatore, ACI Informatica revocherà l'autorizzazione al subappalto.

13.7 L'Appaltatore si obbliga a trasmettere alla Regione Puglia entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora non vengano trasmesse dette fatture quietanzate nei termini previsti, la Regione Puglia sospenderà il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore.

13.8 L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dalla Regione Puglia inadempimenti del subappaltatore. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Regione Puglia né al differimento dei termini di esecuzione del Contratto.

13.9 In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 14 – Responsabilità civile

14.1 L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o cose, delle Amministrazioni e/o di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o quant'altro attiene all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad essa o a soggetti da essa incaricati.

14.2 A norma dell'art. 117 comma 10 del Codice dei contratti pubblici, in conformità a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, l'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa per la Responsabilità civile verso terzi nonché una polizza assicurativa per la Responsabilità civile operai prestatori di lavoro.

14.3 Resta inteso che eventuali franchigie o scoperti previsti nella suddetta polizza resterà a carico dell'Appaltatore, assumendo questo l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alle Committenti e/o a Terzi.

14.4 L'Appaltatore è inoltre responsabile per i danni non coperti dall'assicurazione o eccedenti il massimale previsto.

14.5 Le predette polizze assicurative dovranno essere dedicate esclusivamente alle attività oggetto del presente Contratto, avere validità dalla data di stipula del Contratto fino al completamento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo - con efficacia della garanzia anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio.



14.6 Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale per la Stazione Appaltante e che, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del Contratto la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il presente Contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

14.7 Resta in ogni caso inteso che l'Appaltatore è, comunque, responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata – ancorché accettata dalla Stazione Appaltante - non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta - iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).

Art. 15 – Oneri fiscali, spese contrattuali

15.1 Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del presente contratto, ivi comprese le spese di registrazione, di bollo e ogni altro onere tributario, nonché le spese relative alla pubblicità legale della procedura, ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge.

15.2 L'Appaltatore dichiara che le prestazioni oggetto del presente contratto costituiscono operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto e, conseguentemente, al presente Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986, solo in caso d'uso. Ai sensi dell'art. 1, comma 295, della L. 296/2006, si applicano le disposizioni riguardanti le Amministrazioni dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 e, segnatamente, in esso, dell'art. 57, comma, 7.

Art. 16 - Disposizioni antimafia

16.1 L'Appaltatore prende atto che l'affidamento delle attività, oggetto del presente Contratto, è subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, inclusi la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e il D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

In particolare, l'Appaltatore garantisce che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati nell'art. 85 del citato D. Lgs. n. 159/2011, non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

16.2 L'Appaltatore si impegna a comunicare immediatamente ad ACI Informatica ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e/o amministrativi, nonché, pena la risoluzione di diritto del presente Contratto:

- a) eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico dell'Appaltatore ovvero nei confronti di tutti i soggetti indicati nell'art. 85 del D. Lgs.



- n. 159/2001, anche successivamente alla stipula del Contratto;
- b) ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due per cento);
- c) ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente Contratto.

16.3 ACI Informatica si riserva, inoltre, il diritto di verificare la permanenza, per tutta la durata del Contratto, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia relativamente a tutti i soggetti di cui ai commi precedenti.

16.4 Le Parti convengono espressamente che, nel caso fossero emanati i provvedimenti di cui sopra nell'arco della durata del Contratto, esso si intenderà immediatamente risolto, fatta salva la facoltà della Regione Puglia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Parimenti, il Contratto si risolverà di diritto ove l'Appaltatore non ottemperi agli impegni assunti ai sensi del presente articolo.

Art. 17 – Riservatezza

17.1 L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

17.2 L'Appaltatore è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti di cui dovesse avvalersi.

A tal proposito l'Appaltatore dovrà prevedere ogni misura atta a garantire i requisiti di sicurezza delle informazioni trattate, con riferimento a riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nel rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "Regolamento").

17.3 In caso di inadempimento delle obbligazioni di cui al presente articolo ACI Informatica potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art. 18 – Tutela dei dati personali

18.1 Lo svolgimento delle attività dedotte in Contratto implica un trattamento di dati personali, in specie riferibili a generalità, codice fiscale, posizione debitoria, conto corrente dedicato dell'Appaltatore. Con la sottoscrizione del presente contratto e per la durata del medesimo, l'Appaltatore assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei predetti dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, come meglio dettagliato nell'articolo seguente "Designazione del Responsabile del trattamento".

18.2 Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi al presente Contratto secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, esclusivamente per le finalità del presente Contratto e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento e del Codice (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).



18.3 Le Parti si impegnano a collaborare fra loro al fine di consentire, nella maniera più agevole possibile, l'esercizio del diritto di accesso ai propri dati e degli ulteriori diritti in materia di protezione dei dati personali da parte dei soggetti interessati.

18.4 Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

18.5 Le Parti si impegnano, altresì, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative richieste dall'articolo 32 del Regolamento, necessarie a garantire la correttezza e sicurezza del trattamento dei dati personali, nonché la conformità di esso agli obblighi di legge e al Regolamento.

18.6 Le Parti dichiarano di aver provveduto, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento e del Consiglio del 27 aprile 2016.

18.7 I dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione del contratto verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del presente atto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

18.8 I dati potranno essere comunicati ai soggetti designati dal Titolare in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

18.9 ACI Informatica potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet istituzionale, in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge. ACI Informatica comunicherà il "Responsabile del trattamento" dei dati conferiti per la gestione e l'esecuzione del contratto.

Art. 19 – Designazione del Responsabile del trattamento

19.1 L'Appaltatore, nell'ambito e per le finalità del presente contratto normativo, è designato da ACI Informatica "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016. Di seguito sono fornite le istruzioni che il Responsabile è tenuto ad osservare per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del Contratto.

19.2 Il Responsabile, accettando la designazione, conferma la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni che seguono e a quanto, in generale, imposto dalla vigente normativa e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

19.3 Il Responsabile è autorizzato, per conto del Titolare, a trattare tutti i dati personali necessari per l'esecuzione delle prestazioni per le sole finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del Contratto e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza alle prescrizioni di legge con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.

19.4 I dati personali debbono essere protetti in maniera conforme a quanto disposto dalla normativa vigente e in accordo a quanto riportato nel Contratto.



19.5 Il Responsabile non produce copie dei dati personali e non esegue nessun altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti; non può, inoltre, diffondere né comunicare dati, oltre ai casi previsti nel contratto o necessari per l'adempimento dello stesso. In nessun caso il Responsabile acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito di svolgimento del contratto.

19.6 Il Responsabile si impegna a osservare e far osservare ai propri dipendenti, autorizzati al trattamento dei dati, le disposizioni in materia di protezione dati personali al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso ai dati non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta ed in tal senso si impegna a formare adeguatamente i propri dipendenti in materia di protezione dei dati personali. Il Responsabile si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione del Contratto e a non divulgarli in alcun modo e a non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

19.7 Il Titolare autorizza il Responsabile alla nomina di altri responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per metter in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016. Qualora il sub responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dati, il Responsabile designato conserva, nei confronti del Titolare, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

19.8 Ove il Responsabile rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare, anche per fatti imprevisti (danneggiamenti, anomalia di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.), è suo dovere avvertire immediatamente il Titolare ed attuare, comunque, le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia, nonché concordare eventuali ulteriori misure di protezione.

19.9 Il Responsabile si impegna ad attuare la protezione dei dati personali sin dal momento della progettazione e per impostazione predefinita, adottando le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 e mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate al trattamento dei dati. Il Responsabile dichiara di adottare, nella progettazione, sviluppo e gestione di tutti i servizi informatici, tutti gli accorgimenti di sicurezza informatica in linea con i più elevati standard e best practice, idonei a garantire i più elevati livelli di protezione delle informazioni (per gli aspetti di riservatezza, integrità e disponibilità), ivi incluso il livello di trasporto dei dati, nel loro intero ciclo di vita: invio, acquisizione e memorizzazione, trattamento ed elaborazione e di tutte le eventuali ulteriori operazioni.

19.10 Il Responsabile dichiara di aver posto in essere idonee procedure tecniche per la verifica di eventuali vulnerabilità del sistema in tutte le sue componenti, e di avere attuato tutte le misure tecniche necessarie al loro superamento.

19.11 Il Responsabile dichiara di aver adottato specifiche procedure tecniche e organizzative al fine di garantire: a) che i dati siano accessibili al solo personale specificatamente incaricato ed esplicitamente autorizzato; b) il monitoraggio e mantenimento del livello di sicurezza del servizio (rilevazione di vulnerabilità, patching,



rilevazione di intrusioni...).

19.12 Il Responsabile mette a disposizione del Titolare la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto dei propri obblighi e per contribuire alla relativa attività di verifica.

19.13 I Responsabili della protezione dei dati personali sono:

- per **ACI INFORMATICA** il dott. Antonio Cantoro – Responsabile della protezione dei dati personali – **Data Protection Officer (DPO)** il cui contatto è:

c/o ACI Informatica S.p.A.

Via Fiume delle Perle, 24

00144 – Roma (RM)

Tel.: 06/52999671

- per l'Appaltatore il dott./sig. _____, il cui dato di contatto è: _____.

19.14 Il Responsabile comunica al Titolare ogni violazione di dati personali senza ingiustificato ritardo (data breach). Tale comunicazione è accompagnata da ogni documentazione utile a permettere al Titolare, se necessario, di notificare la violazione al Garante per la Protezione Dati Personali.

19.15 Al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, il Responsabile deve assistere il Titolare, con misure tecniche organizzative adeguate.

19.16 Il Responsabile dichiara di tenere per iscritto un Registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare e le relative misure di sicurezza tecniche-organizzative adottate.

Art. 20 – Responsabile unico del progetto e Direttore dell'esecuzione contrattuale

20.1 La Regione Puglia provvederà alla nomina del Responsabile della fase di Esecuzione relativo al proprio Contratto Attuativo durante preliminarmente alla relativa sottoscrizione, nonché provvederà a nominare, ove ritenuto necessario, il relativo Direttore dell'esecuzione contrattuale ove nelle forme previste dal Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 21 – Responsabile di contratto per l'Appaltatore

21.1 L'Appaltatore designa sin d'ora quale proprio responsabile del Contratto con ACI Informatica _____, il quale avrà la responsabilità della conduzione e dell'applicazione del Contratto e sarà autorizzato ad agire come principale referente con ACI Informatica.

21.2 Il responsabile di contratto dovrà essere sempre rintracciabile attraverso l'ausilio di apposita utenza telefonica fissa e mobile, indirizzo di posta elettronica certificata.

21.3 Le comunicazioni al responsabile del Contratto, pertanto, saranno effettuate presso i seguenti recapiti:

- Contatto: _____; C.F. _____;
- Telefono: _____, Cellulare: _____;
- E-mail: _____, pec: _____;



L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei predetti recapiti.

21.4 Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di contratto devono intendersi effettuate regolarmente nei confronti dell'Appaltatore medesimo.

21.5 Il responsabile di contratto dell'Appaltatore opererà in collegamento con il Direttore dell'esecuzione della Regione Puglia coordinandosi con il medesimo.

Art. 22 – Brevetti Industriali e Diritti d'autore

Non applicabile.

Art. 23 - Patti d'integrità

23.1 L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara di aver preso visione dei Patti d'integrità che, anche se non materialmente allegati al presente Contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. L'Appaltatore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti Patti di integrità. In caso di inosservanza dei predetti obblighi, ACI Informatica e la Regione Puglia avranno facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

23.2 L'Appaltatore prende atto che la validità e l'efficacia del presente contratto è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente legislazione antimafia, incluse le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed al D.lgs. 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.

23.3 ACI Informatica si riserva, inoltre, il diritto di verificare la permanenza, per tutta la durata del contratto, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia nei confronti di tutti i soggetti indicati nell'art. 85, D.lgs. n. 159/2011.

Art. 24 – Foro competente

24.1 Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o dall'esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Roma, restando esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 25 – Spese

25.1 Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali, ad eccezione di quelli che fanno carico alla Committente per legge.

Il presente Contratto è soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato A – Tariffa parte I – articolo 1.

25.2 L'imposta di bollo, inclusa quella subalmente dovuta sulle fatture emesse, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 del D.P.R. 642/1972 e dell'art. 1, comma 295 della legge n. 296/2006, è a carico dell'operatore economico.

L'Appaltatore dichiara che, se le prestazioni oggetto del presente Contratto costituiscono operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, al presente Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa.



25.3 Il contratto dovrà essere registrato a cura dell'Appaltatore.

Art. 26 – Clausola finale

26.1 Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, al codice civile, alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

26.2 La presente scrittura è letta ed approvata dai comparenti, i quali la sottoscrivono digitalmente mediante strumenti informatici.

ACI Informatica S.p.A.

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica
Ing. Stefano Carosi

l'Appaltatore_____



APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DI AVVISI BONARI ORDINARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATO "SDAPA – SERVIZI POSTALI" – ID SIGEF 2675

TEC_4.0_SCHEMA DI CONTRATTO QUADRO

(ex art. 41, d.lgs. 36/2023)

CIG: _____



CONTRATTO QUADRO NORMATIVO

ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI RECAPITO DEGLI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA

LOTTO 2_CIG: _____

tra

ACI Informatica S.p.A. (di seguito anche "ACI"), con sede legale in Roma, Via Fiume delle Perle, 24 – CAP 00144 (P.I. 00883311003 – C.F. 00405030586), nella persona dell'Ing. Stefano Carosi, Direttore Approvvigionamenti e Logistica, autorizzato alla stipula del presente contratto ("**Stazione Appaltante – ACI Informatica**")

e

_____, con sede legale in ____ (___), Via _____, CAP _____, capitale sociale € _____, Codice Fiscale _____, partita IVA _____, in persona di _____, di seguito nel presente atto denominato anche "**Appaltatore**",

di seguito nel presente atto le "**Parti**"

PREMESSO CHE

- con decisione a contrarre n. ___ del Direttore Approvvigionamenti e Logistica prot. n. ___ del _____ è stato autorizzato l'espletamento di un Appalto Specifico a valersi su Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. denominato "SDAPA – Servizi Postali" per la stipula di un contratto quadro di **48** mesi avente ad oggetto l'acquisizione dei servizi di stampa, imbustamento e invio degli avvisi bonari in relazione alla gestione della tassa automobilistica della Regione Puglia;
- con apposito provvedimento di nomina RUP assunto al prot. n. **303** del **26.2.2025**, l'Ing. Giovanni Leone, Responsabile dell'Ufficio Gare Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari, è stato nominato Responsabile Unico del Progetto;
- la documentazione di gara è stata messa a disposizione degli operatori economici interessati mediante pubblicazione sulla piattaforma di Consip;
- l'Appaltatore _____ è risultato aggiudicatario della procedura in argomento, avendo presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, come da provvedimento di aggiudicazione prot. n. ___ del _____ della Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore Approvvigionamenti e Logistica prot. n. ___ del _____;
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n.159/2011, sussistono i presupposti di legge per la stipulazione del presente Contratto;
- è richiesta l'informativa antimafia ai sensi dell'art. 85 del Decreto Legislativo 159/2011 e s.m.i;
- è stata acquisita la documentazione propedeutica alla stipula del contratto richiesta in sede di gara;
- l'Appaltatore è in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative;



- l'Appaltatore dichiara di possedere l'organizzazione e le risorse umane e strumentali per fornire i servizi oggetto del presente contratto, come specificati nel capitolato tecnico di appalto, che qui si intende allegato e costituente parte integrale e sostanziale del presente Contratto Quadro;
- l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto, nonché dal bando, dal disciplinare e da tutti i suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e dichiara, altresì, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica della propria offerta;
- l'Appaltatore dichiara di non aver posto in essere, per ottenere l'aggiudicazione del servizio, comportamenti volti a condizionare lo svolgimento e/o l'esito della procedura di gara ad evidenza pubblica, nonché ad agevolare la conclusione del contratto;
- il numero di CIG rilasciato dall'ANAC è _____ e dovrà essere riportato su tutti i documenti afferenti al presente contratto;
- l'Appaltatore, in sede di partecipazione alla procedura, si è espressamente obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- l'Appaltatore, ai fini della sottoscrizione del presente Contratto, ha costituito un'idonea cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, previste nel contratto medesimo per un importo pari a ___ € emessa da _____;

Art. 1 – Premesse e allegati

1.1 Le premesse e gli allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

- Offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore, qui allegata.

La documentazione di seguito indicata, pur non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

- Capitolato Tecnico di Appalto con allegati (d'ora innanzi, per brevità, anche "Capitolato");
- Progetto Tecnico del servizio e relativi allegati;
- Patto di integrità;
- Modulo sul conflitto di interessi potenziale;
- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36 del 2023, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, previste nel Contratto medesimo per un importo pari ad euro ____, emessa da ____, il ____ e valida sino al ____);
- Codice di Comportamento del personale dipendente dalla S.A.

1.2 In caso di contrasto tra le prescrizioni contenute nel presente Contratto e negli allegati sopra indicati sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Capitolato Tecnico di Appalto Specifico con allegati (di seguito anche solo "Capitolato");



- Offerta economica dell'Appaltatore;
- Contratto Quadro;
- Capitolato d'oneri di Appalto Specifico;
- Contratto esecutivo.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti e i documenti della gara, prodotti da ACI Informatica prevarranno sugli atti e i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore.

Ai fini del presente Contratto, alle espressioni ed ai termini sottoindicati viene attribuito il seguente significato:

➤ **SEDI:**

uffici amministrativi, sportelli, archivi e altri locali di proprietà di **Regione Puglia** o di proprietà di terzi e condotti in locazione da queste.

➤ **CONTRATTO:**

il presente contratto, sottoscritto da ACI Informatica e l'Appaltatore, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste in seguito alla aggiudicazione della procedura di gara.

➤ **CONTRATTO ESECUTIVO:**

l'atto sottoscritto con la **Regione Puglia** in esecuzione del presente Contratto quadro, avente ad oggetto l'attivazione e l'esecuzione dei servizi oggetto del Capitolato Tecnico.

➤ **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO:**

figura designata da Regione Puglia ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, con le funzioni e le responsabilità attribuite dal medesimo articolo e dai relativi allegati con riguardo all'attuazione del contratto esecutivo.

Art. 2 – Oggetto

2.1 Con il presente contratto ACI Informatica in nome e per conto della Regione Puglia affida all'Appaltatore, che accetta, il servizio di recapito degli avvisi bonari in relazione alla gestione della tassa automobilistica della Regione Puglia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione denominato "SDAPA - Servizi Postali" – ID SIGEF 2675, alle modalità, alle prescrizioni e secondo la tempistica e la frequenza riportate nel Contratto e negli atti a questo allegati e/o da questo richiamati, in particolare il Capitolato Tecnico (di seguito anche solo "Capitolato"), che l'Appaltatore dichiara di conoscere e accettare integralmente, senza riserva o eccezione alcuna.

2.2 In particolare, l'Appaltatore si impegna ad eseguire i servizi affidati alle condizioni analiticamente definite nel Capitolato, nel presente Contratto, nel Progetto del servizio e relativi allegati, da intendersi qui integralmente recepiti, unitamente alla dichiarazione di offerta economica.

L'Appaltatore prende atto che l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto comporterà la puntuale esecuzione, nei tempi e nei modi indicati, dello stesso.



2.3 L'Appaltatore, attesa la natura stessa del contratto quadro, non potrà avanzare alcuna pretesa, di qualsivoglia natura, nei confronti della Regione Puglia, qualora i diversi ordini di servizio, ovvero la relativa durata, ovvero i relativi corrispettivi maturati risultassero inferiori rispetto all'importo complessivo previsto dal presente contratto; né la Regione Puglia potrà essere chiamata a rispondere nei confronti dell'Appaltatore qualora gli ordini di servizio non dovessero essere emanati o la loro durata fosse inferiore a quanto indicato nel presente contratto od alle attese dell'Appaltatore.

2.4. Il presente Accordo Quadro resta valido, efficace e vincolante ai fini della regolamentazione del Contratto Esecutivo per tutto il periodo di vigenza del medesimo.

2.5. Dopo la sottoscrizione del presente Accordo Quadro (e dei relativi allegati), i termini e le condizioni dello stesso costituiranno la base per la formulazione del Contratto Esecutivo da parte della Regione Puglia per il soddisfacimento dei fabbisogni specifici.

2.6. Ciascun Accordo Attuativo dovrà contenere le seguenti indicazioni minime:

- l'importo economico;
- le prestazioni del servizio, compresi quelli a cui è stato esteso ovvero precisando quelli che sono stati soppressi;
- la data di inizio e la durata prevista della prestazione attivata;
- CIG della gara e CIG derivato per ogni singolo Accordo Attuativo;
- dati relativi alla fatturazione;
- ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente di settore.

Art. 3 - Durata

3.1 La decorrenza del Contratto quadro si intenderà corrispondente a quella della firma del primo contratto attuativo, dalla cui data avrà validità per **48 (quarantotto)** mesi consecutivi. L'Appaltatore sarà obbligato ad eseguire i servizi richiesti mediante contratto esecutivo fino ad esaurimento dell'importo massimale complessivo del presente Contratto.

3.2. Resta naturalmente inteso tra le parti che, ferma restando la validità ed efficacia dell'Accordo quadro e del discendente Contratto Esecutivo ancora in corso, non sarà più possibile stipulare ulteriori contratti esecutivi o emettere ordinativi qualora sia medio tempore stato esaurito il massimale economico previsto.

3.3 La Stazione Appaltante si avvale della possibilità, indicata dall'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, di prorogare la durata del contratto qualora, in casi eccezionali, risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto e l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Art. 4 – Corrispettivo

4.1 Il presente contratto viene stipulato prevedendo a titolo di corrispettivo l'importo



massimale di € ____ (____/00), IVA esclusa.

Il prezzo unitario netto per la postalizzazione del singolo avviso bonario, da intendersi comprensivo di qualsiasi onere e spesa, per rendere perfettamente erogabile il servizio, ivi incluso quanto previsto nel Progetto del Servizio, è pari a quanto risultante dall'Offerta Economica del Fornitore, allegata al presente atto e determinata a valle dell'applicazione di uno sconto d'asta pari al ____%.

Il corrispettivo si riferisce all'esecuzione dei servizi richiesti a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

4.2 Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie di cui all'art. 60 comma 3, lettera b) del Codice.

4.3 Il corrispettivo è da intendersi al netto di IVA e comprensivo di ogni onere e spesa e rimarrà fisso e invariato per l'intera durata contrattuale, fatta salva la revisione dei prezzi, qualora ne ricorrano i presupposti.

Art. 5 – Modalità di esecuzione ed oneri a carico dell'Appaltatore

5.1 Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al precedente art. 4, tutti gli oneri ed i rischi relativi o connessi alla prestazione delle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto del presente Contratto.

5.2 L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le attività a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche e secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nel presente Contratto e nel Capitolato, da intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore medesimo con la sottoscrizione del presente Contratto.

5.3 L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Regione Puglia, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto.

5.4 L'Appaltatore si obbliga a consentire alla Regione Puglia e alla ACI Informatica S.p.A.– ciascuna per le proprie competenze specifiche – di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente Contratto e a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

5.5 Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al precedente art. 4.

L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa di compensi, a tal titolo, nei



confronti della Regione Puglia, assumendosene ogni relativa alea.

5.6 L'Appaltatore si impegna espressamente a impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto specificato nel presente Contratto e nei suoi allegati.

5.7 L'Appaltatore prende atto e accetta che tutte le prestazioni dovranno essere svolte con continuità. In nessun caso potrà sospendere le prestazioni contrattuali, pena la risoluzione di diritto del Contratto da parte di ACI Informatica e il risarcimento di ogni e qualsiasi danno ad essa comminato.

5.8 L'Appaltatore si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale specializzato in relazione alle prestazioni da eseguire, nonché di adeguati mezzi, beni e servizi necessari per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, dichiarando di essere dotato di autonomia organizzativa e gestionale e di essere in grado di operare con propri capitali, mezzi ed attrezzature.

5.9 L'Appaltatore si impegna affinché, durante lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, il proprio personale abbia una condotta comportamentale informata alla correttezza, alla diligenza e all'etica professionale richiesta dalle circostanze, nonché si impegna a vietare tassativamente allo stesso di eseguire attività diverse da quelle oggetto del presente Contratto presso i luoghi di esecuzione delle prestazioni commesse.

5.10 In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, ACI Informatica, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

Art. 6 – Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

6.1 L'Appaltatore dichiara, con la sottoscrizione del presente Contratto, di intrattenere con il proprio personale preposto all'esecuzione delle prestazioni affidate un rapporto di lavoro o collaborazione professionale diretta, nel rispetto della normativa vigente.

6.2 In particolare, l'Appaltatore si obbliga ad ottemperare, verso i propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'Appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, le norme regolamentari di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

6.3 L'Appaltatore si obbliga, ove previsto, ad applicare nei confronti dei dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione del presente Contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

6.4 L'Appaltatore si obbliga, ove previsto, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

6.5 Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro, ove previsti, di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle



associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

6.6 Il personale impiegato dall'Appaltatore dipenderà solo ed esclusivamente dal medesimo Appaltatore, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte di ACI Informatica e della Regione Puglia, le quali si limiteranno a fornire al Responsabile del Contratto, designato dall'Appaltatore, direttive di massima per il raggiungimento del migliore risultato operativo.

6.7 Resta inteso che l'Appaltatore è, e rimane responsabile in via diretta ed esclusiva del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni e, pertanto, s'impegna sin d'ora a manlevare e tenere indenne la Regione Puglia da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in relazione all'esecuzione del Contratto.

6.8 La Regione Puglia potrà richiedere l'allontanamento di quelle risorse che non dovessero tenere un comportamento in linea con i regolamenti interni di permanenza all'interno dei suoi locali e/o dovessero non rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle risorse allontanate.

6.9 In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- a) *qualora l'importo delle penali applicate raggiunga il 10% del valore del Contratto;*
- b) *il mancato utilizzo delle risorse umane e strumentali che in base al contratto di avvalimento dovrebbero essere messe a disposizione dell'Appaltatore dall'impresa ausiliaria o l'utilizzo difforme dalle modalità e dai limiti derivanti dal contratto di avvalimento;*
- c) *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136);*
- d) *la violazione degli obblighi in materia ambientale e sociale stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;*
- e) *eventuale subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;*
- f) *violazione delle norme poste a tutela dei lavoratori nonché l'impiego irregolare di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria (lavoro nero) e la violazione di obblighi in materia di lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;*
- g) *un accertato danno alle persone, lavoratori o terzi, conseguente a violazione delle norme in materia di sicurezza, ovvero da comportamenti dolosi e colposi nell'esecuzione delle prestazioni;*
- h) *l'interruzione, la sospensione o la riduzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste dal contratto;*
- i) *l'illecito professionale consistente nel tentativo di influenzare a proprio vantaggio le valutazioni della stazione appaltante e dei committenti sulla corretta esecuzione del Contratto, ovvero fornire informazioni, dati e documenti falsi o fuorvianti, anche per*



negligenza, suscettibili di influenzare il controllo e la verifica delle prestazioni;

j) l'Appaltatore non abbia osservato gli obblighi di comunicazione alla Prefettura relativamente ad ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza, avanzata, prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori/delle prestazioni, nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento;

k) l'Appaltatore abbia mancato di ottemperare a quanto richiesto a seguito di una diffida ad adempiere.

6.10 L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a semplice richiesta della ACI Informatica, l'adempimento di tutte le disposizioni derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte di datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Si richiama quanto disposto dall'art. 11, comma 6, del Codice nel caso di inadempienza contributiva e retributiva.

6.11 Ai sensi di quanto previsto all'art. 11 comma 6 D. Lgs. 36/2023, nel caso in cui ACI Informatica riscontri che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) segnala un'inadempienza relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza.

6.12 Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore, e se del caso, del subappaltatore e dei soggetti titolari di subappalti nell'esecuzione del Contratto, Regione Puglia inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. In assenza di risposta, allo scadere del termine di cui al comma precedente, oppure ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Regione Puglia pagherà, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore, oppure, ove applicabile e qualora sia previsto il pagamento diretto al subappaltatore ai sensi dell'art. 119 comma 11, D. Lgs. 36/2023, dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente.

La Regione Puglia predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati.

Nel caso in cui la richiesta di ACI Informatica sia stata formalmente contestata dall'Appaltatore, la stessa provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Art. 7 - Penali

7.1 Fatti salvi i casi di forza maggiore o caso fortuito (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali) per i quali l'Appaltatore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e specificità delle prestazioni e non abbiano omissso di trasmettere tempestiva comunicazione, sia ad ACI che alla Regione Puglia, il ritardo nei tempi tecnici



previsti per l'esecuzione delle prestazioni comporterà l'applicazione delle penali riportate nel Capitolato.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile Unico del Progetto della fase esecutiva contrattuale, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dal pervenimento della contestazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni la Regione Puglia procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

7.2 L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dall'Appaltatore e non ancora fatturati ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario. Si conviene espressamente che le penali sopra indicate saranno applicabili, senza possibilità per l'Appaltatore di sollevare eccezione alcuna, anche qualora il ritardo dipenda da fatto dei terzi, escluse come sopra detto le ipotesi di forza maggiore e caso fortuito.

7.3 L'irrogazione delle penali non esclude il diritto di ACI e della Regione Puglia, ciascuna per la salvaguardia dei propri diritti e/o interessi, di agire per il ristoro del maggior danno subito, né esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

7.4 L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore del corrispettivo contrattuale, pena la risoluzione del Contratto nei limiti e nelle modalità di cui al Codice dei Contratti pubblici.

Art. 8 – Fatturazione e modalità di pagamento

8.1 Ai sensi dell'art. 1 del Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 le fatture emesse nei confronti della Regione Puglia, dovranno contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti" e tutte le specifiche meglio dettagliate nel contratto/i esecutivo/i o ordinativo/i.

Per effetto di tale regime, all'Appaltatore verrà liquidato l'importo della fattura, che sarà versato secondo quanto previsto dalla normativa fiscale. Eventuali fatture elettroniche prive della citata indicazione saranno rifiutate.

8.2 Vista la natura delle prestazioni richieste che, di fatto, non consentono una preventiva ed esatta quantificazione della spesa complessiva stimata nel periodo contrattuale ma fissano solo un valore massimale atteso, non sarà possibile riconoscere quanto previsto dall'art. 125 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione all'anticipazione del prezzo.

8.3 Al termine delle attività oggetto del contratto, il Direttore dell'Esecuzione nominato dalla Regione Puglia procederà, in contraddittorio con l'Appaltatore, alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni citate in conformità a quanto previsto dal Capitolato.

Ultimata la verifica, il Direttore dell'Esecuzione della Regione Puglia – qualora le attività commesse all'Appaltatore siano state eseguite correttamente – provvederà a rilasciare il Certificato di Regolare Esecuzione e autorizzerà quest'ultimo all'emissione della fattura. Delle operazioni di verifica sarà redatto apposito verbale in contraddittorio con l'Appaltatore.

8.4 Entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta emissione del Certificato di Regolare Esecuzione,



verrà effettuato il pagamento di quanto ancora dovuto per le prestazioni eseguite.

8.5 Lo svincolo della cauzione prestata dall'Appaltatore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni oggetto del presente contratto sarà disposto a seguito della sottoscrizione del verbale di cui al precedente paragrafo.

8.6 Le fatture dovranno essere prodotte ed intestate seguendo le indicazioni riportate nel Capitolato o in occasione di ciascun Contratto Esecutivo.

8.7 L'Appaltatore, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è obbligato ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata Legge, l'Appaltatore dichiara che i conti correnti bancari/postali dedicati sono i seguenti:

- **IBAN:** ____, presso la banca: ____, intestato a ____.

I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto sono:

- ____ (C.F. _____);
- ____ (C.F. _____).

- **IBAN:** ____, presso la banca: ____, intestato a ____.

I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto sono:

- ____ (C.F. _____);
- ____ (C.F. _____).

8.8 L'Appaltatore si impegna a comunicare ad ACI Informatica e contestualmente alla Regione Puglia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e/o subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti ad ACI Informatica, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge n. 136/2010. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione ad ACI Informatica ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8.9 Ai sensi di quanto previsto dal comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il presente Contratto potrà essere risolto dalla Stazione Appaltante in tutti i casi in cui venga riscontrata in capo all'Appaltatore una violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3, Legge n. 136/2010. In tale ipotesi, ACI Informatica provvederà a dare comunicazione dell'intervenuta risoluzione alle Autorità competenti.

8.10 Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento



delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento per fatti imputabili alla Regione Puglia, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento degli interessi moratori.

8.11 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 n. 40, la Regione Puglia verificherà, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore a euro 5.000,00 (cinquemila) maturati dall'Appaltatore, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo. In caso di esito positivo della predetta verifica, la Regione Puglia – ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale – procederà alla sospensione del pagamento.

Art. 9 – Risoluzione

9.1 In caso di inadempimento dell'Appaltatore, relativamente anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto, che si protragga oltre il termine per porre fine all'inadempimento che verrà assegnato da ACI Informatica a mezzo posta elettronica certificata, non inferiore comunque a 15 giorni, ACI Informatica ha la facoltà di considerare risolto di diritto il presente Contratto, di ritenere definitivamente la cauzione, nonché potrà procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento di ogni danno subito.

In ogni caso, si conviene che il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare all'Appaltatore a mezzo posta elettronica certificata, oltre che nei casi indicati nel Capitolato, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui agli articoli 2 (Oggetto), 3 (Durata), 5 (Modalità di esecuzione ed oneri a carico dell'Appaltatore), 6 (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro), 10 (Divieto di cessione del contratto – cessione dei crediti), 11 (Recesso), 12 (Garanzia di esecuzione), 13 (Subappalto), 17 (Riservatezza), e, altresì, qualora l'ammontare delle penali di cui al precedente articolo maturate dall'Appaltatore l'importo del contratto.

9.2 ACI Informatica potrà, inoltre, risolvere di diritto il presente Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore, a mezzo di posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore ai fini della stipula del presente Contratto;
- b) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- c) mancato reintegro della cauzione;
- d) mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- e) mancato rispetto dei Patti di Integrità;
- f) inadempimento agli obblighi di comunicazione previsti dal D. Lgs. n. 159/2011 o da ulteriori disposizioni antimafia emanate successivamente alla stipula del presente contratto, e a ogni ulteriore obbligo indicato all'art. 16 (Disposizioni antimafia) del presente contratto;
- g) negli altri casi previsti nel presente Contratto.

La Stazione Appaltante, inoltre, procederà alla risoluzione del presente contratto qualora nei confronti dell'esecutore e/o dei componenti la compagine sociale dell'esecutore, e/o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e



all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

9.3 In caso di risoluzione ACI Informatica e la Regione Puglia hanno la facoltà di escutere la cauzione di competenza per l'intero ammontare e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del maggior danno. In ogni caso resta salva la facoltà di ACI Informatica e della Regione Puglia di procedere all'esecuzione del Contratto di competenza a spese dell'Appaltatore inadempiente.

Art. 10 – Divieto di cessione del contratto-cessione dei crediti

10.1 Fatto salvo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d) n. 2 del Codice, in materia di vicende soggettive dell'Appaltatore, è fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

10.2 In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al precedente comma, il presente contratto s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

10.3 Con riferimento alla cessione dei crediti da parte dell'Appaltatore, si applica il disposto di cui all'art. 120, comma 12 del D. Lgs. 36/2023 e le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52. Le cessioni dei crediti diverranno efficaci ed opponibili alla stazione appaltante solo qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

Art. 11 – Recesso

11.1 ACI Informatica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento, anche parzialmente, dal presente Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, dandone preventiva comunicazione all'Appaltatore a mezzo di posta elettronica certificata.

11.2 Alla data di efficacia del recesso l'Appaltatore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni.

11.3 L'Appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art. 123, con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo, risarcimento e rimborso delle spese a qualunque titolo.

11.4 Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., ACI Informatica S.p.A. ha diritto di recedere qualora il servizio di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per la Regione Puglia stessa e il Contraente non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara. ACI Informatica procederà con il recesso previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni.

Art. 12 - Garanzia di esecuzione

12.1 A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore



ha costituito garanzia fideiussoria n. ____ del __, emessa da _____, una garanzia di esecuzione a favore di ACI Informatica per una somma pari ad € ____.

12.2 In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, ACI Informatica si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla garanzia di cui al precedente comma, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori danni subiti.

12.3 La cauzione prestata dall'Appaltatore a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto sarà svincolata, a richiesta dell'Appaltatore, al momento in cui tali obbligazioni saranno state adempiute nella loro totalità.

12.4 Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di qualsiasi causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro. In caso di mancata reintegrazione nel termine massimo di 15 giorni solari e consecutivi dalla richiesta di integrazione che effettuerà ACI Informatica, quest'ultima ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

12.5 Inoltre, l'Appaltatore è tenuto a prestare una cauzione o garanzia fideiussoria bancaria assicurativa nei confronti della Regione Puglia nelle forme e modalità di legge, propedeutica alla relativa sottoscrizione del contratto esecutivo.

Art. 13 - Subappalto

13.1 A tale fine, l'Appaltatore dovrà trasmettere ad ACI Informatica la documentazione di cui all'art. 119, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 nel rispetto delle modalità e dei termini ivi indicati. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, ACI Informatica non autorizzerà il subappalto. In caso di non completezza dei documenti presentati, ACI Informatica procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto. L'Appaltatore è, altresì, obbligato ad acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 5 del citato art. 119.

13.2 ACI Informatica rilascerà l'autorizzazione al subappalto, previa verifica della documentazione presentata ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e previo accertamento dei requisiti in capo al Subappaltatore.

13.3 L'eventuale affidamento in subappalto delle prestazioni di cui al presente Contratto e suoi Allegati non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Appaltatore, che rimane pienamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste, fatte salve le previsioni di cui all'art.119 del Codice dei Contratti Pubblici.

13.4 I corrispettivi maturati dal subappaltatore saranno corrisposti direttamente dall'Appaltatore (ad eccezione di quanto previsto dall'art 119, comma 11 del D.lgs. n. 36/2023), il quale si obbliga a rispettare nei confronti dei propri subappaltatori gli obblighi di



tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2016. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, a manlevare e tenere indenne ACI Informatica e la Regione Puglia da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

13.5 L'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 119 comma 10 del Codice, deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui al Capo II, del Titolo IV, della Parte V del Codice.

13.6 In caso ricorrano motivi di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice in capo al subappaltatore, ACI Informatica revocherà l'autorizzazione al subappalto.

13.7 L'Appaltatore si obbliga a trasmettere alla Regione Puglia entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora non vengano trasmesse dette fatture quietanzate nei termini previsti, la Regione Puglia sospenderà il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore.

13.8 L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dalla Regione Puglia inadempimenti del subappaltatore. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Regione Puglia né al differimento dei termini di esecuzione del Contratto.

13.9 In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 14 – Responsabilità civile

14.1 L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o cose, delle Amministrazioni e/o di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o quant'altro attiene all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad essa o a soggetti da essa incaricati.

14.2 A norma dell'art. 117 comma 10 del Codice dei contratti pubblici, in conformità a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, l'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa per la Responsabilità civile verso terzi nonché una polizza assicurativa per la Responsabilità civile operai prestatori di lavoro.

14.3 Resta inteso che eventuali franchigie o scoperti previsti nella suddetta polizza resterà a carico dell'Appaltatore, assumendo questo l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alle Committenti e/o a Terzi.

14.4 L'Appaltatore è inoltre responsabile per i danni non coperti dall'assicurazione o eccedenti il massimale previsto.

14.5 Le predette polizze assicurative dovranno essere dedicate esclusivamente alle attività oggetto del presente Contratto, avere validità dalla data di stipula del Contratto fino al completamento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo - con efficacia della garanzia anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio.



14.6 Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale per la Stazione Appaltante e che, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del Contratto la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il presente Contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

14.7 Resta in ogni caso inteso che l'Appaltatore è, comunque, responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata – ancorché accettata dalla Stazione Appaltante - non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta - iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).

Art. 15 – Oneri fiscali, spese contrattuali

15.1 Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del presente contratto, ivi comprese le spese di registrazione, di bollo e ogni altro onere tributario, nonché le spese relative alla pubblicità legale della procedura, ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge.

15.2 L'Appaltatore dichiara che le prestazioni oggetto del presente contratto costituiscono operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto e, conseguentemente, al presente Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986, solo in caso d'uso. Ai sensi dell'art. 1, comma 295, della L. 296/2006, si applicano le disposizioni riguardanti le Amministrazioni dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 e, segnatamente, in esso, dell'art. 57, comma, 7.

Art. 16 - Disposizioni antimafia

16.1 L'Appaltatore prende atto che l'affidamento delle attività, oggetto del presente Contratto, è subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, inclusi la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e il D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

In particolare, l'Appaltatore garantisce che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati nell'art. 85 del citato D. Lgs. n. 159/2011, non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

16.2 L'Appaltatore si impegna a comunicare immediatamente ad ACI Informatica ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e/o amministrativi, nonché, pena la risoluzione di diritto del presente Contratto:

- a) eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico dell'Appaltatore ovvero nei confronti di tutti i soggetti indicati nell'art. 85 del D. Lgs.



- n. 159/2001, anche successivamente alla stipula del Contratto;
- b) ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due per cento);
- c) ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente Contratto.

16.3 ACI Informatica si riserva, inoltre, il diritto di verificare la permanenza, per tutta la durata del Contratto, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia relativamente a tutti i soggetti di cui ai commi precedenti.

16.4 Le Parti convengono espressamente che, nel caso fossero emanati i provvedimenti di cui sopra nell'arco della durata del Contratto, esso si intenderà immediatamente risolto, fatta salva la facoltà della Regione Puglia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Parimenti, il Contratto si risolverà di diritto ove l'Appaltatore non ottemperi agli impegni assunti ai sensi del presente articolo.

Art. 17 – Riservatezza

17.1 L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

17.2 L'Appaltatore è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti di cui dovesse avvalersi.

A tal proposito l'Appaltatore dovrà prevedere ogni misura atta a garantire i requisiti di sicurezza delle informazioni trattate, con riferimento a riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nel rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "Regolamento").

17.3 In caso di inadempimento delle obbligazioni di cui al presente articolo ACI Informatica potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art. 18 – Tutela dei dati personali

18.1 Lo svolgimento delle attività dedotte in Contratto implica un trattamento di dati personali, in specie riferibili a generalità, codice fiscale, posizione debitoria, conto corrente dedicato dell'Appaltatore. Con la sottoscrizione del presente contratto e per la durata del medesimo, l'Appaltatore assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei predetti dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, come meglio dettagliato nell'articolo seguente "Designazione del Responsabile del trattamento".

18.2 Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi al presente Contratto secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, esclusivamente per le finalità del presente Contratto e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento e del Codice (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).



18.3 Le Parti si impegnano a collaborare fra loro al fine di consentire, nella maniera più agevole possibile, l'esercizio del diritto di accesso ai propri dati e degli ulteriori diritti in materia di protezione dei dati personali da parte dei soggetti interessati.

18.4 Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

18.5 Le Parti si impegnano, altresì, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative richieste dall'articolo 32 del Regolamento, necessarie a garantire la correttezza e sicurezza del trattamento dei dati personali, nonché la conformità di esso agli obblighi di legge e al Regolamento.

18.6 Le Parti dichiarano di aver provveduto, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento e del Consiglio del 27 aprile 2016.

18.7 I dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione del contratto verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del presente atto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

18.8 I dati potranno essere comunicati ai soggetti designati dal Titolare in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

18.9 ACI Informatica potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet istituzionale, in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge. ACI Informatica comunicherà il "Responsabile del trattamento" dei dati conferiti per la gestione e l'esecuzione del contratto.

Art. 19 – Designazione del Responsabile del trattamento

19.1 L'Appaltatore, nell'ambito e per le finalità del presente contratto normativo, è designato da ACI Informatica "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016. Di seguito sono fornite le istruzioni che il Responsabile è tenuto ad osservare per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del Contratto.

19.2 Il Responsabile, accettando la designazione, conferma la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni che seguono e a quanto, in generale, imposto dalla vigente normativa e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

19.3 Il Responsabile è autorizzato, per conto del Titolare, a trattare tutti i dati personali necessari per l'esecuzione delle prestazioni per le sole finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del Contratto e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza alle prescrizioni di legge con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.

19.4 I dati personali debbono essere protetti in maniera conforme a quanto disposto dalla normativa vigente e in accordo a quanto riportato nel Contratto.



19.5 Il Responsabile non produce copie dei dati personali e non esegue nessun altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti; non può, inoltre, diffondere né comunicare dati, oltre ai casi previsti nel contratto o necessari per l'adempimento dello stesso. In nessun caso il Responsabile acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito di svolgimento del contratto.

19.6 Il Responsabile si impegna a osservare e far osservare ai propri dipendenti, autorizzati al trattamento dei dati, le disposizioni in materia di protezione dati personali al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso ai dati non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta ed in tal senso si impegna a formare adeguatamente i propri dipendenti in materia di protezione dei dati personali. Il Responsabile si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione del Contratto e a non divulgarli in alcun modo e a non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

19.7 Il Titolare autorizza il Responsabile alla nomina di altri responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per metter in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016. Qualora il sub responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dati, il Responsabile designato conserva, nei confronti del Titolare, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

19.8 Ove il Responsabile rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare, anche per fatti imprevisti (danneggiamenti, anomalia di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.), è suo dovere avvertire immediatamente il Titolare ed attuare, comunque, le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia, nonché concordare eventuali ulteriori misure di protezione.

19.9 Il Responsabile si impegna ad attuare la protezione dei dati personali sin dal momento della progettazione e per impostazione predefinita, adottando le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 e mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate al trattamento dei dati. Il Responsabile dichiara di adottare, nella progettazione, sviluppo e gestione di tutti i servizi informatici, tutti gli accorgimenti di sicurezza informatica in linea con i più elevati standard e best practice, idonei a garantire i più elevati livelli di protezione delle informazioni (per gli aspetti di riservatezza, integrità e disponibilità), ivi incluso il livello di trasporto dei dati, nel loro intero ciclo di vita: invio, acquisizione e memorizzazione, trattamento ed elaborazione e di tutte le eventuali ulteriori operazioni.

19.10 Il Responsabile dichiara di aver posto in essere idonee procedure tecniche per la verifica di eventuali vulnerabilità del sistema in tutte le sue componenti, e di avere attuato tutte le misure tecniche necessarie al loro superamento.

19.11 Il Responsabile dichiara di aver adottato specifiche procedure tecniche e organizzative al fine di garantire: a) che i dati siano accessibili al solo personale specificatamente incaricato ed esplicitamente autorizzato; b) il monitoraggio e mantenimento del livello di sicurezza del servizio (rilevazione di vulnerabilità, patching,



rilevazione di intrusioni...).

19.12 Il Responsabile mette a disposizione del Titolare la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto dei propri obblighi e per contribuire alla relativa attività di verifica.

19.13 I Responsabili della protezione dei dati personali sono:

- per **ACI INFORMATICA** il dott. Antonio Cantoro – Responsabile della protezione dei dati personali – **Data Protection Officer (DPO)** il cui contatto è:

c/o ACI Informatica S.p.A.

Via Fiume delle Perle, 24

00144 – Roma (RM)

Tel.: 06/52999671

- per l'Appaltatore il dott./sig. _____, il cui dato di contatto è: _____.

19.14 Il Responsabile comunica al Titolare ogni violazione di dati personali senza ingiustificato ritardo (data breach). Tale comunicazione è accompagnata da ogni documentazione utile a permettere al Titolare, se necessario, di notificare la violazione al Garante per la Protezione Dati Personali.

19.15 Al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, il Responsabile deve assistere il Titolare, con misure tecniche organizzative adeguate.

19.16 Il Responsabile dichiara di tenere per iscritto un Registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare e le relative misure di sicurezza tecniche-organizzative adottate.

Art. 20 – Responsabile unico del progetto e Direttore dell'esecuzione contrattuale

20.1 La Regione Puglia provvederà alla nomina del Responsabile della fase di Esecuzione relativo al proprio Contratto Attuativo durante preliminarmente alla relativa sottoscrizione, nonché provvederà a nominare, ove ritenuto necessario, il relativo Direttore dell'esecuzione contrattuale ove nelle forme previste dal Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 21 – Responsabile di contratto per l'Appaltatore

21.1 L'Appaltatore designa sin d'ora quale proprio responsabile del Contratto con ACI Informatica _____, il quale avrà la responsabilità della conduzione e dell'applicazione del Contratto e sarà autorizzato ad agire come principale referente con ACI Informatica.

21.2 Il responsabile di contratto dovrà essere sempre rintracciabile attraverso l'ausilio di apposita utenza telefonica fissa e mobile, indirizzo di posta elettronica certificata.

21.3 Le comunicazioni al responsabile del Contratto, pertanto, saranno effettuate presso i seguenti recapiti:

- Contatto: _____; C.F. _____;
- Telefono: _____, Cellulare: _____;
- E-mail: _____, pec: _____;



L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei predetti recapiti.

21.4 Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di contratto devono intendersi effettuate regolarmente nei confronti dell'Appaltatore medesimo.

21.5 Il responsabile di contratto dell'Appaltatore opererà in collegamento con il Direttore dell'esecuzione della Regione Puglia coordinandosi con il medesimo.

Art. 22 – Brevetti Industriali e Diritti d'autore

Non applicabile.

Art. 23 - Patti d'integrità

23.1 L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara di aver preso visione dei Patti d'integrità che, anche se non materialmente allegati al presente Contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. L'Appaltatore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti Patti di integrità. In caso di inosservanza dei predetti obblighi, ACI Informatica e la Regione Puglia avranno facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

23.2 L'Appaltatore prende atto che la validità e l'efficacia del presente contratto è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente legislazione antimafia, incluse le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed al D.lgs. 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.

23.3 ACI Informatica si riserva, inoltre, il diritto di verificare la permanenza, per tutta la durata del contratto, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia nei confronti di tutti i soggetti indicati nell'art. 85, D.lgs. n. 159/2011.

Art. 24 – Foro competente

24.1 Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o dall'esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Roma, restando esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 25 – Spese

25.1 Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali, ad eccezione di quelli che fanno carico alla Committente per legge.

Il presente Contratto è soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato A – Tariffa parte I – articolo 1.

25.2 L'imposta di bollo, inclusa quella subaltemente dovuta sulle fatture emesse, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 del D.P.R. 642/1972 e dell'art. 1, comma 295 della legge n. 296/2006, è a carico dell'operatore economico.

L'Appaltatore dichiara che, se le prestazioni oggetto del presente Contratto costituiscono operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, al presente Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa.



25.3 Il contratto dovrà essere registrato a cura dell'Appaltatore.

Art. 26 – Clausola finale

26.1 Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, al codice civile, alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

26.2 La presente scrittura è letta ed approvata dai comparenti, i quali la sottoscrivono digitalmente mediante strumenti informatici.

ACI Informatica S.p.A.

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica
Ing. Stefano Carosi

l'Appaltatore

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATO "SDAPA – SERVIZI POSTALI" – ID SIGEF 2675

TEC_4.0_SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO

(ex art. 41, D. Lgs. 36/2023)

LOTTO N.1

SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO

ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DEGLI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA

CIG ACCORDO QUADRO

CIG CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

Regione Puglia, con sede legale in Lungomare Nazario Sauro n. 33 – 70121 Bari (BA), C.F. 80017210727, in persona di ..., giusti poteri conferiti con ... (di seguito nel presente atto denominata anche solo “**Stazione Appaltante o Regione**”)

e

_____ (di seguito anche solo “**Appaltatore**”) con sede legale in _____, via _____ n. ____, C.F. _____, P.I. _____, matricola INPS _____ (sede territoriale Inps _____), codice INAIL _____, C.C.N.L. _____, n. dipendenti _____, in persona del rappresentante legale, _____, domiciliato per la carica ove sopra **(eventuale)** in qualità di **mandataria** dell’R.T.I./Consorzio _____ composto da _____ costituito oltre che dalla stessa, anche dalla **mandante** _____ con sede legale in ____, Via ____, capitale sociale Euro ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, e dalla mandante ____, con sede legale in ____, Via ____, capitale sociale Euro ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____; (di seguito, per brevità, congiuntamente anche solo l’ “**Appaltatore**”;

insieme di seguito le “**Parti**”

PREMESSO

- che, all’esito dell’espletamento della procedura di acquisizione dei servizi di stampa e imbustamento degli avvisi bonari in relazione alla gestione della tassa automobilistica della Regione Puglia aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, in data è stato stipulato l’Accordo Quadro n° CIG.....;

- che, con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, l'appaltatore si è obbligato, tra l'altro, a stipulare i contratti esecutivi per la realizzazione dei servizi di cui trattasi, fino a concorrenza dell'importo massimo stabilito per il lotto aggiudicato con Regione Puglia;
- che con il presente contratto esecutivo si intende dare attuazione all'Accordo Quadro nella parte relativa all'esecuzione dei servizi di stampa e imbustamento degli avvisi bonari in relazione alla gestione della tassa automobilistica della Regione Puglia;
- che le previsioni del presente contratto esecutivo sono integrative e complementari alle disposizioni indicate nell'Accordo Quadro di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e a tutti gli atti nello stesso richiamati e approvati, concorrendo a regolare il rapporto tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante, come previsto dall'Accordo Quadro stesso;
- che, per quanto non regolamentato dal presente contratto esecutivo, si rinvia a quanto previsto dall'Accordo Quadro e dal Capitolato Tecnico di Appalto e a tutte le clausole e gli allegati dagli stessi richiamati, i quali, anche se non materialmente uniti al presente, costituiscono espressione della manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione contraente e l'Appaltatore, relativamente alle attività e alle prestazioni contrattuali;
- che in caso di contrasto tra Accordo Quadro e Contratto esecutivo, il primo prevarrà sul secondo, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata in forma scritta;
- che la Stazione Appaltante ha esperito con esito positivo la verifica del permanere dei requisiti generali e speciali in capo all'Appaltatore.

Tutto quanto sopra premesso, le Parti come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – Valore delle Premesse e allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto le premesse, gli allegati e i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico di Appalto Specifico (di seguito anche solo "Capitolato");
- Accordo Quadro Normativo relativo;
- Patto di integrità;
- Modulo sul Conflitto di Interessi potenziale;
- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36 del 2023, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, previste nel Contratto medesimo per un importo pari ad euro _____, emessa da _____, il _____ e valida sino al _____). ;
- Codice di Comportamento del personale dipendente dalla Stazione Appaltante;
- Nomina del Responsabile del trattamento dei dati;

- Allegato A – Accordo tra Titolare e Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) come approvato da Deliberazione della Giunta Regionale n. 1328 del 7 agosto 2020.

I documenti elencati si intendono parti integranti e sostanziali del presente Contratto esecutivo ancorché non materialmente allegati.

Art. 2 – Oggetto del servizio

L’oggetto del presente Contratto esecutivo consiste nell’affidamento dei servizi di stampa e imbustamento degli avvisi bonari in relazione alla gestione della tassa automobilistica della Regione Puglia alle modalità, prescrizioni tutte e secondo la tempistica e frequenza riportate nel Contratto e negli atti a questo allegati e/o da questo richiamati, in particolare il Capitolato Tecnico (di seguito anche solo “Capitolato”), che l’Appaltatore dichiara di conoscere e accettare integralmente, senza riserva o eccezione alcuna.

L’Appaltatore si impegna all’esecuzione senza riserva alcuna alle condizioni di cui al presente contratto e a quelle degli atti dallo stesso richiamati.

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

L’Appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio in proprio, con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, salvo per i servizi per i quali sia stato autorizzato il subappalto.

L’appalto viene pertanto affidato e accettato dall’Appaltatore sotto l’osservanza piena, assoluta e incondizionata delle norme, patti, condizioni e modalità risultanti dai documenti sopra elencati.

Art. 3 – Durata

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di ____ (.....) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata, a semplice richiesta scritta a mezzo PEC, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del Contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Qualora prima della scadenza del termine di cui al precedente comma 1 dovesse essere esaurito il corrispettivo massimo di cui al successivo art. 4, il presente contratto esecutivo dovrà intendersi concluso al momento del raggiungimento di tale importo.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo massimo spettante all'Appaltatore per i servizi oggetto del presente contratto è pari a € (euro _____).

Il prezzo è pari a quanto risultante dall'Offerta Economica dell'Appaltatore allegata al presente atto.

L'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa in ordine alla corresponsione dell'intero importo indicato nel comma precedente del presente articolo.

Il corrispettivo sopra indicato si riferisce all'esecuzione dei servizi affidati secondo la migliore pratica professionale e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, ed è pertanto comprensivo di ogni onere e spesa di qualsiasi natura e maturato dall'Appaltatore.

Il predetto corrispettivo copre e compensa tutti gli oneri, nessuno escluso, occorrenti alla perfetta esecuzione delle prestazioni commesse.

Art. 5 – Penali

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, saranno applicate nei confronti dell'Appaltatore le penali nelle misure e nei casi indicati nel Capitolato e con le modalità indicate nell'Accordo Quadro – Contratto Normativo.

Art. 6 – Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali sarà effettuato da Regione Puglia nei confronti dell'Appaltatrice.

Il pagamento avverrà secondo le modalità previste nel Capitolato, previa verifica da parte del Direttore dell'esecuzione di Regione Puglia, confermata dal Responsabile del Procedimento di Regione Puglia, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate, secondo quanto previsto dal presente Contratto e relativi allegati.

All'esito positivo di tale verifica, l'appaltatore potrà effettuare la richiesta di liquidazione relativa ai servizi prestati e il Direttore dell'esecuzione autorizzerà la liquidazione dei premi.

La fattura dovrà essere intestata a **Regione Puglia**, con sede legale in Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121 Bari (BA), Codice Fiscale **80017210727**, Codice Univoco Ufficio **36B6B2**.

La richiesta di liquidazione dovrà essere espressa in lingua italiana e contenere necessariamente i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- numero CIG (codice identificativo gara);
- l'importo contrattuale espresso in euro;
- eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;

- tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- il campo facoltativo con le informazioni relative alla regolare esecuzione del contratto;
- ogni altra informazione utile. La fattura dovrà inoltre contenere i seguenti campi facoltativi con le informazioni che in fase di regolare esecuzione saranno comunicate dal Direttore dell'esecuzione del contratto:
 - Dati Ricezione (Blocco di dati 2.1.5) con indicazione:
 - “Riferimento Numero Linea della fattura” (2.1.5.1);
 - “Numero Documento della Ricezione” (2.1.5.2): indicare il numero di Regolare Esecuzione
 - “Data” (2.1.5.3): indicare la data di regolare esecuzione
 - “Numero linea della Ricezione” (2.1.5.4): indicare il numero linea della regolare esecuzione
 - “CIG” (2.1.5.7).

In caso di richiesta di liquidazione irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la Stazione appaltante, in ottemperanza alla menzionata normativa, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica se l'Appaltatore sono inadempienti all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la Stazione Appaltante procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

Il pagamento effettuato dalla Stazione appaltante direttamente all'Agente di Riscossione, ai sensi dell'art.72-bis del D.P.R. n. 602/1973, costituisce adempimento ai fini dell'art.1901 cod. civ. nei confronti dell'Appaltatore.

Nel caso in cui l'Appaltatore risulti non in regola sotto il profilo contributivo, la Regione Puglia tratterà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza contributiva. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze contributive è disposto in favore degli Enti previdenziali e assicurativi.

In tal caso, l'Appaltatore nulla avrà a pretendere, neanche a titolo di interessi, in termini di mancata corresponsione di tali importi e/o per ritardato pagamento, verso la Regione.

Ai sensi dell'art. 1 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 le fatture emesse nei confronti della Stazione Appaltante, comprensive d'I.V.A. se applicata, dovranno contenere l'indicazione “scissione dei pagamenti”.

Per effetto di tale regime, all'Appaltatore verrà liquidato l'importo della fattura al netto dell'IVA, che sarà versata dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dalla normativa fiscale.

Eventuali fatture elettroniche prive della citata indicazione saranno rifiutate.

In ottemperanza alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si applica l'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, in base al quale il pagamento del corrispettivo avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, intestato all'Appaltatore, di seguito indicato:

.....

.....

.....

Ai sensi del richiamato articolo 3, legge n. 136/2010, l'Appaltatore dichiara che le persone delegate a operare sul conto corrente innanzi indicato sono:

- **Cognome e nome:** [completare]
- **Data e luogo di nascita:** [completare]
- **Indirizzo di residenza:** [completare]
- **Nazionalità:** [completare]
- **Codice fiscale:** [completare]

[aggiungere altre persone, ove necessario]

L'Appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente Contratto esecutivo, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010.

L'Appaltatore si impegna a comunicare, entro 7 giorni, alla Regione Puglia ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Appaltatore si obbliga a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione espressa del contratto. Le transazioni effettuate in violazione delle disposizioni di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010, comportano l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della stessa legge.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008, n. 40, la Stazione appaltante verificherà, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore a euro 5.000,00 (cinquemila/00) maturati dall'Appaltatore, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo. In caso di esito positivo della predetta verifica, la Stazione appaltante - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato decreto ministeriale - procederà alla sospensione del pagamento.

Art. 7 – Patto di integrità

L'Appaltatore è tenuto, nell'esecuzione del presente Contratto esecutivo, al rispetto degli obblighi derivanti dal Patto di integrità applicabili.

L'Appaltatore accetta e si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri aventi causa, subappaltatori, subfornitori e, comunque, da qualsivoglia soggetto terzo subcontraente, facente parte della cd. "*filiere delle imprese*", senza riserva alcuna, il Patto di integrità.

Art. 8 – Risoluzione

Operano le previsioni di cui all'art. 9 del Contratto Quadro, cui integralmente si rinvia e si intendono qui accettate.

Art. 9 - Recesso

Operano le previsioni di cui all'art. 11 del Contratto Quadro, cui integralmente si rinvia e si intendono qui accettate.

Art. 10 – Subappalto

[da inserire solo nel caso in cui non sia stato dichiarato il subappalto in sede di Offerta]

Non essendo stato richiesto in sede di offerta, è fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente contratto esecutivo.

[da inserire solo nel caso in cui sia stato dichiarato il subappalto in sede di Offerta]

L'Appaltatore, conformemente alle previsioni indicate nell'accordo quadro e a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in Subappalto, in misura pari al% dell'importo massimo complessivo del presente contratto esecutivo le seguenti prestazioni contrattuali:

a.

b.

Operano le restanti previsioni di cui all'art. 13 del Contratto Normativo cui si rinvia e che qui si ritengono integralmente accettate dalle Parti.

Art. 11 – Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'Appaltatore si obbliga a ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'Appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, le norme regolamentari di cui al d.lgs. n. 81/2008.

L'Appaltatore dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori [*inserire a quale categoria appartengono i lavoratori:*] e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle Leggi e dai Contratti.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa e sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore, altresì, ha:

- a) l'obbligo di applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto le condizioni economiche e normative previste dai Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali durante lo svolgimento dei servizi;
- b) [*da riportare solo se ci si avvale del subappalto*] l'obbligo, anche nei confronti del subappaltatore, di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai Contratti Collettivi Nazionali e integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo della categoria di appartenenza.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo da parte della Stazione Appaltante per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Qualora su istanza degli Enti competenti o degli stessi lavoratori eventualmente assistiti dalle Organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante provvede al pagamento delle somme corrispondenti, nonché degli importi dovuti all'Appaltatore a titolo di pagamento del servizio eseguito e, ove occorra, anche incamerando la cauzione definitiva.

Art. 12 – Spese contrattuali

L'Appaltatore assume a proprio carico tutte le spese del presente Contratto esecutivo e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, fatta eccezione per l'IVA se dovuta, che rimane a carico della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore, anche gli oneri tributari inerenti il pagamento dell'imposta di bollo in relazione a tutti gli atti ad essa assoggettati in quanto rientranti nella disciplina dell'articolo 2 della tariffa, prima parte, allegata al D.P.R. 642 del 1972.

Art. 13 – Foro competente e clausola arbitrale

Il Foro competente è Roma.

È esclusa la competenza arbitrale.

....., li



L'Appaltatore

F.to digitalmente – _____

Regione Puglia

F.to digitalmente – _____

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALLA STAMPA, IMBUSTAMENTO E INVIO DI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DENOMINATO "SDAPA – SERVIZI POSTALI" – ID SIGEF 2675

TEC_4.0_SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO

(ex art. 41, D. Lgs. 36/2023)

LOTTO N.2

SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO

ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI RECAPITO DEGLI AVVISI BONARI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE PUGLIA

CIG ACCORDO QUADRO

CIG CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

Regione Puglia, con sede legale in Lungomare Nazario Sauro n. 33 – 70121 Bari (BA), C.F. 80017210727, in persona di ..., giusti poteri conferiti con ... (di seguito nel presente atto denominata anche solo “**Stazione Appaltante o Regione**”)

e

_____ (di seguito anche solo “**Appaltatore**”) con sede legale in _____, via _____ n. ____, C.F. _____, P.I. _____, matricola INPS _____ (sede territoriale Inps _____), codice INAIL _____, C.C.N.L. _____, n. dipendenti _____, in persona del rappresentante legale, _____, domiciliato per la carica ove sopra **(eventuale)** in qualità di **mandataria** dell’R.T.I./Consorzio _____ composto da _____ costituito oltre che dalla stessa, anche dalla **mandante** _____ con sede legale in ____, Via ____, capitale sociale Euro ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, e dalla mandante ____, con sede legale in ____, Via ____, capitale sociale Euro ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____; (di seguito, per brevità, congiuntamente anche solo l’ “**Appaltatore**”;

insieme di seguito le “**Parti**”

PREMESSO

- che, all’esito dell’espletamento della procedura di acquisizione del servizio di recapito degli avvisi bonari in relazione alla gestione della tassa automobilistica della Regione Puglia aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, in data è stato stipulato l’Accordo Quadro n° CIG.....;
- che, con la sottoscrizione dell’Accordo Quadro, l’appaltatore si è obbligato, tra l’altro, a stipulare i contratti esecutivi per la realizzazione dei servizi di cui trattasi, fino a concorrenza dell’importo massimo stabilito per il lotto aggiudicato con Regione Puglia;

- che con il presente contratto esecutivo si intende dare attuazione all'Accordo Quadro nella parte relativa all'esecuzione dei servizi postali degli avvisi bonari in relazione alla gestione della tassa automobilistica della Regione Puglia;
- che le previsioni del presente contratto esecutivo sono integrative e complementari alle disposizioni indicate nell'Accordo Quadro di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e a tutti gli atti nello stesso richiamati e approvati, concorrendo a regolare il rapporto tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante, come previsto dall'Accordo Quadro stesso;
- che, per quanto non regolamentato dal presente contratto esecutivo, si rinvia a quanto previsto dall'Accordo Quadro e dal Capitolato Tecnico di Appalto e a tutte le clausole e gli allegati dagli stessi richiamati, i quali, anche se non materialmente uniti al presente, costituiscono espressione della manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione contraente e l'Appaltatore, relativamente alle attività e alle prestazioni contrattuali;
- che in caso di contrasto tra Accordo Quadro e Contratto esecutivo, il primo prevarrà sul secondo, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata in forma scritta;
- che la Stazione Appaltante ha esperito con esito positivo la verifica del permanere dei requisiti generali e speciali in capo all'Appaltatore.

Tutto quanto sopra premesso, le Parti come sopra rappresentate convergono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – Valore delle Premesse e allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto le premesse, gli allegati e i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico di Appalto Specifico (di seguito anche solo "Capitolato");
- Accordo Quadro Normativo relativo;
- Patto di integrità;
- Modulo sul Conflitto di Interessi potenziale;
- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36 del 2023, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, previste nel Contratto medesimo per un importo pari ad euro _____, emessa da _____, il _____ e valida sino al _____);
- Codice di Comportamento del personale dipendente dalla Stazione Appaltante;
- Nomina del Responsabile del trattamento dei dati;
- Allegato A – Accordo tra Titolare e Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) come approvato da Deliberazione della Giunta Regionale n. 1328 del 7 agosto 2020.

I documenti elencati si intendono parti integranti e sostanziali del presente Contratto esecutivo ancorché non materialmente allegati.

Art. 2 – Oggetto del servizio

L'oggetto del presente Contratto esecutivo consiste nell'affidamento del servizio di recapito degli avvisi bonari in relazione alla gestione della tassa automobilistica della Regione Puglia alle modalità, prescrizioni tutte e secondo la tempistica e frequenza riportate nel Contratto e negli atti a questo allegati e/o da questo richiamati, in particolare il Capitolato Tecnico (di seguito anche solo "Capitolato"), che l'Appaltatore dichiara di conoscere e accettare integralmente, senza riserva o eccezione alcuna.

L'Appaltatore si impegna all'esecuzione senza riserva alcuna alle condizioni di cui al presente contratto e a quelle degli atti dallo stesso richiamati.

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio in proprio, con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, salvo per i servizi per i quali sia stato autorizzato il subappalto.

L'appalto viene pertanto affidato e accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta e incondizionata delle norme, patti, condizioni e modalità risultanti dai documenti sopra elencati.

Art. 3 – Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di ____ (.....) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata, a semplice richiesta scritta a mezzo PEC, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del Contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Qualora prima della scadenza del termine di cui al precedente comma 1 dovesse essere esaurito il corrispettivo massimo di cui al successivo art. 4, il presente contratto esecutivo dovrà intendersi concluso al momento del raggiungimento di tale importo.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo massimo spettante all'Appaltatore per i servizi oggetto del presente contratto è pari a € (euro _____).

Il prezzo è pari a quanto risultante dall'Offerta Economica dell'Appaltatore allegata al

presente atto.

L'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa in ordine alla corresponsione dell'intero importo indicato nel comma precedente del presente articolo.

Il corrispettivo sopra indicato si riferisce all'esecuzione dei servizi affidati secondo la migliore pratica professionale e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, ed è pertanto comprensivo di ogni onere e spesa di qualsiasi natura e maturato dall'Appaltatore.

Il predetto corrispettivo copre e compensa tutti gli oneri, nessuno escluso, occorrenti alla perfetta esecuzione delle prestazioni commesse.

Art. 5 – Penali

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, saranno applicate nei confronti dell'Appaltatore le penali nelle misure e nei casi indicati nel Capitolato e con le modalità indicate nell'Accordo Quadro – Contratto Normativo.

Art. 6 – Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali sarà effettuato da Regione Puglia nei confronti dell'Appaltatrice.

Il pagamento avverrà secondo le modalità previste nel Capitolato, previa verifica da parte del Direttore dell'esecuzione di Regione Puglia, confermata dal Responsabile del Procedimento di Regione Puglia, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate, secondo quanto previsto dal presente Contratto e relativi allegati.

All'esito positivo di tale verifica, l'appaltatore potrà effettuare la richiesta di liquidazione relativa ai servizi prestati e il Direttore dell'esecuzione autorizzerà la liquidazione dei premi.

La fattura dovrà essere intestata a **Regione Puglia**, con sede legale in Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121 Bari (BA), Codice Fiscale **80017210727**, Codice Univoco Ufficio **36B6B2**.

La richiesta di liquidazione dovrà essere espressa in lingua italiana e contenere necessariamente i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- numero CIG (codice identificativo gara);
- l'importo contrattuale espresso in euro;
- eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- il campo facoltativo con le informazioni relative alla regolare esecuzione del contratto;

• ogni altra informazione utile. La fattura dovrà inoltre contenere i seguenti campi facoltativi con le informazioni che in fase di regolare esecuzione saranno comunicate dal Direttore dell'esecuzione del contratto:

- Dati Ricezione (Blocco di dati 2.1.5) con indicazione:
- “Riferimento Numero Linea della fattura” (2.1.5.1);
- “Numero Documento della Ricezione” (2.1.5.2): indicare il numero di Regolare Esecuzione
- “Data” (2.1.5.3): indicare la data di regolare esecuzione
- “Numero linea della Ricezione” (2.1.5.4): indicare il numero linea della regolare esecuzione
- “CIG” (2.1.5.7).

In caso di richiesta di liquidazione irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la Stazione appaltante, in ottemperanza alla menzionata normativa, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica se l'Appaltatore sono inadempienti all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la Stazione Appaltante procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

Il pagamento effettuato dalla Stazione appaltante direttamente all'Agente di Riscossione, ai sensi dell'art.72-bis del D.P.R. n. 602/1973, costituisce adempimento ai fini dell'art.1901 cod. civ. nei confronti dell'Appaltatore.

Nel caso in cui l'Appaltatore risulti non in regola sotto il profilo contributivo, la Regione Puglia tratterà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza contributiva. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze contributive è disposto in favore degli Enti previdenziali e assicurativi.

In tal caso, l'Appaltatore nulla avrà a pretendere, neanche a titolo di interessi, in termini di mancata corresponsione di tali importi e/o per ritardato pagamento, verso la Regione.

Ai sensi dell'art. 1 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 le fatture emesse nei confronti della Stazione Appaltante, comprensive d'I.V.A. se applicata, dovranno contenere l'indicazione “scissione dei pagamenti”.

Per effetto di tale regime, all'Appaltatore verrà liquidato l'importo della fattura al netto dell'IVA, che sarà versata dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dalla normativa fiscale.

Eventuali fatture elettroniche prive della citata indicazione saranno rifiutate.

In ottemperanza alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si applica l'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, in base al quale il pagamento del corrispettivo avverrà mediante

bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, intestato all'Appaltatore, di seguito indicato:

.....
.....
.....

Ai sensi del richiamato articolo 3, legge n. 136/2010, l'Appaltatore dichiara che le persone delegate a operare sul conto corrente innanzi indicato sono:

- **Cognome e nome:** [completare]
- **Data e luogo di nascita:** [completare]
- **Indirizzo di residenza:** [completare]
- **Nazionalità:** [completare]
- **Codice fiscale:** [completare]

[aggiungere altre persone, ove necessario]

L'Appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente Contratto esecutivo, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010.

L'Appaltatore si impegna a comunicare, entro 7 giorni, alla Regione Puglia ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Appaltatore si obbliga a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione espressa del contratto. Le transazioni effettuate in violazione delle disposizioni di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010, comportano l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della stessa legge.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008, n. 40, la Stazione appaltante verificherà, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore a euro 5.000,00 (cinquemila/00) maturati dall'Appaltatore, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo. In caso di esito positivo della predetta verifica, la Stazione appaltante - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato decreto ministeriale - procederà alla sospensione del pagamento.

Art. 7 – Patto di integrità

L'Appaltatore è tenuto, nell'esecuzione del presente Contratto esecutivo, al rispetto degli obblighi derivanti dal Patto di integrità applicabili.

L'Appaltatore accetta e si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri aventi causa, subappaltatori, subfornitori e, comunque, da qualsivoglia soggetto terzo subcontraente, facente parte della cd. "*filiera delle imprese*", senza riserva alcuna, il Patto di integrità.

Art. 8 – Risoluzione

Operano le previsioni di cui all'art. 9 del Contratto Quadro, cui integralmente si rinvia e si intendono qui accettate.

Art. 9 - Recesso

Operano le previsioni di cui all'art. 11 del Contratto Quadro, cui integralmente si rinvia e si intendono qui accettate.

Art. 10 – Subappalto

[da inserire solo nel caso in cui non sia stato dichiarato il subappalto in sede di Offerta]

Non essendo stato richiesto in sede di offerta, è fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente contratto esecutivo.

[da inserire solo nel caso in cui sia stato dichiarato il subappalto in sede di Offerta]

L'Appaltatore, conformemente alle previsioni indicate nell'accordo quadro e a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in Subappalto, in misura pari al% dell'importo massimo complessivo del presente contratto esecutivo le seguenti prestazioni contrattuali:

a.

b.

Operano le restanti previsioni di cui all'art. 13 del Contratto Normativo cui si rinvia e che qui si ritengono integralmente accettate dalle Parti.

Art. 11 – Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'Appaltatore si obbliga a ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'Appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, le norme regolamentari di cui al d.lgs. n. 81/2008.

L'Appaltatore dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori *[inserire a quale*

categoria appartengono i lavoratori:] e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle Leggi e dai Contratti.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa e sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore, altresì, ha:

- a) l'obbligo di applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto le condizioni economiche e normative previste dai Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali durante lo svolgimento dei servizi;
- b) *[da riportare solo se ci si avvale del subappalto]* l'obbligo, anche nei confronti del subappaltatore, di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai Contratti Collettivi Nazionali e integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo della categoria di appartenenza.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo da parte della Stazione Appaltante per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Qualora su istanza degli Enti competenti o degli stessi lavoratori eventualmente assistiti dalle Organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante provvede al pagamento delle somme corrispondenti, nonché degli importi dovuti all'Appaltatore a titolo di pagamento del servizio eseguito e, ove occorra, anche incamerando la cauzione definitiva.

Art. 12 – Spese contrattuali

L'Appaltatore assume a proprio carico tutte le spese del presente Contratto esecutivo e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, fatta eccezione per l'IVA se dovuta, che rimane a carico della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore, anche gli oneri tributari inerenti il pagamento dell'imposta di bollo in relazione a tutti gli atti ad essa assoggettati in quanto rientranti nella disciplina dell'articolo 2 della tariffa, prima parte, allegata al D.P.R. 642 del 1972.

Art. 13 – Foro competente e clausola arbitrale

Il Foro competente è Roma.

È esclusa la competenza arbitrale.

....., lì

L'Appaltatore

Regione Puglia.

F.to digitalmente – _____

F.to digitalmente – _____



Allegato A)

**Accordo tra Titolare e Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del
Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo a _____**

[specificare Procedimento Amministrativo/Avviso/Convenzione ecc. di riferimento]

Tra

La **Regione Puglia**, rappresentata nel presente atto dal dott. _____, dirigente della struttura regionale _____, con sede in Bari, via _____, (C.F. 80017210727), Designato al trattamento dei dati giusta DGR n. 145 del 30/01/2019 (d'ora innanzi Designato);

e

L'Ente/la Società/altro soggetto pubblico o privato _____, rappresenta dal dott. _____ in qualità di rappresentante legale, con sede in _____, via _____, (C.F. _____), per le attività di _____, assegnate al medesimo Ente/Società/altro soggetto nell'ambito dell'affidamento/contratto/convenzione/protocollo d'intesa _____ (*indicare estremi dell'affidamento/contratto/convenzione/protocollo d'intesa*).

Premesso che:

- Il Dirigente della Struttura regionale _____ è Designato al trattamento in base alla DGR del 30 gennaio 2019, n. 145;
- L'espletamento delle attività previste nell'ambito dell'affidamento/contratto/convenzione/protocollo d'intesa _____ (*indicare estremi dell'affidamento/contratto/convenzione/protocollo d'intesa*), che sinteticamente riguardano _____ (*specificare e dettagliare attività oggetto di affidamento*), comporta il trattamento di dati personali da parte dell'Ente/Società/altro soggetto, che deve essere nominato Responsabile del trattamento ex art 28 Reg. (UE) 679/2016 nell'ambito di un accordo che disciplini la natura, la finalità e la durata del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie degli interessati oltre che i compiti e responsabilità specifici del responsabile;
- Si è proceduto ad eseguire una analisi dei rischi afferenti il trattamento in questione [*indicare lo strumento utilizzato, specificando se con connessa valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ex art. 35 GDPR*];
- Sulla scorta della predetta analisi dei rischi, sono state individuate le misure di sicurezza per mitigare il rischio, che sono riportate in Allegato al presente accordo per farne parte integrante.

ART. 1 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) n. 2016/679, di seguito "GDPR", nonché D. Lgs. 196/2003 da ultimo novellato dal D. Lgs n. 101/2018, di seguito "Codice Privacy") ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività, la Regione Puglia, in qualità di Titolare, rappresentata nel caso specifico dal dott. _____, dirigente della struttura regionale _____, Designato al trattamento dei dati giusta DGR n. 145 del 30/01/2019, nomina l'Ente/la Società/altro soggetto pubblico o privato _____ quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

ART. 2 - NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento innanzi indicato e si impegna ad effettuare le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e *s.m.i* e del D.Lgs. n. 101/2018 e delle istruzioni di seguito definite.

Le finalità del trattamento in oggetto riguardano:

Il trattamento dei dati da parte del Responsabile si riferisce alle attività di cui all'art. 4, n. 2) del GDPR, di seguito elencate: _____ [specificare tra raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, comunicazione, raffronto o interconnessione, cancellazione o distruzione].

ART. 3 - TIPO DI DATI PERSONALI E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali _____ [specificare la/le tipologia/e dei dati trattati, ad es. dati anagrafici, dati reddituali, dati sanitari, dati giudiziari, dati di localizzazione, ecc.], trattati con modalità _____ [specificare la modalità di trattamento: cartacea e/o automatizzata].

ART. 4 - CATEGORIE DI INTERESSATI

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di interessati _____ [specificare le categorie, ad es. cittadini, lavoratori dipendenti/autonomi, assistiti, ecc.].

ART. 5 - DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione alle attività oggetto di affidamento. Alla scadenza dell'affidamento, ciascun Responsabile provvederà a restituire tutti i dati personali di pertinenza del Titolare, cancellando eventuali copie esistenti in proprio possesso.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile è tenuto ad assicurare e far assicurare ai propri dipendenti, collaboratori ed eventuali sub-responsabili, la riservatezza ed il corretto trattamento delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

In tal senso il Responsabile si impegna a consegnare, all'atto della firma del presente accordo o comunque in un congruo termine, al Titolare, nella persona del dirigente regionale Designato, il disciplinare di comportamento degli autorizzati al trattamento coinvolti in modo diretto o indiretto nella esecuzione dei trattamenti svolti e delle istruzioni impartite agli autorizzati nei loro relativi ruoli.

In particolare, ai sensi dell'art. 28 GDPR, il Responsabile si impegna a:



1. Non mettere in atto trattamenti di dati diversi da quelli autorizzati dal Titolare ed oggetto del presente accordo;
2. Individuare e nominare per iscritto i soggetti autorizzati al trattamento (già “incaricati” nella previgente normativa) all’interno della propria struttura e garantire che i predetti soggetti si impegnino alla riservatezza dei dati nonché all’adozione delle misure di sicurezza necessarie ed al rispetto dei principi del trattamento dei dati di cui al Capo II del GDPR;
3. Nominare gli autorizzati che svolgono le funzioni di “Amministratore di sistema”, in applicazione dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e del 25/6/2009, conservando i relativi estremi identificativi e comunicandone al Titolare l’elenco nominativo con i relativi ambiti di operatività;
4. Istituire un proprio Registro dei trattamenti per conto del Titolare ai sensi dell’art. 30, co. 2 del GDPR;
5. Designare un Responsabile per la protezione dei dati personali, ove ne ricorrano i presupposti;
6. Assistere e garantire il Titolare del trattamento, nell’ambito dei rapporti con l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per l’evasione delle richieste entro i tempi previsti;
7. Assistere il Titolare al fine di dare seguito alle richieste per l’esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15 e 22 del Regolamento UE: qualora gli interessati esercitino tale diritto verso il Responsabile, quest’ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare, supportando quest’ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei tempi prescritti;
8. Tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e ad assicurare il rispetto degli obblighi di cui all’art. 32 del Regolamento UE. Tali misure di sicurezza sono individuate nel/i documento/i _____ [*Specificare denominazione dei documenti, da allegare*] prodotti a seguito dell’analisi dei rischi afferenti il trattamento in questione, oltre che della connessa valutazione d’impatto sulla protezione dei dati ex art. 35 GDPR ove necessaria;
9. Collaborare con il Titolare alla eventuale redazione di *Data Protection Impact Assessment (DPIA)* per i trattamenti affidati;
10. Predisporre e trasmettere annualmente alla Regione, nella persona del dirigente Designato, una relazione in merito all’adempimento degli obblighi di cui al presente art. 6 ed, in particolare, alle misure di sicurezza adottate ed aggiornate rispetto ad eventuali minacce ed incidenti eventualmente occorsi;
11. Informare tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo, il Titolare, nella persona del dirigente Designato, nonché il DPO della Regione Puglia, rispetto all’avvenuta conoscenza di ogni violazione di dati personali (cd. *Data breach*) rispetto al trattamento in questione. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare, ove ritenuto necessario, di notificare la violazione all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali entro il termine di 72 ore da quanto il medesimo Titolare ne venga a conoscenza. Nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all’Autorità di controllo, il Responsabile supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l’Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi eventuali sub-Responsabili;
12. Garantire al Titolare, su richiesta, l’accesso e la disponibilità permanente dei dati, su formati e strumenti di uso comune che ne garantiscono la fruizione, consentendo in tal modo la piena continuità dei servizi oggetto del presente accordo ed evitando il configurarsi di eventuali situazioni di *lock in*.



13. Mettere a disposizione del Titolare, nell'ambito dell'attività di vigilanza di quest'ultimo sul trattamento dati, anche attraverso audit, ispezioni e verifiche periodiche, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dal GDPR, agevolando il contributo alle attività di revisione realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

ART. 7 - SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Nel caso in cui per le attività affidate dal Titolare al Responsabile quest'ultimo ritenga di avvalersi di ulteriori soggetti, lo stesso è obbligato a nominarli "Sub-Responsabili del trattamento", assicurandosi che tali sub-responsabili presentino garanzie sufficienti in termini di competenza e conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche e organizzative appropriate, di modo che il trattamento dei dati risponda ai principi ed alle esigenze del GDPR.

Il Responsabile in tal caso deve:

- a) Sottoporre a preventiva autorizzazione scritta e specifica del Titolare, nella persona del dirigente Designato, qualsiasi affidamento di trattamento ad eventuale sub-responsabile;
- b) Far rispettare al sub-Responsabile obblighi analoghi a quelli imposti al Responsabile del trattamento, riportati in uno specifico atto di nomina. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile degli obblighi in materia di protezione dei dati, ciascun Responsabile del trattamento risponde interamente di tali inadempimenti nei confronti del Titolare.

Il Titolare, nella persona del dirigente Designato, potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative adottate ed osservate dal sub-Responsabile, anche avvalendosi di soggetti terzi. Nell'ipotesi in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inapplicate, Il Titolare potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed, in caso di mancato riscontro, chiedere la sostituzione del sub-Responsabile. All'esito delle verifiche, se risulti che le misure di sicurezza siano inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o che il sub-Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni ricevute, il Titolare diffiderà il Responsabile a far adottare al sub-Responsabile tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo. In caso di mancato adeguamento potrà chiedere la sostituzione del sub-Responsabile.

Allegati:

- _____ [*Indicare in apposito elenco i documenti di cui all'art. 6, co. 8, recanti indicazione delle misure di sicurezza adottate*].

Il dirigente Designato per Regione Puglia

dott.

Il Responsabile del trattamento (*Ente/Società/altro soggetto* _____)

dott.
