

ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZATIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB DI CALTANISSETTA NONCHÉ PER LE ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE, SVOLTA TRAMITE PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

VERBALE 1^ SEDUTA GARA ASP N. 5213716

Il giorno **8.5.2025**, ore **10.00**, presso la sede di ACI Informatica S.p.A. in Via Fiume delle Perle, 24 - Roma, si sono riuniti i membri del Seggio di gara e della Commissione costituiti con provvedimento direttoriale assunto al prot. n. **762** del **30.4.2025** del quale organo fa parte, inoltre, il Responsabile Unico del Progetto di cui al provvedimento di individuazione e nomina del **27.2.2025** assunto al n. prot. **311** in dipendenza della Decisione a contrarre prot. n. **318** del giorno **27.2.2025**, come di seguito elencati:

1. Ing. Giovanni Leone, Responsabile dell'Ufficio Gare Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari della Direzione Approvvigionamenti e Logistica di ACI Informatica S.p.A., in qualità di *Presidente*;
2. dott.ssa Daniela Barone, funzionaria presso l'Ufficio Gare Lavori e Servizi Tecnici immobiliari della Direzione Approvvigionamenti e Logistica di ACI Informatica S.p.A., in qualità di *componente*;
3. dott.ssa Claudia Marano, funzionaria presso l'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali della Direzione Approvvigionamenti e Logistica di ACI Informatica S.p.A., in qualità di *componente*;

al fine di procedere all'apertura delle offerte pervenute nell'ambito della procedura di gara ASP n. **5213716** del **31.3.2025**.

I soggetti come sopra identificati, con la sottoscrizione del presente verbale, consapevoli delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ed in conformità all' art. 35-bis¹ del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dalla L.190/2012, e dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013, nonché in

¹ Art. 35-bis. D. Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*
1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.



aderenza alle previsioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 (conflitti di interessi) dichiarano rispettivamente l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ed in particolare:

- l'assenza di qualsivoglia causa di incompatibilità di cui all'art. 51² c.p.c., e all'art. 7³ D.P.R. n. 62/2013, (rapporti di parentela, rapporti di amicizia, interessi personali, gravi ragioni di opportunità per astenersi, ecc.);
- l'assenza di sentenze penali di condanna - anche non passate in giudicato - per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione").
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in alcuna delle situazioni, anche potenziali o apparenti, di conflitto di interesse, tali da ledere l'imparzialità e l'indipendenza dell'agire amministrativo;
- di non avere interesse nella procedura in oggetto;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente ogni futura eventuale situazione di conflitto di interessi, anche potenziale dovesse verificarsi nel corso della procedura.

Inoltre, i suddetti componenti sono stati ulteriormente nominati ad *autorizzati* al trattamento dei dati personali dalla Direzione competente giusti provvedimenti ex prott. nn. **774, 775 e 776** del **5.5.2025**.

Tanto premesso, i soggetti sopra elencati hanno eseguito accesso all'applicativo informatico acquistinretepa.it, prendendo atto che:

- con procedura di gara **ASP n. 5213716** del **31.3.2025** veniva indetta la procedura aperta in parola ed in favore di tutti gli operatori economici potenzialmente interessati;
- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta tramite il portale era fissato alle ore **18:00** del **28.4.2025**.

Entro il predetto termine, sono complessivamente pervenute le seguenti offerte:

² Art. 51 c.p.c. *Astensione del giudice*

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
 - 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
 - 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
 - 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
 - 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
- In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

³ Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.



Offerte Presentate

Visualizza l'elenco delle offerte presentate in gara

Filtri

Denominazione Concorrente:

Forma di Partecipazione:

Lotti a cui ha partecipato:

FILTRA

1 risultati

#	Denominazione Concorrente	Forma di Partecipazione	Numero di Partecipazione	Lista dei lotti a cui ha partecipato	Data di Presentazione Offerta
1	LIMUTI DI LONGO SANTI E CUMBO ANGELO	Singolo operatore economico	1115474	1	25/04/2025 13:04:47

CREDENZIALI DI ACCESSO CONCORRENTE A SEDUTA PUBBLICA

Lotto 1

Ai sensi del comma 5 dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023, si è dato avvio all'analisi dell'unica offerta presente a Sistema.

Si procede, pertanto, all'analisi della documentazione e a scaricare e salvare in apposita cartella, condivisa tra i membri della Commissione, tutta la documentazione amministrativa prodotta dal concorrente sopra menzionato e ad analizzarne il contenuto.

Si rileva preliminarmente che, dall'esame della documentazione presente in busta amministrativa **mancano** i seguenti documenti amministrativi richiesti dalla *lex specialis* al punto 15:

1. Progetto Tecnico del servizio (co-firmato dal concorrente per accettazione);
2. Dichiarazione sostitutiva anti Pantouflage;
3. Dichiarazione attestante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'art. 6 Disciplinare di Gara art. 35, comma 5 bis del Codice (comma aggiunto dall'art. 11, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 209/2024);

Si prosegue, quindi, l'analisi della documentazione presente a Sistema rilevando quanto segue:

1. Nel documento denominato *AMM02_All1_Dichiarazione aggiuntiva di partecipazione*:
 - a. Al punto 3 dichiara che "è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi E' LA STAZIONE APPALTANTE CHE ADOTTA TALI MISURE";
 - b. Al punto 8, il concorrente dichiara "di aver **preso visione** della documentazione relativa a 2.0 PROGETTO TECNICO EX ART.41", senza però esplicitamente condividerne i contenuti;



- c. Al punto 9, dichiara di utilizzare il CCNL Terziario Codice CNEL H011, in luogo del C.C.N.L. del settore Terziario – codice CNEL H03A previsto dalla SA negli atti di gara, ma “*di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata*”;

La Commissione ha constatato che tutti i restanti documenti *amministrativi* prodotti dall’operatore indicato in precedenza, sono stati compilati e regolarmente firmati digitalmente dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza al netto di quanto rappresentato in ordine al documento *AMM02_All1_Dichiarazione aggiuntiva di partecipazione*. E’ stata altresì verificata, tramite apposito portale dell’assicuratore, la genuinità della polizza fidejussoria assicurativa trasmessa in gara dal concorrente.

In ragione di quanto sopra, il Seggio **sospende** le proprie attività ritenendo necessario procedere ad attivare, nei limiti e nelle forme di legge, apposito sub-procedimento di soccorso istruttorio onde assumere dal concorrente le seguenti informazioni/integrazioni:

1. Fornire chiarimenti in relazione all’espressione “*è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi E’ LA STAZIONE APPALTANTE CHE ADOTTA TALI MISURE*” riportata nel documento *AMM02_All1_Dichiarazione aggiuntiva di partecipazione*;
2. Trasmettere copia controfirmata per accettazione del Progetto Tecnico del Servizio ad integrazione della già asserita “*presa visione*” dello stesso riportata nel documento *AMM02_All1_Dichiarazione aggiuntiva di partecipazione*;
3. Trasmettere, compilate e firmate digitalmente:
 - a. la Dichiarazione sostitutiva anti Pantouflage;
 - b. la Dichiarazione attestante il consenso al trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale ex art. 6 Disciplinare di Gara ed art. 35, comma 5 bis del Codice [comma aggiunto dall’art. 11, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 209/2024];

La Commissione, pertanto, rinvia gli atti al RUP per gli adempimenti di successiva competenza.

La seduta viene tolta alle ore 11.20 dopo aver redatto, letto, approvato e sottoscritto il presente verbale che viene trasmesso agli organi competenti per l’esecuzione delle verifiche ulteriori previste dal D. Lgs. 36/2023 e per gli adempimenti di cui alla trasparenza e pubblicità legale di cui al citato Decreto.

La componente

Dott.ssa Daniela Barone

La componente

Dott.ssa Claudia Marano

Il Presidente

Ing. Giovanni Leone