

Allegato 8

Codice affidamento: SEF1176S24

CIG B4941116C1

ACI Informatica S.p.A.

**Capitolato tecnico per l'affidamento del Servizio di Manutenzione, supporto e assistenza per
i sistemi PAT e Whistleblowing di ACI, ACI INFORMATICA e FEDERAZIONE ACI (AA.CC.,
service AA.CC e società partecipate).**

Sommario

1.	Premessa.....	3
2.	Definizioni.....	4
3.	Contesto di riferimento.....	5
3.1	Premessa.....	5
3.2	Il quadro normativo specifico	5
3.3	Le caratteristiche	7
3.3.1	Caratteristiche generali.....	7
3.3.2	Ambiente di gestione.....	7
3.3.3	Ambiente di pubblicazione.....	7
3.3.4	Supporto e formazione	8
3.3.5	Interoperabilità e integrazione.....	8
3.4	Accessibilità	8
3.5	Altre caratteristiche	8
3.6	Gli archivi di PAT	9
3.6.1	Area Organizzazione dell’Ente	9
3.6.2	Area Documenti e Moduli.....	10
3.6.3	Area Atti e Pubblicazioni	10
3.7	In sintesi lo scenario attuale del prodotto PAT	12
3.8	Configurazione PAT (Istanze e tenant).....	12
4.	Oggetto dell’affidamento.....	13
4.1	Manutenzione evolutiva e aggiornamenti di legge.	13
4.2	Personalizzazioni richieste dall’utente finale della piattaforma PAT	13
4.3	Manutenzione correttiva.....	13
4.4	Interfacce con altre applicazioni dell’Ente.....	13
4.5	Gestione del software	13
4.6	Migrazione a PAT-OS.....	14
4.7	Whistleblowing	15
4.8	Integrazioni aggiuntive richieste	15
4.9	Requisiti di carattere generale	16
5.	Strumenti di lavoro.....	17
6.	Risorse professionali	17
7.	Start-up del servizio e durata.....	17
8.	Livelli di servizio	17
9.	Costi del servizio.....	17

1. Premessa

Il servizio richiesto riguarda il supporto necessario per la manutenzione e l'assistenza agli utenti finali del prodotto PAT per ciò che concerne gli aggiornamenti di legge e le personalizzazioni richieste dall'utente o per l'attivazione di nuove funzionalità previste dalla piattaforma. La gestione sarà a totale carico del fornitore sulla base di una infrastruttura tecnologica già predisposta che prevede la gestione in autonomia degli ambienti di collaudo ed esercizio.

2. Definizioni

ACI Automobile Club d'Italia

AA.CC. Automobile Club Provinciali

Service AA.CC. Società di servizio degli Automobile Club

Società partecipate ACI Società facenti parte della Federazione ACI

3. Contesto di riferimento

3.1 Premessa

“PAT - Portale Amministrazione Trasparente” è la soluzione applicativa volta a soddisfare il quadro normativo relativo all’adempimento degli OBBLIGHI DI PUBBLICITA’, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI in conformità alle disposizioni del Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazione trasparente), in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190 (Anticorruzione).

PAT è stato iscritto dalla stessa Agenzia per l’Italia Digitale al catalogo dei programmi riutilizzabili da altre PA, ed è disponibile su Developers Italia.

<https://developers.italia.it/software/agid-agid-pat>

3.2 Il quadro normativo specifico

- ✓ Delibera ANAC n. 264/2023: Adozione del provvedimento di cui all’articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
- ✓ Delibera ANAC n. 601/2023: Modificazione ed integrazione della Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 “Adozione del provvedimento di cui all’articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”.
- ✓ Allegato 9 del PNA 2022-2024, sostitutivo degli obblighi elencati dall’Allegato 1 della Delibera ANAC 1310/2016 e dall’Allegato 1 della Delibera ANAC 1134/2017
- ✓ D.lgs. n. 33/2013 (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013), sul tema “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ D.lgs. 97/2016 (G.U. 8 giugno 2016, n. 132) “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;
- ✓ Legge n. 4/04, c.d. legge Stanca, “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici” e successive disposizioni attuative, ivi incluse le modifiche all’allegato A del decreto 8 luglio 2005 del Ministro per l’innovazione e le tecnologie, recante “Requisiti tecnici e i diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici” contenute nella Gazzetta Ufficiale n. 217 del 16/09/2013 e DLgs 10 agosto 2018, n. 106 (G.U. 11/09/2018, n.211); Circolare n. 61/2013 di Agenzia per l’Italia Digitale sul tema accessibilità dei siti web e servizi informatici;
- ✓ D.lgs. n. 106/2018 (GU Serie Generale n.211 del 11-09-2018) “Riforma dell’attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all’accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici.”;
- ✓ ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche:
 - Delibera n. 1310/2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”;

- Determinazione n. 1134/2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato, controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";
 - Delibera n. 1309/2016 "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013";
 - Delibera n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
 - Delibera n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- ✓ Dpcm 8 novembre 2013 (G.U. Serie Generale n. 298 del 20 dicembre 2013) "Modalità per la pubblicazione dello scadenzario contenente l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti, ai sensi del comma 1-bis dell'articolo 12, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.";
- ✓ Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, è stato successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale.
- ✓ Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni:
sviluppate da AgID
- Agenzia per l'Italia Digitale privilegia il riuso nell'ambito del processo di acquisizione del software da parte della Pubblica Amministrazione;
- ✓ Linee guida per i siti web delle PA previste dall'art. 4 della Direttiva 26 novembre 2009, n. 8, per la riduzione dei siti web delle pubbliche amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi delle informazioni on line al cittadino e alle imprese;
- ✓ Linee Guida di design per i siti web della PA elaborate da Agenzia per l'Italia Digitale;
- ✓ Garante per la protezione dei dati personali
- Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web pubblicate con deliberazione del 2 marzo 2011, n. 88 (G.U. n. 64 del 19 marzo 2011);
 - Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati pubblicate con deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014 (G.U. n. 134 del 12 giugno 2014);
 - Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie dell'8 maggio 2014;
- ✓ Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2017 e Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2019: Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA);
- ✓ Vademecum "Open data", redatto da Formez PA nell'ambito delle attività finalizzate alla elaborazione delle Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Legge di Bilancio 2020: Legge del 27 dicembre 2019, n. 160. Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022. Introduce novità relativamente alla pubblicazione dei dati relativi ai concorsi e alle opere pubbliche;
- ✓ Decreto Milleproroghe: D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, coordinato con la legge di conversione

28 febbraio 2020, n. 8, recante “Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica.”
Introduce diverse novità relativamente agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali;

- ✓ Delibera ANAC n. 213/2020: “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 e attività di vigilanza dell’Autorità”. Introduce una importante novità riguardo il contenuto delle attestazioni prevedendo che sia presente anche “un’attestazione riguardo all’assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione trasparente” o “Società trasparente”, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente, trattandosi di adempimento (artt. 7 e 9 del D.lgs. n. 33/2013) strettamente connesso alla realizzazione della piena trasparenza amministrativa e alla effettiva disponibilità e riutilizzabilità dei dati pubblicati.”

3.3 Le caratteristiche

3.3.1 Caratteristiche generali

- ✓ STRUTTURA INFORMATIVA COSTITUITA DA UN DATABASE RELAZIONALE, al fine di garantire unicità dell’informazione, conseguente velocità di aggiornamento ed un ambiente di pubblicazione (il Portale della Trasparenza) estremamente efficace

3.3.2 Ambiente di gestione

- ✓ Consente attualmente ai redattori l’inserimento dei dati senza richiedere la conoscenza del quadro normativo vigente;
- ✓ Consente di definire profili di utenti volti a delimitare l’ambito operativo di ciascun redattore abilitato.
- ✓ Consente di definire WORKFLOW redazionali volti a definire con dettaglio i flussi di gestione e pubblicazione delle informazioni

3.3.3 Ambiente di pubblicazione

- ✓ PORTALE DELLA TRASPARENZA, in grado di offrire all’utenza sistemi e strumenti di navigazione evoluti e informazioni contestuali sul tema legislativo in conformità con le linee guida di accessibilità e di design per i servizi web delle P.A. pubblicate da AGID

3.3.4 Supporto e formazione

- ✓ Supportata mediante:
 1. Help desk telefonico su numero verde gratuito anche su temi di carattere normativo oltre che tecnologico.
 2. Help on line contestuale che supporta gli amministratori nelle attività redazionali
 3. Controllo contenuti mancanti: strumento automatico di controllo della completezza dei

contenuti inseriti rispetto alla normativa vigente.

4. Messaggistica informativa di stampo “push” direttamente nell’area amministrativa in merito alle scadenze imposte dalla normativa e alle relative procedure consigliate per soddisfarli;
5. News Pat: Il sistema offre agli utenti abilitati la possibilità di essere costantemente aggiornati sulle novità di carattere normativo, sugli aggiornamenti della piattaforma e sulle novità di rilevanza pertinente che coinvolgono gli Enti.

3.3.5 Interoperabilità e integrazione

- ✓ Interoperabile con ambienti software preesistenti e basi di dati esterne, mediante l’esposizione di WEB SERVICE e altri strumenti di IMPORT/EXPORT dedicati

3.4 Accessibilità

L’attuale situazione assicura il massimo rispetto delle disposizioni in materia di accessibilità. Il portale, infatti, è stato realizzato seguendo le direttive sancite dal W3C ed è pienamente conforme alla Legge n. 4/04 recanti “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici” aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106 e successive disposizioni attuative, ivi inclusi i requisiti di cui al punto 9 della norma UNI EN 301549:2018 che equivalgono alla conformità con il livello AA delle WCAG 2.1.

3.5 Altre caratteristiche

- ✓ **LOG DI SISTEMA:** consente la completa tracciabilità delle operazioni svolte dallo staff di redazione;
- ✓ **OPEN DATA:** pubblicazione automatica delle basi di dati in formato aperto;
- ✓ **STATISTICHE:** integrazione con Web Analytics Italia WAI

3.6 Gli archivi di PAT

Di seguito viene descritta l’infrastruttura editoriale attuale basata su tabelle strutturate per contenere tutti i datirichiesti dalla normativa.

3.6.1 Area Organizzazione dell’Ente

“Strutture Organizzative”

Archivio volto alla gestione delle informazioni relative alle strutture organizzative e agli uffici presenti all’interno dell’organizzazione dell’Ente. E’ associato in maniera diretta con l’archivio “Personale”. La struttura informativa consente l’archiviazione delle informazioni previste dal D.lgs. 33/2013, dalla legge 69/2009, dal Decreto legislativo 150/09, e dalle Delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012 relativamente all’argomento “Amministrazione Trasparente”.

“Personale e Incaricati Politici”

Consente l’archiviazione e la gestione delle informazioni relative alle risorse umane impegnate nelle varie strutture organizzative/uffici e la loro pubblicazione nell’ambito di specifiche sezioni, al fine di

associare a determinati argomenti i relativi riferimenti per offrire all'utente la possibilità di individuare immediatamente il giusto interlocutore. Consente inoltre l'archiviazione e la gestione dei componenti degli organi di indirizzo politico. La struttura informativa consente l'archiviazione delle informazioni previste dal D.lgs. 33/2013, dalla legge 69/2009, dal Decreto legislativo 150/09, e dalle Delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012 relativamente all'argomento "Amministrazione Trasparente".

"Procedimenti"

Permette l'archiviazione e la gestione dei dati riferiti ai procedimenti in carico all'Ente. Per ciascun procedimento potrà essere indicata la Struttura Organizzativa Responsabile, il responsabile di procedimento e di provvedimento, oltre che tutte le informazioni previste come la normativa di riferimento, i termini di conclusione e i costi previsti. Tale archivio ha un'associazione diretta con "Strutture Organizzative" e "Personale e Incaricati Politici". La struttura informativa consente l'archiviazione delle informazioni previste dal D.lgs. n. 33/2013.

"Commissioni e Gruppi Consiliari"

Archivio volto alla gestione degli organismi di emanazione politica quali Commissioni e Gruppi Consiliari. E' associato in maniera diretta con l'archivio "Personale e Incaricati Politici" al fine di evitare la ridondanza di informazioni.

"Enti e Società Controllate"

Permette l'archiviazione e la gestione dei dati riferiti alle società partecipate e/o controllate dall'Ente e la pubblicazione obbligatoria delle informazioni collegate così come previsto dalla normativa.

"Patrimonio immobiliare"

Consente l'archiviazione e la gestione delle informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti.

"Canoni di locazione"

Consente l'archiviazione e la gestione delle informazioni sui canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.

"Tassi di assenza"

Archivio atto a gestire e pubblicare i dati relativi ai tassi di assenza del personale.

"Controlli e Rilievi"

Archivio volto alla gestione e pubblicazione dei Controlli e rilievi sull'amministrazione redatti dagli organi preposti.

3.6.2 Area Documenti e Moduli

"Regolamenti e documentazione"

L'archivio è volto all'archiviazione, gestione e pubblicazione dei file relativi a Regolamenti, statuti e codici di vario genere prodotti dell'Ente. E' associato in maniera diretta con gli archivi "Strutture Organizzative" e "Procedimenti" al fine di pubblicare atti di pertinenza di specifici Uffici e Procedimenti.

"Modulistica"

Consente l'archiviazione e la pubblicazione di file di vario genere che l'Ente è tenuto a pubblicare in base alle disposizioni all'articolo n. 35 del D.lgs. n. 33/2013 e altri tipi di file che si vogliono mettere a disposizione degli utenti. E' associato in modo diretto con l'archivio "Procedimenti".

"Normativa"

L'archivio è volto all'archiviazione, gestione e pubblicazione della normativa così come stabilito dal D.lgs. 33/2013. E' direttamente associato con "Strutture Organizzative" e con il portale istituzionale "Normativa".

“Bilanci”

Permette l'archiviazione e la pubblicazione dei bilanci suddivisi per tipologia e annualità così come previsto dal D.lgs. n. 33/2013.

3.6.3 Area Atti e Pubblicazioni

“Elenco fornitori”

Archivio di grande utilità per gli amministratori del portale trasparenza che consente di avere in gestione un archivio completo di tutti fornitori esterni dell'Ente.

“Bandi di Gara e Contratti”

Per le procedure precedenti al 1° gennaio 2024, permette l'archiviazione e la pubblicazione delle procedure così come previsto dall'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012, dal D.lgs. n. 50/2016, dal Dpcm 26 aprile 2011 e dalla delibera CIVIT n. 59/2013 con funzionalità che permette di inserire CIG multipli per i bandi composti da più lotti. All'inserimento di ogni singola nuova istanza il sistema andrà a richiedere informazioni e correlazioni pertinenti con la tipologia scelta: "Bando di Gara", "Lotto", "Esito di Gara", "Avviso", "Affidamento", "Delibera a contrarre", "Liquidazione".

“Bandi di Gara e Contratti - Atti delle amministrazioni”

Per le procedure precedenti al 1° gennaio 2024, consente di pubblicare le seguenti tipologie di "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", "Provvedimenti di esclusione e di ammissione all'esito delle valutazioni", "Composizione della commissione giudicatrice", "Contratti", "Resoconti della gestione finanziaria dei contratti". Le tipologie indicate prevedono una specifica sezione di pubblicazione.

Bandi Gare e Contratti (dal 1/1/2024)

Consente di adempiere agli obblighi di pubblicazione introdotti dalla Delibera ANAC n. 601/2023. Il sistema si occupa della generazione automatica del link alla BDNCP per singola procedura. Attraverso il medesimo archivio informativo è possibile pubblicare, per ciascuna procedura, i dati.

“Concorsi”

Permette l'archiviazione e la pubblicazione di tutte le procedure concorsuali. La struttura informativa consente l'archiviazione delle informazioni previste dalla Legge n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013.

“Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”

Consente la gestione delle specifiche informazioni relative a tale ambito in ottemperanza alla normativa vigente sulla Privacy e alla delibera CIVIT n. 59/2013.

“Consulenti e collaboratori”

Archivio dedicato alla trasparenza che consente di gestire gli incarichi e le consulenze con i relativi dati e documenti allegati. Consente di rispettare la normativa in relazione alle pubblicazioni da effettuare all'interno della sezione “Consulenti e collaboratori”. Tale archivio è conforme al D.lgs. n. 33/2013 e dalla delibera CIVIT n. 59/2013.

“Provvedimenti”

Permette l'archiviazione e la gestione dei dati riferiti ai Provvedimenti così come previsto dal D.lgs. 33/2013 con la relativa pubblicazione all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente”.

“Oneri informativi e obblighi amministrativi”

Permette l'archiviazione e la gestione degli obblighi amministrativi così come previsto dal D.lgs. 33/2013 e dal Dpcm 8 novembre 2013: è in correlazione con gli archivi “Procedimenti”, “Provvedimenti”, “Riferimenti normativi” oltre che con “Regolamenti, statuti e codici”.

3.7 In sintesi lo scenario attuale del prodotto PAT

L'attuale configurazione del prodotto PAT per le istanze relative ad ACI, ACI INFORMATICA, AA CC Provinciali e Società partecipate AA CC provinciali prevede:

- Software a riuso
- Struttura Multi-tenant
- Export Opendata (front-office)
- Log Attività
- Log accessi Utenti
- Filtri avanzati di ricerca nelle pagine del front-office
- Filtri avanzati di ricerca negli archivi del back-office
- Funzionalità di blocco/sblocco degli utenti
- Export CSV (back-office)
- Validazione Bandi di gara e fornitori con relativi alert in BO
- Riferimenti normativi FO
- Configurazione architettura informativa Società trasparente
- Guide contestuali alla pubblicazione
- Versioning Elementi e Pagine - ripristino versioni precedenti
- Archiviazione elementi
- Pubblicazione news in home page e/o in bandi di gara
- Guida ai contenuti nelle Pagine Generiche
- Modulo bozza (Pubblicato/Non pubblicato)
- Banner cookie tecnici (personalizzabile)
- News nella dashboard del back-office
- Modulo e monitoraggio scadenze
- Garanzia aggiornamento normativo
- Supporto specialistico gestione di centinaia di enti clienti
- Notizie e informazioni relative all'ambito amministrazione trasparente nel fo
- Accessibilità
- Motore di workflow redazionali

3.8 Configurazione PAT (Istanze e tenant)

Per soddisfare le esigenze delle diverse tipologie di utente attualmente è identificabile la seguente configurazione:

ISTANZA	TIPOLOGIA UTENTE	N. TENANT
1. ACI ITALIA	ACI ITALIA	1
2. AA.CC.	Automobile Club Provinciali	93
3. SERVICE e altre società	Società di servizio degli AA.CC.	61
	ACI INFORMATICA e ACI EDITORE	2

4. Oggetto dell'affidamento

4.1 Manutenzione evolutiva e aggiornamenti di legge.

Dovranno essere garantite tutte le modifiche derivanti da interventi del legislatore in materia di trasparenza e anticorruzione e comunque relativa a qualsiasi ambito gestito dalla piattaforma PAT, secondo le scadenze previste dal legislatore stesso. Le modifiche dovranno tenere conto anche di tutte le personalizzazioni già presenti nelle varie istanze e secondo le specificità di ogni tipologia di utente interessato. Sarà cura del fornitore monitorare le attività del legislatore e le pubblicazioni da cui derivano obblighi per gli Enti della P.A. in materia.

4.2 Personalizzazioni richieste dall'utente finale della piattaforma PAT

Nel tempo il cliente ACI, AACC, società di service AACC e società partecipate gruppo ACI, hanno chiesto di personalizzare il prodotto e alcune funzioni in ambiti non obbligatori per legge ma per facilitare funzionalmente i processi ove il legislatore ha lasciato libertà e discrezionalità all'Ente interessato.

Dovranno per questo essere garantite sia la manutenzione di quanto già in essere che l'integrazione e l'aggiornamento in relazione ad evoluzioni del prodotto future. Sarà cura di ACI INFORMATICA fornire per eventuali evoluzioni e personalizzazioni richieste le opportune indicazioni funzionali e amministrative.

4.3 Manutenzione correttiva

In caso di anomalia o malfunzionamenti è richiesto l'intervento tempestivo per il superamento dell'eventuale fermo o comunque il ripristino del corretto funzionamento del prodotto in esercizio. La gestione nei nuovi ambienti dedicati e la completa gestione da parte del fornitore dovranno facilitare tali interventi con la messa a punto di opportune strategie di gestione delle segnalazioni in base a gravità e importanza.

4.4 Interfacce con altre applicazioni dell'Ente

Dovranno essere garantite le modifiche e le implementazioni necessarie per il corretto funzionamento delle interfacce con il sistema di contabilità SAP e il sistema di E-Procurement di ACI per la gestione dei dati interessati.

4.5 Gestione del software

La gestione del sw applicativo PAT, delle personalizzazioni e delle eventuali integrazioni e interfacce è in tutti i gli aspetti a totale cura del fornitore. Aci Informatica mette a disposizione esclusivamente l'infrastruttura tecnologica e le autorizzazioni necessarie all'utilizzo in VPN di tale infrastruttura. Sono a carico del fornitore la scrittura del sw, il suo collaudo anche su ambienti esterni ad ACI Informatica, il trasferimento nell'ambiente di collaudo, le correzioni necessarie e una volta approvato da Aci Informatica e dall'utente finale, il trasferimento in esercizio, compreso ciò che riguarda la base dati. Restano in carico ad Aci Informatica le normali azioni di monitoraggio, business continuity e back-up.

4.6 Migrazione a PAT-OS

ACI INFORMATICA ha predisposto un nuovo ambiente dedicato alla piattaforma PAT per la completa gestione in autonomia del prodotto negli ambienti di collaudo ed esercizio come già specificato a cura esclusiva del fornitore.

Nell'ottica di transitare la versione del sw dall'attuale alla versione PAT-OS sarà cura del fornitore predisporre quanto necessario per l'installazione nel nuovo ambiente della nuova versione del prodotto (PAT-OS), curare l'installazione e l'eventuale aggiornamento alla nuova versione delle personalizzazioni già implementate, curare il porting dei dati presenti del DB di esercizio a valle delle eventuali necessarie modifiche al DB per essere PAT-OS compliant.

Nell'esercizio di tale attività dovranno essere garantite le prerogative e le caratteristiche del prodotto PAT-OS di seguito elencate:

- Prevedere una UNICA istanza PAT-OS nella quale consolidare le precedenti istanze PAT, con ottimizzazione dei processi di configurazione, supporto e mantening del servizio.
- Framework PAT-OS sviluppato sulla base dei più conosciuti ed utilizzati FLOSS in ambito PA come CodeIgniter e Laravel, ed utilizzo di ORM e Template Engine.
- Pattern di sviluppo MVC, con piena compatibilità alle più recenti versioni dell'ambiente di esecuzione LAMP
- Miglioramento delle performance di esercizio del sistema a parità di risorse rispetto alla precedente versione di piattaforma, con conseguente facilitazione delle attività di tuning dell'infrastruttura di erogazione
- Aderenza alle linee guida di design in ambito PA attraverso l'utilizzo di Bootstrap Italia per la costruzione del Front-End di servizio in compliance con l'ecosistema di design system nazionale
- Ambiente Back-Office con UI rinnovate di ultima generazione, basato su AdminLTE ed esteso con librerie aggiuntive, per una esperienza utente maggiormente guidata e semplificata senza sacrificare la profondità ed estensione funzionale
- Nuovo layer di interoperabilità, ora basato su API Rest, per la gestione del dialogo informativo con altri ambienti/piattaforme software in compliance con le ultime indicazioni delle linee guida di interoperabilità della PA di AgID.
- Improvement orientati all'accessibilità delle interfacce di Front-End del servizio
- Sistema di routing che consente di navigare ciascun tenant con url nella forma https://dominio_entelacronimo_istanza/codice_fiscale_ente, con possibilità quindi di utilizzare sia domini dedicati che percorsi dedicati
- Migrazione completa, rielaborazione e adeguamento dei contenuti delle 3 istanze PAT senza alcun onere a carico del Committente
- Gestione autonoma del committente dei link Header/Footer
- Manuale Contestuale
- API Rest

- Pubblicazione delle API di sola lettura su PDND
- Sistema di defissione delle informazioni secondo i termini di legge
- Shortcut nelle pagine di FO per accesso diretto alla corrispondente informazione in BO per una immediata gestione e viceversa
- Report pubblicazioni con cadenza periodica configurabile
- Gestione dati SEO per Pagine ed elementi
- Categorie per Allegati
- Motore di ricerca globale in back-office
- Pubblicazione del Responsabile di pubblicazione in FO
- Sistema di alert con riepilogo informazioni correlate prima dell'eliminazione di un elemento
- Statistiche di pubblicazione sulla Dashboard
- Modulo Albo Telematico. Gestione degli atti da pubblicare sull'albo telematico in un unico ambiente di BO integrato nel PAT con pubblicazione automatica delle informazioni all'interno delle sezioni di Amministrazione Trasparente interessate (almeno 100 utenti).

4.7 Whistleblowing

La Federazione ACI (ACI Italia, AA.CC. e partecipate in house) è dotata del sistema per la gestione del Whistleblowing. Dovranno essere garantite le attività di manutenzione della piattaforma e assistenza agli utenti.

4.8 Integrazioni aggiuntive richieste

Nell'ambito dell'evoluzione a PAT-OS dovranno essere fornite/implementate nuove funzioni oggi non disponibili nell'attuale versione presente in esercizio, in particolare:

- CERTIFICAZIONE PAD AGID - Integrazione con BDNCP mediante PAD (Piattaforma di approvvigionamento digitale) certificata AgID:
 - sincronizzazione dei dati relativi alle procedure dalla BDNCP verso il PAT per pubblicazione automatica delle informazioni
 - gestione ciclo completo dei micro-affidamenti
- Modulo PerlaPA. Permettendo la gestione di tutti i dati richiesti dalla Funzione Pubblica, e la trasmissione degli elementi dell'archivio "Incarichi e consulenze".
 - allo stato attuale non attivo
- INTEGRAZIONE SPID/CIE/eIDAS

4.9 Requisiti di carattere generale

Nel rispetto della continuità del servizio, del consolidamento architetturale del prodotto, per un efficace utilizzo della nuova infrastruttura e per garantire al cliente finale il minor effort necessario in termini di formazione e utilizzo delle funzioni presenti dovranno essere considerati di primaria importanza i seguenti ulteriori requisiti:

- Conservare tutte le prerogative e le personalizzazioni attualmente implementate sulla versione in esercizio nelle varie istanze.
- Conservare e rafforzare la struttura Multi-tenant consolidando le 3 attuali istanze PAT in una unica istanza PAT-OS
- Garantire la manutenzione del prodotto in tutti i suoi aspetti, le personalizzazioni richieste da ACI e l'assistenza per gli utenti finali secondo le modalità già descritte in continuità con l'attuale gestione.
- Assicurare il servizio dell'attuale configurazione in continuità a prescindere dall'evoluzione a PAT-OS e relative integrazioni e successivamente a queste.

5. Strumenti di lavoro

L'attuale architettura del sistema HW e SW di base prevede l'accesso agli ambienti di collaudo ed esercizio tramite VPN con utenza privilegiata in lettura e scrittura limitatamente alla root directory del software. Le responsabilità di supporto, configurazione e manutenzione a carico del fornitore sono circoscritte all'ambito applicativo. Tutto ciò che concerne l'infrastruttura server e le configurazioni di servizio restano in capo al committente (monitoraggio, business continuity, back-up.....)

Anche a livello DB sono messe a disposizione utenze con privilegi completi nell'ambito dello schema e dati del database PAT.

6. Risorse professionali

Saranno messe a disposizione risorse professionali formate e con esperienza pregressa sul prodotto PAT in ambito P.A. con le conoscenze adeguate e in numero sufficiente per garantire le personalizzazioni richieste, l'assistenza sul prodotto e le evoluzioni richieste in continuità con l'attuale configurazione complessiva del sistema e tenendo conto delle richieste di evoluzione a PAT-OS, delle ulteriori integrazioni e di eventuali necessità di sviluppo di moduli e componenti per garantire la struttura multi-tenant del sistema. Si richiede inoltre la disponibilità aggiuntiva di giornate annuali (in numero di 25 presso la sede del fornitore) per rispondere ad eventuali ulteriori richieste di personalizzazione e migliorie da parte dell'utente finale. Dovrà essere prevista la possibilità di aumentare il numero di istanze/tenant per ulteriori società del gruppo in numero di 10 ogni anno.

7. Start-up del servizio e durata

Il servizio dovrà essere garantito in continuità con l'attuale configurazione a partire dal 1 gennaio 2025. I tempi e le modalità per la migrazione a PAT-OS e delle integrazioni richieste saranno concordati con il referente del progetto ACI INFORMATICA. Il servizio dovrà essere garantito per quattro anni con la possibilità di essere esteso ad insindacabile giudizio di Aci Informatica per un ulteriore anno alle medesime condizioni.

8. Livelli di servizio

La disponibilità del sistema PAT dovrà essere garantita come previsto dalla legge 7 giorni su 7, H24. Sarà responsabilità di ACI Informatica curare la disponibilità e l'accesso in rete agli utenti esclusivamente per la parte relativa ai server e alla rete stessa. Sarà cura del fornitore garantire il funzionamento in continuità dell'applicativo.

In caso di segnalazione di anomalia il fornitore prenderà in carico nella medesima giornata della segnalazione la soluzione comunicando i tempi e il rilascio della soluzione.

9. Costi del servizio

Il servizio dovrà prevedere un canone annuale onnicomprensivo suddiviso per tipologia di utente in base alla configurazione dei tenant di ciascuna tipologia. In tale canone saranno comprese le attività di manutenzione, help desk e supporto normativo della "Piattaforma Amministrazione Trasparente". Per le integrazioni sarà previsto un costo di start-up eventuale e un canone integrativo eventuale relativo alle attività già descritte. Per le giornate a consumo sarà indicato il costo a giornata. Saranno indicati anche i costi per le eventuali istanze/tenant aggiuntivi richiesti.