

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

---



Disciplinare di gara

**DISCIPLINARE DELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI  
EVENTI AZIENDALI**

**Codice Affidamento SEF1114K24**

**CIG B4439AE42A**

|                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSE.....                                                                                                                                                                                          | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....                                                                                                                                                                        | 4  |
| 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....                                                                                                                                                    | 4  |
| 1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....                                                                                                                                                                           | 5  |
| 1.3. IDENTIFICAZIONE .....                                                                                                                                                                             | 5  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....                                                                                                                                            | 6  |
| 2.1. DOCUMENTI DI GARA.....                                                                                                                                                                            | 6  |
| 2.2. CHIARIMENTI.....                                                                                                                                                                                  | 6  |
| 2.3. COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                                                               | 7  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                                                                                                                                         | 7  |
| 3.1. DURATA.....                                                                                                                                                                                       | 8  |
| 3.2. REVISIONE PREZZI.....                                                                                                                                                                             | 8  |
| 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                                | 8  |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....                                                                                                                  | 9  |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....                                                                                                                                       | 10 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....                                                                                                                                                 | 11 |
| 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....                                                                                                                                                         | 11 |
| 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....                                                                                                                                               | 11 |
| 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....                                                                                                                                               | 11 |
| 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....                                                                  | 12 |
| 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....                                                                             | 12 |
| 7. AVVALIMENTO.....                                                                                                                                                                                    | 13 |
| 8. SUBAPPALTO.....                                                                                                                                                                                     | 14 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                      | 14 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA.....                                                                                                                                                                          | 14 |
| 11. SOPRALLUOGO .....                                                                                                                                                                                  | 16 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....                                                                                                                                                   | 16 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                                | 17 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                                                                                                                                         | 19 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                                                                    | 19 |
| 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....                                                                                                                                              | 20 |
| 15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14..... | 22 |
| 15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....                                                                                                                                                       | 22 |
| 15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....                                                                                                                                           | 23 |
| 16. OFFERTA TECNICA.....                                                                                                                                                                               | 24 |
| 17. OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                                                                                                            | 26 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                                                                                                                                                    | 27 |
| 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....                                                                                                                                                 | 27 |
| 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....                                                                                                  | 32 |

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

---

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA..... | 34 |
| 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....                                                             | 34 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....                                                                     | 35 |
| 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....                                                         | 35 |
| 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....                                             | 35 |
| 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....                                                           | 36 |
| 23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                 | 36 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....                                          | 37 |
| 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....                                   | 38 |
| 26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                                                      | 38 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI .....                                                                            | 38 |
| 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                                               | 38 |
| 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                               | 38 |

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI AZIENDALI**

**PREMESSE**

Con decisione a contrarre del 12/11/2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi di cui al DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM menzionati: [https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM\\_Eventi.pdf](https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://portaleacquisti.aci.it/aciinformatica/web/login.html>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando

Il luogo di esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento è il Territorio nazionale (isole comprese). Codice NUTS:IT

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing Alessandro Marinangeli.

Il presente disciplinare è stato predisposto e adattato in quanto compatibile, prendendo come riferimento lo schema di disciplinare di gara di cui al Bando tipo n. 1/2023 approvato dall'ANAC, con la delibera n. 309 del 27 giugno 2023. A tal fine si segue la numerazione ivi prevista eliminando con l'indicazione "Non applicabile" le parti non di pertinenza.

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

**1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale ed accessibile al seguente link: <https://portaleacquisti.aci.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *"Requisiti Minimi di Sistema"* presente in homepage del Portale ed accessibile al seguente link: <https://portaleacquisti.aci.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero +39-02124121398. La compatibilità del PC in uso è verificabile cliccando sul link "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale, ed accessibile al link: <https://portaleacquisti.aci.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al call center al numero +39-02124121398.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e allegati
- c) Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 1)
- d) DGUE (Allegato 2)
- e) Offerta Economica (Allegato 3)
- f) Capitolato Tecnico (Allegato 4)
- g) Schema di Contratto (Allegato 5)
- h) Capitolato Speciale di appalto di Servizi/Forniture – Parte Generale (Allegato 6)
- i) Patto di integrità (Allegato 7) di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione di ACI Informatica del 22 gennaio 2024
- j) Accordo per la nomina a sub-responsabile del trattamento dei dati personali (Allegato 8)
- k) Documentazione ai fini della verifica antimafia (Allegato 9), di cui:
  - k.1) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (CCIAA) (Allegato 9 bis)
  - k.2) Dichiarazione familiari conviventi (Allegato 9 ter);
- l) Tabella riepilogativa costo della manodopera (Allegato 10);
- m) Documento "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale accessibile al seguente link: <https://portaleacquisti.aci.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma;

La documentazione di gara è disponibile ed accessibile gratuitamente sul sito internet del "Portale": <https://portaleacquisti.aci.it/aciinformatica/web/login.html> e sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [https://trasparenza.aci.it/aci/informatica/archivio105\\_procedure-dal-1012024\\_0\\_591\\_566\\_1.html](https://trasparenza.aci.it/aci/informatica/archivio105_procedure-dal-1012024_0_591_566_1.html)

### **2.2. CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza delle **ore 15:00 del giorno 05/12/2024**, esclusivamente in via telematica a mezzo messaggistica di Portale (area "Messaggi" della RdO), previa registrazione allo stesso. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Portale nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della presente procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

Ai concorrenti abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti. Le risposte ai chiarimenti saranno inoltre disponibili sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:  
[https://trasparenza.aci.it/aci/informatica/archivio105\\_procedure-dal-01012024\\_0\\_591\\_566\\_1.html](https://trasparenza.aci.it/aci/informatica/archivio105_procedure-dal-01012024_0_591_566_1.html)

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione eventi aziendali organizzati e gestiti da ACI Informatica. Più specificamente, per ogni singolo evento da realizzare l'appaltatore si impegna a provvedere ai seguenti servizi e forniture:

- Location, Arredi e Strumentazione di base
- Impianti Audio, Video e Foto
- Materiale di Comunicazione
- Grafica e Stampa
- Servizi di Agenzia
- Catering e Personale
- Eventuali ulteriori servizi aggiuntivi

Per la descrizione dettagliata delle attività da realizzare per ogni singolo evento si rinvia al Capitolato tecnico.

Tutti i servizi descritti nel Capitolato tecnico costituiscono oggetto principale dell'appalto così come individuato dal seguente codice CPV: 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di avere un interlocutore unico per la gestione efficiente del servizio.

Di seguito la tabella riassuntiva dei servizi:

Tabella 1

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

| n.                                                                                                                     | Descrizione servizi/beni/lavori                                  | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|
| 1                                                                                                                      | Servizio di organizzazione e gestione di grandi eventi aziendali | 79952000-2 | P                                | € 924.600,00 |
| <b>A) Importo a base di gara</b>                                                                                       |                                                                  |            |                                  | € 924.600,00 |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</b> |                                                                  |            |                                  | € 0,00       |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                                                                     |                                                                  |            |                                  | € 924.600,00 |

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a circa € 348.700,00 dell'importo a base di gara calcolato in base a precedenti contratti per servizi simili.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

L'importo a base di gara di cui alla precedente Tabella 1, pari a €924.600,00, è al netto di Iva.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché in assenza di rischi da interferenza. In quanto le attività si svolgono al di fuori della sede del Committente.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Il valore stimato "a base d'asta", riportato nella Tabella 1 di cui sopra, è dato dalla somma di tutti i prezzi unitari a base d'asta moltiplicati per le relative quantità stimate, come indicati nell'allegato 3 al Disciplinare. Tenuto conto di quanto sopra, tale valore stimato "a base d'asta" non è in alcun modo impegnativo, rimanendo invece vincolante il quantitativo massimo indicato nella Tabella dell'Allegato n. 3

L'appalto è finanziato con il budget aziendale

**3.1. DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

**3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie così come indicato all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

**3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 308.200,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 2 prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice:** entro il triennio successivo alla stipula del contratto originale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

nella ripetizione dei seguenti servizi: servizio di organizzazione e gestione eventi aziendali per una durata di 12 mesi per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 308.200,00 , al netto di Iva.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs 36/2023:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 1.725.920,00 al netto di Iva, come di seguito riportato.

Tabella 2

| Valore globale dell'appalto             |                                                                        |                       |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| A                                       | Importo stimato a base d'asta                                          | € 924.600,00          |
| B                                       | Importo per l'opzione di proroga                                       | € 308.200,00          |
| C                                       | importo per servizi analoghi                                           | € 308.200,00          |
| D                                       | Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento | € 184.920,00          |
| <b>Valore globale stimato (A+B+C+D)</b> |                                                                        | <b>€ 1.725.920,00</b> |

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

**Ai fini della comprova**, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) **Non applicabile** Iscrizione a ... *[inserire iscrizioni richieste per provare l'idoneità tecnica dell'impresa es: registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto]*

#### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) **Fatturato globale maturato nel triennio precedente (2021-2022-2023) almeno pari a € 1.800.000,00 IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

#### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno uno o più contratti aventi ad oggetto l'esecuzione di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto ovvero organizzazione e gestione di eventi aziendali

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

per un importo complessivamente non inferiore a € 925.000,00 (al netto di IVA). Nel caso di presentazione di più contratti il valore minimo cadauno dovrà essere pari a € 150.000,00 (Iva esclusa)

**La comprova** del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione "organizzazione e gestione di eventi aziendali" deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

---

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo ~~punto~~ 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti al paragrafo ~~dall'articolo 5~~ e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti i di cui al paragrafo 6 ~~all'articolo 6~~ oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento (nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione), che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Il concorrente allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento (nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta), che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo base del valore complessivo dell'appalto (comprensivo di opzioni) e precisamente di importo pari ad € 34.518,40. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato sul conto corrente bancario n. 2295, Codice IBAN IT5800306905240100000002295, intestato alla Società ACI Informatica S.p.A., presso la Banca Intesa San Paolo; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del titolo/quietanza di versamento sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023, così come chiarito anche dal Comunicato del Presidente dell'Anac, del 31 gennaio 2024 e confermato dal successivo Comunicato del Presidente del 28 giugno 2024.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606 e conseguenti Comunicati del Presidente dell'ANAC, fino al 31 dicembre 2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La stazione appaltante provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice, solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni o marchi individuati nell'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non applicabile

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento effettuato prima della scadenza del termine di presentazione offerta. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante o la

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

ricevuta di avvenuto pagamento rechi una data successiva al termine per la presentazione dell'offerta, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 16/01/2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati bin, exe, dll, pif, bat, cmd, com, htm, html, msi, js, json, reg.

#### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel precedente paragrafo 1, sono di seguito indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. Accedere al Portale <https://portaleacquisti.aci.it/aciinformatica/web/login.html>;
2. Effettuare la registrazione come indicato dal Portale;
3. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
4. Nell'area "Negoziazioni" accedere alla sezione "RdO";
5. [Solo al primo accesso] cliccare sulla sezione "RdO per tutti";
6. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
7. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "Esprimi Interesse";
8. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "Rispondi" per avviare il processo di risposta e

seguire le indicazioni di cui nel proseguo del presente paragrafo.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta. Dopo aver manifestato interesse, la RdO sarà disponibile all'interno della sezione "Mie RdO".

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta di Qualifica" dell'RdO identificata come "di Sola Qualifica", e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'offerta Tecnica il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta Tecnica" dell'RdO e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

---

Per inserire l'offerta Economica il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta Economica" dell'RdO e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine degli inserimenti, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Una volta espletate le attività sopra descritte il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel.+39-02124121398)

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante PEC tramite il portale

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione di gara e le dichiarazioni sono disponibili sul sito internet del Portale e sul sito istituzionale di ACI Informatica nella Sezione "società trasparente".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 240 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://portaleacquisti.aci.it/aciinformatica/web/login.html> per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Eventuale procura;
- 3) DGUE in formato pdf e xml
- 4) Garanzia provvisoria;
- 5) Copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice;
- 6) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC
- 7) Documentazione di assolvimento imposta di bollo
- 8) Adesione al Patto di Integrità di ACI Informatica S.p.A. di cui all'Allegato 7 al Disciplinare di gara.
- 9) Ai fini delle verifiche attinenti il rispetto della normativa antimafia, la seguente documentazione:

**Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali**

- 
- 9.1) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (CCIAA) (Allegato 9 bis) sottoscritta digitalmente;
  - 9.2) Dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" con coloro che ricoprono le cariche di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs 36/2023, compilando apposito modulo allegato al presente Disciplinare (Dichiarazione familiari conviventi Allegato 9 ter). Qualora l'Impresa sia iscritta alle White List potrà essere allegata, in alternativa alla dichiarazione di cui sopra, copia conforme della comunicazione di avvenuta iscrizione;
  - 10) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
  - 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1 *al presente Disciplinare*.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento (Codice Etico) adottato da ACI Informatica S.p.A. con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 gennaio 2024 reperibile sul Portale e sul sito istituzionale di ACI Informatica [www.informatica.aci.it](http://www.informatica.aci.it) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare patto di integrità/protocollo di legalità di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione di ACI Informatica S.p.A. del 24 gennaio 2023 da cui discende l'applicazione del suddetto patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

---

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente compila esclusivamente il DGUE disponibile nella piattaforma telematica

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre

**Per le modalità di compilazione del DGUE si rimanda al documento "DGUE\_Operatore Economico" presente nell'area documentale.**

## **15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE
- 2) dichiarazione di avvalimento;
- 3) contratto di avvalimento;
- 4) documentazione antimafia di cui agli all'allegati \_8bis e 8 ter

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità indicate nel paragrafo 13.1, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 0, i seguenti elementi:

### **A. Organizzazione**

- A.1 Struttura organizzativa dedicata all'appalto: Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi.
- A.2 Flessibilità nell'erogazione dei servizi

### **B. Proposta di evento Tipo - Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura del servizio "chiavi in mano"**

- B.1 Il Concorrente dovrà configurare un Evento Tipo "chiavi in mano" (1 per ciascuna tipologia richiesta nel capitolato tecnico), in termini di sua organizzazione e gestione.  
Saranno valutati, in termini di esaustività, concretezza ed efficacia rispetto al contesto di riferimento:
  - metodologie, strumenti e azioni utilizzati per l'erogazione di tutti i servizi, nonché gli elementi ritenuti rilevanti ai fini della minimizzazione dell'impatto negativo sull'ambiente
  - soluzioni adottate per garantire livelli di sicurezza adeguati alla tipologia di evento e di utenti .

### **C – Strumenti e canali della rete di approvvigionamento**

- C.1 Descrizione delle modalità di selezione, qualificazione e valutazione della propria rete di collaboratori/sub fornitori, nonché delle soluzioni messe in atto dal concorrente per la stabilità della stessa.  
La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio, esaustività e dell'efficienza della propria rete di collaboratori/sub fornitori in funzione della tipologia di evento da organizzare e della diversificazione geografica.

**D - Esperienze pregresse.**

D.1 Valore aggiunto potenzialmente rilevante per il servizio derivante da esperienze pregresse relative ad analoghi servizi realizzati e riscontrabili in termini di tipologia di servizio, tipologia di cliente e volumi gestiti

**E – Figure professionali - Seniority del Team di Professionisti che saranno utilizzati nell'esecuzione delle attività.**

L'operatore economico deve indicare le figure professionali che costituiscono il Team specificando la seniority così come specificato nella tabella di cui al paragrafo 18.1

**F. - Certificazioni**

**F.1 Il concorrente possiede una o più delle seguenti certificazioni:**

Possesso della registrazione a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015 sul codice NACE 82.3 Organizzazioni di convegni e fiere" (settore IAF 35) e NACE 90 attività creative, artistiche e di intrattenimento (settore IAF 39), relative all'attività di organizzazione di eventi.

Nota Bene: Si precisa che ai fini del conseguimento del punteggio nella tabella di cui al paragrafo 18.1, il Concorrente dovrà produrre all'interno della busta tecnica copia della suddetta certificazione, in corso di validità, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale.

La certificazione dovrà essere valida dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da almeno uno dei componenti del raggruppamento/consorzio.

**F.2 Possesso della certificazione sul sistema di gestione di sostenibilità degli eventi UNI ISO 20121:2013.**

Nota Bene: Si precisa che ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre all'interno della busta tecnica copia della suddetta certificazione, in corso di validità, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale.

La certificazione dovrà essere valida dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da almeno uno dei componenti del raggruppamento/consorzio.

**F.3 Certificazione PARITA' DI GENERE**

Possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (art. 108 comma 7 del D.Lgs. 36/2023)

Nota Bene: Si precisa che ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre all'interno della busta tecnica copia della suddetta certificazione, in corso di validità, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale.

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

La certificazione dovrà essere valida dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da almeno uno dei componenti del raggruppamento/consorzio.

**F.4 Possesso della certificazione UNI ISO 9001:2015 in corso di validità**

Nota Bene: Si precisa che ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre all'interno della busta tecnica copia della suddetta certificazione, in corso di validità, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale.

La certificazione dovrà essere valida dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da almeno uno dei componenti del raggruppamento/consorzio.

**G - Migliorie**

G.1 Migliorie che l'Impresa si impegna ad adottare in relazione agli obiettivi del servizio richiesto, senza oneri aggiuntivi per ACI Informatica

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica non deve superare il limite massimo di 30 facciate (carattere Arial, dimensione 10), ad esclusione delle certificazioni, indice e copertina.

Con specifico riferimento al criterio "E - Figure professionali - Seniority del Team di Professionisti che saranno utilizzati nell'esecuzione delle attività" della tabella del paragrafo 18.1, si precisa che non è prevista la presentazione di CV.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al sopra citato criterio "E", l'operatore economico dovrà sviluppare all'interno dell'offerta tecnica quanto richiesto nel medesimo criterio. Prima di procedere all'Aggiudicazione, ACI Informatica provvederà a richiedere, ai fini della comprova, all'Operatore Economico primo classificato nella graduatoria stilata dalla commissione di gara la presentazione dei CV delle risorse indicate nella relazione tecnica.

**17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo 13.1 del presente disciplinare. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) l'importo complessivo massimo onnicomprensivo offerto in cifre per il servizio oggetto di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. A tal fine il concorrente dovrà indicare nel file Allegato 3 "Offerta economica", i seguenti elementi:

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

- i prezzi unitari offerti a corpo in € per ogni singola tipologia di evento dell'offerta relativamente alle voci , A) ,B), C), D), E) compilando le celle rosa; i prezzi unitari a corpo offerti, dovranno essere, a pena di esclusione non superiori a quelli indicati a base d'asta
- la % offerta relativamente alla voce F) "*Fee per Organizzazione eventi presso fiere e manifestazioni*", che dovrà essere , a pena di esclusione, non superiore alla percentuale a base d'asta, riportata nel file di offerta nella sezione ad essa relativa:
- la % offerta relativamente alla voce G) "*Fee per Rimborsi per partecipazione ad eventi*", che dovrà essere , a pena di esclusione, non superiore alla percentuale a base d'asta, riportata nel file di offerta nella sezione ad essa relativa.

Cosicché risulterà automaticamente valorizzato l'importo offerto per ciascuno dei servizi nonché " Importo Totale offerto". L'importo utile ai fini della graduatoria economica di gara è il "Totale Importo Offerto (P)", pari alla somma di tutti gli importi totali offerti per le singole tipologie di evento.

Si precisa che le quantità e i valori riportati per le sezioni F e G (ovvero gli importi non ribassabili) sono una stima ai soli fini del calcolo della graduatoria e non rappresentano alcun impegno per ACI Informatica che nell'esecuzione del contratto potrà modificarle anche sensibilmente, fermi restando i prezzi unitari e le "fee" offerte.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra la somma degli importi parziali e l'importo totale dell'offerta, si intenderà, quale valore dell'offerta, la somma degli importi parziali.

Resta inteso che il compenso a corpo offerto dal concorrente è, comunque, imm modificabile.

Il concorrente allega altresì, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo utili ai fini dell'analisi dell'eventuale anomalia e la tabella sui costi della manodopera di cui all'allegato 10.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

### **18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

Nella colonna identificata con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| N.                      | Voce di valutazione                                                                                                | Punteggio tecnico massimo (Wj ) |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| A                       | Organizzazione                                                                                                     | 10                              |
| B                       | Proposta di evento tipo – Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura del servizio "Chiavi in mano"           | 20                              |
| C                       | Strumenti e canali della rete di approvvigionamento                                                                | 5                               |
| D                       | Esperienze pregresse                                                                                               | 5                               |
| E                       | Figure professionali - Seniority del Team di Professionisti che saranno utilizzati nell'esecuzione delle attività. | 12                              |
| F                       | Certificazioni                                                                                                     | 13                              |
| G                       | Migliorie                                                                                                          | 5                               |
| <b>Totale Punteggio</b> |                                                                                                                    | <b>70</b>                       |

**Dove:**

Il criterio A "Criteri di valutazione della creatività" sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

| A -Organizzazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Punteggio tecnico massimo (Wj ) | Metodo di calcolo |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| A1                | <p><b>Struttura organizzativa dedicata all'appalto:</b></p> <p><b>Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi.</b></p> <p>Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguatezza e qualità della soluzione organizzativa proposta nel suo complesso in grado di rispondere alle esigenze del Committente;</li> <li>- organigramma dell'organizzazione dedicata, del sistema dei ruoli e relative qualifiche delle figure professionali impiegate nei servizi;</li> <li>-modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e le diverse funzioni previste.</li> </ul> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia del modello proposto e dell'aderenza dello stesso al contesto di riferimento.</p> | 6                               | D                 |
| A2                | <p><b>Flessibilità nell'erogazione dei servizi</b></p> <p>Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire la capacità di rispondere tempestivamente ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio, esaustività, concretezza e funzionalità delle soluzioni proposte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                               | D                 |
| <b>Totale</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>10</b>                       |                   |

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

Il criterio B “Proposta di evento Tipo - Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura del servizio "chiavi in mano” sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

| B - Proposta di evento Tipo - Metodologie, strumenti e azioni per la fornitura del servizio "chiavi in mano” |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Punteggio tecnico massimo (Wj ) | Metodo di calcolo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| B.1                                                                                                          | Il Concorrente dovrà configurare un Evento Tipo "chiavi in mano" (1 per ciascuna tipologia richiesta nel capitolato tecnico), in termini di sua organizzazione e gestione<br>Saranno valutati, in termini di esaustività, concretezza ed efficacia rispetto al contesto di riferimento:<br>- metodologie, strumenti e azioni utilizzati per l'erogazione di tutti i servizi, nonché gli elementi ritenuti rilevanti ai fini della minimizzazione dell'impatto negativo sull'ambiente<br>- soluzioni adottate per garantire livelli di sicurezza adeguati alla tipologia di evento e di utenti. | 20                              | D                 |
| <b>Totale</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20                              |                   |

Il criterio C “Strumenti e canali della rete di approvvigionamento.” sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

| C – Strumenti e canali della rete di approvvigionamento |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Punteggio tecnico massimo (Wj ) | Metodo di calcolo |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| C.1                                                     | Descrizione delle modalità di selezione, qualificazione e valutazione della propria rete di collaboratori/sub fornitori, nonché delle soluzioni messe in atto dal concorrente per la stabilità della stessa.<br>La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio, esaustività e dell'efficienza della propria rete di collaboratori/sub fornitori in funzione della tipologia di evento da organizzare e della diversificazione geografica. | 5                               | D                 |
| <b>Totale</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                               |                   |

Il criterio D “Esperienze pregresse.” sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

| D – Esperienze pregresse |                                                                                                                                                                                                                                | Punteggio tecnico massimo (Wj ) | Metodo di calcolo |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| D.1                      | Valore aggiunto potenzialmente rilevante per il servizio derivante da esperienze pregresse relative ad analoghi servizi realizzati e riscontrabili in termini di tipologia di servizio, tipologia di cliente e volumi gestiti. | 5                               | D                 |
| <b>Totale</b>            |                                                                                                                                                                                                                                | 5                               |                   |

Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali

**Il criterio E "Figure professionali - Seniority del Team di Professionisti che saranno utilizzati nell'esecuzione delle attività."** sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

| E – Figure professionali - Seniority del Team di Professionisti che saranno utilizzati nell'esecuzione delle attività. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Punti parziali | Punteggio tecnico massimo (Wj ) | Metodo di calcolo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------|
| E.1                                                                                                                    | <b>Seniority del Team di Professionisti che saranno utilizzati nell'esecuzione delle attività di seguito riportati.</b><br><i>(Si precisa che, la Seniority di ogni Professionista dovrà essere espressa in anni (prendendo in considerazione solo i mesi dell'esperienza maturata e non i giorni). Si dovrà procedere con un arrotondamento per eccesso (all'unità superiore) se la Seniority maturata sarà superiore a metà anno, ovvero per i valori superiori a 6 (sei) mesi. Viceversa, si dovrà procedere a un arrotondamento per difetto (all'unità inferiore) se la Seniority maturata sarà inferiore a metà anno, ovvero per i valori uguali o inferiori a 6 (sei) mesi).</i> |                | 12                              | T                 |
|                                                                                                                        | <b>1) Responsabile del servizio con almeno 10 anni di esperienza</b><br><br>Esperienza<br>Pari a 10 anni = 1 punto<br>da >10 e ≤ 12 -> 2 punti<br>> di 12 -> 4 punti<br><br><b>Pertanto per un'esperienza &lt; a 10 anni non verrà attribuito alcun punteggio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 punti        |                                 |                   |
|                                                                                                                        | <b>2) Responsabile Segreteria Organizzativa con almeno 8 anni di esperienza</b><br><br>Esperienza<br>Pari a 8 anni = 1 punto<br>da > 8 e ≤ 12 -> 2 punti<br>> di 12 ->4 punti<br><br><b>Pertanto per un'esperienza &lt; a 8 anni non verrà attribuito alcun punteggio.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4 punti        |                                 |                   |
|                                                                                                                        | <b>3) Responsabile della sostenibilità dell'evento con esperienza specifica in attività di rendicontazione sociale e/o ambientale e/o nella predisposizione e coordinamento di attività di certificazione di prodotto e/o sistemi di gestione</b><br><br>Esperienza<br>Pari a 4 anni = 1 punto<br>da > 4 e ≤ 8 a 8 -> 2 punti<br>> di 8 -> 4 punti<br><br><b>Pertanto per un'esperienza &lt; a 4 anni non verrà attribuito alcun punteggio.</b>                                                                                                                                                                                                                                        | 4 punti        |                                 |                   |
| <b>Totale</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | <b>12</b>                       |                   |

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

**Il criterio F "Certificazioni."** sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

| <b>F – Certificazioni</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Punteggio tecnico massimo (Wj )</b> | <b>Metodo di calcolo</b> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| F.1                       | <p><u>Il concorrente possiede una o più delle seguenti certificazioni: Possesso della registrazione a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015 sul codice NACE 82.3 Organizzazioni di convegni e fiere" (settore IAF 35) e NACE 90 attività creative, artistiche e di intrattenimento (settore IAF 39), relative all'attività di organizzazione di eventi. Il punteggio è così assegnato:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di almeno una delle certificazioni sopra indicate, il punteggio assegnato è: 1 punto</li> <li>- possesso entrambe le certificazioni: 3 punti.</li> </ul> <p><u>Nota Bene: Si precisa che ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre all'interno della busta tecnica copia della suddetta certificazione, in corso di validità, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale.</u></p> <p>La certificazione dovrà essere valida dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.</p> <p>In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da almeno uno dei componenti del raggruppamento/consorzio.</p> | 3                                      | T                        |
| F.2                       | <p>Possesso della certificazione sul sistema di gestione di sostenibilità degli eventi UNI ISO 20121:2013.</p> <p><u>Nota Bene: Si precisa che ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre all'interno della busta tecnica copia della suddetta certificazione, in corso di validità, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale.</u></p> <p>La certificazione dovrà essere valida dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.</p> <p>In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da almeno uno dei componenti del raggruppamento/consorzio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                      | T                        |
| F.3                       | <p><u>Certificazione PARITA' DI GENERE</u></p> <p>Possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (art. 108 comma 7 del D.Lgs. 36/2023)</p> <p><u>Nota Bene: Si precisa che ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre all'interno della busta tecnica copia della suddetta certificazione, in corso di validità, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale.</u></p> <p>La certificazione dovrà essere valida dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte</p> <p>In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da almeno uno dei componenti del raggruppamento/consorzio.</p>                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                      | T                        |

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

| F – Certificazioni |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punteggio tecnico massimo (Wj ) | Metodo di calcolo |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| F.4                | <p>Possesso della certificazione UNI ISO 9001:2015 in corso di validità<br/>Nota Bene: Si precisa che ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre all'interno della busta tecnica copia della suddetta certificazione, in corso di validità, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale.</p> <p>La certificazione dovrà essere valida dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte<br/>In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da almeno uno dei componenti del raggruppamento/consorzio</p> | 3                               | T                 |
| Totale             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13                              |                   |

Il criterio G “**Migliorie.**” sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

| G - Migliorie |                                                                                                                                              | Punteggio tecnico massimo (Wj ) | Metodo di calcolo |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| G.1           | Migliorie che l'Impresa si impegna a adottare in relazione agli obiettivi del servizio richiesto, senza oneri aggiuntivi per ACI Informatica | 5                               | D                 |
| Totale        |                                                                                                                                              | 5                               |                   |

Si precisa che le proposte elaborate dal concorrente in sede di offerta tecnica in relazione ai criteri di cui alla tabella precedente hanno valore contrattuale con conseguente applicazione, in caso di inadempimento, delle penali di cui allo Schema di Contratto allegato.

**18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

I metodi di calcolo utilizzati per l'assegnazione dei punteggi tecnici ai singoli criteri sono di tipo:

D: Discrezionale

T: Tabellare

Metodo Discrezionale

Il metodo discrezionale D prevede per ciascuna offerta (*i-esima*) e per ciascun criterio (*j-esimo*), l'attribuzione di un punteggio ( $pt_{ij}^d$ ).

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti tecnici sono previsti i seguenti 11 livelli di valutazione, di seguito indicati, nell'ambito dei quali sarà individuato il valore del coefficiente (V) che esprime il livello di aderenza di ciascun criterio ai requisiti di offerta.

| Valutazione          | Descrizione                 | Coefficienti (V) attribuito |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Assente/Non trattato | Il requisito non è trattato | 0,00                        |

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

| Valutazione                   | Descrizione                                                                                                                         | Coefficienti (V) attribuito |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Assolutamente inadeguato      | Il requisito proposto è assolutamente non adeguato e non rispondente alle condizioni minime previste                                | 0,10                        |
| Inadeguato                    | Il requisito è trattato in modo carente, compromettendo l'utilità generale dell'offerta                                             | 0,20                        |
| Insufficiente                 | Il requisito è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta                  | 0,30                        |
| Scarso                        | Il requisito è trattato in modo sintetico e quanto proposto risponde scarsamente alle attese                                        | 0,40                        |
| Appena Sufficiente            | Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto risponde in modo poco soddisfacente alle attese                | 0,50                        |
| Sufficiente                   | Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese                          | 0,60                        |
| Discreto                      | Il requisito è trattato in modo più che accettabile e quanto proposto risponde in misura più che soddisfacente alle attese.         | 0,70                        |
| Buono                         | Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde in modo efficace alle attese.                                 | 0,80                        |
| Molto buono                   | Il requisito è trattato in modo più che esauriente e quanto proposto risponde in modo pienamente efficace alle attese.              | 0,90                        |
| Pienamente rispondente/ottimo | Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese. | 1,00                        |

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, arrotondandolo matematicamente alla seconda cifra decimale, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo

Il punteggio  $pt_j^i$  sarà quindi calcolato con la seguente formula:

$$pt_j^i = W_j * V_j^i$$

Dove:

i = identifica l'offerta e-esima

j = identifica il criterio j-esimo

$V_j^i$  = coefficiente attribuito al criterio j-esimo dell'offerta i-esima da parte della Commissione

$W_j$  = punteggio massimo del criterio j-esimo

**Punteggio Tabellare:**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare ( $P_{tab}$ ) identificato nella colonna della tabella "Metodo di calcolo" con la lettera "T", il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I valori dei punteggi così assegnati saranno considerati sino alla seconda cifra decimale, procedendo ad arrotondamento alla terza cifra decimale.

Il punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) sarà pertanto calcolato con la seguente formula:

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

$$P_{TOT} = P_{tj}^i + P_{tab}$$

Dove

$P_{tj}^i$  è il punteggio totale dei criteri discrezionali (A1 + A2 + B1 + C1 + D1 + G1)

$P_{tab}$  è il punteggio totale dei criteri tabellari (E1 + F1 + F2 + F3 + F4)

La commissione nella sua interezza darà un voto univoco

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = ((BA - P_a) / (BA - P_{min}))^x$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$BA$  = base d'asta

$P_a$  = importo offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$P_{min}$  = importo dell'offerta più conveniente

$x=0.4$

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 2 cifre decimali dopo la virgola, procedendo ad arrotondamento alla terza cifra decimale

### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Tale metodo risulta il più semplice ed efficace ai fini dell'affidamento.

Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente  $i$ -esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $X$  per il concorrente  $i$ -esimo

$P_x$  = punteggio criterio  $X$

$X = 1, 2, \dots, n$  [indicare il valore di  $n$ , ovvero il numero di criteri di valutazione]

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

Pertanto in relazione a tutto quanto sopra riportato, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE)

$$P_{totale} = PT + PE$$

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link: [https://trasparenza.aci.it/aci/informatica/archivio105\\_procedure-dal-01012024\\_0\\_591\\_566\\_1.html](https://trasparenza.aci.it/aci/informatica/archivio105_procedure-dal-01012024_0_591_566_1.html).

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP, qualora necessario, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno 23/01/2025, alle ore 11:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice comunicherà ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

L'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia offerta ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino entrambi i punteggi tecnico ed economico superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

I RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

---

**25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* [www.informatica.aci.it](http://www.informatica.aci.it).

**27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

**28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Roma.

**29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "GDPR"), ACI Informatica S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

In relazione alle attività svolte da ACI Informatica, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da ACI Informatica S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ACI Informatica S.p.A. ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da ACI Informatica S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal GDPR.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati ad ACI Informatica S.p.A., in ragione degli obblighi legali (art. 6, comma 1, lett. c) GDPR) derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ACI Informatica S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**Dati cd. particolari e cd. giudiziari**

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 GDPR. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 GDPR (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

**Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ACI Informatica S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal GDPR.

**Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ACI Informatica S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a ACI Informatica S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale ACI Informatica S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.informatica.aci.it](http://www.informatica.aci.it).

*Gara n. (SEF1114K24) europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi aziendali*

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.informatica.aci.it](http://www.informatica.aci.it), sezione "Società Trasparente".

**Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110 bis del Codice Privacy.

**Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

**Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è ACI Informatica S.p.A., con sede in Roma, Via fiume delle Perle n. 24

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, potrà essere contattato il DPO: via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [dpo@informatica.aci.it](mailto:dpo@informatica.aci.it), via PEC all'indirizzo [dpo@pec.informatica.aci.it](mailto:dpo@pec.informatica.aci.it), ovvero scrivendo al seguente indirizzo:

Dott. Antonio Cantoro □ Responsabile della protezione dei dati personali □ Data Protection Officer (DPO)

c/o ACI Informatica S.p.A.

Via Fiume delle Perle, 24

00144 □ Roma (RM)

Tel.: 06 52999671.

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto dei trattamenti dei dati personali come sopra definiti ed acconsente espressamente all'eventuale trattamento di dati particolari ex art. 9 GDPR che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte di ACI Informatica S.p.A. per le finalità sopra descritte.

FIRMATO  
Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica  
Ing. Stefano Carosi