

# Luca Gargiulo

## PROFILO PROFESSIONALE

*Senior executive* con esperienze in ambito *information technology, finance, procurement, HR e operations* arricchite dall'esecuzione di progettualità finalizzate alla *business & digital transformation* e maturate presso importanti aziende multinazionali e nella Pubblica Amministrazione, acquisendo progressivamente responsabilità crescenti, fino a ricoprire ruoli di prima linea negli ultimi 15 anni.

Responsabile in grado di generare coesione, efficienza ed efficacia nei gruppi di lavoro coordinati, mantenendo alta la motivazione e la focalizzazione sugli obiettivi, forte di una naturale propensione a operare in ambienti dinamici e imprenditoriali, oltre che dotato di una spiccata capacità di confronto e di interazione con ogni *team player* di qualsiasi gruppo di lavoro multifunzionale.

*Manager* con una innata attitudine alle relazionali interpersonali, una mentalità propositiva e un approccio gestionale basato su un *mix* di delega e di intervento operativo diretto, laddove gli eventi contingenti lo rendano necessario, così come istintivamente orientato al raggiungimento degli obiettivi, basando il proprio rigore manageriale su solide e trainanti capacità analitiche, tecniche e di comunicazione.

## CARATTERISTICHE PERSONALI

- Capacità di fare squadra
- *Leading by example*
- *Can-do attitude* nella gestione delle difficoltà
- Flessibilità ai rapidi cambi di passo e di scenario
- Adeguamento dello stile di *management* al contesto (*hands-off/hands-on*)
- Ricerca nelle negoziazioni degli scenari *win-win*
- *Screening* delle migliori soluzioni tramite *problem solving e lateral thinking*
- Cultura del *budgeting, planning & controlling*
- Gestione contestuale del *day-by-day* e dei progetti
- Alta energia e resilienza
- Profilo Myers-Briggs ESTJ-A

## INFORMAZIONI PERSONALI

- Nato a [REDACTED]
- *Commuter* settimanale tra Torino e Roma

## FORMAZIONE

- Economia e Commercio, Torino, 110 e lode/110 con menzione per la tesi, 3/1992
- Maturità Scientifica, Torino, 60/60mi, 7/1987

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Responsabile della Direzione del Personale, Organizzazione e Qualità

*ACI Informatica S.p.A.*, 01/2025-oggi

Settore di riferimento: *information and communications technology*

Responsabilità:

- a) gestione dei processi del personale, coerentemente con gli obiettivi strategici dell'Azienda: pianificazione e acquisizione delle risorse (ricerca, selezione e inserimento), gestione e valorizzazione del personale (aspetti amministrativi e organizzativi), sviluppo delle risorse umane (formazione, valutazione e definizione dei percorsi di carriera) e determinazione delle politiche retributive;
- b) governo dei rapporti tra l'Azienda e il personale dipendente, al fine di facilitare l'adesione e la compartecipazione alla *mission* aziendale attraverso uno *staff* motivato e di qualità;
- c) definizione dei modelli organizzativi, delle strutture e dei ruoli del personale dipendente;
- d) cura delle relazioni industriali;
- e) coordinamento della comunicazione interna;
- f) supervisione della coerenza del Sistema di Gestione Integrato Aziendale (standard, processi e organizzazione operativa), assicurandone il costante miglioramento e la corretta applicazione, anche ai fini del mantenimento delle certificazioni di qualità, ambiente e sicurezza.

### Responsabile Ridisegno Processi & Change Management presso la Direzione del Personale, Organizzazione, Qualità e Trasparenza

*ACI Informatica S.p.A.*, 10/2023-12/2024

Settore di riferimento: *information and communications technology*

Responsabilità: ridisegno dei processi aziendali e attività di *change management*.

### Responsabile della Segreteria Tecnica

presso il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD)

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*, 4/2021-9/2023

## LINGUE

- Inglese, fluente

## CERTIFICAZIONI

### E BREVETTI

- IPMA, *Level D Certified Project Management Associate*, licenza n. 204, 5/2007
- *Chi-on*, on-board telematic device for acquiring data, EP4040407A1

## ALTRE

### INFORMAZIONI

- Oltre 5 anni di lavoro all'estero (principalmente in ambito europeo)
- Gestione di un *budget* di vendita durante il periodo lavorativo 2000-2008

## PUBBLICAZIONI

- Gastone Ave e Franco Corsico, Torino futura: l'impatto economico del piano regolatore
- OECD, *Technical Paper n. 46, The external financing of Brazilian imports*
- Vari articoli su IPSOA ("Amministrazione & Finanza" e "Controllo di gestione"), IGED.IT e VoiceCom

## ALTRI INCARICHI

- Ricercatore presso l'OECD
- Tutor di Statistica Descrittiva e Inferenziale presso l'Università di Torino
- Presidente e relatore in convegni ANDAF, IIR e OMAT

## H O B B Y

- Polistrumentista (direttore artistico per il Piemonte e la Valle d'Aosta dello "Zecchino d'Oro" - Edizioni 1987-1991)
- Accompagnatore subacqueo (*Divemaster*, licenza PADI n. 277010, 8/2010)

## Settore di riferimento: pubblica amministrazione

### Responsabilità:

- a) coordinamento delle attività afferenti alla funzione HR per i circa 400 esperti ingaggiati dal DTD, essendo collocato a riporto del Capo Dipartimento e collaborando direttamente col Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio con deleghe all'Innovazione Tecnologica e alla Transizione Digitale, nonché contestuale gestione, già a partire da aprile 2021, delle progettualità di *re-engineering* e di *set-up* dei processi digitali per la gestione *end-to-end* delle risorse reclutate dal DTD;
- b) monitoraggio dei progetti PNRR per oltre 15 miliardi di euro in titolarità alla Autorità Politica con deleghe all'Innovazione Tecnologica e alla Transizione Digitale attraverso il coordinamento del *Program Management Office* del DTD;
- c) sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi e delle altre componenti ICT a diretta gestione del DTD;
- d) supervisione delle attività riguardanti la Logistica del DTD;
- e) conduzione degli Affari Generali del DTD.

## **Cofondatore, COO e CFO**

**Connexa InsTech**, 11/2019-4/2021

### Settore di riferimento: insurance

Responsabilità: coordinamento dei processi e dei progetti volti alla creazione della società, dalla *business idea* al *go-live*, attraverso le fasi di *business planning*, *fundraising*, selezione del *team*, creazione e brevetto di soluzioni tecnologiche/telematiche innovative per la trasformazione digitale, definizione e negoziazione degli accordi con tutti gli *stakeholders* nazionali e internazionali (investitori statunitensi e produttori cinesi).

Direzione delle *operations* e del *finance* post *go-live* della prima iniziativa europea *insurtech* votata alla trasformazione digitale del mercato RC auto attraverso l'offerta di soluzioni totalmente digitali e telematiche, con approccio *customer centric* e significativo *de-risking* del portafoglio polizze.

## **Corporate Vice President Global Sourcing**

**Octo Telematics Group**, 2/2016-10/2019

### Settore di riferimento: insurance telematics

Responsabilità: coordinamento dei processi e dei progetti volti allo sviluppo, alla produzione, alla logistica e al post-vendita di prodotti *high-tech* ("scatole nere" per autoveicoli) per la trasformazione digitale del ramo assicurativo RC auto e gestione degli acquisti a gara per tutte le aziende del gruppo (in Italia, Regno Unito, Stati Uniti, Germania, Spagna e Brasile), con coordinamento diretto di 18 risorse (in aggiunta alla supervisione delle risorse dedite alla produzione, alla logistica e al post-vendita) e ampia dislocazione geografica dei fornitori (in Europa, Cina, Vietnam e Stati Uniti).

Principali risultati: riduzione dei costi aziendali (escluse le spese del personale) da 250 a 100 milioni di euro annui tramite: a) la creazione di una nuova gamma di prodotti *low-cost*; b) la definizione di nuove strategie di *sourcing*; c) l'esecuzione di gare periodiche; d) l'introduzione dello *scoring* ciclico dei fornitori; e) la revisione e il ridisegno completo dei processi operativi di *sourcing* e *vendor management*.

## **CFO & CPO (Mediterranean Region)**

**Ernst & Young**, Director, 1/2009-1/2016

### Settore di riferimento: audit & management consulting

Responsabilità: coordinamento dei processi e dei progetti di trasformazione digitale volti alla gestione delle attività *finance* (di pianificazione, amministrazione, finanza e controllo) e di *procurement* per tutte le aziende italiane, portoghesi e spagnole del *network* EY della *Region Mediterranean* (10 *legal entity*, 700 milioni di Euro di ricavi, 30 uffici, oltre 7.000 dipendenti, spesa media annua gestita a gara di oltre 200 milioni di Euro su circa 150 fornitori), con coordinamento di uno *staff* di circa 100 risorse.

Per il solo periodo dal 7/2012 all'1/2016, in aggiunta ai precedenti incarichi, coordinamento degli *Administrative & Workplace Services*, con circa 150 risorse addette ai servizi di sicurezza, logistica e *support staff* per le *legal entity* del *network* EY Italy.

*Ernst & Young EMEA Champion* per dei servizi di *program management* a partire da gennaio 2009.

Principali risultati: a) riduzione delle spese del 4% medio annuo; b) eliminazione dei sistemi contabili *legacy* e di controllo di gestione locali a favore dell'introduzione di SAP; c) esternalizzazione in Polonia dei processi amministrativi di fatturazione e controllo di commessa, con conseguente ristrutturazione delle funzioni locali; d) ridisegno e interfacciamento dei processi aziendali in perimetro post *outsourcing*.

### **Da Consultant a Executive Director**

*Ernst & Young*, Executive Director, 1/2007-12/2008

*Bain & Co.*, Senior Manager, 1/1999-12/2006

*McKinsey & Co.*, Associate, 9/1997-12/1998

*Andersen Consulting*, Senior Consultant, 7/1992-8/1997

Settore di riferimento: *ICT & management consulting*

Responsabilità: coordinamento dei processi relativi alle attività di *sales & delivery* dei progetti di trasformazione digitale e di *business process re-engineering* realizzati in ambito nazionale e internazionale per l'attuazione delle strategie aziendali (miglioramento operativo, ottimizzazione dei processi, riorganizzazione aziendale, *system integration*, ecc.). Con particolare riferimento ai progetti di trasformazione digitale, *re-engineering* dei processi di *business* propedeutici alla implementazione e alla personalizzazione di sistemi informativi SCM, CRM, HR, per la contabilità, la pianificazione, il controllo e il *reporting* e per i processi di acquisto, produzione, logistica e commerciali (su ERP in ambienti *mainframe* e *open* dei *software vendor* Computer Associates, Oracle e SAP).

Principali risultati: a) fatturato medio annuo generato e gestito nell'ultimo quinquennio di attività di circa 5 milioni di euro; b) *program management* di progetti ad ampio impatto sulla revisione dei principali processi aziendali e *budget* molto elevati (oltre 25 milioni di euro annui, inclusi interventi *hardware* e *software*), con il coordinamento di *team* di oltre 20 consulenti.

### **Ricercatore**

*Centro di Ricerche e Documentazione Luigi Einaudi*, 6/1990-6/1992

Settore di riferimento: *research & public administration*

Responsabilità: analisi e relazioni tecniche trimestrali realizzate in collaborazione con un *pool* di ricercatori, economisti e professori universitari selezionati per lavorare per il Comune di Torino e a diretto contatto con il Sindaco (Valerio Zanone) e il suo *staff*.

Principali progetti realizzati: a) definizione tariffe e modalità di accesso al centro storico della città di Torino; b) progettazione del piano di *financing* e di realizzazione dei parcheggi (*road pricing*/ZTL, zone a traffico limitato, *parking* sotterraneo e di superficie con introduzione delle "strisce blu"); c) esplicitazione degli impatti economici derivanti dal nuovo Piano Regolatore Urbano, con particolare riferimento alla soluzione delle emergenze abitative e alla pianificazione dell'edilizia residenziale; d) determinazione dei piani di intervento operativi necessari per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi urbani (trasporto, raccolta rifiuti, ecc.).

*Si autorizza al trattamento dei dati personali.*