FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**DI CRESCENZO GIANCARLO**
Dati nascita	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Telefono/Cellulare	[redacted]
	Italiana
E-mail	
Nazionalità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL SETTEMBRE 1996 AD OGGI
ACI Informatica S.p.A.
Società *in house* totalmente partecipata dall'Automobile Club d'Italia (ACI) – Ente pubblico non economico
Dirigente
Responsabile della Direzione Affari Societari e Legali al riporto della Presidenza con responsabilità su tutte le problematiche relative al societario, al lavoro, alla contrattualistica commerciale, agli approvvigionamenti di lavori, servizi e beni in applicazione del Codice degli appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016).
Responsabile, inoltre, delle partecipazioni societarie.
Segretario degli Organi Societari di ACI Informatica.
Responsabile delle Segretarie dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 e delle Commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni. Componente e/o Presidente di numerose Commissioni di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni. Responsabile Unico di Procedimenti (RUP).

Dal marzo 2021 ad oggi: Vice Direttore Generale di ACI Informatica S.p.A., con ampie deleghe operative/gestionali.

DA LUGLIO 1990 AD AGOSTO 1996
ISMEA (Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare)
Ente pubblico economico sottoposto alla vigilanza dell'ex Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali
Dirigente
Responsabile degli Affari Generali e Legali

DA OTTOBRE 1985 A GIUGNO 1996
Studio legale (Avv. Fabio Montefoschi)
Pratica ed attività professionale
Pratica e attività professionale presso primario Studio legale specializzato nella assistenza civilistica, lavoristica e penale inerente al settore giornalistico (gestione rapporto di lavoro giornalistico e diffamazione a mezzo stampa), tipografico (gestione rapporto di lavoro) e societario (problematiche afferenti le aziende editoriali).

DAL GENNAIO 2008 AD APRILE 2021
Fondo Integrativo Pensionistico Aziendale (FIDA)

Fondo previdenziale privato
Elettivo
Dal novembre 2012 ad aprile 2021, quale Presidente del Fondo Integrativo Pensionistico Aziendale (FIDA) dopo esserne stato Consigliere dal gennaio 2008

DAL GENNAIO 2017 AD APRILE 2021
Fondo Integrativo Pensionistico Aziendale (FIPACI)
Fondo previdenziale privato
Elettivo
Componente di designazione datoriale del Consiglio di Amministrazione del Fondo fino ad aprile 2021.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 1985
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Laurea in Giurisprudenza

Novembre 1992
Albo degli Avvocati di Roma
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (Iscritto all'Albo degli Avvocati di Roma dal gennaio 1993 al febbraio 2001)

Dicembre 1996
Diploma di "Professionista della sicurezza" (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ex D. Lgs. 81/2008)

1997-1998
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Diploma di perfezionamento (master) in diritto internazionale tributario dell'Impresa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Approfondita conoscenza della normativa applicabile agli Enti pubblici e dei relativi adempimenti (anticorruzione, privacy, approvvigionamenti, *governance*, etc.).
Acquisita competenza nella definizione ed implementazione di processi di efficientamento organizzativo in Enti di natura pubblica e relative società *in house.*

MADRELINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante le esperienze lavorative.
Ottima esperienza nella gestione delle relazioni industriali e nella costruzione di politiche contrattuali di sviluppo del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative e di leadership acquisite.
Capacità di pianificare budget e fabbisogni delle risorse umane.
Ottima conoscenza dei processi di reclutamento e di risk management gestionale, nonché dei processi incentivanti e di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto informatico "Office"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale in materia di: contrattualistica dell'impresa, appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di beni, sicurezza sul lavoro, privacy, relazioni industriali, societario, commerciale, rischi e controlli interni, responsabilità amministrativa, Organismo di Vigilanza di cui al D .Lgs 231/01, etc.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 24/10/2023 F.to Giancarlo Di Crescenzo