



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Carpentieri Paola**

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aci informatica S.p.A.**
Via Fiume delle Perle 24, 00144 Roma

Tipo di attività o settore Settore ICT. L'azienda è articolata su 4 sedi, con circa 500 persone interne.

Date Luglio 2024 -> oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente

Principali attività e responsabilità Responsabile Demand Applicazioni PRA e TASSE
Nel mio ruolo attuale, sono responsabile della gestione della Struttura Demand Applicazioni PRA e TASSE, coordinando un team di 8 persone. Mi occupo di garantire l'allineamento del budget e di proporre eventuali azioni correttive necessarie, oltre a condurre analisi finalizzate alla Pianificazione Finanziaria Annuale (PFA).
Il budget a carico della mia struttura è di oltre 10 milioni di euro.
La mia struttura rappresenta l'interfaccia principale per gli interlocutori di riferimento del mondo ACI, con l'obiettivo di comprendere e codificare le esigenze e i fabbisogni, guidando la realizzazione di prodotti e servizi in collaborazione con le altre direzioni di ACI Informatica.
Il mio gruppo contribuisce allo sviluppo di soluzioni progettuali finalizzate a soddisfare specifiche funzionali, stimando l'effort necessario per la loro realizzazione in accordo con le strutture tecniche che si occupano dello sviluppo del prodotto/servizio ipotizzato. Monitoriamo e controlliamo l'avanzamento delle attività realizzative concordate, rappresentandone l'andamento al referente ACI attraverso la predisposizione di rendiconti periodici (SAL).
Gestiamo le eventuali criticità interne ed esterne, risolviamo i conflitti di priorità e supportiamo le unità di business nel collaudo dell'utente finale. Forniamo assistenza alla Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali di ACI in una vasta gamma di attività cruciali.

	Settore ICT. L'azienda è articolata su 4 sedi, con circa 500 persone interne.
Date	2017 -> giugno 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Quadro di direzione
Principali attività e responsabilità	Responsabile Demand Servizi Delegati ACI Sono responsabile della struttura, a riporto del Direttore Demand, che si occupa dei Servizi Delegati di ACI (servizi PRA e TASSE) e coordino un gruppo di lavoro di 7 persone. Il budget a carico della mia struttura è di circa 20 milioni di euro. Sono responsabile della verifica dell'allineamento del budget e della proposta di eventuali azioni correttive; effettuo analisi finalizzate alla PFA. La struttura rappresenta l'interfaccia primaria degli interlocutori del mondo ACI di riferimento con l'obiettivo di comprendere e codificare fabbisogni ed esigenze e di guidare la realizzazione del prodotto/servizio in collaborazione con le altre Direzioni di Acì Informatica. Il mio gruppo si occupa di contribuire allo sviluppo di ipotesi e soluzioni progettuali (prodotti/ servizi) finalizzate a soddisfare le specifiche funzionali e contribuire alla stima degli effort necessari alla loro realizzazione, in accordo con le fabbriche titolari dello sviluppo del prodotto/ servizio ipotizzato. Monitoriamo e controlliamo gli avanzamenti delle attività realizzative concordate, rappresentandone l'andamento al referente ACI attraverso la predisposizione dei rendiconti periodici (SAL). Gestiamo eventuali criticità interne/ esterne, nonché conflitti di priorità e supportiamo le unità di business nel collaudo utente finale.
Date	2015 → 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Quadro di direzione
Principali attività e responsabilità	Responsabile Delivery Applicazioni PRA e TASSE Nell'ambito della Direzione Applicazioni PRA e TASSE sono stata il responsabile della struttura "Delivery Applicazioni PRA e TASSE" ed ho coordinato un gruppo di lavoro di 9 unità tra personale interno e consulenti esterni. Le attività della struttura erano trasversali rispetto sia alla Direzione di appartenenza che alle altre Direzioni aziendali. L'obiettivo principale era il coordinamento di attività e risorse, anche non gerarchicamente dipendenti, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi prefissati. A livello di supporto operativo e metodologico ero responsabile della definizione di standard interni e della diffusione delle best practices per la gestione dei progetti, della verifica del rispetto della pianificazione e della reportistica ai fini della produzione dei SAL. Relativamente ai fornitori di personale e/o servizi esterni mi sono occupata del coordinamento e della gestione dei contratti con particolare riferimento alla verifica economico-contabile. La mia struttura si occupava della definizione dei criteri di gestione delle forniture esterne e dei rapporti con i fornitori e partner e della determinazione dei "clienti critici" e relativa modalità di gestione.
Date	2010 → 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Staff di direzione
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito della U.O. Servizi Delegati (2010-2013) successivamente inquadrata Direzione PRA e TASSE (2013-2015) sono stata il responsabile dello staff supportando direttamente il direttore nella conduzione strategica dei sistemi informativi in ambito PRA e TASSE. In questo periodo ho contribuito all'analisi e definizione dei processi connessi al perimetro PRA e TASSE ed alla definizione dei requisiti funzionali degli applicativi di riferimento. Ho supportato il direttore nella gestione del budget e gestito il rapporto con i fornitori esterni attraverso la redazione di verbali di affidamento e stati avanzamento lavori. Ho contribuito alla organizzazione ed ottimizzazione dei flussi di informazioni e comunicazioni da e verso i clienti. Ho realizzato documentazione di progettazione strategica a supporto dei progetti in ambito PRA e TASSE.
Date	2008 → 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Analista Programmatore

Principali attività e responsabilità	Nell'ambito dell'unità organizzativa "Sviluppo Nuovi Progetti e Servizi" ho ricoperto il ruolo di analista programmatore contribuendo alla realizzazione di importanti progetti di sviluppo quali la reingegnerizzazione degli applicativi PRA ed il nuovo sistema integrato per la gestione delle Tasse Automobilistiche. Ho lavorato in gruppi di lavoro di oltre 50 unità tra personale interno e consulenti esterni collaborando con le varie strutture. A diretto riporto del direttore ho realizzato documentazione di progettazione strategica a supporto dei progetti in ambito PRA e TASSE ed ho supportato l'avvio dei progetti con presenza diretta presso i clienti.
Date	2007 → 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Assistenza Specialistica PRA
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito dell'unità organizzativa "Assistenza PRA" sono stata il responsabile della struttura di Assistenza Specialistica ed ho coordinato un gruppo di lavoro di oltre 10 unità tra personale interno e consulenti esterni. In questo periodo ho contribuito all'analisi e risoluzione di anomalie complesse e fornito supporto per le attività di collaudo e pre-esercizio al fine di individuare eventuali aree di miglioramento. Ho collaborato direttamente con le strutture di sviluppo per la gestione delle anomalie. Ho realizzato report di monitoraggio dell'andamento delle segnalazioni utilizzando software di ServiceDesk ticketing.
Date	2004 → 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Assistenza di secondo livello PRA
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito dell'unità organizzativa "Assistenza PRA" sono stata operatore di assistenza inserita in un gruppo di lavoro a turnazione che gestiva attività a supporto dell'assistenza specialistica ed aveva la responsabilità della corretta esecuzione delle procedure batch notturne di allineamento dei sistemi PRA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Preda s.r.l. Via Salaria, 1377 Roma
Tipo di attività o settore	Settore ICT.
Date	2000 → 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Assistenza di secondo livello PRA
Principali attività e responsabilità	Operatore di assistenza inserito in un gruppo di lavoro di circa 25 unità.
Istruzione e formazione	
Date	2022
Titolo della qualifica rilasciata	LUISS - Executive Programme Sviluppo Manageriale
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	LUISS - Executive Skill Lab Data Driven Organisation
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	LUISS - Executive Skill Lab Artificial Intelligence & Machine Learning
Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso di Coaching individuale - Mercer
Date	2016

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di sviluppo delle competenza manageriali “People Management Path” – LUISS, Roma																																							
Date	2005																																							
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi di “Project Management e Formazione Tecnica/Sistemistica” - Oracle ed IBM																																							
Date	1997 – 2000																																							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Frequenza corso di Laurea Magistrale Ingegneria Informatica presso l'Università Roma 3 Percorso interrotto al terzo anno accademico per inizio attività lavorativa.																																							
Date	1996																																							
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica																																							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Anco Marzio, Ostia Lido																																							
Capacità e competenze personali																																								
Madrelingua(e)	Italiano																																							
Altra(e) lingua(e)	Inglese																																							
Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B2</td><td>Utente indipendente</td><td>C1</td><td>Utente autonomo</td><td>C1</td><td>Utente autonomo</td><td>C1</td><td>Utente autonomo</td><td>C1</td><td>Utente autonomo</td></tr></table> (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Utente indipendente	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																																
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																		
B2	Utente indipendente	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo																															
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità comunicative Esperienze professionali in organizzazioni complesse Spiccato orientamento alla riduzione dei conflitti all'interno del gruppo di lavoro																																							
Capacità e competenze organizzative	Definizione di strategie organizzative Analisi organizzativa e dei processi; sviluppo di nuove procedure; studi di fattibilità Gestione e realizzazione di progetti ad alto valore strategico Leadership, motivazione al raggiungimento degli obiettivi Gestione Risorse Umane: - Responsabile della Valutazione delle risorse afferenti alla mia struttura. La valutazione viene espressa mediante analisi delle singole risorse - dal punto di vista delle competenze professionali, del raggiungimento degli obiettivi e del potenziale – e analisi complessiva dell'intero gruppo di lavoro. Il processo di valutazione comprende la redazione di schede di valutazione da rappresentare alle risorse al fine di discuterne il contenuto. A valle della valutazione delle risorse mi occupo anche di determinare, in accordo con il direttore di struttura, gli incentivi per le risorse meritevoli. - Mi occupo di individuare le necessità formative delle risorse della mia struttura e di proporre interventi di formazione - Sono responsabile della gestione del personale della mia struttura relativamente all'organizzazione delle presenze (piani ferie, valutazione richieste straordinari, trasferte di lavoro, etc).																																							

Capacità e competenze tecniche	Partecipazione a gruppi di lavoro per process reengineering Competenze in ambito di analisi e sviluppo software in particolare in riferimento alle basi di dati Competenze generali in ambito Reti. Metodi e tecniche di Project e Program Management: la modalità di gestione dei progetti segue la metodologia APM – Agile Project Management
Ulteriori informazioni	Interessi, hobby e sport: appassionata di cucina; amo gli sport all'aria aperta. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)