

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO CAROSI
Data di nascita	
Incarico Attuale	Direttore Acquisti e Appalti Aci Informatica- Dirigente
E-mail	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da marzo 2023 **Direttore Acquisti e Appalti Aci Informatica**
- da aprile 2022 a marzo 2023 **Responsabile Settore Approvvigionamenti
Agenzia delle Entrate**

Gestione di tutte le procedure sopra e sotto soglia comunitaria per servizi, beni e lavori per le tutte le categorie merceologiche di interesse per ADE.
Owner del processo di accentramento delle attività di procurement dalle Direzioni Regionali verso la Direzione Centrale.
Garantire la Pianificazione, Monitoraggio e controllo di tutte le fase acquisitive.
Responsabile della Stazione Appaltante Agenzia delle Entrate vs ANAC (RASA)
- da luglio 2017 a marzo 2022 **Responsabile Settore Acquisti
Agenzia delle Entrate-Riscossione**

Garantire il governo della spesa, assicurando le migliori condizioni di approvvigionamento e l'attuazione di percorsi di contenimento della spesa.
Assicurare il corretto ed efficace funzionamento del processo acquisitivo rispetto ai fabbisogni dell'ente e alla normativa di riferimento attraverso una coerente programmazione, l'analisi dei mercati e la conseguente definizione delle strategie acquisitive.
Garantire un efficace monitoraggio dei contratti per una tempestiva riprogrammazione dei fabbisogni.
Garantire la gestione delle procedure acquisitive di competenza, nel rispetto della normativa esterna e interna nonché dei principi generali di riferimento (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza e proporzionalità).
Fornire servizi di approvvigionamento e pianificazione nell'ambito di competenza e in coerenza con gli accordi di servizio definiti per tutte le esigenze acquisitive nel rispetto delle vigenti normative in materia di contratti pubblici D.lgs 50/2016 di lavori, servizi e forniture; le tipologie di acquisto riguardano principalmente ICT , Servizi Generali , Logistica e Infrastrutture.
Presidiare l'attuazione, per tutte le procedure acquisitive, delle fasi che vanno dalla ricezione della richiesta di acquisto al completamento delle verifiche di competenza sulla stessa e dalle fasi successive alla stipula fino alla chiusura del

contratto, per quanto di competenza (segnalazioni ANAC, svincolo cauzioni, monitoraggio consumo).

Predisporre adeguato reporting in materia di programmazione degli acquisti. Analizzare, monitorare e conoscere il mercato di fornitura di beni e servizi da approvvigionare e provvedere all'aggiornamento delle novità tecniche rilevate nei mercati di riferimento, anche attraverso l'interlocuzione, nel rispetto della normativa vigente, con gli operatori di mercato.

Curare gli aspetti amministrativi e di relazione con i soggetti terzi nell'ambito delle convenzioni per servizi/beni a favore dei dipendenti, secondo le linee guida in termini di tipologie di servizi/beni di interesse.

Assicurare il corretto ed efficace funzionamento del processo acquisitivo rispetto ai fabbisogni dell'Ente attraverso una coerente programmazione, l'analisi dei mercati e la conseguente definizione delle strategie acquisitive; a questo scopo è stato implementato il Modulo Acquisti (dalla pianificazione fino al monitoraggio dei contratti) su sistema ERP aziendale.

Gestire quale "Punto Ordinante" le attività di approvvigionamento sugli strumenti acquisti della piattaforma elettronica della Pubblica Amministrazione MEPA, SDAPA, ASP e Stazione Appaltante centrale CONSIP.

- **da luglio a ottobre 2021** **Responsabile cantiere Approvvigionamenti** per integrazione societaria di Riscossione Sicilia spa in Agenzia delle Entrate - Riscossione.

- **aprile 2013- luglio 2017** **Responsabile Acquisti**

Gruppo Equitalia

Presidiare, in coerenza con la normativa di riferimento e con le necessità di corretto e tempestivo approvvigionamento per il gruppo, l'efficiente ed efficace programmazione dei fabbisogni acquisitivi, attraverso l'opportuno coinvolgimento delle strutture aziendali interessate, la definizione e gestione delle procedure acquisitive, nonché il monitoraggio dei contratti stipulati. Fornire servizi di approvvigionamento e pianificazione alle Società del gruppo nell'ambito di competenza e in coerenza con gli accordi di servizio definiti per tutte le esigenze acquisitive nel rispetto delle vigenti normative in materia di contratti pubblici D.lgs 50/2016 di lavori, servizi e forniture; le tipologie di acquisto riguardano principalmente ICT , Servizi Generali , Logistica e Infrastrutture.

Nel corso del periodo è stata realizzata la riorganizzazione della struttura acquisti del gruppo e del flusso di gestione dei processi della funzione e in cross funzionali che ha portato alla riduzione della spesa per beni e servizi mediante centralizzazione dell'acquisto, standardizzazione e omogeneizzazione dei fabbisogni, monitoraggio dei consumi, previsione dei fabbisogni attraverso programmazione annuale degli acquisti e pianificazione triennale, regolamentazione del processo di acquisto e predisposizione di policies/procedure e standard contrattuali ed il supporto alle strutture nella gestione del rapporto con fornitori.

Definite specifiche tecniche ed implementati strumenti informatici a supporto e monitoraggio delle attività della funzione inseriti nel ciclo passivo aziendale. Implementati progetti di efficientamento e saving.

- **dicembre 2010 – aprile 2013** **Responsabile Competence Center Servizi Generali**
Approvvigionamenti Eniservizi spa (San Donato Milanese)

Eniservizi spa

Fornire servizi di approvvigionamento e pianificazione alle Società del Gruppo Eni in Italia e all'estero nell'ambito di competenza e in coerenza con gli accordi di

servizio definiti per le aree dei servizi generali: Welfare, Business Travel, Security, Housing, Ristorazione aziendale, Pulizie, Verde e facchinaggio, HSE, Servizi Medici.

- **agosto 2006– dicembre 2010** **Responsabile promotions and communications procurement services**
Global procurement and strategic sourcing eni (Roma)
Eni spa
Proporre idonee strategie di approvvigionamento in relazione alla pianificazione dei fabbisogni e all'evoluzione dei sistemi di offerta.
Approvvigionare nel rispetto dei programmi definiti con le unità richiedenti in Italia e all'estero, delle politiche e degli standard vigenti e sulla base degli accordi di servizio definiti i beni e i servizi anche attraverso l'elaborazione di accordi quadro, master service agreement e framework agreement.
Fornire alle competenti unità della funzione gli elementi informativi necessari alle attività di pianificazione, controllo e monitoraggio del processo degli approvvigionamenti.
Collaborare con le altre unità della funzione nella definizione di standard contrattuali coerenti con l'evoluzione delle normative.
- **febbraio – novembre 2010** **Responsabile Team Work “Progetto Razionalizzazione Rda verso la società Eniservizi “**
(Roma –San Donato Milanese)
Responsabile di un gruppo di lavoro interfunzionale e intersocietario per l'analisi di make or buy per processi di procurement gestiti della società eniservizi (società del Gruppo Eni dedicata alle attività trasversali “no core”, in particolare ai servizi generali) e relativa valutazione dell'evoluzione organizzativa; al termine del progetto mi è stata affidata l'implementazione e lo sviluppo dei deliverables.
- **gennaio - aprile 2014** **Project manager (Raffineria di Taranto) Eni spa**
Gestione delle attività di coordinamento della fermata generale per lavori di manutenzione meccanica, elettrica ed elettrostrumentale degli impianti di desolforazione presso la Raffineria di Taranto (gestione indiretta di 80 persone personale Eni e degli appaltatori).
- **marzo – luglio 2006** **Responsabile Team Work “Supporto all'integrazione ed accentramento delle attività di approvvigionamento” per le società Enipower ed Ecofuel**
Direzione approvvigionamenti Eni (Roma)
Responsabile per le attività di accentramento nella Direzione Procurement di Eni degli uffici acquisti effettuati dalle società Enipower ed Ecofuel del Gruppo Eni.
- **maggio 2003– luglio 2006** **Contract engineer div. Refining &Marketing (Roma) Eni spa**
Direzione approvvigionamenti attività industriali Refining & Marketing
Responsabilità:
Organizzazione e gestione del processo di gara per stipula contratti quadro pluriennali interdisciplinari per tutte le raffinerie del Gruppo Eni.
Reportistica, monitoraggio saving e pianificazione attività di approvvigionamento tra ufficio acquisti centrale e unità periferiche dell'area della raffinazione.
Trattative su prezzi, condizioni generali di ordine, marketing d'acquisto.
- **settembre 2000– aprile 2003** **Buyer componentistica (Fabriano) presso Indesit company**
Direzione acquisti componenti industriali
Responsabilità:

Analisi parco fornitori e valutazione di possibili fonti alternative.
Trattative su prezzi, e condizioni generali di ordine.
Controllo dei processi di fornitura (time to market) e consignment stock.
Partecipazione attiva processo integrazione acquisti nuova acquisizione società
gda di General Electric in UK.

- **giugno 1999– agosto 2000** **Ufficiale di complemento del genio (Roma)**
Esercito Italiano
Genio militare
Vice-comandante di compagnia comando e servizi (logistica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
- Qualifica conseguita **Laurea in Ingegneria Gestionale**
05/1999: **esame di stato per l’abilitazione alla professione di Ingegnere**

- Date (da – a) 2003 – 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Direzione Aziendale Bocconi – Milano**
- Corso **Corso superiore di specializzazione “Progetto acquisti”**

2010
Assessment capacità manageriali –Milano Società Egon Zehnder

- Date (da – a) 09/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Anklesaria – U.S.A.
- Corso Strategic Cost Management

- Nome e tipo di istituto di istruzione Assoservizi – Società di formazione manageriale di Assolombarda
- Corso “Innovation change management: gestione del cambiamento per l’innovazione ”

- Date (da – a) 2003 – 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione ECU – Eni Corporate University
- Corsi “Time Management”, “Problem solving”, “Tecniche di negoziazione” – “Team work outdoor”

ALTRE LINGUE Inglese: buono
francese: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito, nel corso degli anni, le competenze propedeutiche all’incarico di Direttore Acquisti, anche attraverso l’esperienza maturata in aziende appartenenti sia al settore privato che pubblico. Grazie alla mia formazione universitaria di Ingegnere Gestionale ampliata con training presso la SDA Bocconi, ho sempre posto molta attenzione agli aspetti organizzativi e di processo e di project management. Per questo i temi del monitoraggio degli obiettivi e dei KPI tipici delle attività da me svolte mi sono naturali e li ho sempre considerati elemento portante della mia professionalità. Mi sono occupato spesso nella mia carriera di processi d’accentramento delle strutture acquisti aziendali sia in ambito privato che pubblico, dell’ottimizzazione delle strutture e della reingegnerizzazione dei processi sia industriali che di approvvigionamento, con l’obiettivo di massimizzare le sinergie ottenibili e la riduzione dei costi. Ho seguito come project manager vari progetti sia organizzativi che operativi (Integrazione Società general electric Uk in Merloni Elettrodomestici, Fermata Impianti Raffineria ENI di Taranto,

Responsabile GdL interfunzionale e interdisciplinare per Accentramento Acquisti società Eniservizi, Team leader accentramento Acquisti gruppo Equitalia, etc). Implementato sistema ERP end to end sul modulo acquisti in una PA. Sono owner del processo di Demand Management che prevede la ricezione di domande da enti aziendali preposti (tipicamente il business, ma non solo), la loro analisi e selezione sulla base di specifici driver, la loro prioritizzazione e il loro indirizzamento verso le fasi esecutive del processo di procurement in un'ottica di efficientamento dei tempi e delle modalità acquisitive attraverso le migliori strategie previste ed in linea sia con il mercato che con le norme di riferimento. Spesso collaboro alla definizione/revisione delle specifiche funzionali avendo da sempre strutturato organizzativamente la funzione per category manager di aree merceologiche in un'ottica di sourcing strategico.

HIGHLIGHTS COMPETENZE:

- analisi del valore.
- controllo budget spesa.
- monitoraggio e coordinamento attività di procurement, perseguimento di saving significativi utilizzando leve di procurement (standardizzazione dei servizi, razionalizzazioni dei fornitori, eprocurement,).
- definizione e controllo Kpi tipici del procurement.
- scouting e valutazione fornitori, incluse le verifiche di due diligence.
- conoscenza della contrattualistica pubblica e privata
- Punto Ordinante su strumenti acquisti della piattaforma elettronica della Pubblica Amministrazione MEPA, SDAPA, ASP e Stazione Appaltante centrale CONSIP
- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) per ANAC

COMPETENZE ATTIVITA' GESTIONALE

forte stimolo sullo sviluppo professionale delle risorse assegnate, incoraggiando maggiore autonomia e responsabilità e favorendone la crescita e lo sviluppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche: SAP/SIA; Microsoft project; pacchetto Office – AX
Microsoft Navision

PARTECIPAZIONI A CONFERENZE E SEMINARI

05/2022

*Membro del comitato Tecnico Scientifico The Procurement Award 2022
I componenti del Comitato Scientifico sono tutti professionisti con una grande esperienza negli Acquisti sia nel privato che nel pubblico oltre che figure accademiche di settore.*

03/2020- 06/2021

The Procurement – Think Tank 2020 CPO "Automazione intelligente della contrattualistica" elaborazione documento di output con contributo su innovazione e cambiamento digitale nel procurement

06/2020

*Gartner Technology Procurement & Vendor Management Council 2020
Intervento nella sezione "Procurement Story Covid-19"*

09/2020

The Procurement Awards 2020 Vincitore primo premio nella categoria Pubblica Amministrazione "Progetto ERP Dynamics AX. La Pianificazione degli acquisti"

09/2019

ADACI-CPO Lounge Community Procurement and Supply Management Excellence Awards 2019 - vincitore primo premio nella categoria “Innovazione negli Acquisti-Settore Pubblico” con progetto ERP negli Acquisti

10/2019

FORUM PA Innovare i processi, innovare il procurement

Relatore nel Panel “La testimonianza e le Piattaforme tecnologiche”

05/2019

THE PROCUREMENT Procurement&Innovation Congress ESA Frascati (RM)

Relatore nel Panel “Innovazione nel Public procurement”

04/2017-2019

Cantieri della PA Digitale- Panel Procurement Pubblico presso MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti)

Il Cantiere Procurement pubblico è il tavolo di lavoro di FPA dedicato al tema dell’innovazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni italiane attraverso le tecnologie del digitale, nel quadro delle disposizioni del nuovo Codice degli appalti

04/2016

Camera dei Deputati

Relatore alla Conferenza Travel management e sistemi di pagamento per la Pubblica Amministrazione

04/2015

Università di Roma Tor Vergata

Seminari durante Forum Università-Lavoro

Pubblicazione di articoli su tematiche procurement e sourcing in riviste di settore.

speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)''

Roma 13/04/2023