FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARMAROLI FRANCESCO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	10/2024 – ATTUALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI Informatica S.p.a.
• Tipo di azienda o settore	**ICT**
• Tipo di impiego	Resp. Program Management Office
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di una struttura, collocata nell'ambito della Direzione Customer Advocacy Pianificazione e Monitoraggio di ACI Informatica che ha l'obiettivo di: • fornire una visione di sintesi delle progettualità in corso, raccordandosi con i PM delle strutture di delivery responsabili delle singole iniziative. • Monitorare la qualità delle prestazioni e dei servizi resi dalle diverse strutture di delivery aziendale fornendo un feedback periodico alle strutture direzionali e alle strutture di delivery stesse in termini di rispetto dei piani, degli SLA, della qualità, dei costi.

• Date (da – a)	04/2023 – 10/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Engeneering Ingegneria Informatica S.p.a.**
• Tipo di azienda o settore	**ICT**
• Tipo di impiego	Deal & Demand Manager

• Principali mansioni e responsabilità	Demand & Deal management per il segmento di mercato Public Sector, nell'ambito della struttura di Offering Demand & Go to Market, collocata nella Direzione Digital Technology di EII. Le principali attività concernenti il ruolo riguardano la gestione del ciclo di valutazione delle opportunità e l'ingaggio dei Center of Excellence (CoE), necessari alla predisposizione della solution dell'offerta e dell'esecuzione del servizio. In particolare: • Ruolo di SPOC per le linee di business ai fini dell'avvio del ciclo di valutazione delle • opportunità commerciali più rilevanti in termini di Total Contract Value/ strategicità. • Analisi dei Deal in termini di business & technical requirements, fornendo una valutazione preliminare di "Go/ No Go" al Bid. • Ingaggio dei Center of Excellence (strutture tecniche) competenti ai fini della solution. • Governance delle fasi di solutioning, del modello di costing/pricing su deal multiCoE e delle interazioni tra Business Line e CoE. • Monitoraggio di KPI e reporting sulla pipeline commerciale, con particolare focus sui BID gestiti dalla struttura di Demand Management. • BPR dei processi e delle procedure di Deal Management. • Presentazione dei Deal maggiormente rilevanti al management.
• Date (da – a)	12/2020 – 03/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI Informatica S.p.a.
• Tipo di azienda o settore	ICT
• Tipo di impiego	Demand Ufficio Innovazione e Transizione Digitale ACI e Società del Gruppo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di una struttura, collocata nell'ambito della Direzione Demand ACI Informatica, per la gestione del demand relativo alla Direzione Sistemi Informativi ACI – Ufficio Innovazione e per i servizi erogati verso le società del Gruppo. Gestione delle esigenze del cliente, dei requisiti di business e funzionali, del budget e del delivery con riferimento alle attività di Innovazione dell'Ente (Servizi mobile e web, servizi blockchain, Sistemi di autenticazione ai servizi digitali, area business digitale, assistente vocale per citarne alcuni). Con riferimento ai servizi erogati verso le società del Gruppo: • responsabilità del demand per i servizi di infomobilità, e servizi infrastrutturali e di IT Facility Management erogati verso le società del gruppo. • Responsabilità del demand per le attività di IT Operation relative all'autodromo di Monza erogate da ACI Informatica.
• Date (da – a)	08/2014 – 12/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI Informatica S.p.a.
• Tipo di azienda o settore	ICT
• Tipo di impiego	Demand Manager Aziende del Gruppo e Clienti Esterni
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle esigenze del cliente, curando i relativi rapporti e classificandone i bisogni in termini di nuovi prodotti e servizi, definendo i requisiti funzionali ICT (sia su servizi applicativi che infrastrutturali), assegnando e monitorando il budget e assicurando la qualità del delivery proponendo proattivamente nuove soluzioni volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività. Nel dettaglio il ruolo prevede: - Identificazione dei bisogni del Business; - Guida e supporto nelle attività di trasformazione dei requisiti di Business in requisiti funzionali, tecnici e di qualità; - Pianificazione delle strategie idonee al raggiungimento degli obiettivi prefissati e determinazione del budget necessario per realizzarle; - gestione dei rapporti con il cliente/fornitore esterno/interno, collaborando alla definizione e predisposizione dei contratti di servizio per gli approvvigionamenti tecnologici, alla definizione dei KPI, degli SLA e alla predisposizione dei modelli di reporting.
• Date (da – a)	10/2013 - 08/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI Informatica S.p.a.
• Tipo di azienda o settore	ICT
• Tipo di impiego	Demand servizi di infomobilità e Clienti Esterni
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione della domanda e della pianificazione per nuovi progetti IT e conduzione/evoluzione di asset esistenti relativi al mondo dell'infomobilità (progetto Luceverde) e dei servizi infrastrutturali. Funzione di interfaccia tra il Business e le aree di sviluppo IT (interne ed esterne) per la realizzazione delle applicazioni e delle infrastutture richieste dal Cliente
• Date (da – a)	02/2010 - 10/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI Informatica S.p.a.
• Tipo di azienda o settore	ICT
• Tipo di impiego	Sviluppo Mercato
• Principali mansioni e responsabilità	Primariamente attività di valutazione delle proposte dei partner, definendo casi e piani aziendali, facendo ricerche di mercato e analisi di riferimento relative a prodotti e servizi da offrire ai mercati della mobilità e PAL. Supporto allo sviluppo di prodotti, nei processi di fornitura e nello scouting di fornitori esteri. Definizione del processo di vendita e delivery nell'ambito delle attività di mercato.
• Date (da – a)	15/02/2008 – 15/06/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SI-ies Istituto Europeo Servizi
• Tipo di azienda o settore	Marketing / Comunicazione
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Lavoro in team su progetti relativi alla promozione di prodotto e controllo di qualità. Collaborazione con la redazione di "Sentieri Digitali", E-Magazine di Creatività e Tecnologia per la Comunicazione d'Impresa
• Date (da – a)	15/11/2005 – 30/06/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elis - Consel - Consulting Academy
• Tipo di azienda o settore	ICT
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza su progetto di implementazione di un sistema di Knowledge Management per Elis

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da 03/2018 a 09/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luiss Business School - Executive Master in Management & Governance IT – conseguite certificazioni Certificazioni: PMP, Cobit 5, ABPMP BPM, CISM, Agile PM Foundation
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ICT
• Qualifica conseguita	Master di secondo livello
• Date (da – a)	Da 21/12/2009 ad Oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Economia e gestione aziendale – Università degli studi Guglielmo Marconi (passaggio anno III da Uni Roma 3)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline economiche
• Qualifica conseguita	III anno secondo semestre – on going (ultimo esame sostenuto il 19/12/2023)

• Date (da – a)	01/05/2009 – 31/08/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CCEL- Canadian College of English Language – Vancouver BC Canada
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione corso Advance
• Date (da – a)	09/01/2007 – 15/02/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea: Comunicazione d'impresa pubblicità e nuovi media - Università: Lumsa Tipo Corso: laurea specialistica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuovi media - Pubblicità - Comunicazione organizzativa
• Qualifica conseguita	Laureato il 03/03/2009 (Votazione: 110/110 e lode) Titolo tesi: Teoria dei giochi e Crisis Management
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	10/10/2001-15/12/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunicazione d'impresa marketing e pubblicità -Università: Lumsa Tipo Corso: laurea triennale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuovi media - Pubblicità - Comunicazione organizzativa
• Qualifica conseguita	Laureato il 15/12/2006 (Votazione: 105/110) Titolo della tesi: Implementazione di un sistema di Knowledge Management in Elis
• Date (da – a)	10/09/1996 - 30/06/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico 'Platone' Via Nistri, N.5
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Umanistiche
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica – Votazione conseguita: 72-100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	• Partecipazione a corsi di Comunicazione Efficace, Team working, People management, attività di coaching individuale e di gruppo • Pregressa attività di gestione clienti e di pubbliche relazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .	• Responsabile di struttura IT Demand con la collaborazione di risorse a riporto. Docente interno di Power Point presso l'attuale azienda.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE .	• Certificazioni: PMP, Cobit 5, ABPMP BPM, CISM, Agile PM Foundation • Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP e del pacchetto Office Excell, Power Point, Visio, MS Project e dei tool di team working Asana e Trello
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	• Forte interesse per la musica sia d'ascolto che suonata con esperienza pratica decennale in pianoforte e chitarra.· • Interesse per la saggistica e la narrativa
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE .	• Buona conoscenza degli strumenti Excell, Power Point (docente interno aziendale), Visio, MS Project, Trello, Asana, Service Now.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	• Maggio- Settembre 2009. Programma Working Holidays in Vancouver BC, CANADA • Attestato di Partecipazione conseguimento livello Advance English Language presso il Canadian College of English language (CCEL) in Vancouver BC. • Sport praticati: running e nuoto. • Conseguito brevetto base di subacquea