

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA

OGGETTO: Gara europea a procedura telematica aperta indetta sulla piattaforma acquisti adottata da ACI Informatica S.P.A. per l'approvvigionamento di una piattaforma digitale in modalità SaaS per la gestione degli acquisti del gruppo ACI e delle società collegate svolta tramite procedura aperta ex art. 71 del codice dei contratti pubblici

CIG: B634370025

IMPORTO: Base d'asta pari a Euro 1.209.950,00 (oltre IVA) oltre le opzioni di Euro 241.990,00 (oltre IVA) a fronte dell'opzione di incremento massimo/riduzione massima pari ad un quinto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e di Euro 341.980,00, ai sensi dell'art.120, comma 1 lett. "a" D. Lgs 36/2023, per l'esecuzione di servizi analoghi per ulteriori 24 mesi, per un importo complessivo pari ad Euro 1.793.920,00

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 15/05/2025 ore 12:00 poi prorogato al 28/05/2025 ore 12:00

TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: possibilmente entro 90 giorni dalla data di avvio dei lavori, eventualmente prorogabili.

IL DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 17 marzo 2025, Repertorio n. 18254, Raccolta n. 12941;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTE le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001, "Affidamento Appalti con Procedura Aperta" SQC520006 e "Affidamento Appalti con Procedura Sotto Soglia" SQC520005;

DISPONE

la costituzione di una Commissione di Gara per la valutazione della documentazione per l'affidamento della presente procedura finalizzata alla sottoscrizione del contratto

1. Adempimenti della Commissione di Gara

La Commissione di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni anche per via telematica;
2. dare corso all'apertura dell'offerta tecnica digitale per ogni operatore economico, verificare la presenza dei documenti richiesti e la correttezza della firma digitale;
3. valutare la documentazione tecnica in seduta riservata, in conformità a quanto indicato nel disciplinare di gara, esplicitando in maniera esaustiva le modalità di attribuzione del punteggio stesso, l'elencazione degli eventuali esclusi con le relative esaustive motivazioni



- e la graduatoria costituitasi a seguito delle offerte tecniche, i punteggi conseguiti dagli offerenti non esclusi;
4. comunicare i punteggi tecnici attribuiti agli operatori economici ammessi alla fase di apertura delle buste economiche;
 5. procedere con l'apertura delle buste economiche digitali dando lettura del ribasso offerto;
 6. attribuire i punteggi alle offerte e calcolare la soglia di anomalia;
 7. redigere la proposta di aggiudicazione specificando che la stessa è condizionata, oltre che all'approvazione della stazione appaltante, anche alla previa verifica del costo del personale indicato dall'aggiudicatario proposto nonché alla verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara;
 8. supportare il RUP nelle attività di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse, ove richiesto dal RUP medesimo;
 9. comunicare al Direttore Approvvigionamenti e Logistica e al RUP gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara;
 10. redigere appositi verbali relativi alle attività svolte.

Ciascun membro della Commissione partecipa alle sedute pubbliche in presenza o da remoto collegandosi al Portale Acquisti con link della gara inviata ai fornitori. La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta mediante collegamenti in videoconferenza.

2. Componenti della Commissione di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti della Commissione di Gara per la valutazione della documentazione tecnica e economica:

- Presidente:
 - Dott.ssa Emanuela Catoni [Direzione Esercizio Sistemi e Applicazioni Centrali Soci e Federazione – ACI Informatica S.p.A.]
- Commissari:
 - Avv. Terenzia Umbaldo [Direzione Approvvigionamenti e Logistica – ACI Informatica S.p.A.]
 - Sig.ra Federica Fiaschetti [Direzione Approvvigionamenti e Logistica – ACI Informatica S.p.A.]
- Segretario:
 - Avv. Stefano Petruzzello (Direzione Affari Societari e Legali – ACI Informatica S.p.A.)
- Segretario supplente:
 - Avv. Gisella Soriero (Direzione Approvvigionamenti e Logistica – ACI Informatica S.p.A.)



3. Dichiarazioni della Commissione di Gara

I componenti della Commissione, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 51 del c.p.c. e di conflitto d'interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dalla società.

Inoltre, i componenti della Commissione, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, comma 2, del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. (recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscrivono per presa visione la loro nomina a soggetti autorizzati al trattamento informatico e telematico dei dati personali.

4. Data e luogo della seduta della Commissione di Gara

La Commissione di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica mediante collegamento al link: meet.google.com/naz-tvxu-ibp in data 10/06/2025 alle ore 10:00 per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche, stante il meccanismo di inversione procedimentale di cui ci si avvale nella presente procedura. Gli operatori economici, previa registrazione, potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto.

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica
Ing. Stefano Carosi

Il RUP
