



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **UMBALDO TERENCEIA**

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Anno 2016 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ACI INFORMATICA SPA
Via Fiume delle Perle 24 Roma

Società in house di I livello di Aci (automobile Cub Italia)

-Servizi di Informatica-

Responsabile tecnico

-Acquisti di carattere generale-

- Attività di gestione degli ordini di acquisto di carattere generale del gruppo ACI ;

- individuazione , selezione dei fornitori con l'obiettivo comune di ottimizzare costi e qualità dei prodotti e dei servizi dell'azienda;

- preparazione atti di gari, invio delle richieste di offerta ai fornitori operazioni amministrative necessarie alla gestione degli ordini;

- analisi puntale della documentazione degli atti di gara;

- verifica e controllo amministrativo dei requisiti generali e speciali ex art. 80 del D.lgs 50/2016 sul portale ANAC;

- redazione ordini/contratti di acquisto nel rispetto degli standard predisposti dagli affari societari e legali;

- registrazione degli ordini /contratti nel sistema amministrativo/contabile;

- invio agli affidatari unitamente alle comunicazioni previste per le imprese concorrenti.

- Anno 2015/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ACI PROJECT SRL
Via Magenta, 5 000185 Roma

Società in house di II livello di ACI di ingegneria dei trasporti, mobilità e ambiente

Impiegata con inquadramento di 1° livello

Addetta area acquisti / legale

- Anno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ACI CONSULT SPA
Via Magenta ,5 000185 Roma

Società di ACI di ingegneria dei trasporti, mobilità e ambiente

Impiegata

Addetta ufficio area acquisti e collaborazione con ufficio area statistica

- Anno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AUTOMOBILE CLUB D' ITALIA
Via Magenta ,8 000185 Roma

Settore ufficio e turismo-relazioni internazionali
Collaborazione al progetto Strade blu

- Anno 2004/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

ACI CONSULT SPA CIO IL CCISS VIAGGIARE INFORMATI
Saxa Rubra Via Villy de Luca ,4 00188 Roma(RM).

Il CCISS è l'unico ente italiano abilitato a scambiare informazioni ufficiali sul traffico con i Traffic Information Center nazionali di altri stati. Ha il diritto/dovere di raccogliere e coordinare le informazioni sul traffico di tutti gli enti italiani in qualche modo coinvolti (gestori stradali, amministrazioni locali, polizie, altri enti) che sono tenuti a fornirglielo senza oneri.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commessa ACI/CCISS

Creazione dell'archivio, analisi e raccolta dei dati estrapolati dai bollettini di ONDA VERDE

- Anno 2002/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE AMMINISTRATIVO /TRIBUTARIO /CIVILE
Via Luigi Sturzo ,81057 Teano (CE)

Studio legale
Pratica legale e assistenza nella redazione degli atti e alle udienze
Praticante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1989 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione forense
Pratica legale
Conseguimento Laurea in Giurisprudenza
Diploma di maturità classica

Seminario - Media Consult

" Problematiche degli appalti a domanda rispondiamo "

Corsi di formazione c/o la società Aci Informatica Spa

Corso *in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro*

Corsi di formazione c/o la società Aci Project Srl

Corso di formazione *in materia di appalti pubblici (CERSAP)*

Corsi di Formazione c/o Aci Consult Spa.

Corso di *informatica*

Corso *qualità*

Corso di *inglese*

Esame di abilitazione alla professione di avvocato sostenuto c/o la Corte di Appello di Napoli
Università degli studi di Napoli "Federico II"
Liceo Classico "A. Nifo"

Diritto civile, codice degli appalti pubblici

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

• Anno 2014

Ufficio acquisti e appalti

Attività di gestione degli ordini di acquisto, sollecito, controllo dei materiali, contatto con i fornitori per i chiarimenti e per definire soluzioni.

Rapporti con i consulenti esterni

Collaborazione con l'area legale alla preparazione della documentazione amministrativa per gare d'appalto.

• 2011/2013

Progetto strade Blu

Collaborazione al progetto Strade Blu c/o la sede dell'Automobile Club d'Italia servizio turismo-relazioni internazionali.

E' stato sviluppato l'itinerario della via Appia e Aurelia nell'ottica di analizzare e quindi valorizzare i beni culturali situati lungo gli itinerari.

In particolare si è voluto analizzare le attrattive di carattere storico, naturalistico e culturale, oltre che esaminare le problematiche collegate alla mobilità in generale.

Analisi comparativa dei dati estrapolati della redazione di Onda Verde riguardanti il meteo con i dati estrapolati dal sito dell'aeronautica militare.

Collaborazione presso l'ufficio cartografico di Aci Italia per il monitoraggio della via Aurelia per la parte relativa alle carenze infrastrutturali attraverso l'analisi fotografica

• 2004/2012

Commessa ACI CCISS

Creazione del Progetto MOVERS- analisi della serie storica dei dati estrapolati dai bollettini di Onda verde c/o il CCISS Viaggiare Informati;

Creazione di un archivio dei dati attraverso un data base;

Attività di raccolta di analisi dei dati con report finali.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esame sostenuto c/o la Corte di Appello di Napoli

Università degli studi di Napoli "Federico II"

Liceo Classico "A. Nifo"

MADRELINGUA

ITALIANO

Inglese

scolastico.

scolastico.

scolastico.

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottimo spirito di gruppo

Capacità di adattamento

Buone capacità di adeguamento delle varie situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In grado di organizzare autonomamente e soprattutto in gruppo, il lavoro, definendo le priorità e assumendo responsabilità acquisite anche attraverso le diverse esperienze professionali nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Propensione a lavorare mediante strumenti informatici e telematici

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.