



PROCEDURA APERTA INDETTA SULLA PIATTAFORMA ACQUISTI ADOTTATA DA ACI INFORMATICA S.P.A. PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE IN MODALITÀ SAAS PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL GRUPPO ACI E DELLE SOCIETÀ COLLEGATE SVOLTA TRAMITE PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

PROGETTO DEL SERVIZIO
(ex art. 41, D. Lgs. 36/2023)

Allegati:

- PRO01_Relazione Tecnica generale;
- PRO02_Quadro Economico dell'Appalto;
- PRO03_Capitolato Tecnico di Appalto;
- PRO04_CSA Servizi - Parte generale - ACI Informatica;
- PRO05_Schema di Contratto.

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Alessandro Marinangeli

PROCEDURA APERTA INDETTA SULLA PIATTAFORMA ACQUISTI ADOTTATA DA ACI INFORMATICA S.P.A. PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE IN MODALITÀ SAAS PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL GRUPPO ACI E DELLE SOCIETÀ COLLEGATE SVOLTA TRAMITE PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

PRO01.0_RELAZIONE TECNICA GENERALE DI PROGETTO

(ex art. 41, d.lgs. 36/2023)

Sommario

PREMESSE	3
1. QUADRO DEGLI STRUMENTI CONSIP ATTIVI.....	4
2. OBIETTIVI DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO	5
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO	6
4. OGGETTO DEL SERVIZIO	7
4.1. REQUISITI GENERALI	7
5. DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE DI GARA.....	8
6. CONTO ECONOMICO DELL'APPALTO	12
7. DURATA DELL'APPALTO.....	12
8. SOGGETTI AMMESSI E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI.....	13
9. PROCEDURA DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI	13
10. CLAUSOLA SOCIALE	14
11. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE	14

PREMESSE

ACI Informatica S.p.A. ha la necessità di indire una procedura di gara aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto ex art. 71 e 108 del D.Lgs 36/2023, per l'approvvigionamento di una piattaforma di digitale in modalità SaaS, destinata alla gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti del Gruppo ACI e delle società collegate, nonché per l'affidamento dei servizi correlati.

Secondo quanto prescritto dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), le piattaforme di approvvigionamento digitale devono essere certificate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per garantire la conformità ai requisiti tecnici e di sicurezza stabiliti dalla normativa. L'adozione di una piattaforma certificata AgID è essenziale per assicurare l'interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e per rispettare gli standard elevati in termini di sicurezza informatica, protezione dei dati personali, trasparenza e tracciabilità delle operazioni.

Si perverrà alla stipula di un contratto della durata massima di 5 anni.

L'acquisizione in oggetto, stante i valori stimati, è afferente alla programmazione pluriennale dei beni e dei servizi di ACI Informatica, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023. La procedura trova la copertura economica relativa nell'ambito del Budget 2025 di ACI Informatica.

Il presente documento illustra l'analisi economica e le ulteriori clausole disciplinanti le prestazioni da fornire nell'ambito della procedura di gara.

1. QUADRO DEGLI STRUMENTI CONSIP ATTIVI

L'art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, lett. a) della L. n. 208/2015 (c.d. legge di stabilità per il 2016) ha ulteriormente esteso per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, d.lgs. 165/2001 la facoltà di aderire alle convenzioni Consip, ove vigenti *rationae materiae*.

Allo stato attuale, non ci sono Convenzioni Consip attive per la fornitura di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate in modalità SaaS.

Ai fini dell'affidamento dei servizi ACI Informatica procederà con una procedura aperta adottando la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://portaleacquisti.aci.it>, ai sensi delle previsioni di cui all'art. 71 del D. Lgs. 36/2023.

La procedura sarà aggiudicata in forza del criterio di scelta del contraente relativo all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'oggetto del servizio è afferente alla seguente prestazione/categoria merceologica:

- Servizi di sviluppo di software personalizzati – CPV 72230000.

2. OBIETTIVI DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO

L'obiettivo dell'affidamento è l'acquisizione di una piattaforma di approvvigionamento digitale in modalità SaaS, certificata AgID ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, per la gestione digitalizzata, efficiente e conforme alla normativa dell'intero ciclo di vita dei contratti del Gruppo ACI e delle società collegate. La piattaforma, integrata con la BDNCP e il FVOE, garantirà:

- *Piena digitalizzazione delle fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti.*
- *Interoperabilità con la BDNCP per l'acquisizione del CIG e l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità legale.*
- *Elevati standard di sicurezza informatica e protezione dei dati personali.*
- *Conformità ai requisiti di trasparenza e tracciabilità delle operazioni.*

L'adozione di tale soluzione tecnologica permetterà agli Enti Aderenti di ottimizzare i processi di gestione dei contratti, migliorare l'efficienza e garantire la piena conformità al nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO

La presente gara ha per oggetto l'acquisizione di Servizi per la Gestione Telematica delle Procedure di Affidamento e dei fornitori attraverso una Piattaforma di approvvigionamento digitale, in modalità SaaS (Software as a Service).

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a:

- I. implementare (configurazione ed avviamento) ed erogare una piattaforma tecnologica che assicuri la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.) e che permetta quindi – in modalità SaaS – di gestire:
 - le fasi di programmazione e progettazione degli affidamenti;
 - tutte le procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 36/2023 ed (eventuali) ss.mm.ii. (gare in modalità telematica in regime pubblicistico, affidamenti diretti, adesioni a contratti quadro stipulati dalla CUC);
 - l'Elenco Fornitori e professionisti (processo di qualificazione);
 - la valutazione delle prestazioni dell'appaltatore di lavori e del fornitore di beni o servizi (vendor rating);
 - l'integrazione della Piattaforma Informatica con il sistema ERP di ACI Informatica;
 - tutta la fase contrattuale dell'affidamento;
 - la razionalizzazione delle operazioni di acquisto raccogliendo i fabbisogni interni (cd. processo di pianificazione della spesa);
 - la storicizzazione della documentazione rilevante, fornendo un sistema documentale strutturato facilmente utilizzabile secondo sistemi di profilazione definibili;
 - tutti gli adempimenti e obblighi previsti dalla normativa vigente per le società operanti in regime pubblicistico (per es. pubblicità GUUE);
 - l'interoperabilità con le piattaforme e i servizi digitali che compongono l'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) di cui all'art. 22 del D.Lgs. 36/2023.
- II. erogare formazione avanzata per assistere gli utenti nell'utilizzo del sistema nella fase di start up, nella fase di messa a regime e dopo ogni rilascio di release o aggiunta di nuove funzionalità;
- III. fornire assistenza operativa alle Imprese tramite Help Desk;
- IV. fornire assistenza operativa agli Utenti Interni;
- V. fornire assistenza tecnica e manutenzione della piattaforma di e-procurement;
- VI. fornire aggiornamenti delle funzionalità della piattaforma inclusi eventuali adeguamenti normativi e tutte le attività previste nella fase di messa a regime della piattaforma;
- VII. fornire supporto agli utenti Interni nella modalità di assistenza al demand ovvero per attività di analisi di richieste di evolutive, assistenza tecnico/funzionale e formazione sull'utilizzo di funzioni o del sistema.

4. OGGETTO DEL SERVIZIO

4.1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la Piattaforma dovrà essere costituita dall'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, utilizzati nello svolgimento di una o più attività di cui all'articolo 21 co. 1 del D.Lgs. 36/2023 (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione), al fine di assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli affidamenti. A tal fine, la Piattaforma dovrà interagire con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 36/2023 nonché con i servizi della piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

L'Aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale rilasciata dall'AGID ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 36/2023.

La soluzione SaaS non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture, hardware e licenze software, sia per la S.A. che per le imprese coinvolte telematicamente nei processi negoziali e di qualificazione, in quanto la gestione dell'intera architettura tecnica ed applicativa sarà a carico del Service Provider.

L'Aggiudicatario assumerà il ruolo di "Gestore del Sistema Informatico" dovendosi occupare della realizzazione di un sistema per gli acquisti basato su Piattaforma e della conseguente erogazione di servizi di hosting, di gestione sistemistica ed applicativa, di manutenzione ed assistenza, di helpdesk, di monitoraggio, etc...

All'Aggiudicatario è affidata la responsabilità di assicurare la sicurezza sia fisica che logica dei processi e lungo tutto il ciclo di vita delle informazioni e per tutta la durata del contratto, vigilandone l'effettiva attuazione ed efficacia nel rispetto dei seguenti requisiti di sicurezza:

- l'accesso alle informazioni solo a chi ne ha diritto ed è stato autorizzato per quell'accesso (Riservatezza)
- accuratezza e completezza dell'informazione e dei sistemi per processarla, inclusa la non ripudiabilità e l'autenticità (Integrità)
- accesso ed un utilizzo dell'informazione e dell'asset tempestivi e affidabili (Disponibilità).

La piattaforma di e-procurement dovrà essere pienamente rispondente a quanto previsto dall'art. 22 c.2 Dlgs 36/2023.

In particolare, e così come meglio specificato nel presente capitolato tecnico la Piattaforma dovrà:

- gestire l'intero ciclo degli appalti: pianificazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione;
- consentire la piena operabilità con gli strumenti che compongono l'Ecosistema nazionale di e-procurement.

La nuova Piattaforma dovrà essere implementata in modalità SaaS su istanza dedicata, in cui potranno accedere ed operare solamente ACI Informatica e gli Enti aderenti.

La Piattaforma dovrà essere implementata secondo lo schema logico di seguito riportato:



L'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile una Piattaforma caratterizzata dalle aree declinate nel Capitolato tecnico, ciascuna con una gestione separata degli accessi e con particolari caratteristiche funzionali.

Si rinvia all'allegato "PR03_Capitolato Tecnico" per la completa e puntuale definizione dei servizi.

5. DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE DI GARA

La determinazione della base d'asta per il presente appalto è stata effettuata con un'analisi delle singole componenti di costo, distinguendo tra costi una tantum e costi ricorrenti, in relazione alle specifiche attività previste dal capitolato tecnico.

1. Analisi delle Linee di Servizio e Calcolo del Costo della Manodopera

In generale, per qualunque dei servizi/prestazioni oggetto del presente appalto, con riferimento all'analisi della manodopera, il criterio operato per la determinazione dei costi è il seguente:

[MO] = Manodopera media oraria lorda [cd. *costo finale della manodopera all'impresa*], nominalmente assunta pari alla somma di 3 (tre) sub-componenti:

$$MO = [RAL + OP + TFR]$$

dove:

RAL = retribuzione lorda media annua oraria tabellare desunta dal CCNL maggiormente rappresentativo;

OP = Oneri previdenziali a carico del datore di lavoro, nominalmente assunti pari al 31% di RAL;

TFR = Trattamento fine rapporto, nominalmente assunto pari a $[RAL/13,5]$;

L'appalto prevede diverse linee di servizio, ognuna con specifiche attività e figure professionali coinvolte.

- **Deployment:** Questa linea di servizio, erogata una tantum, comprende l'implementazione, l'integrazione, la ripresa dati e il rilascio in produzione della piattaforma. Considerando la complessità e l'eterogeneità delle attività di Deployment, e la presenza di una componente manuale non trascurabile, si è ritenuto opportuno includere il costo della manodopera nella base d'asta, al fine di garantire una maggiore trasparenza e una corretta valorizzazione di tutte le componenti del servizio.

Per la stima del costo della manodopera, è stato ipotizzato un team di lavoro composto da sei figure professionali, con livelli di inquadramento individuati tenendo conto della seniority richiesta all'interno del capitolato tecnico, e pertanto i costi orari sono stati stimati sulla base del CCNL Settore del terziario della distribuzione e dei servizi, prendendo a riferimento le tabelle ministeriali disponibili (2010) pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- Responsabile del progetto (Quadro): € 41,80/ora
- Analista funzionale (Impiegato di concetto - III liv.): € 27,90/ora
- Specialista gestione IT della Piattaforma (II liv.): € 31,09/ora
- Programmatore Senior (I liv.): € 34,53/ora
- Programmatore Junior (V liv.): € 23,79/ora

Considerando le giornate/uomo stimate per ciascuna figura e il relativo costo orario, nonché gli oneri previdenziali e il TFR, valutati come sopra indicato, il costo totale della manodopera per il Deployment è stato stimato in **€ 117.763,67**.

- **Canone licenza:** per garantire l'esecuzione dei servizi per l'erogazione della piattaforma, assistenza tecnica, manutenzione correttiva e adeguativa, per la formazione deployment e release, si stima sia necessario un team di professionisti con competenze specifiche in ambito IT, supporto tecnico e gestione della formazione. Per la stima del costo della manodopera, è stato ipotizzato un team di lavoro composto dalle seguenti figure professionali:
 - Specialista attività di supporto (II liv.): €31,09/ora
 - Specialista gestione IT della Piattaforma (II liv.): € 31,09/ora
 - Programmatore Senior (I liv.): € 34,53/ora

Considerando le giornate/uomo stimate per ciascuna figura e il relativo costo orario, nonché gli oneri previdenziali e il TFR, valutati come sopra indicato, il costo totale della manodopera per il canone licenza è stato stimato in **€ 464.207,37**.

- **Servizi a Misura:** si tratta di servizi altamente specializzati che richiedono competenze ed esperienze particolari.

Per i servizi a misura, il costo è stato definito su base giornaliera, considerando le competenze specialistiche richieste:

- Sviluppi Custom: 700,00 €/giorno
- Formazione aggiuntiva: 400,00 €/giorno
- Supporto specialistico: 500,00 €/giorno

Il basket complessivo per le giornate/uomo di tutti i servizi a misura è di **300.000,00 €**.

In conclusione, si evidenzia che il costo totale della manodopera stimato per l'appalto è pari a 581.971,04 €, rappresentando circa il 48 % del valore complessivo della base d'asta. La determinazione della base d'asta è stata operata tenendo conto che i servizi in oggetto non sono direttamente classificabili come ad *alta intensità di manodopera* ai sensi dell'art.1 dell'All. I.1 al d.lgs. 36/2023, ma la quota della manodopera è certamente *rilevante* rispetto al totale della base d'asta.

Riepilogo dei Costi della manodopera

Nella tabella seguente sono riportati i dettagli dei costi della manodopera per ciascuna linea di servizio, con il dettaglio delle figure professionali coinvolte, i costi orari e i costi totali.

Linea di servizio	Figure Professionali e Livello Stimato (ipotizzato)	Numero risorse stimate	Numero giorni stimati	SOMMA RISORSE *GIORNO	H/DIE MEDIE	H TOT MEDIE	RAL BASE ORARIA (€/H)	CONTR. INPS/INAIL (31% DI RAL BASE - €/H)	TFR (RAL BASE/13,50)	COSTO LORDO ORARIO (€/H)	COSTO LORDO TOT. (€)
Deployment (6 mesi)	Responsabile del progetto (Quadro)	1	60	60	8	480	30,2	9,36	2,24	41,80	20.063,54 €
	Analista funzionale (III liv.)	2	60	120	8	960	20,16	6,25	1,49	27,90	26.786,82 €
	Specialista gestione IT (II liv.)	1	60	60	8	480	22,46	6,96	1,66	31,09	14.921,43 €
	Programmatore Senior (I liv.)	2	60	120	8	960	24,95	7,73	1,85	34,53	33.151,34 €
	Programmatore Junior (V liv.)	2	60	120	8	960	17,19	5,33	1,27	23,79	22.840,54 €
Totale Deployment											117.763,67 €
Canone Licenza (60 mesi)	Specialista attività di supporto (II liv.)	1	1000	1000	8	8000	22,46	6,96	1,66	31,09	248.690,43 €
	Specialista gestione IT (II liv.)	1	600	600	8	4800	22,46	6,96	1,66	31,09	149.214,26 €
	Programmatore Senior (I liv.)	1	240	240	8	1920	24,95	7,73	1,85	34,53	66.302,68 €
Totale Canone Licenza											464.207,37 €
Totale Complessivo costo della manodopera											581.971,04 €

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Il trattamento complessivo minimo da garantire al lavoratore è quello previsto dal **C.C.N.L. CCNL settore Commercio** (precisamente **CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi**) che funge da parametro esterno di commisurazione della proporzionalità e della sufficienza del trattamento economico da corrispondere al lavoratore, ai sensi dell'art. 36 Cost. (cfr. Corte costituzionale, sentenza n. 51 del 2015). In tal modo, si impedisce di fatto l'applicazione al lavoratore di Contratti collettivi c.d. "pirata" (ovvero sottoscritti da organizzazioni sindacali minoritarie e quindi poco rappresentative) o l'applicazione di un Contratto collettivo non pertinente rispetto al settore di attività in cui opera [TAR Campania, Napoli, Sez. III, 07/03/2023, n.1488].

L'idoneità del richiamato Contratto collettivo è rilevabile anche dalla circostanza che è stato preso a riferimento dal Ministero del Lavoro nella predisposizione delle tabelle relative alla determinazione del costo orario delle prestazioni da applicare in sede di verifica della congruità delle offerte presentate in sede di partecipazione agli appalti pubblici (già art. 97 del D. Lgs. n. 50 del 2016, ora art. 110 del D. Lgs. n. 32 del 2023). Di conseguenza, il livello retributivo individuato in tale Contratto collettivo è stato assunto, anche in sede ministeriale, quale parametro di riferimento per le prestazioni offerte dalle imprese che ottengono l'aggiudicazione degli appalti pubblici.

Infine, l'adeguatezza di tale CCNL è osservabile dalla stretta connessione dell'ambito di applicazione del contratto collettivo rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto per il CPV determinato.

Calcolo della Base d'Asta

Per determinare la base d'asta, i costi della manodopera e dei servizi a misura sono stati incrementati di una percentuale definita circa pari al **25%** per le Spese Generali e gli oneri aziendali della sicurezza (cd. Costi interni) e di un ulteriore **10%** per il relativo conseguimento degli utili aziendali.

- Costo Totale (Manodopera + Servizi a Misura): 581.971,04 € + 300.000,00 € = 881.971,04 €
- Spese Generali e Oneri di Sicurezza (24,7155%): 881.971,04 € * 24,7155% = 218.138,77 €
- Utile d'Impresa (10%): (881.971,04 € + 218.138,77 €) * 10% = 110.010,98 €
- Base d'Asta: 881.971,04 € + 218.138,77 € + 110.010,98 € = 1.209.950,00 €



6. CONTO ECONOMICO DELL'APPALTO

Di seguito si espone il conto economico dell'appalto:

QUADRO ECONOMICO GENERALE DI COMMESSA				
1)	VALORE 66 MESI CONTRATTO			€ 1.209.950,00
1.1)	di cui per MO			€ 581.971,04
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE			€ 1.209.950,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	0,00%	di A)	€ 0,00
A2)	TOTALE SERVIZI A BASE DI GARA al lordo degli oneri sicurezza			€ 1.209.950,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :			
B 2	Quota di riserva per quinto d'obbligo	20,00%	di A2)	€ 241.990,00
B 2.1	Quota di riserva per servizi analoghi 24 mesi			€ 341.980,00
B 2.2.	Proroga Tecnica			€ 0,00
B2.3	Modifiche in corso di esecuzione art 120 comma 1 lett. a			€ 0,00
B 3	Indagini :			
	B 3.1 Indagini geologiche			€ 0,00
	B 3.2 Accertamenti			€ 0,00
	B 3.3 Rilievi			€ 0,00
			tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :			€ 0,00
B 5	Imprevisti (CCT ex c.1 art. 215 dlgs. 36/2023 e art.7bis L.120/2020)	0,00%	del totale	€ 0,00
B 6	Acquisizione aree o immobili			€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00%	di A2)+B2)+B2.1)	
	B 7.1 RUP			
	B 7.2 Direttore Lavori/DEC			€ 28.702,72
	B 7.3 Assistenti tecnici/amministrativi			
	B 7.4 accantonamento (20% del 2%)			€ 7.175,68
			tot.	€ 35.878,40
B 8	Spese per tecnici esterni	0,00%	di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto			€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici			€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche			€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi			€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :			
	B 13.1 Inpdap/Inps/CP	0,00%	di A)	€ 0,00
	B 13.2 I.V.A.	22,00%	di A2+B2+B2.1	€ 394.662,40
	B 13.3 I.V.A. su spese tecniche	0,00%	di B8	€ 0,00
	B 13.4 I.V.A. su spese B3.1	22,00%	di B3.1	€ 0,00
			tot.	€ 394.662,40
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE			€ 1.014.510,80
	TOTALE PROGETTO (A+B)			€ 2.224.460,80
il Responsabile di fase della progettazione				
Ing. Alessandro Marinangeli				

7. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto (escluse le eventuali opzioni) ha validità massima di 66 mesi dalla data di stipula del Contratto, secondo la seguente articolazione:

- un periodo massimo di 6 mesi per le attività di sviluppo ed il rilascio in produzione;
- 60 mesi per i servizi a canone, a partire dalla data di rilascio in produzione.

I servizi a chiamata potranno essere attivati sia durante la fase di sviluppo che nei 60 mesi di durata dei servizi a canone.

Il Committente non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo per i servizi a chiamata in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023.

Il Fornitore non può pertanto avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo dei servizi a chiamata non venga raggiunto alla scadenza del contratto.

L'esercizio della proroga degli ulteriori 24 mesi contrattuali o del ricorso a quinto d'obbligo sarà ad esclusivo ed insindacabile giudizio della Stazione Appaltante la quale si avvarrà di tale opzione anche tenuto conto dei livelli prestazionali raggiunti.

Sarà prevista la possibilità di ricorrere all'eventuale proroga cd. *tecnica*, ovvero quella diretta a consentire la mera prosecuzione del rapporto contrattuale in corso, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

È previsto, in quadro economico, l'appostamento delle somme per l'eventuale esercizio della ripetizione dei servizi analoghi e del cd. quinto d'obbligo contrattuale.

8. SOGGETTI AMMESSI E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI

I criteri di selezione, i requisiti generali, i requisiti speciali ovvero i requisiti professionali e gli economico-finanziari di partecipazione alla presente procedura sono riportati in sede di Disciplinare di gara.

9. PROCEDURA DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le prestazioni oggetto di affidamento sono riconducibili ad attività e processi strettamente correlati e di natura sostanzialmente unitaria.

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 130, D. Lgs. 36/2023, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

10. CLAUSOLA SOCIALE

Non è espressamente contemplata la clausola propria della stabilità occupazionale.

11. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante nominerà la Commissione giudicatrice ed il Seggio amministrativo di gara *ad hoc*. Il Seggio procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza e correttezza della presentazione sul Portale Acquisti di ACI Informatica. Per la procedura opererà la cd. *inversione procedimentale*: per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche opererà la commissione giudicatrice composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, ove da questi richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte. Al Seggio amministrativo è demandato l'onere di verificare la completezza della documentazione amministrativa propria del temporaneamente primo graduato.

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Alessandro Marinangeli

QUADRO ECONOMICO GENERALE DI COMMESSA

1)	VALORE 66 MESI CONTRATTO		€ 1.209.950,00
1.1)	di cui per MO		€ 581.971,04
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE		€ 1.209.950,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	0,00% di A)	€ 0,00
A2)	TOTALE SERVIZI A BASE DI GARA al lordo degli oneri sicurezza		€ 1.209.950,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :		
B 2	Quota di riserva per quinto d'obbligo	20,00% di A2)	€ 241.990,00
B 2.1	Quota di riserva per servizi analoghi 24 mesi		€ 341.980,00
B 2.2.	Proroga Tecnica		€ 0,00
B2.3	Modifiche in corso di esecuzione art 120 comma 1 lett. a		€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>		
B 3.1	<i>Indagini geologiche</i>		€ 0,00
B 3.2	<i>Accertamenti</i>		€ 0,00
B 3.3	<i>Rilievi</i>		€ 0,00
		tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :		€ 0,00
B 5	Imprevisti (CCT ex c.1 art. 215 dlgs. 36/2023 e art.7bis L.120/2020)	0,00% del totale	€ 0,00
B 6	Acquisizione aree o immobili		€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00% di A2)+B2)+B2.1)	
B 7.1	<i>RUP</i>		
B 7.2	<i>Direttore Lavori/DEC</i>		€ 28.702,72
B 7.3	<i>Assistenti tecnici/amministrativi</i>		
B 7.4	<i>accantonamento (20% del 2%)</i>		€ 7.175,68
		tot.	€ 35.878,40
B 8	Spese per tecnici esterni	0,00% di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto		€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici		€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche		€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi		€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :		
B 13.1	<i>Inpdap/Inps/CP</i>	0,00% di A)	€ 0,00
B 13.2	<i>I.V.A.</i>	22,00% di A2+B2+B2.1	€ 394.662,40
B 13.3	<i>I.V.A. su spese tecniche</i>	0,00% di B8	€ 0,00
B 13.4	<i>I.V.A. su spese B3.1</i>	22,00% di B3.1	€ 0,00
		tot.	€ 394.662,40
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ 1.014.510,80

TOTALE PROGETTO (A+B) **€ 2.224.460,80**

il Responsabile di fase della progettazione

Ing. Alessandro Marinangeli



ACI Informatica

CAPITOLATO TECNICO

Codice affidamento: SEF0214K25

PROCEDURA APERTA INDETTA SULLA PIATTAFORMA ACQUISTI ADOTTATA DA ACI INFORMATICA S.P.A. PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE IN MODALITÀ SAAS PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL GRUPPO ACI E DELLE SOCIETÀ COLLEGATE SVOLTA TRAMITE PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI



Indice

1.	Introduzione	3
2.	Definizioni.....	3
2.1.	Informazioni di contesto	3
3.	Servizi richiesti.....	3
3.1.	Oggetto della gara	3
3.2.	Requisiti generali	4
3.3.	Ecosistema nazionale	5
3.4.	Area pubblica (home page)	5
3.5.	Registrazione al sistema	6
3.6.	Area riservata	8
3.7.	Comunicazioni	9
3.8.	Personalizzazione/configurazioni del sistema	9
3.9.	Usabilità.....	10
4.	Processi.....	11
4.1.	Programmazione	11
4.2.	Elenco fornitori/professionisti	13
4.3.	Sourcing e procurement.....	16
4.4.	Catalogo elettronico.....	26
4.5.	Reporting	28
5.	Requisiti tecnologici	30
5.1.	Modalità di erogazione secondo il modello SaaS	30
5.2.	Affidabilità, disponibilità, performance e ambienti applicativi	30
5.3.	Integrazione	31
5.4.	Requisiti minimi di sicurezza informatica	32
5.5.	Caratteristiche funzionali di natura tecnologica	33
6.	Servizi di manutenzione e supporto	34
6.1.	Formazione utenti	34
6.2.	Customer support	34
6.3.	Help desk utenti interni ed operatori economici	34
6.4.	Assistenza tecnica e manutenzione	35
7.	Organizzazione di progetto.....	37
7.1.	Struttura organizzativa	37
7.2.	Figure professionali	37
8.	Cronoprogramma.....	38
8.1.	Sviluppo e Collaudo.....	38
8.2.	Verifiche Ispettive	39
9.	Livelli di servizio e penali	39
9.1.	Livelli di servizio	39
9.2.	Penali.....	42
10.	Fase di transizione in uscita	42
11.	Fatturazione e pagamenti	42
12.	Trattamento dei dati personali.....	42
13.	Ulteriori note.....	42

1. Introduzione

Il documento ha lo scopo di fornire le informazioni e i riferimenti tecnici necessari alla acquisizione di una piattaforma informatica di e-procurement in modalità SaaS per la gestione degli acquisti del gruppo ACI e delle società collegate.

2. Definizioni

- **Aggiudicatario/FORNITORE:** la società cui verrà aggiudicata la gara
- **Concorrente:** la società che presenta un'offerta di risposta alla presente gara
- **CUC:** Centrale Unica di Committenza
- **DR:** Direzione/Funzione Richiedente
- **Elenco fornitori/Albo fornitori:** fa riferimento all'Elenco Ufficiale dei Fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori delle S.A. comprende anche l'Elenco/albo dei professionisti
- **O.E.:** Operatore Economico
- **Piattaforma:** Piattaforma di approvvigionamento digitale (art. 25 del D.lgs. 36/2023) in modalità SaaS oggetto della presente procedura.
- **Qualificazione:** processo che consente agli operatori economici di partecipare alle procedure tramite la Piattaforma
- **RdA:** Richiesta di Acquisto
- **Registrazione:** processo che consente agli operatori economici di visualizzare le informazioni presenti in Piattaforma
- **S.A.:** Stazione Appaltante, ACI Informatica S.p.A.
- **ACI Informatica S.p.A.:** ACI Informatica
- **S.R.:** strutture richiedenti, Direzioni e/o uffici che inseriscono nella fase di programmazione i propri fabbisogni di acquisto
- **SaaS:** software as a service
- **Committente o Società:** ACI Informatica
- **Enti aderenti:**
 - Automobile Club d'Italia (ACI)
 - ACI Progei
 - ACI Global
 - ACI Infomobility
 - ACI Editore
 - SIAS
 - Automobile Club Provinciali (AC)
 - e/o enti che utilizzano i servizi messi a disposizione da ACI Informatica in qualità di CUC
- **Stazioni Appaltanti:** ACI Informatica e gli Enti aderenti
- **Utenti esterni:** le figure professionali interne agli operatori economici che utilizzano la piattaforma
- **Utenti interni:** le figure professionali interne ad ACI Informatica o agli enti aderenti che utilizzano la piattaforma

2.1. Informazioni di contesto

Le informazioni relative ai Bandi di Gara e Contratti sono consultabili sul sito di ACI Informatica o degli Enti Aderenti nella sezione dedicata Amministrazione Trasparente.

3. Servizi richiesti

3.1. Oggetto della gara

La presente gara ha per oggetto l'acquisizione di Servizi per la Gestione Telematica delle Procedure di Affidamento e dei fornitori attraverso una Piattaforma di approvvigionamento digitale, in modalità SaaS (Software as a Service).

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a:

- I. implementare (configurazione ed avviamento) ed erogare una piattaforma tecnologica che assicuri la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni



del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.) e che permetta quindi – in modalità SaaS – di gestire:

- le fasi di programmazione e progettazione degli affidamenti;
 - tutte le procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 36/2023 ed (eventuali) ss.mm.ii. (gare in modalità telematica in regime pubblicistico, affidamenti diretti, adesioni a contratti quadro stipulati dalla CUC);
 - l'Elenco Fornitori e professionisti (processo di qualificazione);
 - la valutazione delle prestazioni dell'appaltatore di lavori e del fornitore di beni o servizi (vendor rating);
 - l'integrazione della Piattaforma Informatica con il sistema ERP di ACI Informatica;
 - tutta la fase contrattuale dell'affidamento;
 - la razionalizzazione delle operazioni di acquisto raccogliendo i fabbisogni interni (cd. processo di pianificazione della spesa);
 - la storicizzazione della documentazione rilevante, fornendo un sistema documentale strutturato facilmente utilizzabile secondo sistemi di profilazione definibili;
 - tutti gli adempimenti e obblighi previsti dalla normativa vigente per le società operanti in regime pubblicistico (per es. pubblicità GUUE);
 - l'interoperabilità con le piattaforme e i servizi digitali che compongono l'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) di cui all'art. 22 del D.Lgs. 36/2023.
- II. erogare formazione avanzata per assistere gli utenti nell'utilizzo del sistema nella fase di start up, nella fase di messa a regime e dopo ogni rilascio di release o aggiunta di nuove funzionalità;
- III. fornire assistenza operativa alle Imprese tramite Help Desk;
- IV. fornire assistenza operativa agli Utenti Interni;
- V. fornire assistenza tecnica e manutenzione della piattaforma di e-procurement;
- VI. fornire aggiornamenti delle funzionalità della piattaforma inclusi eventuali adeguamenti normativi e tutte le attività previste nella fase di messa a regime della piattaforma;
- VII. fornire supporto agli utenti Interni nella modalità di assistenza al demand ovvero per attività di analisi di richieste di evolutive, assistenza tecnico/funzionale e formazione sull'utilizzo di funzioni o del sistema.

3.2. Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la Piattaforma dovrà essere costituita dall'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, utilizzati nello svolgimento di una o più attività di cui all'articolo 21 co. 1 del D.Lgs. 36/2023 (progettazione, programmazione, affidamento ed esecuzione), al fine di assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli affidamenti. A tal fine, la Piattaforma dovrà interagire con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 36/2023 nonché con i servizi della piattaforma digitale nazionale di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

L'Aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale rilasciata dall'AGID ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 36/2023.

La soluzione SaaS non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture, hardware e licenze software, sia per la S.A. che per le imprese coinvolte telematicamente nei processi negoziali e di qualificazione, in quanto la gestione dell'intera architettura tecnica ed applicativa sarà a carico del Service Provider.

L'Aggiudicatario assumerà il ruolo di "Gestore del Sistema Informatico" dovendosi occupare della realizzazione di un sistema per gli acquisti basato su Piattaforma e della conseguente erogazione di servizi di hosting, di gestione sistemistica ed applicativa, di manutenzione ed assistenza, di helpdesk, di monitoraggio, etc...

All'Aggiudicatario è affidata la responsabilità di assicurare la sicurezza sia fisica che logica dei processi e lungo tutto il ciclo di vita delle informazioni e per tutta la durata del contratto, vigilandone l'effettiva attuazione ed efficacia nel rispetto dei seguenti requisiti di sicurezza:

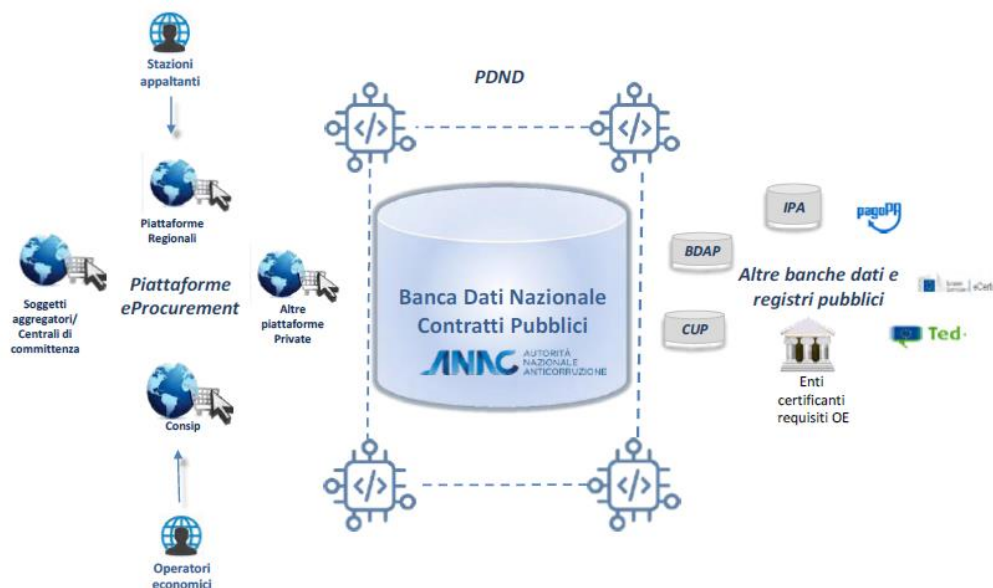
- l'accesso alle informazioni solo a chi ne ha diritto ed è stato autorizzato per quell'accesso (Riservatezza)
- accuratezza e completezza dell'informazione e dei sistemi per processarla, inclusa la non ripudiabilità e l'autenticità (Integrità)
- accesso ed un utilizzo dell'informazione e dell'asset tempestivi e affidabili (Disponibilità).

3.3. Ecosistema nazionale

La piattaforma di e-procurement dovrà essere pienamente rispondente a quanto previsto dall'art. 22 c.2 Dlgs 36/2023.

In particolare, e così come meglio specificato nel presente capitolato tecnico la Piattaforma dovrà:

- gestire l'intero ciclo degli appalti: pianificazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione;
- consentire la piena operabilità con gli strumenti che compongono l'Ecosistema nazionale di e-procurement.



CARATTERISTICHE GENERALI E USABILITÀ

La nuova Piattaforma dovrà essere implementata in modalità SaaS su istanza dedicata, in cui potranno accedere ed operare solamente ACI Informatica e gli Enti aderenti.

La Piattaforma dovrà essere implementata secondo lo schema logico di seguito riportato:



L'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile una Piattaforma caratterizzata dalle aree declinate nei paragrafi successivi, ciascuna con una gestione separata degli accessi e con particolari caratteristiche funzionali.

3.4. Area pubblica (home page)

3.4.1. Area pubblica del sistema generale

L'area pubblica dovrà essere accessibile da tutti gli utenti senza vincoli di autenticazione.

In quest'Area dovrà essere possibile, a titolo esemplificativo e non esaustivo, visualizzare ed effettuare il download delle informazioni pubbliche, della documentazione delle procedure di affidamento e degli esiti; consentire il link a pagine del sito istituzionale della S.A. o altri siti di interesse sugli appalti pubblici; visualizzare i requisiti tecnici minimi di utilizzo della piattaforma, le condizioni di registrazione ed abilitazione, i Regolamenti pubblicati dalla S.A.; consentire la procedura di registrazione dei Fornitori alla piattaforma e-procurement, d'iscrizione all'Albo Fornitori e di recupero credenziali; effettuare il login all'area "riservata" sulla base della profilazione dell'account; visualizzare i contatti del servizio di Help Desk e fruire delle Frequently Asked Questions (FAQ).

La S.A. si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario la pubblicazione nell'Area Pubblica di ulteriori informazioni relative, per esempio, alla descrizione delle attività, al programma degli affidamenti, all'informativa cookies, all'organizzazione, alla gestione dell'Elenco Fornitori, ai bandi di gara, a documenti inerenti obblighi di trasparenza in materia di appalti, a note legali o altre informazioni pubbliche similari, etc. Nell'Area Pubblica dovrà essere implementata una funzione di ricerca dei bandi di gara in base almeno alla natura della procedura (aperta, negoziata, etc), al titolo, al CIG, alla descrizione, allo stato (almeno: in corso o chiusa), alla categoria merceologica.

3.4.2. Area pubblica del sistema ulteriori Enti aderenti

Nel corso del periodo di validità del contratto, ACI Informatica potrà richiedere all'Aggiudicatario l'abilitazione in piattaforma di ulteriori stazioni appaltanti fino ad un massimo di 115 (ossia 106 AC e le società appaltanti del gruppo ACI).

Ciascun ente aderente abilitato potrà eventualmente richiedere la realizzazione (senza oneri aggiuntivi) di un'Area pubblica del sistema (home page) ad essa specificamente dedicata, con le medesime caratteristiche descritte precedentemente. Questa pagina dovrà quindi essere realizzata in accordo con la corporate identity dell'ente aderente e prevedere laddove richiesto che nell'area pubblica siano visibili esclusivamente le informazioni ad essa relativa (ad es. bandi, gare pubblicate, esiti, etc).

Alternativamente, la l'Ente potrà utilizzare la home page generale (implementata per ACI Informatica) per accedere alla propria area riservata all'interno della piattaforma.

3.4.3. Impostazione grafica

L'impostazione grafica dovrà essere implementata secondo gli standard previsti dalla *corporate identity* di ACI Informatica e degli Enti aderenti, in termini di colori, immagini, font utilizzati e logo.

Nel rispetto dell'impostazione generale (layout, alberatura delle pagine, ecc.) approvata in fase iniziale, l'Aggiudicatario realizzerà senza oneri aggiuntivi ogni modifica di natura grafica (sostituzione delle immagini utilizzate, aggiornamento del logo, ecc.) o contenutistica (es. caricamento/sostituzione di documenti) all'area pubblica che dovesse risultare necessaria.

La piattaforma dovrà consentire la visualizzazione del logo di ACI Informatica e degli Enti aderenti in tutte le pagine del sistema (area pubblica e area riservata): in questo caso, tutti gli utenti interni ed esterni dell'ente aderente vedranno il logo di quest'ultimo in tutte le aree di utilizzo.

3.4.4. Login con SPID/CIE

Dall'area pubblica tutti gli utenti potranno eseguire l'accesso alla Piattaforma utilizzando le credenziali rilasciate in fase di registrazione, avvalendosi di SPID e/o di CIE secondo quanto previsto dalle linee guida AGID.

Per gli utenti internazionali, la piattaforma deve essere altresì predisposta all'utilizzo degli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

3.5. Registrazione al sistema

Per accedere all'Area Riservata e quindi operare sul Portale, tutti gli Utenti (interni ed esterni) dovranno registrarsi, comunicando i propri dati identificativi. Non dovrà esserci alcun limite al numero di utenti esterni che possono registrarsi sul Portale.

Ad ogni utente registrato dovrà essere associato un identificativo univoco che viene utilizzato dal monitoraggio del sistema al fine di registrare tutte le attività svolte dell'utente sul Portale e di identificare l'iniziatore o l'attore di qualsiasi azione. La soluzione deve quindi disporre di una funzionalità di controllo per evitare la duplicazione delle anagrafiche (sia italiane che estere).

3.5.1. Registrazione operatori economici (O.E.)

La soluzione deve consentire la registrazione di un qualsiasi numero di O.E. Ogni O.E. deve poter operare (partecipare alle procedure di gara, qualificarsi all'albo fornitori, ecc.) con qualsiasi S.A. registrata al sistema senza dover eseguire ulteriori attività di registrazione (l'anagrafica dei fornitori deve essere, cioè, condivisa tra tutte le buyer company registrate).

Il form per la raccolta delle informazioni prevede almeno le seguenti informazioni:

Informazioni O.E.	Ragione sociale
	Forma giuridica
	Codice Fiscale
	Partita IVA/VAT
	Indirizzo Sede legale
	Cap
	Comune
	Provincia
	Nazione
	Telefono
Informazioni Utente	Cognome
	Nome
	E-mail
	Indirizzo Pec
	Telefono
	Mobile
	Lingua
	Fuso Orario

3.5.2. Integrazione con SAP in fase di registrazione O.E.

Per gli O.E. è richiesto che la piattaforma disponga di appropriate modalità di integrazione per associare, laddove presente, l'identificativo già assegnato dal sistema SAP (SAP4HANA). In caso il fornitore fosse assente in SAP, la piattaforma deve inviare i relativi dati anagrafici verso SAP, ricevendo come ritorno il codice assegnato. I due sistemi si allineano con cadenza giornaliera.

3.5.3. Importazione anagrafiche operatori economici storici

L'aggiudicatario procederà all'importazione dei dati dei fornitori già registrati sulla piattaforma attualmente in uso presso la S.A. e degli altri Enti aderenti (dati di registrazione relativi ad aziende e utenti), che dovranno quindi già essere registrati al sistema (previa comunicazione informativa inviata direttamente ai singoli interessati) al momento della messa in esercizio della piattaforma.

3.5.4. Registrazione degli Enti aderenti

La piattaforma deve consentire la registrazione di un qualsiasi numero di Enti aderenti oltre ad ACI

Informatica. Ogni Ente aderente dovrà operare in un ambiente secretato all'interno della piattaforma, in modo da visualizzare e gestire unicamente dati, eventi e processi di competenza.

3.5.5. GDPR

Il processo di gestione dei dati degli Utenti, in ogni sua fase ed in qualsiasi momento, dovrà garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità al "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato in attuazione del Regolamento Europeo n.679/2016 (GDPR).

3.6. Area riservata

Area Riservata: accessibile solamente dagli Operatori Economici qualificati alla piattaforma e dagli utenti interni di ACI Informatica, utenti interni degli Enti aderenti oppure personale esterno che opera per conto di ACI Informatica e degli Enti aderenti.

- **Area fornitori:** accessibile unicamente dagli utenti afferenti agli Operatori Economici registrati alla piattaforma e/o qualificati nell'Elenco Fornitori e Professionisti di ACI Informatica (o degli ulteriori Enti aderenti eventualmente attivati nel sistema), in cui poter visualizzare tutte le procedure di affidamento ad evidenza pubblica e quelle per le quali l'Operatore Economico ha ricevuto un invito ovvero ha presentato offerta, il proprio status di qualificazione all'albo fornitori e professionisti (se richiesto), i risultati del processo di vendor rating (se eseguito). In quest'Area l'Operatore Economico avrà la possibilità di accedere alla documentazione di gara ed effettuare il download, ricevere ed inviare comunicazioni (per esempio richieste di chiarimenti), predisporre ed inviare le offerte.
- **Area Utenti Interni:** accessibile unicamente dagli utenti di ACI Informatica, utenti degli Enti aderenti, oppure personale esterno che opera per conto di ACI Informatica o degli Enti aderenti. In quest'Area gli Utenti Interni abilitati dovranno essere in grado di gestire in modo integrato l'intero processo di procurement (fase di preparazione dell'affidamento, qualifica del fornitore, fase negoziale, fase di aggiudicazione, gestione del processo di performance management, ecc).

3.6.1. Utenti

Ogni Ente aderente inclusa ACI Informatica o Operatore Economico potrà consentire l'associazione di un qualsiasi numero di utenze di tipo persona fisica (massimo 150 utenti per azienda).

Si richiede che il sistema sia strutturato in modo da consentire agli utenti di accedere a tutti i moduli e partecipare a tutti i processi cui sono coinvolti utilizzando un unico set di credenziali (o SPID). Ad esempio, ciò deve essere consentito nel caso in cui un utente afferente ad una determinata stazione appaltante (ad es. ACI Informatica) debba collaborare ad una procedura pubblicata da una diversa stazione appaltante (ad es. come commissario "esterno").

3.6.2. Ruoli e privilegi

Dovrà essere possibile per ACI Informatica poter definire ruoli con differenti privilegi da attribuire ai diversi profili di accesso alla piattaforma. La declinazione dei diversi profili sarà definita puntualmente in fase di avvio del contratto, e dovrà consentire come minimo di segmentare l'accesso ai moduli applicativi in funzione del profilo utente, così come limitare l'accesso a specifiche funzionalità critiche all'interno di uno specifico modulo solo a determinati utenti (a titolo esemplificativo: possibilità di approvare il punteggio di *vendor rating* finale elaborato da altri utenti interni, possibilità di determinare l'aggiudicazione di una gara, possibilità di approvare la pubblicazione di una gara, ecc.)

3.6.3. Workflow approvativi

La piattaforma deve permettere opzionalmente di attivare workflow approvativi in tutti i processi supportati, quanto meno per le azioni che comportano decisioni irreversibili (es. pubblicazione di una procedura di gara, di un sistema di qualificazione nell'ambito dell'albo fornitori, dell'emissione di un ordine da catalogo, ecc.). Tutte le operazioni che compongono il workflow dovranno essere eseguite all'interno della piattaforma; tuttavia, gli utenti approvatori devono poter essere ricevere una notifica via e-mail (o diverso sistema opportuno) all'attivazione del workflow che li coinvolge.

La piattaforma deve consentire la possibilità di creare/gestire regole di workflow variabili per convalida di documenti, form, questionari, eventi, garantendo diversi step, date di scadenza e tempi di esecuzione. La soluzione deve inoltre permettere di gestire nei workflow approvazioni/rifiuti, includendo la relativa motivazione o eventuali note/commenti (da tracciare in un registro scaricabile).

3.7. Comunicazioni

3.7.1. Comunicazioni automatiche (notifiche)

Si richiede che il sistema disponga di appropriato sistema per generare comunicazioni e-mail da inviare agli utenti registrati all'accadere di ogni evento rilevante (comunicazioni automatiche).

Ogni utente dovrà avere la possibilità di disattivare l'invio di e-mail alla propria casella (tutte oppure quelle relative a determinati moduli/processi).

Tutte le comunicazioni automatiche rilevanti dovranno essere in ogni caso consultabili e gestibili anche all'interno del sistema e-procurement stesso.

3.7.2. Area comunicazioni generale

La piattaforma deve inoltre disporre di un'unica area trasversale rispetto ai diversi moduli funzionali, in cui l'utente abbia la possibilità di consultare tutte le comunicazioni (automatiche e non) che ha ricevuto o inviato, con evidenza di quelle che sono già state consultate/lette.

Ciascuna comunicazione dovrà contenere chiara evidenza del processo cui si riferisce (es. gara telematica X), permettendo all'utente di accedere al contesto specifico in modo intuitivo e rapido.

Inoltre, gli utenti afferenti agli Enti aderenti potranno avvalersi dell'area comunicazioni generale anche per inviare comunicazioni (manuali) dirette agli altri utenti registrati al sistema. Deve essere consentita la selezione di destinatari multipli e deve essere supportata la possibilità di inviare allegati.

3.8. Personalizzazione/configurazioni del sistema

3.8.1. Percorso di registrazione

La soluzione deve permettere, in fase di setup del sistema (o eventualmente anche in momenti successivi, laddove emergessero fabbisogni informativi non prevedibili), di concordare modifiche al percorso di registrazione al sistema, per aggiungere, rimuovere o modificare i campi informativi richiesti alle aziende / Utenti in fase di registrazione.

3.8.2. Categorie merceologiche

La soluzione deve essere in grado di gestire qualsiasi alberatura di categorie merceologiche, strutturate su un qualsiasi numero di livelli (massimo 7), e con la possibilità di associare attributi specifici (es. classe di importo) a ciascuno dei livelli "foglia" di ciascuna alberatura.

Le alberature da implementare in piattaforma saranno concordate con l'Aggiudicatario in fase di setup della piattaforma. In ogni caso, ACI Informatica, o gli Enti aderenti, si riservano la facoltà di richiedere modifiche delle alberature merceologiche (es. aggiunta di ulteriori livelli "foglia", ri-nominazione di alcune categorie, ecc.) utilizzate anche in momenti successivi.

Le categorie merceologiche devono essere condivise tra tutti i moduli applicativi inclusi nella soluzione.

Si richiede inoltre che la piattaforma gestisca in tutti i processi rilevanti le categorie merceologiche standard comunemente utilizzate negli appalti pubblici (CPV, SOA, categorie soggetti aggregatori, ecc.).

Le attuali alberature merceologiche in uso sono le seguenti:

- **ACI Informatica, ACI Global, Aci Infomobility:**
https://portaleacquisti.aci.it/aciinformatica/web/elenco_fornitori.html, scaricabile alla voce [Allegato 1 – Nuovo Albo Fornitori – Elenco delle Categorie Merceologiche](#)
- **ACI Progei:** https://portaleacquisti.aci.it/aciprogei/attach/allegato_1-elenco_delle_categorie_di_specializzazione_per_lavori_servizi_e_forniture.pdf

3.8.3. Comunicazioni

Laddove le comunicazioni generate dal sistema riguardino processi afferenti ad un determinato ente aderente, la comunicazione dovrà essere adeguatamente personalizzata in modo da identificare chiaramente almeno il nome dell'Ente aderente, titolare del processo, cui la mail si riferisce ed i contatti del servizio di help desk per eventuali chiarimenti.

Dovrà essere possibile, su richiesta di ACI Informatica e senza oneri aggiuntivi, personalizzare i testi di alcune comunicazioni generate automaticamente, laddove ad es. il contenuto standard del messaggio non

includesse dati rilevanti per le società stesse.

Tutte le comunicazioni dovranno generare un avviso per PEC, anche quelle generate dall'interno della piattaforma

3.8.4. Documenti prodotti dalla Piattaforma

La piattaforma deve disporre di appropriate funzionalità utili alla generazione di documenti automatici contenenti dati e informazioni presenti nella stessa.

Questi documenti potranno essere utilizzati anche nell'ambito di processi critici (come la valutazione delle gare telematiche) e dovranno quindi garantire che i dati inclusi siano resi accessibili esclusivamente agli utenti autorizzati, avendo particolare attenzione a non rendere disponibili dati che dovrebbero rimanere segreti (ad es. valore dell'offerta economica di un lotto o procedura dove l'operatore in questione è stato escluso prima dell'apertura della "busta" economica).

Il sistema dovrà poter generare, a titolo esemplificativo:

- **Documento riepilogativo dei dati di un'offerta presentata per una gara telematica**, che riporta in forma documentale l'intero contenuto di un'offerta includendo ulteriori dettagli tecnici rilevati dal sistema (es. codici hash univoci per ciascun documento allegato all'offerta)
- **Riepiloghi in forma documentale delle informazioni inserite nelle maschere del sistema da parte degli utenti**, nell'ambito dei processi di qualificazione all'elenco/albo fornitori, della partecipazione alle procedure di gara, della generazione di ordini all'interno del catalogo elettronico
- **Documenti a supporto della redazione di verbali nel corso dei processi di valutazione/aggiudicazione di gare telematiche**, che consentano di raccogliere (e rielaborare dove opportuno), ad es. data e ora di apertura delle singole buste che compongono un'offerta; commenti e osservazioni inserite dagli utenti responsabili della valutazione associati specificamente ad un'offerta oppure generalmente alla fase del processo di valutazione; punteggi inseriti da ciascun valutatore e punteggi aggregati; graduatoria provvisoria, ecc.
- **Modelli di provvedimento di esclusione/ammissione/aggiudicazione o qualificazione**, che raccolgano in forma documentale informazioni rilevanti relative alla valutazione/aggiudicazione di un'offerta nell'ambito di una gara telematica o della qualificazione di un'azienda seller all'albo, con l'obiettivo di inviarli all'azienda stessa.
- **Documento relativo all'applicazione del meccanismo di rotazione**, il documento è la trascrizione dei log, relativi alle operazioni effettuate per la selezione degli O.E. che compongono la vendor list.

Tutti i documenti dovranno essere personalizzabili da parte delle stazioni appaltanti utilizzatrici sia dal punto di vista grafico, in modo da includere (dove opportuno) il logo dell'azienda stessa (carta intestata), che dal punto di vista dei contenuti, laddove si rilevasse l'assenza nel documento di dati rilevanti.

3.9. Usabilità

3.9.1. Riduzione del tempo di apprendimento

La soluzione deve implementare funzionalità, oltre alla presentazione semplice delle pagine o alla disponibilità di strumenti intuitivi, che possano ridurre il tempo di apprendimento dello strumento da parte dell'utente utilizzatore, implementando ad esempio logiche di ordinamento che vadano a rendere disponibili con immediatezza gli elementi più utilizzati, consentendone quindi un accesso/utilizzo rapido anche attraverso l'utilizzo di tag.

3.9.2. Multi-lingua

La soluzione deve essere in grado di supportare la multilingua in tutti i principali processi gestiti, almeno in lingua italiana ed inglese, consentendo di cambiare da una lingua all'altra senza eseguire la disconnessione dal sistema e senza perdere il focus del processo in cui l'utente si trova.

3.9.3. Best-practice di usabilità

La soluzione deve essere nativamente aderente a specifiche best practice di usabilità ed accessibilità (ad es.: WCAG 3.0, ecc.) eventualmente mostrandone l'efficacia allegando all'offerta presentazioni video che evidenzino gli aspetti di usabilità.

Sarà valutata positivamente la presentazione di risultati di test di usabilità / UX eseguiti da parte dell'Aggiudicatario sulla Piattaforma nel corso degli ultimi tre anni.

3.9.4. Principio once-only

La soluzione deve essere disegnata in accordo con il principio once-only, deve cioè disporre di appropriate

soluzioni atte a garantire che ogni dato debba essere inserito in piattaforma (automaticamente o manualmente) una sola volta, e che quindi possa essere reso disponibile senza nuove attività di input in tutti gli altri processi/moduli in cui è richiesto.

3.9.5. Conferma per azioni irreversibili

La soluzione deve richiedere la conferma ogni qualvolta l'utente esegue azioni irreversibili o significative (es. decisione di aprire determinate buste d'offerta nell'ambito del processo di valutazione di una procedura di gara).

3.9.6. Messaggi di errore, di notifica e disclaimer

La soluzione deve supportare la visualizzazione e la personalizzazione dei messaggi di errore, di notifica o disclaimer per ciascuna componente del sistema.

4. Processi

4.1. Programmazione

Il modulo programmazione ha l'obiettivo di raccogliere, standardizzare e aggregare i dati relativi ai fabbisogni di acquisto di ACI Informatica, nonché di eventuali diverse stazioni appaltanti/enti aderenti che dovessero essere coinvolte in un'iniziativa di gara comune (es. accordo quadro a cui potranno accedere tutti gli Enti aderenti).

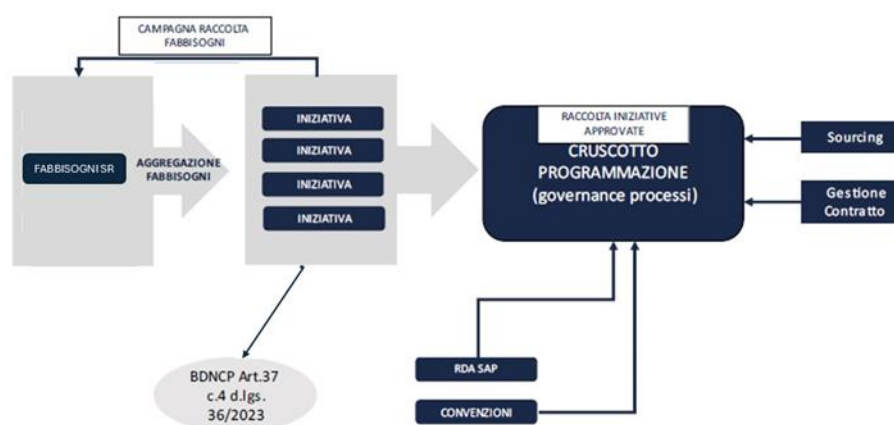


Figura 1 – Flusso di lavoro

4.1.1. Raccolta dei fabbisogni

La Piattaforma deve gestire la raccolta dei fabbisogni delle S.R. (strutture richiedenti), sia di ACI Informatica che degli Enti aderenti. I fabbisogni, inseriti a sistema dagli utenti interni autorizzati, possono essere corredati da documentazione riportante le principali informazioni necessarie all'acquisto.

Deve essere prevista la possibilità di attivare workflow approvativi specifici per ciascuna iniziativa inserita, in modo che possa essere valutata/approvata da parte del gruppo di lavoro configurato.

Coerentemente, il sistema deve dare evidenza dello “stato” del ciclo di vita di ciascuna iniziativa inserita nel piano, prevedendo ad es. gli stati:

- da valutare;
- approvata/respinta;
- avviata quando l'iniziativa pianificata è stata convertita in una procedura di gara pubblicata;
- aggiudicata;
- in esecuzione quando è stato stipulato il contratto;

- completata quando l'intero massimale contrattuale è eroso.

4.1.2. “Campagne” di raccolta fabbisogni

Il modulo “Programmazione” deve altresì consentire agli utenti autorizzati di avviare “Campagne” di raccolta fabbisogni.

L'utente incaricato di avviare la campagna di raccolta fabbisogni deve quindi avere la possibilità di definire la campagna (categoria, oggetto, descrizione, data di scadenza, utenti interni o Enti aderenti da invitare) e richiedere agli utenti rispondenti di presentare i dati già richiamati al par. 4.1.1.

La campagna di raccolta può essere reiterativa, ovvero l'utente preposto alla gestione della programmazione può reinviare lo stesso questionario per un progressivo affinamento del fabbisogno.

4.1.3. Conversione di un fabbisogno in iniziativa

Ciascun fabbisogno, potrà essere aggregato per la formazione di un'iniziativa. L'aggregazione avviene ad opera del responsabile per oggetto/categoria merceologica.

Le iniziative create avranno bisogno di essere approvate per essere gestite all'interno del “Cruscotto Programmazione”. Le iniziative, composte da tante righe quanti sono i fabbisogni che raccolgono, dovranno prevedere l'associazione di un numero di RDA.

L'insieme delle iniziative, al termine della fase di raccolta permette di generare un documento “Programma triennale degli acquisti di beni e servizi o dei lavori”. La Piattaforma permette di pubblicare direttamente sulla Banca dati Nazionale dei Contratti Pubblici, così come previsto all'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

4.1.4. Cruscotto programmazione

Il cruscotto raccoglie l'elenco delle:

- iniziative approvate;
- RDA approvate importate dall'ERP aziendale;

Dal cruscotto i responsabili di area potranno assegnare agli utenti interni i processi (iniziative e RDA) da lavorare, permettendo la conversione in una delle procedure individuate al 4.3 (sourcing). La Piattaforma dovrà tracciare gli stati di avanzamento della procedura, dalla progettazione alla fase esecutiva.

4.1.5. Integrazione con SAP per importazione delle RDA

Il modulo Programmazione deve inoltre prevedere opportune modalità per l'acquisizione dal sistema ERP aziendale (SAP) dei seguenti dati relativi alle Richieste di Acquisto (RDA) in stato approvato (“rilasciate”):

- Richiesta d'acquisto
- Testo breve
- Tipo di documento
- Creato da
- Data rilascio
- Fornitore
- Ordine d'acquisto (quando presente)
- Data documento (riferito all'Ordine d'acquisto)
- Documenti allegati

L'importazione dei dati può avvenire con cadenza giornaliera tramite batch notturno messo a disposizione da SAP, oppure secondo diverso approccio proposto dall'Aggiudicatario.

La Piattaforma deve quindi consentire agli utenti autorizzati di visionare le singole RDA ed eventualmente assegnarle ad uno specifico utente interno per la lavorazione. La piattaforma consentirà di impostare manualmente lo stato “sospeso” per le RdA, qualora l'utente interno lo ritenesse opportuno. Eventuali integrazioni documentali potranno essere fatte all'utente richiedente anche tramite le funzionalità della Piattaforma.

4.1.6. Supporto agli adempimenti di cui all'art. 28 d.lgs 36/2023

Il modulo supporta le S.A. negli adempimenti relativi alla programmazione di cui all'Art. 28 del D.Lgs 36/2023. In particolare, verranno prodotte “schede” e i relativi aggiornamenti da inviare periodicamente al sistema BDNCP. Il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi o dei lavori elaborato, potrà essere modificato

prima dell'invio per la pubblicazione, ad esempio eliminando le iniziative dei soggetti aderenti e/o le iniziative per cui non è obbligatoria la pubblicazione.

4.2. Elenco fornitori/professionisti

Il modulo Elenco fornitori/Professionisti (o albo) ha il compito di supportare i processi di qualificazione degli operatori economici presso ACI Informatica ed Enti aderenti.

Inoltre, il modulo ha il compito di gestire i processi di vendor rating, attraverso i quali ACI Informatica e gli Enti aderenti possono valutare gli operatori economici, sulla base della performance in fase di esecuzione dei contratti.

Tutti gli operatori economici che hanno completato il processo di registrazione possono accedere alla qualificazione nell'elenco dei Fornitori e/o dei Professionisti.

L'Aggiudicatario deve garantire la possibilità ad ACI Informatica e agli Enti Aderenti di migrare i fornitori qualificati presso Albi interni in uso senza ulteriori oneri a carico degli stessi.

4.2.1. Processo di qualificazione per gli operatori economici

Il processo di qualificazione prevede:

- la compilazione del **DGUE** in formato elettronico, conforme alle “Specifiche tecniche per l'implementazione del DGUE elettronico italiano – eDGUE-IT”, emanate da AgID a luglio del 2021 e aggiornate, che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea. Deve essere prevista anche la possibilità di estrarre una rappresentazione in formato PDF (o equivalente) dei dati strutturati;
- la **selezione di una o più categorie** da parte dell'operatore economico. La selezione implica l'apertura e la compilazione di un questionario personalizzato. Deve essere garantita la gestione di obbligatorietà/visibilità domande di questionario in funzione di risposte fornite in altre domande del questionario (per es. tipologia fornitore);
- dovrà essere consentita la richiesta di documentazione **firmata digitalmente**, con validazione contestuale della firma, esposizione a video dei dettagli dei firmatari, e blocco di file non firmati correttamente.
- con riferimento alla documentazione allegata, deve essere gestita la **data di scadenza**, con apposite funzionalità di *reminder* agli utenti in prossimità della scadenza e modifica automatica dello stato dei fornitori con documentazione (obbligatoria) scaduta.

La sottomissione del questionario compilato comporta l'avvio di un workflow approvativo come di seguito riportato:

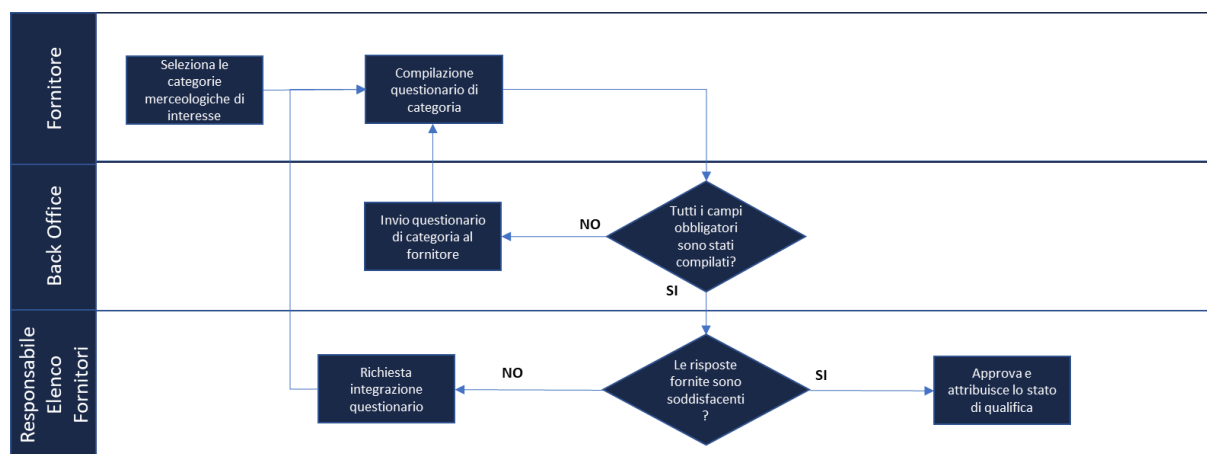


Figura 2 – WorkFlow di qualifica

4.2.2. Form di qualificazione (dati strutturati)

I questionari (form) di qualificazione devono poter essere configurati liberamente da parte degli utenti interni in modo semplice e intuitivo.

Si richiede che il sistema gestisca almeno le seguenti tipologie di richieste di dati strutturati da inserire nei questionari, ciascuna con opportune regole di validazione da applicare al momento della compilazione:

- P.IVA / VAT
- Testo libero
- Numero posizione albo
- Valuta
- Data
- Date relative all'invio alla valutazione ed alla modifica della documentazione
- E-mail
- Indirizzo PEC
- Sito web
- IBAN
- Area geografica (Stato, Regione, Provincia, Comune, Città)
- Matricola INPS * Inserire la Matricola INPS
- Codice della sede INPS di competenza
- Codici ATECO
- Codice CCNL Applicato
- Provincia REA
- Numero REA
- Codice univoco SDI per fatturazione elettronica
- Dati relativi alla persona di contatto
- Allegato

4.2.3. Gestione delle “integrazioni”

Il sistema deve prevedere opportune modalità per la richiesta di integrazioni agli operatori economici che richiedono la qualificazione. In questo caso, ACI Informatica e gli Enti aderenti devono poter aver chiara evidenza della data in cui è stata richiesta l'integrazione e di quella in cui la stessa è stata resa. Fintanto che l'integrazione non è stata gestita, dev'essere previsto un apposito stato per identificare i fornitori in questa situazione.

4.2.4. Categorie merceologiche (elenco fornitori)

L'alberatura delle classi merceologiche ha le seguenti caratteristiche per l'elenco Fornitori:

- un primo livello pari a forniture, servizi e lavori;
- un secondo livello coincidente con la classificazione in macro-categorie;
- un terzo livello con le sotto-categorie di dettaglio;
- un attributo di qualifica con le classi di importo.

L'alberatura dell'elenco dei Professionisti ha le seguenti caratteristiche:

- una sola macro-categoria;
- una sotto-classificazione costituita da una tabella a doppia entrata che individua la coppia classe-figura professionale;
- un attributo di qualifica con le classi di importo.

4.2.5. Durata dello stato di qualificazione

La durata dello stato di qualificazione è pari a 36 mesi, per la prima categoria merceologica. Le eventuali ulteriori categorie di qualifica avranno una scadenza allineata alla prima.

La piattaforma ammette l'inserimento manuale della scadenza. Gli operatori economici avranno la possibilità di aggiornare la propria qualificazione in relazione alle categorie merceologiche e alle rispettive classi di fatturato.

4.2.6. Stati di qualificazione

Il processo di qualifica prevede l'assegnazione contemporanea di:

- stati di qualifica personalizzabili (in esempio qualificato, non qualificato, sospeso, ritirato, scaduto,

escluso, in valutazione);

- stati di processo (in esempio qualificato/in rinnovo approvabile, qualificato/in rinnovo non approvabile, richieste integrazioni).

4.2.7. Workflow approvativo (Elenco fornitori)

Il workflow approvativo, come rappresentato in Figura 2, prevede almeno 2 ruoli per gli utenti interni:

- Back Office: con un ruolo di verifica, può richiedere integrazioni all'O.E., propone l'approvazione del processo al Responsabile;
- Responsabile Qualifica: oltre ad approvare il processo di qualifica, possiede anche i diritti del Back Office.

Si richiede che la soluzione disponga di appropriate logiche di collaborazione tra utenti interni incaricati alla qualificazione dei singoli fornitori, in modo da evitare (ad esempio) che più di un utente esegua le medesime operazioni contemporaneamente.

4.2.8. Storicizzazione dei dati

La piattaforma archivia tutti i documenti e i dati inseriti nella stessa, memorizzando (e consentendo l'accesso agli utenti) a tutte le versioni precedenti di ogni questionario di qualificazione. Deve essere possibile visualizzare / esportare in ogni momento il "versioning" e i "log" dei processi di qualifica.

4.2.9. Condivisione degli elenchi fornitori

L'Elenco Fornitori è gestito e configurato da ACI Informatica e dagli Enti aderenti, relativamente alla propria partizione di riferimento. L'attività di qualificazione dei fornitori sarà pertanto gestita in tutte le fasi operative dalle singole stazioni appaltanti.

4.2.10. Integrazione con infoprovider

L'Aggiudicatario dovrà garantire la completa integrabilità del modulo con banche dati aperte ed eventuali banche dati interne, contenenti indici quali-quantitativi (affidabilità, elementi reputazionali, ecc), nonché elementi riguardanti la capacità strutturale dell'impresa, fermi restando i requisiti previsti dalla normativa.

4.2.11. Vendor rating (valutazione performance)

Gli utenti interni autorizzati dovranno poter compilare in qualsiasi momento un questionario di valutazione della Performance contrattuale dei fornitori. Tale questionario dovrà essere strutturato attraverso una score card, differenziato per categorie merceologiche. Gli Utenti Interni responsabili della gestione dell'Elenco Fornitori dovranno inoltre essere in grado tramite la Piattaforma di coinvolgere altri utenti interni, responsabili dell'esecuzione del contratto e dell'appalto, in modo che questi possano direttamente accedere alla piattaforma e compilare la parte di questionario di valutazione relativa all'esecuzione dell'appalto.

Laddove la valutazione di un fornitore si basi su un contratto gestito all'interno della piattaforma, deve essere possibile identificare chiaramente il contratto stesso.

I punteggi assegnati sono sintetizzati in un Indice di Vendor Rating (IVR) unico per ogni categoria merceologica. La piattaforma ricalcola l'indice considerando solo i punteggi relativi agli ultimi 36 mesi.

4.2.12. Funzionalità di ricerca

Tutti i dati gestiti dal modulo Elenco fornitori dovranno poter essere ricercabili attraverso un apposito motore di ricerca. Il motore deve prevedere opportune logiche di ricerca (ad es. per individuare i soli fornitori che appartengono ad una o più specifiche categorie merceologiche hanno fatturato annuo superiore a X, classe di importo predefinita, e/o abbiano sede in una specifica area geografica, ecc.).

Attraverso le funzionalità di ricerca dev'essere possibile elaborare delle *vendor list*, da utilizzarsi per selezionare gli operatori economici da invitare ad una gara.

4.2.13. Profilo dell'operatore economico

Si richiede che la soluzione disponga di un'apposita area dedicata alla visualizzazione di tutte le informazioni relative agli operatori economici registrati. Tale area deve consentire almeno la visualizzazione di:

- a) dati anagrafici di registrazione
- b) dati degli utenti collegati all'operatore economico
- c) dati di qualificazione per ciascuna categoria merceologica

- d) vendor rating
- e) dati relativi alla partecipazione alle gare telematiche
- f) dati relativi ai contratti assegnati
- g) dati ricevuti da info-provider esterni.

Gli utenti delle Stazioni Appaltanti potranno visionare tutti i dati indicati.

Si richiede inoltre che la piattaforma tenga traccia e consenta la visualizzazione di indicatori rilevanti per l'applicazione del principio di rotazione, tra cui ad es.:

- Numero di inviti ricevuti a gare telematiche
- Numero di partecipazioni (offerte presentate a gare telematiche)
- Data ultimo invito ricevuto
- Dettaglio delle procedure cui ha ricevuto invito oppure ha partecipato con relativo link per accedere alla procedura

Il profilo dovrà inoltre recepire le informazioni messe a disposizione dell'anagrafe degli operatori economici di cui all'art.31 del D. Lgs. 36/2023, nel momento in cui saranno disponibili anche attraverso l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND). Dovrà essere inoltre possibile attivare avvisi automatici in caso di modifiche di informazioni ritenute importanti dalle S.A.

4.2.14. Funzionalità avanzate di analisi e reporting con intelligenza artificiale (eventuale per criterio premiale)

La piattaforma di procurement potrà offrire ad ACI Informatica e agli Enti aderenti funzionalità avanzate di analisi e reporting dei dati gestiti. Queste funzionalità sono essenziali per soddisfare tutte le esigenze informative e supportare i processi decisionali e di controllo. In particolare, la piattaforma potrà includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Analisi dell'andamento degli appalti rispetto alla programmazione: Utilizzo dell'AI per monitorare continuamente e in dettaglio l'allineamento con i piani strategici.

Controllo della spesa: Strumenti basati su AI per la verifica e l'ottimizzazione dei costi, garantendo una gestione finanziaria efficiente.

Performance e monitoraggio dei fornitori: Valutazione avanzata tramite AI su diversi indicatori chiave, come la rotazione e i contratti stipulati, per assicurare la qualità e l'affidabilità dei fornitori.

Analisi dei procedimenti: Esame approfondito con AI delle tipologie, del volume finanziario e dei tempi di aggiudicazione per migliorare l'efficienza dei processi.

KPI di sistema: Utilizzo dell'AI per generare indicatori di performance chiave, offrendo una visione completa e trasparente delle operazioni.

Previsioni e ottimizzazione: Implementazione di algoritmi di AI per analizzare dati storici e di mercato, generando previsioni accurate e ottimizzando le strategie di approvvigionamento.

Rilevamento delle frodi: Sistemi di AI per identificare attività potenzialmente fraudolente, garantendo la trasparenza e la sicurezza delle operazioni.

Gestione dei contratti: AI per l'analisi automatica dei contratti, identificando rischi e opportunità, migliorando la gestione e la conformità.

Intelligenza di mercato: Monitoraggio e analisi con AI di dati di mercato e tendenze del settore, fornendo approfondimenti in tempo reale per decisioni informate.

Il concorrente dovrà descrivere in dettaglio le funzionalità di business intelligence della piattaforma e fornire esempi di report già predisposti, dimostrando così la capacità della soluzione di rispondere alle esigenze avanzate delle Stazioni Appaltanti.

4.3. Sourcing e procurement

La Piattaforma dovrà permettere di gestire in modalità interamente telematica tutte le fasi del processo di acquisto come normato dal D. Lgs. 36/2023 che vanno dalla pubblicazione del bando o dall'individuazione dei Fornitori da invitare a presentare offerta fino alla scelta del contraente.

Il sistema dovrà consentire lo svolgimento, in modalità interamente telematica, di tutte le procedure previste dalla normativa vigente sia con il criterio del prezzo più basso sia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (inclusa 100% tecnica).

4.3.1. "Template" per le procedure di gara

La Piattaforma dovrà garantire un accesso intuitivo e lineare agli strumenti telematici per la preparazione di una gara. In particolare, dovrà essere prevista la disponibilità di "template" (oppure soluzioni alternative come ad es. percorsi guidati/wizard) per ogni specifica tipologia di procedura, in modo che risulti semplificata anche

la creazione degli eventi negoziali più complessi (es. Dialogo competitivo, Accordo quadro “incompleto” con successiva riapertura dei confronti competitivi, Sistema dinamico di acquisto, ecc.).

4.3.2. Area di lavoro di una procedura

Il processo di predisposizione di una gara dovrà prevedere la creazione di uno spazio di lavoro virtuale dove gli Utenti Interni, che sono titolari di diritti, possono gestire in modo integrato l'intero processo di gara e archiviare tutti i documenti e le informazioni generate nell'intero ciclo di attività della gara (es.: raccolta documentazione preliminare all'indizione, pubblicazione bando/invio inviti, risposte ai chiarimenti, rettifiche, ecc.).

Si richiede che l'area di lavoro disponga di funzionalità utili a facilitare la collaborazione tra gli utenti interni coinvolti a vario titolo nel processo, ad es. per assegnare attività da svolgere.

4.3.3. Creazione di una procedura di gara

Durante il processo di creazione di una gara, che in qualsiasi momento potrà essere salvato e ripreso successivamente, dovrà essere possibile inserire almeno le seguenti informazioni:

Definizione della procedura

- Tipologia di procedura;
- Oggetto e descrizione della gara;
- Codice di riferimento interno;
- ID univoco attribuito dal sistema;
- (eventuale) RDA SAP;
- (eventuale) collegamento/link ad altre procedure;
- (eventuale) collegamento/link ad iniziativa pianificata nel modulo “Programmazione”;
- Classificazione del contratto (modalità di realizzazione, tipo, durata prevista);
- Definizione dell'importo complessivo di gara (con possibilità di calcolarlo come sommatoria degli importi a base d'asta di ciascun lotto);
- Categoria merceologica della procedura
- Categorie merceologiche standard della procedura (CPV, SOA, ecc.).

Suddivisione in lotti:

- Numero di lotti previsto;
- Regole di partecipazione ai lotti (consentita offerta per un solo lotto, per tutti, ecc.);
- (eventuale) Categoria merceologica specifica per lotto;
- (eventuale) Categorie merceologiche standard per lotto (CPV, SOA, ecc.);
- Codice CIG per ciascun lotto, con controllo di univocità.
- (eventuale) Cup

Configurazione delle offerte:

- Criterio di aggiudicazione (prezzo più basso oppure offerta economicamente più vantaggiosa);
- Formule dell'offerta economiche
- Definizione della modalità di suddivisione in “buste” (devono essere previste almeno tre buste: Amministrativa, Tecnica ed Economica);
- In caso di suddivisione in lotti deve essere prevista la facoltà di richiedere la presentazione di una sola busta amministrativa;
- Scelta se utilizzare il criterio dell'inversione procedimentale (dove la busta Amministrativa viene valutata come ultimo elemento del processo);
- Definizione della modalità dell'offerta economica (almeno devono essere presenti la modalità listino prezzi oppure valore totale);
- In caso di offerta con listino prezzi, deve essere possibile inserire uno o più parametri economici (di tipo: prezzo per quantità, prezzo a corpo, ribasso/rialzo % su prezzo base, ecc.) da far quotare all'operatore economico, specificando per ciascuno di essi almeno: quantità (se previste), base d'asta (se prevista), unità di misura;
- In caso di offerta costituita da un solo valore totale, la sua unità di misura (valuta, ribasso/rialzo



percentuale, quantità, ecc.);

- Deve essere possibile stabilire il numero di cifre decimali consentite per la formulazione delle offerte (fino a 5);
- Si richiede che siano disponibili apposite funzionalità per impedire l'inserimento di offerte che non rispettino le configurazioni definite (ad es. un valore superiore alla base d'asta in caso di ribasso, ovvero inferiore in caso di rialzo);
- Dinamica/ordinamento delle offerte economiche (al ribasso o al rialzo);
- Possibilità di definire il valore delle eventuali opzioni;
- Possibilità di definire (opzionalmente) per ciascun lotto il valore degli oneri della sicurezza non ribassabili e del costo della manodopera;
- in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, punteggio tecnico ed economico massimo previsto, suddiviso per ciascuno dei criteri di valutazione (o parametri tecnici) configurati;
- in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, l'inserimento di più parametri tecnici da far quotare all'operatore economico, specificando per ciascuno di essi almeno: il punteggio massimo corrispondente e la tipologia di risposta (es. lista di valori, valore numerico con corrispondente formula di calcolo del punteggio, assegnazione discrezionale da parte della commissione);
- Scelta dell'esclusione automatica nei casi previsti dall'art 54 Dlgs 36/2023.

Dati temporali:

- data ora minuti di scadenza per l'invio dei chiarimenti di gara da parte degli operatori economici;
- la data e l'ora di scadenza per la ricezione delle offerte.

4.3.4. Richieste di informazioni, indagini di mercato e consultazioni di mercato

La Piattaforma deve disporre di appropriate funzionalità per gestire in modo strutturato gli eventi pre-negoziati quali le procedure di richiesta di informazioni (RFI), le indagini di mercato e le consultazioni di mercato.

Deve essere possibile collegare logicamente questi eventi pre-negoziati ad eventuali procedure di gara telematica indette successivamente.

Nel caso di indagini di mercato, deve essere prevista la possibilità di:

- invitare direttamente alla procedura di gara conseguente tutti gli operatori che hanno manifestato l'interesse,
- invitare un numero particolare di essi (definito dalla stazione appaltante), anche attraverso sorteggio casuale della Piattaforma. In questo caso la stazione appaltante non deve visualizzare i nominativi degli operatori sorteggiati fino al momento della pubblicazione;
- selezionare manualmente oppure applicando gli algoritmi di rotazione quali operatori invitare (v. anche succ. par. 4.3.10)

4.3.5. RDO semplice, affidamento diretto

La Piattaforma deve consentire la configurazione di procedure semplificate attraverso affidamenti diretti, selezionando l'operatore direttamente dall'Elenco fornitori o attraverso inviti a 3 o 5 operatori anch'essi individuati direttamente dall'Elenco Fornitori. Le procedure ad inviti – RDO semplificate – devono poter essere configurate sia attraverso il criterio del prezzo più basso sia attraverso il criterio economicamente più vantaggioso.

4.3.6. Modalità “centrale di committenza”

Per la sola ACI Informatica deve essere consentito operare in modalità c.d. “Centrale di committenza”. In questi casi la Piattaforma deve esporre funzionalità utili a supportare i seguenti casi d'uso:

- gara aggregata – ACI Informatica avvia una procedura di gara che include i fabbisogni di altri committenti., all'interno della procedura deve essere possibile selezionare i committenti o importarli dal modulo Programmazione;
- Gara/affidamento in Committenza Ausiliaria – ACI Informatica gestisce un'attività di procurement per conto di un Ente aderente. In questo caso la procedura di gara viene gestita da ACI Informatica, mentre il contratto sarà stipulato e gestito dalla società committente

4.3.7. Adempimenti ANAC (gare telematiche)

La Piattaforma dovrà essere pienamente allineata al modello dati previsto da ANAC e garantire l'integrazione con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC ed essere tempestivamente allineata in caso di sopravvenute modifiche determinate da ANAC stessa.

Si richiede che l'integrazione con i sistemi ANAC sia in grado di gestire l'intero ciclo di vita di una procedura, dalla richiesta del CIG alla fase di esecuzione contrattuale, ivi incluse la pubblicazione di Gare e negoziazioni sulla piattaforma per la pubblicità legale e sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, e la produzione di tutte le schede da inviare ad ANAC sulla base della tipologia di gara/appalto gestito e delle diverse fasi e adempimenti.

La Piattaforma deve consentire la trasmissione automatizzata di tutte le informazioni richieste dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici così come previsto all'art. 23 del D. Lgs. 36/2023.

Inoltre, la Piattaforma deve consentire l'importazione del CIG acquisito su altra piattaforma, e la conseguente accessibilità alle schede ANAC, o altri adempimenti, per la gestione del CIG acquisito.

4.3.8. Gestione documentale

Deve essere consentito agli utenti interni di allegare i documenti di gara in formato elettronico con e senza firma digitale, specificando per ciascuno la descrizione (tipologia di documento caricato) e se dovrà essere visibile nell'Area Pubblica (es. procedura aperta e prima fase della procedura ristretta) o solamente agli operatori economici invitati (es. procedura negoziata e seconda fase della procedura ristretta).

Nelle schermate utili al caricamento di documenti, sia lato utente interno sia lato utente esterno, la Piattaforma deve consentire il caricamento contemporaneo di più file, senza limitazione alla dimensione dei file da caricare.

Sia per quanto riguarda le richieste di tipo "documento allegato" (che la stazione appaltante ha configurato per richiederne il caricamento agli operatori economici in fase di partecipazione), che per la documentazione di gara caricata dalla stazione appaltante, si richiede che siano disponibili appropriate modalità per stabilire l'ordine di presentazione di ciascun documento (di modo che l'utente configuratore possa stabilire quale sia la posizione nella lista di ciascuna richiesta o di ciascun allegato).

Al momento della definizione del contenuto richiesto per le "buste digitali" amministrativa, tecnica ed economica, deve essere possibile specificare, per ciascun documento richiesto agli operatori economici, almeno:

- se obbligatorio o facoltativo; nel primo caso il sistema non dovrà permettere l'invio di un'offerta nella quale non sia stato allegato alcun file in corrispondenza a tale richiesta;
- se firmato digitalmente oppure no: nel primo caso il sistema dovrà verificare la corretta apposizione della firma digitale, segnalando all'operatore economico eventuali anomalie ma senza tuttavia impedirgli di inserire il documento nella busta;
- se deve essere consentito l'upload di "un solo file" oppure di "file multipli" per ciascun operatore economico partecipante. In particolare, nel caso di forma di partecipazione raggruppata (ad es. RTI), si richiede che la stazione appaltante abbia la facoltà di determinare quali file (documenti) debbano essere presentati da ciascuna delle imprese componenti il RTI (ad es. DGUE) e quali una volta sola per l'intero RTI (ad es. atto di costituzione, offerta tecnica, offerta economica). Nel caso di documentazione da presentare da parte delle diverse imprese raggruppate, si richiede che la Piattaforma consenta di identificare chiaramente a quale specifica impresa si riferisca ciascun documento.

4.3.9. Integrazione con protocollo aziendale

Dovrà essere prevista l'integrazione con il prodotto di protocollo informatico utilizzato dalla Stazione Appaltante, consentendo agli utenti interni di richiamare l'applicativo direttamente dalla piattaforma per protocollare e firmare la documentazione prevista nelle varie fasi del processo.

L'integrazione tra la Piattaforma e la suite in questione deve avvenire con chiamate a metodi di Web Service direttamente dalla piattaforma. Le specifiche dei web services e del flusso da considerare per l'integrazione ed ulteriori dettagli verranno forniti all'aggiudicatario in fase di attivazione del contratto.

4.3.10. Invito dei fornitori e principio di rotazione

In caso di procedure o fasi procedurali che richiedano la selezione di un determinato numero di operatori economici da invitare tra tutti quelli registrati (ovvero iscritti all'Elenco) per la categoria oggetto della gara, dev'essere possibile farlo attraverso il caricamento di una *vendor list* già realizzata precedentemente, oppure

attraverso selezione manuale.

La selezione manuale deve essere supportata da apposito pannello di ricerca che consenta l'utilizzo come chiave di ricerca sia dei dati relativi alla registrazione di un operatore economico (es. sede geografica) che di qualificazione all'Elenco (es. fatturato specifico), senza limitazioni al numero dei criteri di ricerca utilizzabili. I risultati della ricerca devono essere esportabili in formato Excel o simili e contenere tutti i dati di contatto degli Operatori Economici selezionati.

La Piattaforma deve consentire l'applicazione di "criteri di rotazione" in modalità automatica. L'algoritmo della rotazione da utilizzare, nel rispetto di quanto prescritto all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 prevede, in base al numero di operatori da invitare:

- esclusione del fornitore uscente su base della stessa categoria merceologica e stessa classe di importo;
- elaborazione di una classifica che tenga conto del numero minore di inviti negli ultimi 36 mesi nonché dei nuovi iscritti. Il numero di inviti è calcolato sulla categoria merceologica e sulla classe di importo.
- estrazione casuale in via residuale.

La Piattaforma produce un documento contenente il log delle azioni effettuate in automatico.

4.3.11. Modalità di calcolo dei punteggi

In caso di offerta economicamente più vantaggiosa, a ciascun criterio economico dovrà essere associato un punteggio massimo ed una formula di trasformazione del valore economico in punti, in caso invece di prezzo più basso dovrà essere possibile specificare la formula di calcolo dell'importo complessivo offerto sulla base dei valori economici dei singoli parametri. In caso di offerta economicamente più vantaggiosa, le modalità e le formule di calcolo dei punteggi tecnici ed economici dovranno comunque essere conformi almeno a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le suddette formule dovranno funzionare nel caso di criterio economico espresso sia in valuta che come ribasso/rialzo percentuale, restituendo il medesimo risultato.

4.3.12. Configurazione semplificata

La Piattaforma deve consentire (soprattutto per le procedure con alta numerosità di lotti) di configurare le procedure attraverso upload di un tracciato dati (excel o simili) opportunamente configurato. In particolare, attraverso il caricamento del tracciato dev'essere possibile configurare almeno: la definizione della procedura, i relativi lotti, i criteri di aggiudicazione, i criteri di valutazione delle offerte tecniche/economiche.

4.3.13. Pubblicazioni ufficiali

La Piattaforma deve consentire la pubblicazione automatica dei bandi, laddove previsto, sulla GUUE. Nel caso sia richiesta la pubblicazione sulla GUUE, una volta eseguita, la Piattaforma deve essere in grado di ricevere la data esatta di pubblicazione.

La Piattaforma deve inoltre gestire tutti i formulari europei previsti per la comunicazione degli accadimenti rilevanti in una procedura. I formulari dovranno essere compilati e pubblicati direttamente all'interno della Piattaforma, senza che all'utente sia richiesto di accedere a sistemi esterni.

La Piattaforma trasmette i dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, una volta resa disponibile da Anac, secondo le prescrizioni di cui all'Art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

4.3.14. Segnalazione dell'interessamento ad una procedura

Gli operatori economici devono avere la possibilità di dichiarare di essere "interessati" ad una procedura pubblicata (o cui hanno ricevuto invito) e la stazione appaltante deve poter verificare in qualsiasi momento quali operatori hanno già dichiarato il proprio interesse alla partecipazione.

Inoltre, nel corso della fase di presentazione delle offerte, il sistema deve esporre funzionalità utili per verificare l'operatività degli operatori economici all'interno di una procedura (ad es. download della documentazione di gara, data di ultima consultazione, ecc.).

4.3.15. Partecipazione ad una procedura

Gli Operatori Economici dovranno presentare offerta attraverso un processo guidato (wizard) che permetterà loro di inserire tutte le informazioni richieste dalle Stazioni Appaltanti e caricare eventuale documentazione

aggiuntiva. Il wizard deve esporre in modo evidente, in tutti i passaggi, il tempo rimanente allo scadere della fase di presentazione delle offerte.

Gli Operatori Economici dovranno poter definire la modalità di partecipazione: se singola o in forma associata secondo quanto previsto dalla normativa in materia di appalti. In caso di partecipazione in forma raggruppata, gli operatori devono avere la possibilità di definire diverse forme di partecipazione per ciascuno dei lotti di cui si compone la procedura. Nel caso di partecipazione in forma raggruppata, devono essere previsti opportuni controlli per verificare che una stessa impresa non presenti offerta per il medesimo lotto con due diverse forme di partecipazione (ad es. un'offerta in forma singola ed un'altra come RTI).

Come anticipato al precedente par. 4.3.8, si richiede che in caso di partecipazione raggruppata, la Piattaforma consenta di identificare chiaramente a quale specifica impresa si riferisca ciascuno dei documenti (o delle altre tipologie di dato inserite direttamente nelle maschere del percorso di partecipazione). Ad es., prevedendo la generazione dinamica di tanti campi per l'inserimento di dati o allegati quante sono le imprese componenti il raggruppamento.

La Piattaforma dovrà generare in modo automatico i documenti in formato non modificabile relativi alla domanda di partecipazione, alle schede tecniche ed all'offerta economica.

La Piattaforma, per gli allegati caricati dall'Operatore Economico, dovrà verificare, laddove indicata come obbligatoria dalle S.A., la presenza della firma digitale con eventuale verifica di validità e controllo di revoca presso la Certification Authority e la conformità all'originale del documento generato dalla Piattaforma poi firmato dall'Utente. La Piattaforma deve inoltre esporre a video i nominativi dei firmatari di ciascun documento, anche nel caso di firma multipla.

La Piattaforma dovrà consentire all'operatore economico di:

- ritirare l'offerta e, eventualmente, ripresentarla entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- selezionare in fase di inserimento dell'offerta economica, il metodo di assolvimento della manca da bollo, tra quelli identificati dall'Agenzia delle Entrate;
- assolvere agli obblighi di dichiarazione dei costi della sicurezza aziendale e dei costi della manodopera.

La Piattaforma deve disporre di appropriati meccanismi di *alerting* che saranno definiti in fase di avvio del contratto (per es. invito ad una procedura, scadenza della procedura, sottomissione dell'offerta da parte di un Operatore Economico, ricezione di messaggi da parte delle stazioni appaltanti, etc.).

La Piattaforma deve consentire la produzione e presentazione del DGUE in formato elettronico anche in fase di presentazione delle offerte (similmente a quanto descritto con riferimento all'Elenco fornitori).

4.3.16. Partecipazione semplificata

La Piattaforma deve prevedere modalità di presentazione delle offerte semplificata, in modo da facilitare e velocizzare la partecipazione alle procedure più complesse (es. alta numerosità di lotti). Ad esempio, deve essere consentito agli operatori economici di presentare le offerte attraverso il caricamento di un tracciato dati (excel o simili) opportunamente configurato che consenta all'operatore di inserire tutti i dettagli della propria offerta nei vari lotti.

4.3.17. Area comunicazioni della procedura

Il Portale dovrà avere, per ciascuna procedura di gara, una funzionalità di messaggistica tra Utenti Interni (Stazione Appaltante) ed Esterni (Imprese partecipanti), con almeno le seguenti caratteristiche (oltre a quelle già descritte con riferimento alle comunicazioni):

- possibilità, da parte della Stazione Appaltante, di selezionare i destinatari manualmente oppure in base a dei criteri (es. Fornitori invitati, Fornitori che hanno presentato offerta, solo il mittente), in caso di più destinatari gli indirizzi e l'identità degli stessi non dovranno essere visibili a chi riceve il messaggio;
- per ciascun messaggio, evidenza di:
 - mittente e destinatari;
 - oggetto;
 - testo del messaggio, configurabile da parte della Stazione Appaltante in caso di comunicazioni



- automatiche;
 - eventuali allegati;
 - data e ora di invio;
 - data e ora in cui è stato letto (in piattaforma) e da quale dei destinatari;
- di ciascun messaggio dovrà essere inviata una copia oppure una notifica all'indirizzo e-mail degli Utenti Esterni destinatari.

Ogni messaggio scambiato tra Stazione Appaltante e Imprese partecipanti dovrà essere presente nell'area Messaggi della gara sul Portale, rispettivamente come messaggio inviato da parte dell'Utente mittente e come messaggio ricevuto da parte di ciascun Utente destinatario. Questo dovrà permettere di tracciare il corretto ricevimento ed eventualmente la lettura di ciascun messaggio da parte di ogni destinatario, indipendentemente dal funzionamento della casella e-mail da esso indicata in fase di registrazione. A tal fine verrà richiesto agli Operatori Economici partecipanti alle gare di accettare che l'area Messaggi del Portale venga considerata domicilio eletto per le comunicazioni relative alla gara. Tutte le comunicazioni dovranno generare un avviso per PEC.

4.3.18. Seduta pubblica e seduta privata della commissione in modalità telematica

La Piattaforma dovrà permettere la realizzazione di call conference per la gestione delle sedute pubbliche della commissione giudicatrice.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 93 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la piattaforma dovrà permettere alla commissione di operare in maniera telematica per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

Il Servizio dovrà essere tale da garantire elevati livelli di sicurezza, in particolare per quanto riguarda la messa a disposizione dei link di accesso, l'inibizione di strumenti di comunicazione non accessibili in modo trasparente da tutti i partecipanti, il controllo degli accessi, la verifica della presenza alla riunione degli utenti invitati.

La Piattaforma dovrà permettere sedute pubbliche virtuali per gli O.E..

Le informazioni a cui l'O.E. avrà accesso sono inerenti a:

- l'identità dei concorrenti e i riferimenti principali dei documenti inviati dagli stessi;
- gli eventuali punteggi assegnati alle offerte;
- il dettaglio dei prezzi/sconti offerti in gara;
- eventuali esclusioni;
- graduatoria;
- aggiudicazioni;
- stipule.

Queste informazioni devono essere fruibili in sola visualizzazione e in modalità incrementale. Non devono essere mostrati né resi disponibili documenti inviati dai concorrenti in Gara.

4.3.19. Valutazione delle offerte

La Piattaforma dovrà utilizzare una tecnologia collaborativa basata su web in ambiente di lavoro condiviso, sicuro che consenta ad un gruppo predefinito di Utenti Interni, anche collocati geograficamente in luoghi diversi, di valutare la documentazione ricevuta, condurre l'analisi dei requisiti di ammissibilità, condurre analisi e comparazioni di offerte tecniche ed economiche. Il servizio di valutazione dovrà essere integrato con il sistema elettronico di gestione delle gare telematiche.

Il processo di valutazione delle offerte prevede le seguenti attività:

- definizione di una commissione di gara con attribuzione dei ruoli di presidente, segretario, membro o membro tecnico ad utenti del sistema o registrando nuove utenze specifiche;
- Le commissioni di gara possono eventualmente essere differenti per ciascun lotto;
- inserimento in piattaforma di commenti della commissione nonché di documentazione a supporto della valutazione;
- possibilità di richiedere chiarimenti/integrazioni ai Fornitori in ogni fase della valutazione. In caso di integrazioni documentali, deve essere possibile integrare i nuovi documenti ricevuti nell'offerta iniziale del fornitore stesso;

- valutazione dell'offerta economica con il calcolo delle offerte anomale, evidenza dei calcoli eseguiti per definire l'anomalia e, se richiesto, esclusione automatica secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente e redazione della classifica provvisoria. In alcun modo il prezzo offerto dai Fornitori potrà essere modificato dalle Stazioni Appaltanti.
- possibilità di gestire il processo di verifica delle offerte anormalmente basse attraverso la creazione di apposita commissione di valutazione e richiesta ai Fornitori di informazioni e documentazione a supporto.

Gli Utenti Interni che compongono la commissione dovranno poter accedere alle buste del fornitore oggetto di valutazione secondo visibilità ed operatività differenziate (es.: visibilità della sola busta tecnica per i commissari esterni). Dovrà essere inoltre possibile aggiungere o sostituire membri della commissione anche durante il processo di valutazione, attività della quale il sistema dovrà tenere traccia.

Il Portale, nell'area riservata agli Utenti Interni autorizzati, subito dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte di una gara, dovrà consentire per tale gara le seguenti funzionalità:

- visualizzazione dei soggetti che hanno presentato offerta, con evidenza della data ed ora di presentazione dell'offerta e della forma di partecipazione nonché dell'eventuale elenco delle Imprese facenti parte di un raggruppamento;
- visualizzazione della documentazione costituente la gara, nell'ordine definito in fase di configurazione.

I commissari dovranno essere in grado, in funzione dei propri diritti di visibilità ed operatività, di visualizzare ed analizzare i documenti presentati dagli operatori economici nelle diverse buste, esprimendo un giudizio di conformità o meno sul singolo documento; a fronte di tale valutazione della risposta del Fornitore sarà possibile produrre verbali ad hoc.

Durante la fase di valutazione della busta amministrativa dovrà essere consentita l'esclusione parziale degli operatori economici (ad es. un operatore economico che richiede la partecipazione per tutti i lotti di gara può essere escluso solo su alcuni lotti). Le risultanze del processo di valutazione dovranno essere trasferite sui lotti (quindi se, in fase di valutazione della Busta amministrativa, un operatore economico viene escluso su un lotto, il sistema non dovrà consentire, esclusivamente per l'operatore economico escluso, l'apertura delle offerte tecniche e/o economiche del lotto per il quale è stata comminata l'esclusione). L'esclusione di un partecipante durante la fase di esame della documentazione tecnica o economica dovrà riguardare esclusivamente il lotto in esame, senza interferire con il processo di valutazione della documentazione relativa agli altri lotti.

L'operatore economico escluso dovrà essere avvisato tramite un messaggio inviato per mezzo dell'area messaggi della Piattaforma nonché, tramite copia o notifica via PEC, all'indirizzo e-mail/PEC dell'operatore economico; il contenuto di tale messaggio dovrà essere personalizzabile da parte della Stazione Appaltante. In caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con parametri tecnici la cui valutazione avviene in maniera automatica, la Piattaforma dovrà mostrare i punteggi assegnati a seguito della quotazione espressa dall'operatore economico, permettendo tuttavia alla commissione di modificarli, se necessario, inserendo eventuali commenti sulle motivazioni della modifica. La Piattaforma dovrà tenere traccia di entrambi i punteggi (automatico da sistema e manuale della commissione) nonché dei commenti inseriti dai commissari.

4.3.20. Valutazione semplificata

Saranno valutate positivamente tutte le funzionalità della Piattaforma che consentano di velocizzare (in termini di numero di interazioni richieste agli utenti) e/o semplificare (ad es. "suggerendo" l'esito di una valutazione sulla base di informazioni già in possesso del sistema) le fasi più onerose/complesse del processo di valutazione delle procedure di gara.

Si considerino in particolare i seguenti casi d'uso:

- Procedure con alta numerosità di operatori economici partecipanti (ad es. con necessità di rilevare soggetti apicali, titolare effettivo che partecipino a più di una compagine partecipante);
- Procedure con alta numerosità di lotti (> 100).

In ogni caso, le funzionalità di valutazione semplificata proposte devono essere tali da garantire la sicurezza e la tracciabilità del processo di procurement, nonché la segretezza degli elementi delle offerte/buste non ancora "aperte".

4.3.21. Supporto per le verifiche di cui all'Art. 99 D.Lgs 36/2023

La Piattaforma dovrà assicurare la verifica da parte della S.A delle cause di esclusione si cui all'art. 94 e 95 nonché dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 e 103 con le modalità previste all'art. 99 co. 1 e quindi attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui all'art. 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Per la gestione degli affidamenti inferiori a 40.000 €, in relazione a quanto previsto all'52 del D.lgs. 36/2023, sarà valutata positivamente la possibilità di definire, all'inizio dell'anno, una modalità di campionamento per le verifiche da effettuare. La piattaforma segnalerà di volta in volta l'operatore che ricade all'interno del campione.

4.3.22. Visibilità dei risultati della valutazione per gli operatori

La Piattaforma dovrà consentire di rendere visibile ai partecipanti che si collegano tramite le proprie credenziali in fase di gara, a video e non tramite messaggistica, almeno:

- la lista dei partecipanti alla gara in fase di apertura delle buste amministrative;
- i risultati della verifica delle buste amministrative e l'esito del processo di ammissione alla gara;
- in considerazione della modalità di aggiudicazione della procedura di gara scelta, la lista degli ammessi e gli esiti della/e successiva/e fase/i di gara (ammissione e valutazione dell'offerta tecnica e successiva ammissione e valutazione dell'offerta economica).

4.3.23. "Round di negoziazione"

Nei casi in cui ciò è consentito dalla normativa, dev'essere possibile attivare da parte degli utenti interni responsabili di una procedura di gara l'attivazione di c.d. "round di negoziazione" tra gli operatori partecipanti alla procedura di gara.

In questo caso, il sistema deve consentire alla stazione appaltante di definire le regole della negoziazione (elementi tecnici e/o economici dell'offerta iniziale da rinegoziare, eventuali elementi aggiuntivi, ecc.) e permettere agli operatori di rimodulare la propria offerta, di conseguenza, in ognuno dei round attivati dalla stazione appaltante, secondo le tempistiche e le modalità definite dalla stessa.

Le nuove offerte risultanti dalla negoziazione devono essere memorizzate dal sistema separatamente dall'offerta iniziale, di modo che sia possibile per la stazione appaltante determinare l'aggiudicazione ad una qualsiasi delle offerte ricevute nel corso della procedura di gara o di uno qualsiasi dei round di negoziazione avviati.

4.3.24. Aste elettroniche

La Piattaforma dovrà consentire di gestire, inoltre, le Aste elettroniche ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 36/2023. Lo strumento delle aste dovrà consentire agli operatori economici di effettuare rilanci competitivi che possano quindi essere presentati nuovi prezzi d'offerta, modificati al ribasso o nuovi valori riguardanti elementi pre-definiti delle offerte.

La Piattaforma dovrà quindi consentire la gestione dell'offerta:

- esclusivamente tramite i prezzi, quando l'appalto sarà aggiudicato sulla sola base del prezzo;
- tramite il prezzo o i nuovi valori degli elementi dell'offerta indicati nei documenti di gara, quando l'appalto è aggiudicato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o costo/efficacia.

La Piattaforma dovrà consentire la gestione dell'asta elettronica indicando il ricorso nel bando di gara o nell'invito a confermare l'interesse. La Piattaforma dovrà consentire l'invito in simultanea degli operatori.

L'invito dovrà essere comprensivo della formula matematica che determina, durante l'asta elettronica, le riclassificazioni automatiche in funzione dei nuovi prezzi e/o dei nuovi valori presentati.

La Piattaforma dovrà prevedere la possibilità di comunicare in tempo reale (anche attraverso rappresentazioni grafiche dell'andamento dell'evento) a tutti gli offerenti le informazioni che consentono loro di conoscere in ogni momento la rispettiva classifica, nonché di comunicare altre informazioni riguardanti altri prezzi o valori presentati.

La Piattaforma deve permettere l'attivazione di un'asta elettronica sia come evento negoziale a sé stante, sia in esito a una qualsiasi procedura di gara. Nel secondo caso tutti i dati relativi alle offerte presentate in gara devono essere recuperati nell'asta elettronica.

4.3.25. Aggiudicazione della procedura

Dopo che la commissione avrà esaminato i documenti contenuti nella busta economica sarà possibile

visualizzare la classifica in ordine decrescente rispetto all'offerta migliore, con evidenza di tutti i dettagli tecnici economici.

In fase di aggiudicazione deve essere possibile eseguire l'aggiudicazione "parziale" in modo da assegnare solo una parte degli elementi inclusi in un dato lotto ad un operatore. In tal caso, dev'essere possibile assegnare le restanti parti agli operatori che seguono in graduatoria, in modo discrezionale da parte della Stazione appaltante.

4.3.26. Accesso agli atti

La Piattaforma dovrà consentire l'accesso agli atti in modalità elettronica ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023: a tal fine dovrà essere possibile, da parte di un Utente Interno, rendere ostensibili, direttamente dalla piattaforma i documenti classificati come tali. L'operatore economico, i cui documenti sono oggetto di accesso agli atti, potrà inserire in slot appositi, i documenti oscurando le parti che ritiene segrete.

4.3.27. Adempimenti relativi alla trasparenza e relative integrazioni sistemiche

La Piattaforma dovrà inoltre consentire l'adempimento degli obblighi connessi alla trasparenza della Pubblica Amministrazione, con specifico riferimento alle attività di procurement, ai sensi dell'art. 28 del D.lg. 36/2023. In particolare, nell'area pubblica del portale dovrà essere data evidenza, con gli opportuni dettagli informativi e tempistiche di pubblicazione di:

- tutte le procedure ad evidenza pubblica sin dal momento della relativa pubblicazione, con possibilità di partecipazione per tutti gli operatori interessati,
- esiti di gara di tutte le procedure gestite, a partire dalla relativa data di aggiudicazione (dando chiara evidenza degli aggiudicatari di ciascuna procedura).

La Piattaforma dovrà assicurare il collegamento tra la sezione "Società trasparente" del sito istituzionale delle S.A e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e del PNA 2024 Anac.

Eventuali aggiornamenti normativi devono essere recepiti senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Pertanto, la Piattaforma dovrà permettere la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa direttamente nella sezione "Società trasparente" del sito istituzionale delle Stazioni Appaltanti.

Al termine della fase della Procedura di acquisto, il processo si conclude con l'individuazione da parte dell'Ente aderente di un aggiudicatario. Il modulo "Gestione contratto" si occupa di supportare le Stazioni Appaltanti nelle fasi di stipula, gestione e rendicontazione contrattuale

4.3.28. Format contrattuali

Si richiede che la Piattaforma sia in grado di supportare gli utenti interni proponendo l'utilizzo di format contrattuali da perfezionare al momento dell'aggiudicazione e sottoporre ai fornitori aggiudicatari per la stipula.

I format contrattuali devono avere almeno le seguenti caratteristiche:

- possibilità di acquisire una parte dei dati richiesti direttamente dal Database della piattaforma (ad es. anagrafica fornitore, forma di partecipazione ed eventuali imprese raggruppate, importo aggiudicazione, ecc.) ed integrare le restanti parti manualmente;
- possibilità di inserire/disinserire specifiche clausole contrattuali precaricate;
- possibilità di prevedere differenti format contrattuali in funzione di tipologie di procedura di gara o di ambiti merceologici diversi;
- versioning dei format contrattuali, con impossibilità di utilizzare standard contrattuali obsoleti.

4.3.29. Collaborazione con il fornitore in fase di stipula

La piattaforma deve esporre appropriate funzionalità utili a scambiare la documentazione contrattuale (format elaborato dalla stazione appaltante ed eventuali allegati) con i fornitori aggiudicatari. In questo processo, sia le Stazioni Appaltanti che i fornitori aggiudicatari devono avere la possibilità di proporre revisioni alla documentazione ricevuta, inserendo nuova documentazione e note a corredo, fino all'approvazione della versione finale della documentazione.

Il modulo deve supportare la verifica della firma digitale (con esposizione a video dei nominativi e degli estremi di tutti i firmatari), sia lato fornitore che lato stazione appaltante.

Si richiede inoltre che siano previste opportune modalità di verifica dell'assolvimento dell'imposta di bollo a

carico dell'aggiudicatario sui documenti contrattuali.

4.3.30. Workflow approvativo (stipula contratto)

Si richiede che sia possibile definire workflow approvativi specifici per ogni tipologia di contratto (ad es. ambito Lavori ed ambito Forniture).

4.3.31. Monitoraggio dell'esecuzione dei contratti

La piattaforma deve esporre funzionalità utili al monitoraggio della data di scadenza di ciascun contratto e della relativa capienza residua, con possibilità di rilevare l'erosione del massimale in funzione della progressiva emissione di ordini / contratti specifici da parte degli utenti autorizzati e dei relativi processi di fatturazione e pagamento.

Deve essere prevista la possibilità di modificare contratti in corso di esecuzione, ad esempio aumentando il massimale contrattuale con l'attivazione del c.d. "sesto quinto".

I "fascicoli" relativi a ciascun contratto le cui prestazioni sono state eseguite completamente devono poter essere archiviati in apposita sezione della piattaforma, ai fini della conservazione documentale e per l'elaborazione di reportistica.

4.3.32. Integrazione con SAP (gestione contratti)

Si richiede che la piattaforma disponga di appositi metodi per garantire l'integrazione sistemistica con SAP in fase di esecuzione dei contratti. In particolare, la piattaforma deve consentire:

- di inviare a SAP i documenti contrattuali firmati e tutti i dati (anagrafici e relativi all'offerta) relativi ai fornitori aggiudicatari (se non già disponibili in SAP);
- di ricevere (opzionalmente) gli ordini di acquisto da SAP, integrandoli nel fascicolo relativo a ciascun contratto per attivare le funzioni di monitoraggio.

4.3.33. Adempimenti ANAC (esecuzione del contratto)

La Piattaforma dovrà essere pienamente allineata al modello dati previsto da ANAC e garantire l'integrazione con la PCP anche in riferimento al ciclo di vita del contratto di cui all'art.21 del D. Lgs. 36/2023. Sarà valutata positivamente la capacità della piattaforma di consentire una gestione semplice e completa del contratto da parte del Responsabile in fase esecutiva e/o dal direttore dell'esecuzione e/o altro delegato.

La piattaforma viene tempestivamente allineata in caso di sopravvenute modifiche determinate da ANAC stessa.

La piattaforma deve consentire l'invio ad ANAC di tutte le informazioni previste per il monitoraggio del ciclo di vita dei contratti della Pubblica Amministrazione, in modalità cooperazione applicativa, dando immediata evidenza all'utente di eventuali dati mancanti/incompleti.

4.3.34. Gestione del contratto per Centrale di Committenza e le S.A. aderenti

Nel caso in cui ACI Informatica aggiudichi una procedura di gara in modalità "centrale di committenza", ovvero in cui il fabbisogno messo a gara includa le esigenze altre società committenti diverse da ACI Informatica stessa, la soluzione proposta deve consentire agli utenti delle società committenti di inserire di stipulare i contratti specifici con i fornitori aggiudicatari avvalendosi del modulo Gestione contratto.

In questo caso, il fascicolo relativo al contratto in questione deve essere aggiornato in modo da consentire ad ACI Informatica il monitoraggio di tutti i contratti e di tutti gli ordini emessi, nonché la conseguente erosione del massimale.

4.3.35. Gestione del contratto in caso di Committenza ausiliaria

Nel caso in cui ACI Informatica gestisca una procedura come Committenza ausiliaria, ovvero in cui esegue le attività di procurement (fino all'aggiudicazione) per conto di una diversa stazione appaltante, si richiede che la soluzione informatica consenta agli utenti dell'Ente aderente coinvolto la "presa in carico" del contratto risultante dalla procedura di gara su delega, in modo da gestire direttamente la fase di esecuzione dello stesso, senza ulteriore coinvolgimento di ACI Informatica.

4.4. Catalogo elettronico

La Piattaforma dovrà prevedere un modulo dedicato alla gestione dei Cataloghi Elettronici. In particolare, il modulo, sulla base di quanto previsto dall'Art. 34 del D.Lgs 36/2023, dovrà consentire ad ACI Informatica e

agli Enti aderenti utilizzatori di chiedere e gestire le offerte presentate sotto forma di catalogo elettronico o che includano un catalogo elettronico.

4.4.1. Format di cataloghi elettronici

Il modulo dovrà prevedere la possibilità di definire dei format standard per i cataloghi elettronici, utilizzabili dagli offerenti per la partecipazione a una determinata procedura di appalto in conformità alle specifiche tecniche e al formato stabiliti da ACI Informatica.

I format di catalogo elettronico devono poter essere utilizzati nei diversi processi, senza necessità per l'utente di inserire nuovamente dati già disponibili (es. raccolta/aggregazione dei fabbisogni attraverso un format catalogo, pubblicazione di una gara con richiesta alle imprese di quotare le voci inserite nel catalogo, emissione degli ordini o attivazione di successivi confronti competitivi a partire dai dati del medesimo catalogo).

4.4.2. Accordi quadro con catalogo

La Piattaforma dovrà consentire la gestione di un Accordo Quadro con confronto/rilancio competitivo attraverso l'adeguamento del catalogo elettronico presentato in fase di stipula dell'Accordo.

Quando un accordo quadro è concluso con più operatori economici dopo la presentazione delle offerte sotto forma di cataloghi elettronici, ACI Informatica può prevedere che la riapertura del confronto competitivo per i contratti specifici avvenga sulla base di cataloghi aggiornati a seguito di negoziazione.

La Piattaforma dovrà consentire, laddove richiesto da ACI Informatica o dagli Enti aderenti, la possibilità di gestire il processo di acquisto direttamente a partire dal Catalogo Elettronico senza ulteriori modifiche o aggiornamenti (ordine diretto).

4.4.3. Negozio elettronico e acquisti da catalogo

Per l'esecuzione degli acquisti da catalogo (es. acquisto prodotti in convenzione), la soluzione informatica deve supportare l'utilizzo di un negozio elettronico, dotato di appropriata "vetrina" per l'esposizione degli elementi (prodotti/servizi) di ciascun catalogo caricato.

La soluzione deve quindi consentire di eseguire semplicemente il caricamento nel Negozio elettronico di cataloghi risultanti dalle procedure di gara aggiudicate, prevedendo la possibilità di integrare / modificare i dati ivi inclusi.

Una volta caricati i cataloghi, la piattaforma deve consentire agli utenti opportunamente profilati di consultarli ed eseguire ricerche attraverso il negozio elettronico, utilizzando tutti i dati disponibili nei cataloghi stessi come criteri di ricerca, con possibilità di combinare diversi "filtri" di ricerca.

La soluzione deve consentire la visualizzazione dei prodotti/servizi a catalogo in modalità "Galleria", mostrando le immagini associate a ciascun elemento e prevedendo le tipiche funzionalità di un negozio elettronico quali il "confronto" tra diversi elementi selezionati e l'aggiunta degli elementi desiderati al "carrello", in attesa della formalizzazione degli ordini.

Il Negozio elettronico deve supportare i seguenti casi d'uso:

- Invio di ordine diretto ("ODA") da catalogo;
- Attivazione di una trattativa diretta con l'operatore titolare del prodotto/servizio richiesto (per ottenere condizioni tecnico-economiche migliorative rispetto a quanto già previsto nel catalogo);

In tutti i casi d'uso citati dev'essere consentita l'attivazione di appropriati workflow approvativi. Nell'ambito dei workflow approvativi, devono essere previste opportune modalità di calcolo del valore complessivo di ciascun contratto quadro/convenzione, e della relativa quota ancora disponibile in funzione degli ordinativi già emessi (in modo da escludere ad es. la possibilità che venga inserito un ordine per il quale il contratto non ha capienza).

4.4.4. Mercato elettronico e bandi di abilitazioni

Il Negozio elettronico deve poter operare anche come Mercato elettronico, consentendo quindi ad ACI Informatica di pubblicare dei "Bandi di abilitazione" per una determinata categoria merceologica. Tutti gli operatori che verranno abilitati al mercato elettronico in seguito alla partecipazione al bando dovranno caricare nel sistema i propri cataloghi, secondo il formato stabilito dalla stazione appaltante.

In caso di utilizzo in modalità "Mercato elettronico", oltre ai casi d'uso descritti al precedente par. 4.4.3, la piattaforma deve supportare l'attivazione di una richiesta d'offerta ("RDO" o procedura negoziata) con più operatori economici in grado di offrire la stessa tipologia di prodotto/servizio (diversi operatori economici abilitati al medesimo bando).

Inoltre, il modulo deve prevedere appropriate funzionalità di amministrazione che consentano ad ACI

Informatica, in qualità di Gestore del Mercato Elettronico, di modificare ed eventualmente disattivare i cataloghi pubblicati dai fornitori, definire la durata del periodo di abilitazione così come procedere alla sospensione o alla revoca delle abilitazioni nei casi contemplati dalle regole di funzionamento del Mercato Elettronico e dalla normativa vigente.

4.4.5. Catalogo elettronico per centrale di committenza e le s.a. aderenti

Nel caso in cui ACI Informatica aggiudichi una procedura di gara in modalità “centrale di committenza”, ovvero in cui il fabbisogno messo a gara includa le esigenze di Enti aderenti diversi da ACI Informatica, la soluzione proposta deve consentire agli utenti degli Enti aderenti di gestire il processo di ordine a partire dal catalogo elettronico.

In questo caso, il fascicolo elettronico relativo al contratto in questione deve essere aggiornato in modo da consentire ad ACI Informatica il monitoraggio degli ordini emessi/approvati da parte di tutti gli Enti aderenti, e la conseguente erosione del massimale.

Deve essere altresì prevista per gli utenti designati dalla Centrale di Committenza (ACI Informatica) la possibilità di rifiutare ordini inseriti da parte degli Enti aderenti segnalando eventuali incongruenze da sanare per consentire l'approvazione dell'ordine.

Nel caso la procedura indetta da ACI Informatica in modalità “centrale di committenza” includa la possibilità di attivare confronti competitivi/rilanci attraverso l'adeguamento del catalogo elettronico presentato in fase di stipula, la soluzione informatica deve garantire questa possibilità anche agli utenti degli Enti aderenti.

Allo stesso modo, laddove un determinato bando di abilitazione al Mercato elettronico sia configurato da ACI Informatica in modo da coinvolgere ulteriori Enti aderenti, i cataloghi caricati dagli operatori abilitati devono essere resi disponibili a tutti gli Enti aderenti.

4.5. Reporting

La piattaforma deve permettere di ricercare ed estrarre dati dalle maschere del sistema e la configurazione di report specifici, secondo le esigenze segnalate da ACI Informatica, utilizzando i dati inseriti nel DB della piattaforma e quelli ricevuti da SAP attraverso le integrazioni sistemistiche richieste.

4.5.1. Reportistica generale

Il sistema dovrà prevedere la possibilità di effettuare ricerche (il cui output dovrà poter essere esportabile su foglio di calcolo elettronico) agli utenti opportunamente configurati a sistema in base ad uno o più parametri di ricerca preselezionati.

I dati da ricercare o filtri di ricerca devono essere almeno i seguenti:

Programmazione:

- Nome/descrizione iniziativa
- Programma triennale degli acquisti di beni e servizi o dei lavori di riferimento
- categoria merceologica/sottocategoria/classe di importo;
- tipologia (beni/servizi/lavori, ecc.);
- Ente aderente;
- (eventuale) Numero RDA;
- Valore fabbisogni dichiarati;
- Stato dell'iniziativa.

Gare telematiche:

- Nome/descrizione gara
- categoria merceologica/sottocategoria/classe di importo;
- tipologia (beni/servizi/lavori, ecc.);
- procedura (negoziata, aperta, ristretta, ecc.);
- soglia (comunitaria e non);
- fascia di importo parametrizzabile;
- status;
- fornitore;
- buyer;
- data di pubblicazione;
- range temporale di pubblicazione;
- range temporale di aggiudicazione.



- CIG
- CPV

Elenco fornitori:

- v. prec. Par. 4.2.12.

Gestione contratto:

- Nome/descrizione contratto;
- categoria merceologica/sottocategoria/classe di importo;
- tipologia (beni/servizi/lavori, ecc.);
- Ente aderente;
- Valore;
- Stato del contratto;
- range temporale di stipula;
- range temporale di chiusura del contratto.
- CIG
- CPV

Scadenzario:

- Elenco contratti
- Oggetto contratto
- Scadenza
- Eventuali atti aggiuntivi posti in essere (Quinto d'obbligo, proroga, differimento...)
- Valore contratto aggiornato per eventuali incrementi
- Valore residuo contrattuale
- Nome responsabile contratto in fase di esecuzione
- Soggetto richiedente
- CPV
- CIG

4.5.2. Statistiche complessive

Si richiede che il sistema consenta di visualizzare in apposite maschere del sistema, eventualmente con il supporto di rappresentazioni grafiche oppure in forma di report tabellare, almeno le seguenti statistiche aggregate:

- valore economico totale delle gare pubblicate;
- numero totale delle gare pubblicate;
- numero totale delle gare annullate;
- valore economico e numero delle gare pubblicate per categoria merceologica/sottocategoria/classe di importo, per CPV
- valore economico delle gare pubblicate per singola tipologia (negoziata, aperta, ristretta, ecc.);
- numero delle gare pubblicate per singola tipologia (negoziata, aperta, ristretta);
- valore economico delle gare pubblicate per tipologia appalto (beni, servizi e lavori);
- numero delle gare pubblicate per tipologia di appalto (beni, servizi e lavori);
- valore economico delle gare pubblicate per soglia (comunitaria e non);
- numero delle gare pubblicate per soglia (comunitaria e non);
- valore economico e numero delle gare pubblicate per utente/gruppo di utenti.

Per singolo Fornitore:

- numero gare per cui ha ricevuto invito/partecipato;
- numero gare per cui ha ricevuto invito/partecipato per singola categoria merceologica/sottocategoria/classe d'importo;
- numero e percentuale di gare per cui ha presentato offerta per singola categoria merceologica/sottocategoria/classe d'importo sul totale degli eventi per i quali ha ricevuto invito/partecipato;
- numero di gare aggiudicate;
- numero di gare aggiudicate su numero eventi per i quali ha ricevuto invito/partecipato e posizione

raggiunta nelle gare per cui ha ricevuto invito/partecipato.

5. Requisiti tecnologici

5.1. Modalità di erogazione secondo il modello SaaS

L'aggiudicatario deve prevedere la messa a disposizione di adeguati applicativi software, ospitati all'interno della propria infrastruttura o di terzi, ai quali devono poter accedere tutte le categorie di utenti senza comportare investimenti, in termini di hardware e licenze software, per ACI Informatica e per gli Enti aderenti, ed in particolare alcun costo per gli operatori economici utilizzatori. La soluzione proposta per la piattaforma telematica di e-procurement dovrà essere tale da garantire l'utilizzo dell'intero insieme delle funzionalità via web mediante un semplice accesso ad Internet e l'uso dei più comuni browser.

L'aggiudicatario sarà responsabile della piattaforma hardware e software sulla quale sarà installata la soluzione comprensiva di tutte le applicazioni componenti il sistema, e dovrà garantire l'accessibilità alle stesse da parte degli utenti, oltre che la continuità di erogazione del servizio in accordo agli standard e ai livelli di servizio indicati nel presente documento.

L'aggiudicatario assumerà il ruolo di "Gestore della piattaforma telematica di negoziazione" e, pertanto, sarà incaricato della gestione dei servizi di conduzione tecnica del sistema, dei relativi strumenti nonché delle applicazioni informatiche necessarie al loro funzionamento, assumendosi ogni responsabilità al riguardo anche per il rispetto dei principi in tema di privacy (GDPR), per i quali sarà nominato "Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali" da parte di ciascuna Stazione Appaltante aderente all'accordo.

Ogni S.A. in qualità di Titolare al trattamento dei dati, potrà effettuare la verifica dell'operato degli Amministratori di Sistema e degli Incaricati al trattamento dati dell'aggiudicatario. Al tempo stesso, il Gestore della piattaforma non potrà richiedere ai fornitori commissioni per la partecipazione/aggiudicazione agli eventi telematici (fee seller).

All'Aggiudicatario è affidata la responsabilità di assicurare la sicurezza sia fisica che logica dei processi e lungo tutto il ciclo di vita delle informazioni e per tutta la durata del contratto, vigilandone l'effettiva attuazione ed efficacia nel rispetto dei seguenti requisiti di sicurezza:

- l'accesso alle informazioni solo a chi ne ha diritto ed è stato autorizzato per quell'accesso (Riservatezza)
- accuratezza e completezza dell'informazione e dei sistemi per processarla, inclusa la non ripudiabilità e l'autenticità (Integrità)
- accesso ed un utilizzo dell'informazione e dell'asset tempestivi e affidabili (Disponibilità).

Il fornitore dovrà garantire il possesso del codice sorgente degli applicativi e disporre del know how necessario e di idonea organizzazione, tali da garantire la rapida ed efficace implementazione di tutte le modifiche, evoluzioni e personalizzazioni del sistema che potranno essere richieste da parte della Stazione appaltante nel corso dello svolgimento dell'appalto.

5.2. Affidabilità, disponibilità, performance e ambienti applicativi

Le funzionalità dell'intera Piattaforma dovranno basarsi su un'infrastruttura collaudata che si dimostri estremamente stabile, performante e sicura.

La soluzione oggetto di offerta dovrà essere erogata sulla base del paradigma "Cloud SaaS". L'aggiudicatario dovrà predisporre tutto quanto necessario a fruire delle funzionalità messe a disposizione dalla soluzione software oggetto di gara, attraverso una propria infrastruttura tecnologica che dovrà garantire:

- la potenza elaborativa necessaria ad offrire adeguato servizio al bacino di utenza atteso;
- lo spazio disco necessario per la memorizzazione dei dati "online", "storici" e "archiviati";
- la sicurezza del servizio con idonei meccanismi di "failover", in accordo con quanto indicato nel paragrafo con i livelli di servizio attesi;
- i servizi di backup sulla base di una policy che rispetti la normativa in vigore per i servizi della Pubblica Amministrazione;
- il servizio di Disaster Recovery sulla base di un RPO uguale a zero ore e un RTO inferiore o uguale alle 6 ore;
- appoggio ad una rete di interconnessione a banda larga senza "single point of failure" ed in grado di garantire connettività a banda piena in Italia;
- connettività sicura tramite utilizzo del protocollo HTTPS: l'intera piattaforma dovrà essere raggiungibile da un URL comunicato in sede di progetto e il cui certificato sarà rilasciato da ACI Informatica;

- business continuity.

La soluzione dovrà garantire:

- Disponibilità del servizio erogato H24 7x7 rispondendo agli SLA richiesti o superiori.
- Modelli e soluzioni di *autoscaling* in modo da gestire eventuali picchi di utilizzo senza impatto per gli Utenti.

L'Aggiudicatario garantirà un processo di *continuous improvement* relativamente alle vulnerabilità di sicurezza della soluzione attraverso un costante aggiornamento delle componenti, monitorerà gli eventi di accesso e gestirà le condizioni di attacco informatico fornendo tempestiva informativa ad ACI Informatica.

L'Aggiudicatario darà inoltre evidenza circa la cadenza di aggiornamenti previsti durante l'arco di un anno sotto forma di major release, security patch ecc.

Il servizio dovrà inoltre:

- rispettare i requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità e non ripudio;
- offrire un ambiente sicuro e affidabile in grado di supportare appieno le esigenze di ACI
- essere strutturato in ambienti separati e indipendenti:
 - **ambiente di sviluppo**, dedicato allo sviluppo delle nuove funzionalità;
 - **ambiente di collaudo/preproduzione**, in cui vengono rilasciati i nuovi sviluppi per effettuarne il collaudo utente. Tale ambiente potrà essere utilizzato per effettuare test di integrazione con altri sistemi/applicativi e dovrà replicare fedelmente l'ambiente di produzione al netto dei nuovi sviluppi rilasciati e da collaudare;
 - **ambiente di Produzione**, dedicato alla erogazione effettiva dei servizi offerti dalla piattaforma.
- L'interfaccia deve essere di tipo web based (su trasporto sicuro HTTPS). Sulla postazione client, quindi, non dovrà essere installato software specifico al funzionamento della soluzione.
- Dovranno essere supportati tutti i principali browser comunemente utilizzati in particolare:
 - Chrome
 - Microsoft Edge
 - Mozilla FireFox
 - Safari
- La soluzione deve essere strutturata per moduli integrati, affinché tutte le informazioni siano rese automaticamente disponibili tra i diversi moduli oltre che prevedere la massima rispondenza alle diverse esigenze di interoperabilità.
- I vari componenti della piattaforma devono essere modulari e progettati in modo tale da garantire la possibile evoluzione della piattaforma oltre che l'integrazione con altri sistemi. I componenti devono essere in grado di adeguarsi ai mutamenti tecnologici ed all'interazione con altri sistemi.

5.3. Integrazione

La piattaforma deve essere predisposta per l'integrazione con altri sistemi, sia sistemi istituzionali dedicati alle procedure negoziali sia sistemi in uso nell'ecosistema ACI. La piattaforma di e-procurement deve garantire il pieno rispetto delle regole tecniche previste da AgID per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra i sistemi telematici di acquisto e negoziazione.

Integrazione con sistemi istituzionali

Per quanto riguarda l'integrazione con sistemi istituzionali, la piattaforma di e-procurement deve consentire, anche nel rispetto delle regole di connettività definite da AgID.

Per i sistemi che non dispongano di API invocabili dalla piattaforma, il concorrente potrebbe attivare meccanismi di integrazione in forma RPA.

Integrazione con le piattaforme dell'ecosistema ACI

La piattaforma dovrà essere integrabile con i seguenti sistemi:

- SAP
- ServiceNow
- Protocollo Informatico
- Gestione Documentale
- Trasparenza (PAT di IsWeb)
- Conservazione Digitale

Per quanto riguarda SAP, nei vari capitoli di interesse del presente documento sono dettagliate le modalità di integrazione previste.

API di integrazione

Ciascuna S.A. dispone di sistemi gestionali interni indipendenti che saranno oggetto di integrazione con la piattaforma di e-procurement.

Per ciascuna S.A., saranno oggetto di integrazione i seguenti sistemi:



- Protocollo informatico
- Gestione Documentale
- Conservazione Digitale
- ERP
- Trasparenza

Per agevolare l'integrazione applicativa con la piattaforma di e-procurement, ACI Informatica ha progettato e realizzato un sistema *virtual e-procurement* di intermediazione che permette di mascherare le peculiarità della piattaforma nei confronti dei sistemi interni.

Per consentire la continuità operativa del sistema, la piattaforma deve esporre servizi SOAP e/o REST di interrogazione almeno per i seguenti oggetti:

- Gare e lotti
- Allegati
- Anagrafiche fornitori e relative informazioni (classificazione, vendor rating, ecc.)
- Messaggistica

5.4. Requisiti minimi di sicurezza informatica

Sono di seguito riportati i requisiti minimi obbligatori per quanto concerne la sicurezza informatica:

- l'architettura dovrà garantire **continuità di servizio** attraverso opportune strategie di ridondanza e di clustering. L'Aggiudicatario dovrà dare evidenza dell'infrastruttura cloud utilizzata, dovrà fornire informazioni sulla localizzazione del datacenter (EU vs non-EU) e sulle politiche di *failover* in caso di fault su un determinato datacenter
- la Piattaforma Informatica garantirà l'**accesso ai dati** e alle funzioni secondo un modello RBAC garantendo altresì la possibilità di implementare la segregation of duties;
- **classificazione delle informazioni**: le informazioni gestite dalla Piattaforma Informatica dovranno essere classificate e la classificazione comunicata in sede di stipula del Contratto;
- **back up e archiviazione**: i dati dovranno essere archiviati su supporto a lunga conservazione a livello almeno trimestrale; giornalmente dovrà essere assicurato il back up del software e dei dati; per il software e per i dati dovranno essere mantenute almeno 15 versioni giornaliere;
- **sicurezza applicativa**: le applicazioni messe a disposizione dovranno essere progettate in accordo con gli standard e le best practice di sicurezza (es. OWASP per le applicazioni web) il fornitore darà evidenza delle practice di sviluppo utilizzate tese a garantire la *security by design* e la *privacy by design*;
- **crittografia**: tutti i dati e i documenti dovranno essere crittografati quando trasmessi su rete e negli storage e nel DBMS della piattaforma; dovranno essere utilizzati algoritmi non deprecati; il fornitore descriverà gli algoritmi utilizzati e la lunghezza delle chiavi crittografiche utilizzate;
- **separazione dell'ambiente di produzione**: gli ambienti di produzione dovranno essere separati da quelli di non-produzione al fine da prevenire accessi non autorizzati o cambiamenti impropri agli asset informatici che supportano la Piattaforma Informatica;
- **protezione sistemi e file**: gli applicativi ed i server web devono essere protetti da specifiche soluzioni di sicurezza applicativa (WAF) ed infrastrutturale (FW e IDS/IPS) e da meccanismi atti ad impedire attacchi di tipo "Distributed Denial of Service" (DDoS); devono essere disponibili adeguate tecnologie **antivirus** su tutti i moduli della piattaforma con funzioni di scansione di tutti i file gestiti dalla piattaforma e tali da poter identificare eventuali file sospetti al momento del caricamento ed inviare adeguate notifiche sia all'utente/fornitore che ha effettuato l'operazione sia all'amministratore di sistema
- **autenticazione e autorizzazione**: per l'autenticazione degli utenti, è richiesto il supporto del **single sign on** tramite protocollo OAuth2 o SAML2 con un identity provider esterno alla piattaforma; in particolare, è auspicabile l'integrazione con il sistema di identity management di Google;
- **conformità agli standard internazionali per la gestione della sicurezza delle informazioni (ISO/IEC 27002)**, nonché alla normativa nazionale vigente, in particolare per quanto riguarda la normativa privacy Regolamento UE 2016/679 (**GDPR**) e dal **Codice dell'Amministrazione Digitale**.

Si richiede inoltre la seguente reportistica periodica:

- **Reporting annuale**: con periodicità almeno annuale, il fornitore dovrà fornire ad ACI Informatica i seguenti documenti/report:
 - eventuali report di audit esterni;
 - mappa dell'organizzazione della sicurezza del fornitore;
 - mappa della classificazione delle informazioni;



- analisi dei rischi IT;
- lista degli Amministratori di sistema;
- mappa dei ruoli e delle responsabilità di terze parti che offrono servizi al fornitore;
- configurazione di alto livello del sistema anti-malware e anti-intrusione.
- **Reporting trimestrale:** l'Aggiudicatario dovrà fornire ad ACI Informatica i seguenti documenti/report:
 - report sugli eventuali incidenti di sicurezza occorsi nel trimestre;
 - report sui cambiamenti IT alla Piattaforma telematica schedulati nel trimestre;
 - report su vulnerabilità di sicurezza corrette nel trimestre;
 - report su disponibilità del Servizio
 - report su attività di Disaster Recovery

5.5. Caratteristiche funzionali di natura tecnologica

È richiesta la disponibilità delle seguenti caratteristiche:

- **Verifica integrata all'interno del sistema dei documenti firmati digitalmente tramite certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale e previsto dall'articolo 29, co. 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. La Piattaforma Informatica dovrà dare evidenza dei dati relativi alla firma digitale in modo da permettere la verifica senza ricorrere a software esterni, consentendo inoltre l'apertura del documento firmato. Il sistema dovrà altresì essere in grado di verificare la marcatura temporale (se presente).
- **Un meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da Utenti del sistema, Interni ed Esterni, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi).** Tali log dovranno essere raccolti e conservati anche in un sistema che impedisca modifiche degli stessi da parte degli Amministratori e degli Utenti. Sarà inoltre valutata positivamente la disponibilità di apposite funzionalità all'interno del sistema che consentano agli utenti interni di consultare in autonomia le registrazioni (log) di sistema, senza ricorrere al supporto tecnico dell'Aggiudicatario.
- **Funzionalità amministrative per la Gestione utenti e loro profilatura:**
 - creazione, modifica ed eliminazione di Utenti;
 - creazione e gestione di diversi ruoli all'interno dell'organizzazione: ogni ruolo potrà essere configurato con un diverso insieme di diritti che determinano il particolare accesso alle informazioni e attività del sistema;
 - gestione differenziata dei diritti di accesso e delle deleghe operative anche a livello di singola operazione.
 - Tale sistema dovrà essere previsto, sia lato Ente Utilizzatore (Utenti Interni), sia lato Operatori Economici (Utenti Esterni).
- **Controllo delle sessioni Utente:** la Piattaforma Informatica dovrà essere in grado di associare una specifica sessione applicativa Utente a seguito di ogni autenticazione avvenuta con esito positivo. Tale sessione dovrà implementare alcuni meccanismi di controllo in grado di:
 - validare la sessione ad ogni accesso: non dovrà essere possibile trasferire (ad esempio: tramite posta elettronica) il percorso di accesso su di un altro dispositivo, in quanto il secondo accesso dovrà essere rifiutato dal sistema;
 - permettere la scadenza delle sessioni non utilizzate per un lasso di tempo appropriato, al fine di impedire eventuali accessi non autorizzati mediante dispositivi lasciati incustoditi, senza aver effettuato una specifica disconnessione.
- **Conservazione a norma** – Al termine della procedura, la piattaforma dovrà prevedere la creazione del fascicolo di gara ed essere predisposto per la creazione del pacchetto di versamento, che permetta di inviare direttamente in conservazione a norma il fascicolo di gara. L'invio in conservazione dovrà avvenire attraverso l'utilizzo di un connettore che consenta il collegamento diretto tra la piattaforma di e-Procurement e il conservatore individuato da ciascuna Stazione Appaltante.
- **Monitoraggio attivo** di tutte le componenti software dell'architettura di sistema al fine di ricercare nuove versioni (upgrade) e correzioni di malfunzionamenti (patch).
- **Funzione di salvataggio presente in ogni fase** di utilizzo della Piattaforma Informatica, in particolare nelle fasi di preparazione e svolgimento delle negoziazioni telematiche, sia lato Stazione Appaltante, sia lato Operatori Economici.



- **Disponibilità di servizi di import ed export di dati**, da e per sistemi esterni basati sull'utilizzo del protocollo HTTPS (ad esempio: web services) eventualmente attivabili solo per indirizzi IP specifici.
- **Deve essere possibile e previsto l'uso della PEC** (Posta Elettronica Certificata) per lo scambio di comunicazioni tra la piattaforma e gli utenti in specifiche fasi dei processi supportati (ad esempio per le richieste di offerta online, le aste elettroniche, ecc.).

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, la Piattaforma non dovrà in alcun modo alterare la parità di accesso degli operatori, né impedire o limitare la partecipazione alla procedura di gara degli stessi ovvero distorcere la concorrenza, né modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara.

Resta comunque inteso che la Piattaforma dovrà conformarsi ai requisiti tecnici stabiliti da AGID di intesa con ANAC e la Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento per la trasformazione digitale.

6. Servizi di manutenzione e supporto

6.1. Formazione utenti

L'avvio dell'attività di formazione potrà essere richiesto da ACI Informatica al termine dell'implementazione e collaudo del portale acquisti da parte dell'Aggiudicatario e, comunque, a seguito dell'attivazione dei servizi di manutenzione di cui successivo par. 6.4.

In particolare, gli interventi di formazione dovranno avere ad oggetto, a titolo indicativo, l'utilizzo generale della piattaforma, le funzionalità, le modalità operative nell'espletamento delle procedure di affidamento, la realizzazione di report, ecc.

L'Aggiudicatario dovrà erogare sessioni di formazione sia on-line presso sedi site nel territorio di Roma e provincia, anche articolate su più giornate, a gruppi formati massimo da 6 persone al fine di permettere agli utenti interni di raggiungere un grado di conoscenza e autonomia sufficiente per l'utilizzo della piattaforma e di tutti i suoi moduli.

Si precisa che tutti gli eventuali costi di trasferta sono a totale carico dell'Aggiudicatario. ACI Informatica provvederà a fornire spazi e strumenti necessari per le sessioni formative.

Oltre alla formazione on-line o in sede potranno essere erogati video tutorial tematici, liberamente consultabili dagli utenti interni, tramite un portale fornito dall'Aggiudicatario.

A supporto delle sessioni di formazione dovranno essere prodotti e tenuti aggiornati manuali d'uso dettagliati in lingua italiana e laddove richiesto in inglese, esplicativi ed illustrati, come vademecum per l'operatività giornaliera degli utenti interni.

Dovrà essere garantito un numero minimo di giornate (per giornata si intendono 8 ore) formative al momento del rilascio in produzione pari a 60 (sessanta). Tale formazione, rivolta indicativamente a 100 (cento) utenti interni, sarà incluso nell'importo offerto per la fornitura della piattaforma di e-procurement.

Potrà essere richiesto da ACI Informatica l'espletamento di attività di formazione aggiuntive che verranno retribuite sulla base della tariffa oraria offerta dall'Aggiudicatario.

La formazione dovrà essere garantita e replicata per ogni nuovo rilascio o per modifiche dei moduli che impattano in modo significativo sulle modalità di funzionamento della piattaforma di e-procurement.

Qualora l'Operatore Economico dovesse proporre in offerta tecnica, funzionalità supplementari o migliorative rispetto a quelle richieste, garantirà formazione adeguata agli utenti utilizzatori senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante o degli Enti Aderenti richiedenti.

L'attivazione delle giornate formative avverrà tramite richiesta effettuata dal responsabile del contratto del Committente al referente preposto dall'Aggiudicatario.

In seguito all'invio della richiesta, l'Aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento della/e giornata/e formativa/e entro e non oltre i 7 gg lavorativi (d'ora in avanti si intendono per lavorativi, i giorni dal lunedì al venerdì, festività infrasettimanali escluse) dall'avvenuta richiesta.

6.2. Customer support

La soluzione deve mettere a disposizione il servizio di Customer Support (a utenti interni ed esterni) ed esporre i contatti del servizio in modo evidente in tutte le pagine della piattaforma così come meglio specificato di seguito.

6.3. Help desk utenti interni ed operatori economici

L'Aggiudicatario dovrà garantire per ogni giorno feriale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 18, a partire dalla fase iniziale:

- un Help desk tecnico-funzionale per gli **utenti interni** – di ACI Informatica e degli Enti aderenti - che dovrà possedere le seguenti caratteristiche:



- dovrà essere accessibile mediante un numero telefonico dedicato - nel qual caso l'apertura del ticket sarà a carico dell'aggiudicatario
- dovrà essere accessibile mediante casella ed indirizzo di posta elettronica
- dovrà garantire il presidio di una serie di attività, tra cui a solo titolo esemplificativo:
 - supporto all'utilizzo degli strumenti di gara telematica;
 - assistenza alla profilazione dell'utenza;
 - supporto in fase di gestione della procedura di gara;
 - supporto tecnico-funzionale in fase di gara;
 - supporto per la gestione degli adempimenti ANAC e Reporting Adempimenti Centralizzati.
- un Help desk per gli **Operatori Economici**, che dovrà possedere le seguenti caratteristiche:
 - accessibile mediante casella ed indirizzo di posta elettronica e numero telefonico dedicato che garantisca la tracciabilità delle richieste pervenute e relative risposte, rendendole disponibili su richiesta del Committente e dedicato a fornire a titolo esemplificativo:
 - supporto alla registrazione e assistenza degli Operatori Economici;
 - assistenza tecnica all'utilizzo degli strumenti di gara telematica;
 - supporto tecnico-funzionale in fase di gara.

Il servizio di Help Desk dovrà essere basato in Italia.

Il servizio dovrà essere organizzato su più livelli: un primo livello di supporto agli utenti dovrà essere accompagnato da un secondo livello tecnico specialistico in grado di rispondere o risolvere problematiche complesse e/o connesse ad anomalie della piattaforma di e- procurement.

In caso di malfunzionamenti segnalati dagli utenti, dovrà essere attivato da parte dell'Aggiudicatario il servizio di risoluzione dell'anomalia riscontrata che dovrà prontamente essere comunicata con indicazione delle tempistiche di risoluzione ad ACI Informatica e agli Enti aderenti.

6.3.1. Funzionalità di help online

La soluzione deve prevedere funzionalità di help-online, in lingua italiana ed inglese. Tali funzionalità dovranno consentire all'utente di reperire in autonomia informazioni utili a risolvere un problema/dubbio relativo ai moduli della piattaforma stessa. Idealmente, la piattaforma dovrebbe essere in grado di esporre all'utente assistenti virtuali, testi guida o approfondimenti di natura funzionale in funzione del contesto in cui l'utente si trova.

6.4. Assistenza tecnica e manutenzione

L'aggiudicatario dovrà garantire i servizi di assistenza tecnica e manutentivi quali:

- servizio di manutenzione correttiva;
- servizio di manutenzione adeguativa;
- servizio di manutenzione evolutiva.

6.4.1. Servizio di manutenzione correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva comprende le attività necessarie per la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti del software che impediscono o che potrebbero impedire la normale operatività dei servizi erogati, comprese le attività necessarie per il ripristino dei livelli minimi di operatività anche attraverso il ricorso a soluzioni temporanee.

Trattasi di manutenzione non pianificabile, normalmente innescata da una segnalazione di impedimenti all'esecuzione dell'applicazione/funzione o dal riscontro di differenze fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività dell'utente.

I malfunzionamenti, le cui cause non sono imputabili a difetti presenti nel software applicativo, ma ad errori tecnici, operativi o d'integrazione con altri sistemi (ad esempio interruzione di rete, uso improprio delle funzioni, ecc.), comportano comunque, da parte del FORNITORE, il supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento, a fronte della segnalazione pervenuta.

Gli interventi verranno effettuati dietro richiesta del Committente, trasmessa con uno dei seguenti mezzi: telefono, e-mail, apposito modulo "ticket" della piattaforma di e-procurement o tramite richiesta segnalata dall'help desk.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di fornire il servizio 24 ore su 24 per tutti i giorni, anche festivi, del periodo contrattuale.

Il servizio di manutenzione correttiva comprende un'attività automatica di monitoraggio dello stato di

funzionamento della piattaforma di e-procurement. L'Aggiudicatario, attraverso un sistema automatico, assume l'obbligo di monitorare costantemente h24 e in ogni giorno, la raggiungibilità e la funzionalità della piattaforma di e-procurement provvedendo a segnalare tempestivamente ad ACI Informatica eventuali interruzioni e/o rallentamenti critici e raggiungibilità del portale e della piattaforma di e-procurement.

A tal fine l'Aggiudicatario comunicherà un riferimento telefonico ed una mail cui indirizzare le richieste di assistenza. Per ogni richiesta di assistenza l'Aggiudicatario effettuerà una prima diagnosi della richiesta, cercherà di risolverla telefonicamente e/o a mezzo mail ovvero attiverà i competenti uffici amministrativi o tecnici delle S.A.

Ad ogni richiesta di assistenza l'Aggiudicatario assegnerà un numero di riferimento (ticket) e provvederà a registrare in un proprio archivio di Trouble Ticketing almeno le seguenti informazioni:

- a) data (anno, giorno, ora, minuti) di ricezione della richiesta;
- b) dati identificativi del richiedente (cognome, nome, organizzazione di appartenenza, locazione);
- c) numero di ticket assegnato;
- d) descrizione della richiesta;
- e) azione avviata (risoluzione immediata, smistamento o rigettata perché non di competenza) con la descrizione degli accorgimenti tecnici intrapresi per la risoluzione del problema;
- f) indicazione della struttura cui è stata eventualmente smistata la richiesta;
- g) data di chiusura della richiesta;
- h) tempi di risoluzione.

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere con cadenza mensile i dati di tale archivio relativi al periodo di riferimento (v. anche succ. par. 9).

La manutenzione correttiva è compresa nel prezzo di noleggio della piattaforma di e-procurement a copertura di un numero illimitato di richieste pervenute da parte del Committente.

6.4.2. Servizio di manutenzione adeguativa

Per manutenzione adeguativa si intende l'insieme degli interventi volti a mantenere le funzionalità applicative esistenti a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnico, quali:

- innalzamento di versioni del software di base;
- introduzione di nuovi prodotti software;
- nuove modalità di gestione del sistema;
- migrazioni di piattaforma hardware/software;
- innalzamento di versioni dei principali browser;
- migliorie delle performance al variare del numero di utenti, o all'aumento delle basi dati.

Per manutenzione adeguativa si intende altresì l'insieme degli interventi finalizzati all'**adeguamento del software applicativo che si rendano necessari per effetto di eventuali variazioni normative**. Nella manutenzione adeguativa vanno inclusi anche eventuali interventi finalizzati alla cooperazione applicativa della piattaforma di e-procurement con altri sistemi informativi a seguito di intervenute variazioni normative che lo impongano.

La manutenzione adeguativa è compresa nel prezzo di noleggio della piattaforma di e-procurement a copertura e per tutta la durata contrattuale.

6.4.3. Servizio di manutenzione evolutiva

Il servizio è erogato in relazione alle componenti applicative della Piattaforma.

Per manutenzione migliorativa ed evolutiva si intende l'insieme degli interventi volti a migliorare le prestazioni e/o la qualità delle funzioni esistenti, sulla base delle esigenze rappresentate da ACI Informatica, quali:

- modifiche alle maschere;
- introduzione di nuove funzionalità o modifica di quelle esistenti, al di fuori delle fattispecie imposte

da normative sopravvenute; interventi finalizzati alla cooperazione applicativa del portale gare con altri sistemi informativi, al di fuori delle fattispecie imposte da normative sopravvenute.

Nelle attività di manutenzione si intendono comprese tutte le fasi del ciclo di vita del software (analisi, progettazione logico/fisica, programmazione, test, documentazione, ecc.).

L'Aggiudicatario dovrà garantire, presso la propria sede, la costituzione di un gruppo di lavoro stabile che assicurerà lo svolgimento delle attività del servizio. Soltanto per ragioni strettamente tecniche o a discrezione del Committente, il personale dell'Aggiudicatario addetto al servizio potrà operare presso i locali di ACI Informatica.

Il servizio, se attivato, potrà essere richiesto, nel periodo di durata contrattuale, per una quantità totale massima di ore e compensato a misura sulla base dell'importo orario offerto in sede di gara dall'Aggiudicatario.

Ogni attività di manutenzione evolutiva andrà pianificata dopo avere concordato un effort che deve potenzialmente prevedere un mix di risorse come prevista nella sezione 7.2.

La giornata lavorativa si intende convenzionalmente di otto ore.

La comunicazione Aggiudicatario/ACI Informatica avverrà esclusivamente via posta elettronica.

Le attività di manutenzione includono la produzione/aggiornamento/riallineamento della documentazione tecnica e d'utente della Piattaforma.

Le attività di manutenzione includono il supporto al personale tecnico della Committenza.

La manutenzione evolutiva verrà retribuita sulla base del costo orario offerto dall'Aggiudicatario in sede di offerta.

Il servizio verrà attivato solo in seguito all'invio, da parte dell'Aggiudicatario, di una stima oraria per singolo intervento richiesto dalla Committente.

Prima dell'avvio delle attività evolutive, i singoli preventivi di spesa dovranno essere formalmente approvati dalla Committente. Non verranno retribuiti interventi non espressamente autorizzati.

7. Organizzazione di progetto

7.1. Struttura organizzativa

L'Aggiudicatario dovrà descrivere la struttura organizzativa messa a disposizione per tutta la durata dell'appalto e che dovrà restare invariata nel corso dello stesso.

In particolare, per ciascuna fase del servizio, l'Aggiudicatario dovrà indicare la relativa organizzazione, almeno in termini di:

- numero di risorse coinvolte;
- competenze delle figure professionali;
- ruoli;
- responsabilità.

La struttura organizzativa prevista per l'erogazione del servizio dovrà rispondere al Responsabile del progetto che assumerà il ruolo di referente per ACI Informatica e gli Enti aderenti.

7.2. Figure professionali

L'Aggiudicatario deve mettere a disposizione, per tutta la durata della fornitura, un adeguato gruppo di lavoro, composto almeno dalle seguenti figure professionali:

- **Responsabile del progetto:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 10 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, nell'ambito di progetti relativi alla razionalizzazione degli acquisti e all'e-Procurement in contesti pubblici, con specifico riferimento allo start-up di centrali di acquisto e all'introduzione di strumenti telematici di negoziazione. Deve avere un'approfondita conoscenza ed uso di tecniche di Program Management e di assicurazione e

controllo qualità su progetti. Assumerà il ruolo di Responsabile del Contratto dell'Aggiudicatario nei confronti di ACI Informatica e assicurerà il coordinamento, l'efficienza e la tempestività delle attività previste dal presente Capitolato;

- **Analista funzionale:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 5 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 3 anni di provata esperienza nella specifica funzione su progetti complessi sui temi della razionalizzazione degli acquisti e su temi relativi all'e-Procurement in contesti pubblici. Deve possedere un'adeguata conoscenza dei processi, delle metodologie e delle best practice inerenti gli strumenti a supporto degli acquisti pubblici. È necessaria la conoscenza del settore pubblico, compresa la normativa vigente, con particolare riferimento all'attività di e-Procurement. Dovrà pertanto garantire la perfetta esecuzione dei servizi di demand management, traduzione in requisiti funzionali, compilazione dei requisiti operativi di sviluppo e supporto all'operatività e utilizzo degli strumenti implementati. Deve essere in grado di promuovere il lavoro di team e di rapportarsi con i referenti interni;
- **Specialista attività di supporto:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 5 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, nell'ambito di progetti relativi alla razionalizzazione degli acquisti e all'e-Procurement in contesti pubblici. Deve possedere un'adeguata conoscenza delle metodologie e delle best practice inerenti agli strumenti di help desk, assistenza e formazione di tutti gli utenti (interni ed esterni). Dovrà garantire la perfetta esecuzione dei servizi di supporto previsti nel presente Capitolato. Dovrà coordinare e monitorare lo stato di avanzamento delle attività interfacciandosi con gli altri esponenti delle strutture operative dedicate. Dovrà essere in grado di promuovere il lavoro di team e di rapportarsi con i referenti interni;
- **Specialista gestione IT della Piattaforma:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 5 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, nella specifica funzione su progetti complessi. Deve possedere adeguata conoscenza di metodologie di Information Technology, con particolare riguardo alle soluzioni di e-Procurement e deve avere una conoscenza approfondita di architetture tecnologiche, disegno e sviluppo di piattaforme di e-Procurement. Deve possedere una buona conoscenza dei processi di acquisto nella Pubblica Amministrazione e un'ottima conoscenza delle modalità di funzionamento di un SaaS. Dovrà garantire la perfetta esecuzione delle attività di manutenzione della Piattaforma nel pieno rispetto dei livelli di servizio descritti nel presente Capitolato.
- **Programmatore Senior:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 3 anni di provata esperienza nella specifica funzione su progetti complessi. Deve possedere un'approfondita conoscenza di metodologie di Information Technology, con particolare riguardo alle soluzioni di e-Procurement e deve avere una conoscenza approfondita di architetture tecnologiche e disegno e sviluppo di piattaforme di e-Procurement. Deve possedere una buona conoscenza dei processi di acquisto nella Pubblica Amministrazione e un'ottima conoscenza delle modalità di funzionamento di un SaaS (Software as a Service). Dovrà pertanto garantire la perfetta esecuzione delle attività di manutenzione della piattaforma.
- **Programmatore Junior:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 3 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea. Deve possedere un'adeguata conoscenza di metodologie di Information Technology e nello specifico di disegno e sviluppo della piattaforma di e-Procurement proposta. Deve possedere una buona conoscenza dei processi di acquisto nella Pubblica Amministrazione e un'ottima conoscenza delle modalità di funzionamento di un SaaS.

I CV di ciascun componente del gruppo di lavoro dovranno essere allegati alla relazione di offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione.

In caso di sostituzione delle figure professionali, l'Aggiudicatario invierà ad ACI Informatica 3 nuovi curricula con la medesima esperienza professionale che saranno valutati da ACI Informatica, la quale a suo insindacabile giudizio sceglierà la figura sostitutiva.

8. Cronoprogramma

8.1. Sviluppo e Collaudo

L'attività di sviluppo ha una durata massima di 6 mesi dalla data di stipula del contratto. Termina con il rilascio in produzione della soluzione collaudata.

All'atto della consegna dei prodotti, ovvero in caso di aggiornamento della Piattaforma Informatica a seguito di interventi normativi relativi alla disciplina dei contratti pubblici, il Responsabile dell'Esecuzione del

Contratto (REC) provvederà entro 20 giorni dal rilascio alla verifica della rispondenza di quanto fornito dall'aggiudicatario ai requisiti tecnici di cui al presente Capitolato Tecnico, ed al suo corretto funzionamento nonché alle altre prescrizioni contrattuali.

Il collaudo viene condotto alla presenza di un rappresentante dell'Aggiudicatario. Il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (REC) provvederà a comunicare all'Aggiudicatario la data del collaudo con congruo anticipo. Al termine del collaudo, l'Aggiudicatario provvederà alla redazione di un verbale che dovrà essere sottoscritto anche dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (REC).

L'Aggiudicatario può esentarsi, dandone tempestiva comunicazione al REC, dalla partecipazione alla sessione di collaudo, approvandone l'esito a priori.

L'Aggiudicatario dovrà fornire il Piano di Testing ad ACI Informatica, affinché quest'ultima possa procedere alle attività di collaudo.

L'esito del collaudo è negativo se almeno una delle verifiche effettuate ha esito negativo, o se il collaudo stesso non viene portato a termine per cause attribuibili all'Aggiudicatario.

Nel caso di esito negativo del collaudo, l'Aggiudicatario dovrà provvedere entro 5 giorni lavorativi a svolgere ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso di secondo collaudo negativo verranno applicate le penali secondo quanto previsto nel paragrafo successivo "Penali"; verrà dato all'Aggiudicatario un nuovo termine perentorio per svolgere ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato e la S.A. si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto.

8.2. Verifiche Ispettive

La S.A. si riserva di effettuare, anche avvalendosi di organismi di ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico e del contratto, nonché dei livelli di servizio prestati dall'Aggiudicatario.

9. Livelli di servizio e penali

9.1. Livelli di servizio

I servizi dell'appalto devono essere erogati nel pieno rispetto dei livelli di servizio di seguito descritti.

Disponibilità della piattaforma di e-procurement

Per "disponibilità" del servizio si intende che l'ambiente di riferimento (produzione o preproduzione) deve essere operativo, accessibile ed in grado di eseguire le funzionalità previste dagli Utenti.

L'Aggiudicatario dovrà garantire una **disponibilità del servizio in ambiente di produzione pari ad almeno il 98,5% delle ore totali su base mensile**. L'ambiente di preproduzione dovrà avere invece un livello di disponibilità pari ad almeno il 90% delle ore totali su base mensile.

Si precisa che nel calcolo del livello di disponibilità non saranno considerate interruzioni del servizio quelle dovute a interventi di manutenzione, aggiornamento, upgrade e correzioni programmate e comunque previamente concordate con il RE.

REPORTISTICA TRIMESTRALE – DISPONIBILITÀ

L'Aggiudicatario si impegna a consegnare (entro i primi 15 giorni naturali e consecutivi successivi al termine del trimestre cui si riferisce la rilevazione) reportistica contenente rilevazione della disponibilità del servizio misurata in ciascuna delle giornate del trimestre. Tale reportistica dovrà essere generata attraverso l'utilizzo di appositi sistemi di monitoraggio applicativo della piattaforma informatica, il cui contenuto dovrà essere verificabile su richiesta della S.A..

In ogni caso la S.A. si riserva la facoltà di richiedere la reportistica con tempistiche diverse da quelle previste.

Servizio di avviamento

Avviamento: la data di avviamento in esercizio della piattaforma non deve superare 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto

Servizio di formazione (on demand)

Erogazione della formazione: entro 7 gg lavorativi dalla richiesta della stazione appaltante

Servizio di assistenza

Il servizio di assistenza deve essere garantito con i seguenti livelli di servizio misurati con periodicità trimestrale:

- chiamate urgenti dei buyer senza risposta ≤ 6
- chiamate urgenti dei buyer non risolte contestualmente al telefono ≤ 15
- tempo di risposta alle richieste via mail delle stazioni appaltanti: entro 1 giorno lavorativo per il 100% delle richieste
- tempo di risposta alle richieste via mail degli operatori economici: entro 1 giorno lavorativo per il 90% delle richieste
- tempo di risposta alle richieste via mail degli operatori economici: entro 2 giorni lavorativi per il 100% delle richieste

Manutenzione adeguativa ed evolutiva:

A seguito di interventi normativi, regolamentari e amministrativi che hanno impatto in materia di programmi e investimenti pubblici finanziati dalle politiche di sviluppo e coesione e di contratti pubblici o Public e-Procurement, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad allineare la Piattaforma Informatica secondo le seguenti tempistiche:

- **entro 60 giorni naturali e consecutivi**, in ambiente di preproduzione, a partire dalla approvazione, da parte della S.A., delle specifiche funzionali necessarie per l'esecuzione delle suddette attività (v. in seguito);
- **entro 5 giorni lavorativi** in ambiente di produzione a partire dall'accettazione dei collaudi della S.A.;

e comunque **entro e non oltre gli eventuali termini perentori definiti dalla normativa stessa**.

Manualistica: aggiornamento della manualistica **entro il giorno** del rilascio di ogni nuova versione del software.

Manutenzione correttiva

errori bloccanti:

- che accadano durante le fasi di svolgimento di una gara è richiesta la soluzione del problema entro 8 ore lavorative (fascia oraria 8:00 – 18:00 dei giorni lavorativi) dall'avvenuta segnalazione (**Gravità: ALTA**),
- che accadano al di fuori dei casi di svolgimento di una gara è richiesta la soluzione del problema entro 2 gg lavorativi dall'avvenuta segnalazione (**Gravità: MEDIA**).

errori non bloccanti:

- è richiesta la soluzione del problema entro 5 gg lavorativi dall'avvenuta segnalazione (**Gravità: BASSA**).

La verifica degli SLA della manutenzione correttiva verrà effettuata su base trimestrale e prenderà in considerazione tutti gli interventi di manutenzione tecnica chiusi nel periodo esaminato anche se aperti in periodi di osservazione precedenti.

Verrà calcolato il Tempo di Risoluzione che dovrà risultare inferiore al Tempo di Risoluzione Massimo espresso nella tabella seguente per singola tipologia di evento, per una percentuale di successo non inferiore a quella indicata.

Gravità	Tempo di Risoluzione Massimo (in ore lavorative)	% Casi positivi
ALTA	8 h	100
MEDIA	2 gg	100
BASSA	5 gg	100

Il Tempo di Risoluzione (T_{RIS}) sarà calcolato come segue:

$$T_{RIS} = T_C - T_I$$

dove:

- T_I è il tempo di inizio dell'intervento, che coincide con l'istante in cui verrà fatta comunicazione all'Aggiudicatario del malfunzionamento da parte di un utente del sistema;
- T_C è il tempo di chiusura dell'intervento, che coincide con l'istante in cui verrà effettivamente risolto l'intervento.

REPORTISTICA TRIMESTRALE – MANUTENZIONE CORRETTIVA

L'Aggiudicatario si impegna a consegnare (entro i primi 15 giorni naturali e consecutivi successivi al termine del trimestre cui si riferisce la rilevazione) reportistica contenente elenco dettagliato (con appropriata descrizione, tale da consentire l'immediata comprensibilità della segnalazione) di tutte le Richieste di Supporto Tecnico inserite nel sistema di Trouble Ticketing. In ogni caso, tutti i dati elencati nel report mensile dovranno essere consultabili e verificabili dalla S.A. anche attraverso il sistema di Trouble Ticketing. In ogni caso la S.A si riserva la facoltà di richiedere la reportistica con tempistiche diverse da quelle previste.

Pubblicazione su area pubblica della S.A.

Le pubblicazioni nell'area pubblica di ACI Informatica e degli Enti aderenti di cui al par. 4.3.26, dovranno essere completate dall'Aggiudicatario entro 5gg. naturali e consecutivi dalla richiesta.

Business Continuity Management

La sicurezza fisica dei dati deve essere garantita impedendo che utenti non autorizzati possano accedere a risorse, sistemi, impianti, dispositivi, apparati, informazioni e dati di natura riservata.

Qualora le risorse hardware utilizzate non siano di proprietà dell'Aggiudicatario, l'Impresa proprietaria di tali risorse dovrà sottostare a tutti gli obblighi di riservatezza richiesti al Service Provider, ed impiegare soluzioni adeguate per garantire la sicurezza fisica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sistemi di sorveglianza e/o di controllo degli accessi nei locali che ospitano i server, sistemi di protezione da danni (fuoco, acqua, sbalzi di corrente, eventi catastrofici, ecc).

Nell'ambito delle più ampie misure di disaster recovery di cui si dovrà fornire il Service Provider, di tutto il software e di tutti i dati contenuti sulla Piattaforma dovrà essere effettuata giornalmente una copia di sicurezza. Con cadenza semestrale, inoltre, dovrà essere effettuato un backup completo su supporto a lunga conservazione.

L'Aggiudicatario deve inoltre uniformarsi a quanto previsto dal Capo V "Sicurezza della rete e dei sistemi informativi dei fornitori di servizi digitali" del Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 65 in materia di prevenzione dei rischi, minimizzazione dell'impatto di incidenti e notifiche degli incidenti.

I livelli di servizio minimi garantiti dovranno essere i seguenti:

- **Recovery Time Objective** (RTO, inteso come il massimo tempo di indisponibilità del servizio): **4 ore**;
- **Recovery Point Objective** (RPO, inteso come la massima perdita di dati sostenibile, in termini di distanza temporale tra il verificarsi dell'emergenza e l'ultimo salvataggio utile e ripristinabile dei dati): **1 ora**.

REPORTISTICA TRIMESTRALE – DISASTER RECOVERY

Nel caso in cui siano attivate procedure di Disaster Recovery, l'Aggiudicatario si impegna a consegnare appropriata reportistica contenente il dettaglio delle operazioni eseguite con le relative tempistiche, oltre ad opportuna analisi dell'integrità dei dati in seguito all'evento critico.

In ogni caso la S.A. si riserva la facoltà di richiedere la reportistica con tempistiche diverse da quelle previste.

9.2. Penali

Le penali sono definite nello schema di Contratto

10. Fase di transizione in uscita

Al termine del periodo contrattuale l'Aggiudicatario dovrà garantire, a titolo gratuito, la disponibilità delle funzioni essenziali della Piattaforma al fine di portare a conclusione tutte le iniziative di gara e le attività avviate prima del termine del servizio sino a loro completo espletamento ovvero sino all'aggiudicazione e archiviazione a sistema di tutte le gare in corso, salvo diverso accordo con la S.A.

A titolo illustrativo e non esaustivo, si elencano le attività richieste in fase di chiusura del servizio:

- software auto-consistente che permetta agli utenti di ACI Informatica e degli Enti aderenti di visualizzare e scaricare tutti i documenti gestiti nel contratto in chiusura, in particolare dovrà essere effettuato un export di tutti i documenti organizzandoli in cartelle secondo una struttura definita da ACI Informatica;
- sessione descrittiva e tecnica al nuovo aggiudicatario entrante, con presenza di ACI Informatica sul modello di funzionamento della piattaforma, accompagnata da supporti materiali o manuali prodotti dall'Aggiudicatario uscente;
- disponibilità della piattaforma in versione "Read-only" per i successivi 10 anni dal termine del contratto.

11. Fatturazione e pagamenti

Tutti i servizi saranno remunerati tramite corrispettivo del singolo evento concluso, a seguito di invio di opportuna rendicontazione e documentazione a comprova (come fatture per eventuali spese sostenute in anticipo), soggetta a verifica da parte della Committente.

12. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate nell'apposita sezione del Portale fornitori.

13. Ulteriori note

Per quanto non espressamente indicato in questo documento, si rimanda allo Schema di Contratto, al Disciplinare di Gara e relativi allegati, che sono parte integrante della documentazione di questa procedura.

[FINE DOCUMENTO]

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DI SERVIZI
PARTE GENERALE

Versione 1.8

Sommario

1	DEFINIZIONI E NORME GENERALI	5
1.1	DEFINIZIONI	5
1.1.1	ACI INFORMATICA	5
1.1.2	RAPPRESENTANZA DI ACI INFORMATICA	5
1.1.3	APPALTATORE	5
1.1.4	RESPONSABILE DEL CONTRATTO	5
1.1.5	DOCUMENTI CONTRATTUALI	5
1.1.6	DUVRI E PSC	6
1.1.7	SERVIZIO	6
1.2	DIFFORMITÀ TRA DOCUMENTI CONTRATTUALI	7
1.3	OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME	7
1.4	ASSICURAZIONI	8
1.5	PRETESE DI TERZI E CLAUSOLA DI MANLEVA	9
1.6	USO DI LICENZE, PROPRIETÀ INDUSTRIALE, COMMERCIALE, BREVETTI, SOFTWARE E COPYRIGHT	9
1.6.1	USO DI LICENZE	9
1.6.2	PROPRIETÀ INDUSTRIALE E COMMERCIALE	9
1.6.3	PROPRIETÀ, COPYRIGHT, SOFTWARE	11
1.6.4	BREVETTI	13
1.7	DOVERE DI RISERVATEZZA	13
1.8	VARIAZIONI	14
1.8.1	VARIAZIONI RICHIESTE DA ACI INFORMATICA	14
1.8.2	VARIAZIONI RICHIESTE DALL'APPALTATORE	15
1.8.3	MODIFICA SOGGETTIVA DELL'APPALTATORE E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	16
1.9	SUBAPPALTO	17
1.9.1	SUBAPPALTO	17
1.9.2	RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE PER IL SUBAPPALTO	19
1.9.3	PAGAMENTO DEI SUBAPPALTATORI	20
1.10	CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO. PATTO DI INTEGRITÀ	21
1.11	VARIAZIONI DELLA COMPAGINE SOCIETARIA E/O DEGLI ORGANI SOCIETARI DELL'APPALTATORE	21
1.12	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
1.12.1	NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
1.12.2	NOMINA A SUB-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
2	ESECUZIONE DEL SERVIZIO	23
2.1	AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	23
2.2	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	23
2.3	OBBLIGHI DI ACI INFORMATICA	24
2.4	PROGRAMMA CRONOLOGICO E TERMINI CONTRATTUALI DEL SERVIZIO	25
2.5	SPOSTAMENTO DEI TERMINI CONTRATTUALI DEI SINGOLI SERVIZI	26

2.6	PIANO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ICT	26
2.7	IMBALLO E TRASPORTO DELLE FORNITURE	27
2.8	RICEVIMENTO DELLE FORNITURE	28
2.8.1	CONSEGNA	28
2.8.2	VERIFICA DI CONFORMITÀ E ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA	28
2.8.3	NON CONFORMITÀ – DIFETTI	29
2.8.4	PROVE E TEST PER IL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE	29
2.9	VERIFICA DI CONFORMITÀ E PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO	30
2.10	SORVEGLIANZA	30
2.11	COMPITI DELLA RAPPRESENTANZA DI ACI INFORMATICA	31
2.12	RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE	31
2.13	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	32
2.14	SICUREZZA	32
2.14.1	MISURE PER LA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	32
2.8.5	REGOLE COMPORTAMENTALI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI DI ACI INFORMATICA	36
2.8.6	MONITORAGGIO PER LA SICUREZZA E CONSEGUENZE DI UNA VIOLAZIONE DELLE REGOLE	36
2.8.7	ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE SISTEMI PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI DI ACI INFORMATICA	37
2.15	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	37
2.15.1	GENERALITÀ	37
2.15.2	CLAUSOLA SOCIALE	39
2.15.3	TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	39
2.15.4	TUTELA DEL PERSONALE E RELATIVE PROVVIDENZE	40
2.15.5	PROVA DEGLI ADEMPIMENTI	40
2.15.6	PERSONALE DEI SUBAPPALTATORI	40
2.15.7	ORARIO DI LAVORO	40
2.16	SOGGEZIONI PARTICOLARI	41
2.17	COORDINAMENTO E SUBORDINAZIONE RISPETTO AD ALTRE ATTIVITÀ DI ACI INFORMATICA	41
2.18	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	41
2.19	ESECUZIONE IN DANNO	43
3	PREZZI CONTRATTUALI	43
3.1	CONDIZIONI AMBIENTALI	44
3.2	REMUNERATIVITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI	44
3.3	REVISIONE PREZZI	45
3.4	NUOVI PREZZI	45
4	ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO E CONTABILITÀ DELLE PRESTAZIONI	46
4.1	RESPONSABILITÀ E DANNI	46
4.2	PENALI	47
4.3	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO. INTERESSI SUI PAGAMENTI	49
4.4	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	51
4.5	CAUZIONE	52
4.6	CESSIONE DEI CREDITI	53
4.7	CONTESTAZIONI	54
4.8	IMPOSTE E TASSE	54

4.9	ADEMPIMENTI EX ART. 17-BIS DEL D.LGS. 9 LUGLIO 1997, N. 241	55
5	SCIoglimento DEL CONTRATTO	56
5.1	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	56
5.2	PROCEDIMENTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	56
5.3	RECESSO DAL CONTRATTO	57
5.3.1	RECESSO ORDINARIO	57
5.3.2	RECESSO PER FALLIMENTO DELL'APPALTATORE	58
5.3.3	RECESSO PER ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI DELL'APPALTATORE	58
5.3.4	OBBLIGO DI RECESSO	58
6	LEGGE APPLICABILE	59

1 DEFINIZIONI E NORME GENERALI

1.1 Definizioni

Si conviene che le seguenti dizioni ed espressioni menzionate nei documenti contrattuali stiano rispettivamente ad indicare e a definire:

1.1.1 ACI Informatica

ACI Informatica S.p.A. (nel seguito denominata “*ACI Informatica*” o “*Stazione Appaltante*”).

1.1.2 Rappresentanza di ACI Informatica

Per “Rappresentanza di ACI Informatica S.p.A.” si intendono il Responsabile Unico del Progetto di ACI Informatica (nel seguito denominato anche “*RUP*” o “*Responsabile Unico del Progetto*”), il Responsabile della fase di Esecuzione del Contratto di ACI Informatica (di seguito anche “*RE*” o “*Responsabile della fase di Esecuzione del Contratto*”) ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito anche DEC), cui competono le funzioni di cui all'art. 2.11.

1.1.3 Appaltatore

Per “Appaltatore” si intende la persona fisica o giuridica o altro soggetto, anche nella forma del Raggruppamento temporaneo tra imprese, o consorzio o altra forma di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che, con la firma del Contratto di appalto/Accordo quadro, si impegna ad eseguire il Servizio.

1.1.4 Responsabile del Contratto

Il Responsabile del Contratto è il rappresentante dell'Appaltatore, designato all'atto della accettazione del Contratto/Accordo quadro, cui competono tutte le responsabilità che, a norma delle vigenti disposizioni, derivano dalla conduzione tecnica ed amministrativa del Servizio.

1.1.5 Documenti contrattuali

Il complesso degli atti da cui risulta l'accordo tra i contraenti per l'esecuzione dei servizi appaltati, comprendente, di norma, i seguenti documenti:

- a) Contratto / Accordo Quadro di appalto di servizi: il documento in cui sono precisati l'oggetto del Contratto di appalto e le specifiche clausole che lo disciplinano sul piano economico ed amministrativo.

- b) Offerta economica allegata al contratto, con elenco dei prezzi, i.e. il documento che contiene i prezzi unitari delle componenti oggetto del Servizio, le descrizioni, i codici di posizione e i prezzi delle singole prestazioni.
- c) Offerta tecnica allegata al contratto, con eventuale Programma Cronologico (PC) nel quale sono riportati la data di inizio e il termine finale delle attività, nonché le varie scadenze a cui è soggetto l'Appaltatore nel corso del rapporto contrattuale, per tutta la durata del Contratto.
- d) Capitolato Speciale di Appalto (CSA) di Servizi – Parte Generale: il presente documento contenente le condizioni generali che regolano il Contratto di appalto di servizi o l'Accordo Quadro.
- e) Capitolato Speciale di Appalto (CSA) di Servizi – Parte Tecnica, ovvero Specifiche Tecniche e Capitolati Tecnici Capitolati Tecnici per singolo Accordo Attuativo (in caso di Accordo Quadro), contenenti le caratteristiche tecniche e funzionali, le eventuali norme di costruzione e di accettazione dei servizi forniti.
- f) Polizza fideiussoria: il documento che garantisce ACI Informatica, in qualità di Stazione Appaltante, circa la buona esecuzione del Servizio appaltato.
- g) Polizza assicurativa: il documento che garantisce ACI Informatica, in qualità di Stazione Appaltante, circa il pagamento dei danni - diretti o indiretti - eventualmente da corrispondere nei confronti dei terzi e/o di ACI Informatica stessa, derivanti dall'esecuzione del Servizio.
- h) Eventuale la Dichiarazione dell'Appaltatore, presentata in sede di offerta con cui è stata manifestata l'intenzione di subappaltare nei limiti di cui all'art.119 del D.Lgs. n. 36/2023;
- i) *Eventuale* contratto di avvalimento stipulato tra l'Appaltatore e l'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023
- j) *Eventuale, nel caso in cui, ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore debba effettuare un trattamento di dati personali dei quali ACI Informatica sia Titolare, Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali;*
- k) *Eventuale, nel caso in cui, ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore debba effettuare un trattamento di dati personali dei quali ACI Informatica sia Responsabile, Nomina a Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali;*

1.1.6 DUVRI e PSC

Il DUVRI è il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze redatto dal RUP ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

Il PSC è il Piano di Sicurezza e Coordinamento redatto dal RUP ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

1.1.7 Servizio

Con il termine “Servizio”, si intende il complesso di attività, articolate ed organizzate, svolte dall’Appaltatore con proprio personale e, in generale, con mezzi e strumenti, il cui scopo può essere, anche contemporaneamente, fornire prodotti materiali (ad esempio documenti) o immateriali (ad esempio supporto ad attività di ACI Informatica), secondo requisiti, caratteristiche e tempistiche specifiche del Contratto.

1.2 Difformità tra documenti contrattuali

Con riferimento ai documenti contrattuali si precisa che, in caso di difformità o incompatibilità tra le pattuizioni del Contratto e i termini e/o le condizioni di alcuno dei documenti allegati e/o richiamati, prevarranno le pattuizioni presenti nel Contratto. In caso di difformità o incompatibilità tra taluni dei documenti contrattuali menzionati nell’art. 1.1.5, la prevalenza è determinata dall’ordine secondo il quale i documenti stessi vi si trovano elencati.

1.3 Osservanza di leggi, regolamenti e norme

L’Appaltatore, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di servizi, di contratti di lavoro, di sicurezza ed igiene del lavoro e di quanto altro possa comunque interessare l’appalto di servizi.

A nessun effetto saranno considerati come dipendenti di ACI Informatica coloro della cui opera si avvarrà l’Appaltatore ai fini dell’espletamento del Servizio ad esso affidato, intendendosi ACI Informatica del tutto estranea rispetto ad ogni e qualsiasi rapporto intercorrente fra l’Appaltatore medesimo e le persone anzidette.

Il Contratto / Accordo quadro deve essere espletato nel completo rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso.

In particolare, nei confronti del rappresentante legale, dei componenti dell’organo di amministrazione dell’Appaltatore, dei membri del Collegio Sindacale o, nei casi contemplati dall’art. 2477 del Codice Civile, del Sindaco, nonché nei confronti dei soggetti che svolgono compiti di vigilanza, non dovranno essere stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l’applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne che comportino l’incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Per tutta la durata del Contratto / Accordo quadro, inoltre, l’Appaltatore deve garantire il permanere dei requisiti di idoneità/qualificazione richiesti in sede di affidamento del Contratto.

Il mancato rispetto, da parte dell’Appaltatore, dei requisiti e delle obbligazioni poste a carico dello stesso ai sensi del presente articolo, legittima ACI Informatica alla risoluzione del Contratto / Accordo quadro ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 codice civile.

1.4 Assicurazioni

Prima di dare inizio a qualsiasi attività inerente il Contratto, l'Appaltatore è tenuto, senza che per questo siano comunque limitate le sue responsabilità contrattuali, a costituire una polizza assicurativa di importo non inferiore al corrispettivo complessivo del Contratto stesso, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgano, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nel Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, a copertura di ogni tipologia di danno derivante, direttamente o indirettamente, dall'espletamento delle proprie attività.

Inoltre, qualora le prestazioni oggetto del Contratto / Accordo quadro vengano svolte presso sedi ACI Informatica, l'Appaltatore deve dimostrare il possesso di una polizza assicurativa a copertura degli infortuni professionali, attraverso apposita dichiarazione rilasciata su carta intestata dalla compagnia stessa.

A tal fine, l'Appaltatore si impegna a produrre l'originale dell'appendice di dichiarazione della polizza assicurativa dove sia riportata esplicita attestazione dell'avvenuto pagamento dei premi assicurativi, la rinuncia al diritto di rivalsa da parte della stessa Compagnia di assicurazione/Istituto di credito nei confronti di ACI Informatica e dei terzi coinvolti a diverso titolo nell'esecuzione delle attività.

Resta comunque inteso che qualora l'Appaltatore non costituisca una garanzia in conformità alle disposizioni di cui sopra, sarà sua cura e onere provvedere quanto prima a stipularla. In mancanza, sarà facoltà di ACI Informatica risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Resta inteso che la mancata costituzione delle suddette garanzie prima del termine fissato per la stipula del Contratto comporterà, in ogni caso, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria eventualmente presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Ogni indennizzo a terzi a titolo di risarcimento deve essere liquidato senza deduzione di alcuna franchigia che si intende a totale carico dell'Appaltatore.

Durante l'esecuzione dell'appalto e allo scadere del termine di validità del contratto di assicurazione, sarà cura dell'Appaltatore inviare alla Rappresentanza di ACI Informatica la prova del rinnovo dello stesso, mediante dichiarazione emessa dalla Compagnia di assicurazione/Istituto di credito, pena, in difetto, la risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Resta inteso che lo stesso Appaltatore dovrà comunicare alla suddetta Rappresentanza di ACI Informatica, con congruo anticipo, ogni evento che modifichi i termini e/o le condizioni afferenti la polizza assicurativa, nel rispetto delle previsioni di cui al presente artico-

lo, mediante l'emissione di una nuova appendice di dichiarazione della polizza assicurativa stessa.

1.5 Pretese di terzi e clausola di manleva

L'Appaltatore tiene indenne ACI Informatica da ogni responsabilità per danni a persone, luoghi ed a cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti, ausiliari, collaboratori e/o subappaltatori e contraenti ed eventuali materiali o strumenti di sua proprietà, sia per quanto riguarda i danni che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dell'appalto e delle attività connesse e, in ogni caso, per qualunque altro rischio di esecuzione da qualsiasi causa determinato. L'Appaltatore assume altresì la responsabilità per i danni subiti da ACI Informatica a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

1.6 Uso di licenze, proprietà industriale, commerciale, brevetti, software e copyright

1.6.1 Uso di licenze

Qualora il Servizio sia espletato sulla base di una licenza, l'Appaltatore si impegna a comunicare alla Rappresentanza di ACI Informatica, per iscritto, le modalità del relativo utilizzo e ad utilizzarla secondo modalità tali da consentire l'esecuzione del Servizio in forma equivalente a quella che eventualmente potrebbe essere messa in atto dalla Licenziante.

L'Appaltatore, a sue spese, è altresì obbligato ad ottenere le eventuali concessioni, licenze ed autorizzazioni necessarie all'esecuzione del Contratto e a darne prova alla Rappresentanza di ACI Informatica.

L'Appaltatore garantisce in ogni tempo ACI Informatica, in nome proprio e dei propri Subappaltatori, e si impegna a tenere quest'ultima manlevata ed indenne, contro ogni rivendicazione e/o pretesa da parte di titolari o concessionari di brevetti, licenze, disegni, modelli, marchi di fabbrica ed altro, adottati per l'espletamento del Servizio nonché i materiali, i procedimenti ed i mezzi utilizzati nell'esecuzione del Contratto.

L'Appaltatore si impegna altresì ad intervenire in ogni eventuale giudizio che venisse promosso nei confronti di ACI Informatica, salvo sempre il diritto di quest'ultima ad essere indennizzata dall'Appaltatore dei danni e delle spese che fosse stata costretta per tali motivi a sostenere.

1.6.2 Proprietà industriale e commerciale

L'Appaltatore dichiara e garantisce che quanto offerto in sede di partecipazione alla procedura di selezione e realizzato in esecuzione del Contratto / Accordo quadro è originale e non viola, in tutto o in parte, diritti di terzi, ed all'uopo sin d'ora assume in proprio tutti gli oneri e le spese derivanti dalla eventuale violazione dei suddetti diritti di terzi, manlevando e tenendo indenne ACI Informatica da ogni conseguente responsabilità e da ogni e qualsiasi onere e spesa, anche legale.

Gli eventuali elaborati forniti dall'Appaltatore e/o i documenti forniti in esecuzione del Contratto e non coperti da brevetto o altro titolo di privativa intellettuale registrato si intendono trasferiti in proprietà a ACI Informatica, la quale potrà utilizzarli e disporne per qualsiasi scopo, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso, a qualsivoglia titolo e, in particolare, rivendicare diritti di autore, proprietà industriale ed artistica, etc.

Tutti gli elaborati e la documentazione di progetto relativi al Servizio, non potranno essere né riprodotti né riutilizzati dall'Appaltatore, in tutto o in parte, per altre commesse anche se con caratteristiche analoghe, senza specifica autorizzazione scritta di ACI Informatica.

In ragione delle dichiarazioni e garanzie rese, l'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante, da ogni e qualsivoglia pretesa, diritto o azione che terzi dichiarino di vantare su quanto realizzato in esecuzione del Contratto / Accordo quadro e, a tal fine assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti della Stazione Appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi e le spese giudiziali e legali a carico di ACI Informatica.

La Stazione Appaltante si obbliga ad informare prontamente per scritto l'Appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, la Stazione Appaltante riconosce all'Appaltatore la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dalla Stazione Appaltante.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria di cui al precedente comma, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto / Accordo Quadro, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso.

ACI Informatica si riserva, in ogni caso, il diritto, in pendenza delle azioni di cui sopra, di richiedere all'Appaltatore di realizzare a propria cura e spese un prodotto che abbia caratteristiche analoghe a quello fornito o di acquisire, sempre a propria cura e spese, il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi, il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

L'Appaltatore si impegna a rispettare i diritti di proprietà intellettuale e industriale in capo ad ACI Informatica. Tali diritti restano di esclusiva titolarità della stessa ACI Informatica. L'Appaltatore si impegna, pertanto, a non fare – direttamente o per interposta persona – alcun uso delle competenze di ACI Informatica non espressamente autorizzato, o che possa – anche indirettamente - recare danno o pregiudizio ad ACI Informatica, o per finalità estranee all'attuazione ed esecuzione del Contratto, o secondo modalità diverse da quelle previste dal Contratto stesso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

1.6.3 Proprietà, copyright, software

Con l'accettazione del Contratto / Accordo quadro, l'Appaltatore riconosce ed accetta che i prodotti software e/o informatici in genere ed altri elaborati analoghi, prodotti dall'Appaltatore e/o dai suoi ausiliari per ACI Informatica in esecuzione del Contratto/ Accordo quadro e gli eventuali sviluppi degli stessi sono di esclusiva proprietà di ACI Informatica, senza bisogno di ulteriori formalità, e che quest'ultima ne potrà disporre liberamente e senza alcun vincolo fermo restando il diritto dell'Appaltatore ad esserne riconosciuto autore.

Il diritto di proprietà di ACI Informatica sui prodotti software e/o informatici in genere si intende esteso ai relativi manuali operativi, alle specifiche funzionali e a qualunque documento o informazione, su qualunque supporto riportati, predisposti e consegnati dall'Appaltatore a ACI Informatica nell'ambito dell'esecuzione del Servizio.

E' fatto quindi divieto all'Appaltatore di utilizzare, concedere l'uso a terzi, vendere o concedere in licenza, a titolo oneroso o gratuito, quanto realizzato in esecuzione del Contratto /Accordo quadro.

In particolare, al di fuori dell'utilizzo dei summenzionati prodotti software e/o informatici in genere nell'ambito dell'esecuzione del Servizio, l'Appaltatore si impegna a non utilizzare né a disporre, in qualsiasi modo e a qualsiasi titolo, dei prodotti software, degli eventuali sviluppi e dei relativi supporti, quali che essi siano, senza il preventivo consenso scritto di ACI Informatica. Gli stessi non potranno quindi essere commercializzati né utilizzati da parte di Terzi senza il previo consenso scritto di ACI Informatica, alla quale spetterebbero in tal caso le relative royalties, il cui importo dovrebbe essere determinato d'accordo con ACI Informatica stessa.

In ogni caso l'Appaltatore, laddove venisse a conoscenza di eventuali violazioni da parte di Terzi dei diritti di ACI Informatica sui prodotti software e/o informatici in genere, si impegna a darne tempestiva comunicazione a ACI Informatica stessa e a collaborare con quest'ultima a tutela dei suoi diritti.

Nel caso in cui, ai fini dell'esecuzione del Servizio, l'Appaltatore utilizzi prodotti software allo stesso ceduti o concessi in sublicenza d'uso da parte di Terzi, l'Appaltatore garantisce che gli stessi siano stati a loro volta ricevuti dall'Appaltatore con espressa autorizzazione del titolare alla cessione ovvero alla sublicenza, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per ACI Informatica e si impegna a fornire adeguata informativa a quest'ultima in merito alle garanzie previste nei relativi contratti.

L'Appaltatore si impegna in ogni caso a tenere ACI Informatica manlevata e indenne rispetto a qualsiasi pretesa e/o azione che dovesse essere avanzata da terzi in relazione ai prodotti software e/o informatici in genere oggetto del Contratto/Accordo quadro. A tal fine ACI Informatica comunicherà per iscritto all'Appaltatore ogni eventuale azione promossa o pretesa avanzata nei confronti della stessa ACI Informatica.

Ferma restando la paternità dell'opera in capo all'Appaltatore, la Stazione Appaltante acquisisce – interamente, gratuitamente, incondizionatamente e definitivamente - il diritto di proprietà e di utilizzazione e sfruttamento economico di tutto quanto realizzato dall'Appaltatore in esecuzione del Contratto /Accordo quadro (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi dei prodotti software e dei Sistemi sviluppati, degli elaborati, delle procedure software e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e della documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'Appaltatore o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Contratto/ Accordo Quadro.

La Stazione Appaltante potrà, pertanto, utilizzare quanto realizzato in esecuzione del Contratto / Accordo quadro non solo per le finalità specificate nel Bando di Gara, nel Contratto / Accordo quadro e nel presente Capitolato o nelle Specifiche Tecniche, ma anche e senza alcuna limitazione, per finalità diverse, ivi incluso il diritto di concederne il diritto a terzi, a titolo gratuito o oneroso, il diritto di modifica e integrazione anche con altri prodotti e sistemi, senza alcuna limitazione temporale e/o territoriale, a prescindere dalla durata del Contratto /Accordo quadro che inerisce i termini entro i quali il Contraente deve adempiere alle proprie obbligazioni, ma in nessun modo incide sul diritto di utilizzo di quanto realizzato da parte della Stazione Appaltante.

I menzionati diritti devono, pertanto, intendersi acquisiti dalla Stazione Appaltante in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.

L'Appaltatore si obbliga espressamente a fornire alla Stazione Appaltante tutti i codici sorgenti del software sviluppato in esecuzione del Contratto /Accordo quadro, indicando esplicitamente quali software di proprietà di Terzi sono stati eventualmente utilizzati. Tale consegna, che dovrà avvenire in occasione di tutte le emissioni di nuove versioni del software e, comunque, a seguito di esplicita richiesta della Stazione Appaltante, dovrà essere corredata dalla documentazione atta a rendere agevole la verifica e la gestione della configurazione e dovrà essere completata con una lettera nella quale il Contraente dichiara di aver consegnato tutti i codici sorgenti del software sviluppato alla data.

L'Appaltatore si obbliga espressamente a fornire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore della Stazione Appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici.

Tutti i report e, comunque, tutta la documentazione di rendicontazione e di monitoraggio del Contratto /Accordo Quadro, anche fornita e/o predisposta e/o realizzata dall'Appaltatore in esecuzione degli adempimenti contrattuali, tutti i dati e le informazioni ivi contenute, nonché la documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del Contratto / Accordo Quadro, sono e rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna limitazione.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto / Accordo quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

1.6.4 Brevetti

Qualora, nel corso dell'esecuzione del Servizio, l'Appaltatore sviluppi programmi e/o progetti che possano essere considerati invenzioni brevettabili, ACI Informatica potrà richiedere all'Appaltatore, in alternativa:

- i. che l'Appaltatore stesso prontamente richieda, a propria cura e spesa, il rilascio di un brevetto e trasferisca ad ACI Informatica, a titolo gratuito ed in via esclusiva, il diritto di utilizzo dello stesso;
- ii. che l'Appaltatore ceda a ACI Informatica, a titolo gratuito, ogni e qualsiasi documentazione e informazione necessaria affinché ACI Informatica possa ottenere il relativo brevetto;
- iii. che l'Appaltatore ottenga, in nome e per conto di ACI Informatica e a spese della stessa, il relativo brevetto.

1.7 Dovere di riservatezza

L'Appaltatore è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne tutti i documenti di qualsiasi tipo (tecnico, amministrativo, gestionale, di presentazione, report, etc), forma di rappresentazione (testo, grafica, audio, multimediale) e supporto (cartaceo, digitale) connessi all'appalto e/o prodotti in esecuzione dello stesso e ad astenersi, salvo esplicito benestare di ACI Informatica, dal pubblicare o comunque diffondere fotografie ed articoli su quanto fosse venuto a sua conoscenza in relazione all'espletamento dell'appalto medesimo. Egli deve inoltre astenersi dall'effettuare fotografie e/o filmati delle opere eseguite da terzi per conto di ACI Informatica, salvo esplicito benestare di ACI Informatica stessa.

Tutte le notizie relative alle attività comunicate da ACI Informatica o, comunque, apprese dall'Appaltatore e dal suo personale durante l'esecuzione del Contratto e/o in forza di esso e tutte le informazioni che transiteranno per i sistemi di elaborazione dei dati non debbono essere in alcun modo ed in qualsiasi forma comunicate o divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate sia da parte dell'Appaltatore sia da parte di chiunque altro collabori al suo lavoro per fini diversi da quelli contemplati dall'appalto.

L'Appaltatore si impegna a diffidare tutti i propri dipendenti e chiunque collabori all'esecuzione delle prestazioni, alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio in conformità alle vigenti norme, richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 del codice penale, così come modificato dalla legge 26.4.1990 n.86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento delle notizie riservate.

La violazione dell'obbligo di cui al presente articolo legittima ACI Informatica alla risoluzione del Contratto di appalto/Accordo quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

1.8 Variazioni

1.8.1 Variazioni richieste da ACI Informatica

Il Contratto d'appalto può essere modificato, senza necessità di una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Con l'accettazione del Contratto, l'Appaltatore s'impegna ad eseguire tutte le aggiunte e/o variazioni, anche in diminuzione, fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto che verranno eventualmente richieste da ACI Informatica in corso d'esecuzione, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto medesimo, senza possibilità di far valere il diritto alla risoluzione e senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal Contratto, aumentato dell'importo degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'Appaltatore in sede di Accordo bonario ex art. 206 e/o transazione ex art. 212 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora dette modifiche comportino aumenti o diminuzioni di costo e/o modifiche nelle caratteristiche del Servizio eccedenti il quinto dell'importo contrattuale, le eventuali differenze di prezzo e le relative modalità di pagamento, i nuovi termini contrattuali, le nuove caratteristiche e le eventuali nuove garanzie dovranno essere concordate tra le Parti e formalizzate tramite appositi atti aggiuntivi al Contratto. A tal fine, ACI Informatica procede alla redazione di un atto aggiuntivo al Contratto, che il RUP, tramite la Direzione Approvvigionamenti e Logistica, provvederà a comunicare all'Appaltatore.

Entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dello schema di atto aggiuntivo, l'Appaltatore deve dichiarare, per iscritto, se intende accettare la prosecuzione del Contratto e a quali condizioni. Nel termine di 15 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, ACI Informatica comunica all'Appaltatore le proprie determinazioni.

Qualora l'Appaltatore non risponda alla comunicazione di ACI Informatica, si intende manifestata la volontà di accettare la modifica agli stessi prezzi, patti e condizioni del Contratto originario.

Indipendentemente dalle ipotesi previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, la Rappresentanza di ACI Informatica può ordinare l'esecuzione di prestazioni in misura inferiore rispetto a quanto previsto nel Contratto, entro il limite del - 20% dell'importo contrattuale, come determinato ai sensi del comma 4 dello stesso art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, dandone comunicazione all'Appaltatore prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale, senza che nulla spetti all'Appaltatore a titolo di indennizzo.

Resta inteso che in caso di contratto a consumo, se nel contratto è prevista una % dell'importo contrattuale minima garantita l'eventuale conclusione del contratto al raggiungimento di tale % minima non potrà in ogni caso giustificare alcuna richiesta di indennizzo da parte del l'Appaltatore.

In ogni caso, è obbligo dell'Appaltatore eseguire tutte le modifiche di dettaglio disposte dalla Rappresentanza di ACI Informatica che non comportano aumento o diminuzione dell'importo contrattuale nonché tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale ritenute opportune dalla Stazione Appaltante e ordinate dalla Rappresentanza di ACI Informatica che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto / Accordo quadro e non comportino a carico dell'Appaltatore maggiori oneri.

Nessun compenso sarà in ogni caso dovuto da ACI Informatica all'Appaltatore per le varianti al progetto originario che si rendessero eventualmente necessarie per rispondere alle prescrizioni tecniche originariamente richieste dalla stessa ACI Informatica nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA) di Servizi – Parte Tecnica, indipendentemente dai costi, anche maggiori, che l'Appaltatore dovesse eventualmente sostenere.

1.8.2 Variazioni richieste dall'Appaltatore

L'Appaltatore non può, senza preventiva autorizzazione scritta di ACI Informatica, apportare alcuna variazione, di qualsiasi natura o entità, al Contratto / Accordo quadro, sia con riguardo alle prescrizioni tecniche e/o contrattuali sia con riguardo ai documenti approvati da ACI Informatica in relazione al Servizio. Le variazioni non previamente autorizzate da ACI Informatica non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comportano comunque l'obbligo di eseguire la prestazione secondo quanto previsto dalle prescrizioni tecniche e/o contrattuali e di rimettere in pristino la situazione originaria preesistente, con spese a carico dell'Appaltatore.

Eventuali variazioni al Servizio conseguenti all'applicazione di norme di legge e/o regolamentari intervenute successivamente alla data del Contratto, dovranno in ogni caso essere autorizzate da ACI Informatica e alle stesse si applicheranno le disposizioni di cui al precedente articolo 1.8.1.

Qualora l'Appaltatore individuasse modifiche e/o soluzioni realizzative diverse da quelle previamente stabilite, utilizzando altre tipologie di componenti ovvero modalità realizzative alternative, dovrà produrre una nuova documentazione da sottoporre all'approvazione di ACI Informatica che quindi potrà decidere di autorizzare o non autorizzare. Nel caso in cui ACI Informatica autorizzi quanto proposto dall'Appaltatore ACI Informatica potrà stabilire o richiedere nuove prove, verifiche e/o controlli da eseguire a completa cura e spesa dell'Appaltatore.

1.8.3 Modifica soggettiva dell'Appaltatore e divieto di cessione del Contratto

In conformità a quanto previsto dall'articolo 120, co. 1, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023, al contraente originario può subentrare un nuovo contraente senza la necessità di una nuova procedura di affidamento al ricorrere delle seguenti circostanze:

- 1) se le modifiche soggettive implicanti la sostituzione del contraente originario sono previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara;
- 2) se all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124;
- 3) nel caso in cui la stazione appaltante assume gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori ,

In tutti i casi di cui al precedente punto 2 le modifiche soggettive dell'Appaltatore dovranno essere notificate con formale comunicazione ad ACI Informatica da parte dell'Appaltatore stesso unitamente a tutta la documentazione necessaria a comprovare la variazione soggettiva occorsa, di cui ACI Informatica, previa verifica della regolarità formale, prenderà eventualmente atto con proprio provvedimento.

Entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione dell'Appaltatore, ACI Informatica, previa valutazione della trasformazione societaria sulla base della documentazione elencata, notificherà la propria opposizione al subentro di altro soggetto nella titolarità del Contratto con conseguente provvedimento di recesso o risoluzione dello stesso o, al contrario, accettazione della nuova situazione soggettiva. In quest'ultimo caso ACI Informatica procederà a prenderne atto mediante proprio provvedimento.

Salvo quanto previsto nel presente articolo in merito alla modifica soggettiva del Contratto ai sensi dell'articolo 120, co. 1, lett. d), punto 2) del D.Lgs. n. 36/2023, è vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

1.9 Subappalto

1.9.1 Subappalto

Il subappalto non è consentito per quelle prestazioni che ACI Informatica, nella documentazione di gara, motivandone le ragioni, abbia previsto a carico esclusivo dell'Appaltatore.

Al di fuori delle ipotesi di cui sopra, qualora l'Appaltatore intenda affidare in subappalto, alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'esecuzione di alcune attività facenti parte delle prestazioni contrattualmente previste e si sia riservato, in tal senso, in sede di offerta, questi deve depositare presso ACI Informatica, da intendersi quale istanza formale di subappalto, il contratto di subappalto (originale o copia autenticata), corredato dalla documentazione di cui al medesimo articolo 119, commi 5 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, in coerenza con quanto già dichiarato in sede di offerta e successivamente recepito nel Contratto di appalto. Ai sensi e per gli effetti del comma 17 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, è vietato il subappalto a cascata in ragione delle specifiche motivazioni qualora indicate dalla stazione appaltante nella documentazione di gara.

Al momento del deposito del contratto, l'Appaltatore dovrà inoltre presentare la certificazione attestante l'eventuale possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di micro, piccola o media impresa di cui all'Allegato I.1 art. 1, comma 1, lettera O) del D.Lgs. n. 36/2023.

Il deposito del contratto deve aver luogo almeno 20 (venti) giorni prima della data dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto di subappalto.

Per l'autorizzazione del subappalto, è necessario che l'affidatario del subappalto (i) sia idoneamente qualificato per eseguire la prestazione; (ii) in sede di offerta siano indicati i servizi/forniture o le parti di servizi/forniture che si intendono affidare in subappalto; (iii) il subappaltatore dimostri l'assenza a suo carico delle cause di esclusione ex art. 94, 95 e 98 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e il possesso dei requisiti speciali di cui all'articolo 100 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'Appaltatore è tenuto ad inserire, nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

ACI Informatica provvederà alla verifica che nei contratti di subappalto e/o subcontratti sia inserita, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno dei subappaltatori e/o subcontraenti assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 136/2010. A tal fine, sarà cura dell'Appaltatore inviare alla Rappresentanza di ACI Informatica, copia conforme all'originale del contratto di subappalto e/o subcontratto.

Si applicano all'Appaltatore, ai subappaltatori, ai cottimisti ed ai sub contraenti le verifiche previste dalla vigente normativa antimafia e, in particolare, dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e nella Legge n. 136/2010 e s.m.i. nonché le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Resta fermo che, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del citato D.Lgs. n. 159/2011, l'affidamento in subappalto o in cottimo nonché l'attivazione di sub-contratti restano vietati, a prescindere dall'importo dei servizi, qualora per l'impresa subappaltatrice/subcontraente/cottimista sia accertata una delle situazioni indicate dall'art. 91 comma 6 dello stesso D.Lgs. n. 159/2011.

ACI Informatica si riserva di dare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di deposito del contratto di subappalto, termine dimezzato in caso di subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000, la propria eventuale autorizzazione espressa, che deve essere esibita alla Rappresentanza di ACI Informatica, al fine di consentire l'accesso al subappaltatore ai siti ACI Informatica, per lo svolgimento del Servizio. ACI Informatica si riserva la facoltà di prorogare tale termine, per una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi.

ACI Informatica tuttavia ha sempre la facoltà di rimuovere l'autorizzazione qualora accerti, in qualsiasi momento, l'esistenza di cause ostative al subappalto ai sensi della normativa vigente in materia.

Nel caso in cui l'Appaltatore affidi anche solo parte delle attività in subappalto senza la preventiva autorizzazione, espressa o tacita, oppure nel caso in cui il subappaltatore autorizzato subappalti, a sua volta, le prestazioni affidate, ACI Informatica può avvalersi della facoltà di risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, costituendo tale fattispecie grave inadempimento agli obblighi contrattuali dell'Appaltatore.

Con riferimento ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, ferma restando la responsabilità del progettista, è fatto divieto all'Appaltatore di avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

1.9.2 Responsabilità dell'Appaltatore per il subappalto

L'autorizzazione espressa al subappalto da parte di ACI Informatica non apporta nessuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Appaltatore il quale diventa responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti di ACI Informatica in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido in merito all'osservanza delle norme anzidette, con particolare riferimento agli obblighi retributivi e contributivi dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

ACI Informatica acquisisce d'ufficio il DURC in corso di validità relativo all'Appaltatore e a tutti i subappaltatori, ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto.

Ai sensi dell'art. 11, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del Contratto, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'Appaltatore, a provvedervi entro i successivi 15 giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro detto termine, ACI Informatica provvederà al pagamento diretto, anche in corso d'opera, ai lavoratori delle retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 1.9.3 del presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 11, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del Contratto, ACI Informatica provvederà a trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 %. Tali ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di ACI Informatica del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconosce ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipen-

denti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'Appaltatore deve corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso ed è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. ACI Informatica, tramite il Responsabile della fase di Esecuzione del contratto, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione.

Qualora, durante l'esecuzione delle attività ed in qualsiasi momento, ACI Informatica accerti che l'Appaltatore risulti inadempiente con riferimento alle attività affidate in subappalto, l'Appaltatore, a seguito della ricezione di comunicazione scritta in merito, deve porre in essere quanto necessario per eliminare l'inadempimento, ivi inclusa la risoluzione immediata del relativo subappalto e l'allontanamento dal luogo dell'esecuzione dell'attività del Subappaltatore medesimo.

La risoluzione del subappalto comporta da parte dell'Appaltatore, ove qualificato per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto di subappalto, l'assunzione diretta delle relative attività, senza alcun onere aggiuntivo per ACI Informatica e fatto salvo il risarcimento di eventuali danni da ACI Informatica subiti e non dà alcun diritto all'Appaltatore di pretendere da ACI Informatica indennizzi, risarcimento di danni o spostamento dei termini contrattualmente previsti.

L'affidamento delle attività da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 ai propri consorziati non costituisce subappalto. Si applicano comunque le disposizioni di cui all'art. 119 del citato D.Lgs. n. 36/2023.

1.9.3 Pagamento dei subappaltatori

ACI Informatica provvede al pagamento dell'importo dovuto per le prestazioni affidate in subappalto direttamente nei confronti dell'Appaltatore. In deroga a quanto previsto nel precedente comma, ACI Informatica procederà a corrispondere direttamente al subappaltatore e/o al subfornitore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite qualora:

- a) in sede di autorizzazione al subappalto, l'Appaltatore dimostri che il subappaltatore è una micro impresa o piccola impresa secondo la definizione di cui all'Allegato I.1 art. 1, comma 1, lettera 0) del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore solo nel caso in cui la natura del Contratto lo consenta.

Nel caso di pagamento diretto, l'Appaltatore comunica alla Stazione Appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento, corredata di tutti gli elaborati tecnico-economici da cui risultino in dettaglio le prestazioni eseguite dal subcontraente.

In ogni caso, il pagamento diretto del subappaltatore o del subcontraente non potrà avvenire prima della maturazione del diritto dell'Appaltatore al pagamento della fattura ai sensi dell'art. 4.3, in cui siano ricomprese le prestazioni del subcontratto.

In applicazione della Legge sulla tracciabilità dei Flussi finanziari, l'Appaltatore dovrà indicare a ACI Informatica i conti correnti dedicati da parte del subappaltatore ed il nominativo del personale preposto alla gestione dello stesso.

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia alla disciplina di cui all'art. 119 del D.Lgs 36/2023

1.10 Codice Etico e Modello organizzativo. Patto di Integrità

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano, per conto dell'Appaltatore stesso, in relazione all'esecuzione del Contratto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottato da ACI Informatica ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e pubblicato sul sito di ACI Informatica www.informatica.aci.it, nella sezione Trasparenza, e sul Portale Acquisti. L'inosservanza delle suddette prescrizioni costituirà inadempienza agli obblighi del Contratto, e legittimerà ACI Informatica a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del Contratto stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, altresì, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano, per conto dell'Appaltatore stesso, in relazione all'esecuzione del presente Contratto, tutte le prescrizioni contenute nel "Patto di Integrità" pubblicato sul sito di ACI Informatica www.informatica.aci.it, nella sezione trasparenza, e sul Portale Acquisti, la cui inosservanza legittimerà ACI Informatica a valutare l'adozione delle misure di tutela in esso previste, tra cui la risoluzione di diritto del Contratto stesso e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

1.11 Variazioni della compagine societaria e/o degli organi societari dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente a ACI Informatica eventuali variazioni, che intervengano durante la validità del Contratto / Accordo quadro, nella composizione societaria, negli organi sociali (anche delle eventuali società controllanti), nonché in

ogni altro documento o dichiarazione forniti in sede di perfezionamento del Contratto / Accordo quadro.

Le variazioni dovranno essere comunicate con lo stesso dettaglio con il quale sono state prodotte in sede di perfezionamento del Contratto / Accordo quadro.

1.12 Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni di carattere personale utilizzate per le finalità di cui al Contratto / Accordo Quadro dovranno essere gestite in coerenza con la normativa vigente in materia di trattamento e di protezione dei dati personali.

Ai fini dell'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del Contratto / Accordo Quadro, ACI Informatica potrebbe acquisire e trattare i dati personali riferiti ai dipendenti e ai collaboratori dell'Appaltatore.

A tal proposito, l'Appaltatore assicura di aver reso adeguata informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, agli interessati, manlevando espressamente ACI Informatica da ogni responsabilità derivante dall'illegittima comunicazione dei dati personali riferiti agli stessi.

1.12.1 Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali

L'Appaltatore, nel caso in cui, ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto / Accordo Quadro, debba effettuare un trattamento di dati personali dei quali ACI Informatica sia Titolare, su incarico della stessa ACI Informatica (Titolare del trattamento) opererà in qualità di Responsabile in relazione al trattamento dei dati rientranti nella titolarità di ACI Informatica.

Le Parti si obbligano a regolare con separato atto la nomina dell'Appaltatore da parte di ACI Informatica a Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

1.12.2 Nomina a Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali

L'Appaltatore, nel caso in cui, ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto / Accordo Quadro, debba effettuare un trattamento di dati personali dei quali ACI Informatica sia Responsabile, su incarico della stessa ACI Informatica (Responsabile del trattamento) opererà in qualità di Sub-Responsabile in relazione al trattamento dei dati rientranti nella titolarità dell'Automobile Club d'Italia (Titolare del trattamento) effettuato per conto dello stesso Automobile Club d'Italia.

Le Parti si obbligano a regolare con separato atto la nomina dell'Appaltatore da parte di ACI Informatica a Sub-Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

2 ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Avvio dell'esecuzione del Contratto

L'Appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Rappresentanza di ACI Informatica per l'avvio dell'esecuzione del Contratto.

Ove si renda necessario in considerazione della natura e del luogo dell'esecuzione delle prestazioni, il DEC provvede alla redazione di un verbale di avvio dell'esecuzione, recante l'indicazione delle aree e degli eventuali ambienti in cui si svolge l'attività, la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla Stazione Appaltante e la dichiarazione attestante che lo stato degli ambienti è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione del Servizio.

Qualora, per l'estensione delle aree o dei locali, o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del Contratto, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il DEC provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del Contratto.

Nei casi in cui sia disposta l'esecuzione anticipata a norma dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, il DEC indica nel verbale di avvio quanto predisposto e somministrato dall'Appaltatore ai fini del rimborso delle relative spese nonché le prestazioni che l'Appaltatore deve immediatamente eseguire.

Resta inteso che, qualora l'Appaltatore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, lo stesso è tenuto ad iscrivere riserva nel verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

2.2 Obblighi dell'Appaltatore nell'espletamento del Servizio

Il Servizio deve essere conforme, nel suo complesso e in ogni sua parte, oltre che alle prescrizioni contrattuali, a tutte le disposizioni legislative e/o regolamentari e alle prescrizioni stabilite dalle competenti Autorità nazionali, vigenti alla data dell'espletamento del Servizio medesimo.

L'Appaltatore deve provvedere, ove occorra, all'ottenimento di tutti i permessi, autorizzazioni e/o licenze necessari per l'espletamento del Servizio, ad eccezione di quelli che la

legge pone espressamente in capo alla Stazione Appaltante, per l'ottenimento dei quali l'Appaltatore si impegna comunque a fornire, ove richiesta, la necessaria assistenza e/o documentazione.

Tutti gli obblighi e gli oneri inerenti l'esecuzione del Contratto / Accordo quadro devono intendersi a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli esplicitamente posti dal presente Capitolato a carico di ACI Informatica; resta inteso, pertanto, che l'enunciazione, nel presente Capitolato, degli obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore deve intendersi a titolo meramente esemplificativo e non limitativo.

Se non previsto diversamente dal presente Capitolato, tutte le fasi relative allo svolgimento del Servizio saranno effettuate dall'Appaltatore, con proprie risorse e mezzi, salva la possibilità di acquistare presso terzi le materie prime, i materiali di serie, le eventuali apparecchiature, prodotti *hardware* e le eventuali licenze di prodotti *software* necessari all'espletamento del Servizio nonché i mezzi di trasporto e sollevamento.

A tal fine, l'Appaltatore deve dotarsi di tutto quanto necessario (ad esempio strumentazione, *software*, materiale di consumo) per l'esecuzione del Servizio; il materiale utilizzato dall'Appaltatore dovrà essere tenuto in buono stato di efficienza e non costituire fonte di pericolo per l'ambiente di lavoro.

L'Appaltatore adempirà al Contratto con l'impiego dei capitali e dei mezzi necessari e assumendosi il rischio dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 10.09.2003, n. 276.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

2.3 Obblighi di ACI Informatica

La Stazione Appaltante si impegna ad adempiere gli obblighi previsti a suo carico dal presente Capitolato e dalle disposizioni normative applicabili al rapporto.

In particolare, ACI Informatica provvede alla nomina dei soggetti che seguiranno l'esecuzione del Contratto. La direzione di tale esecuzione è affidata al RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale, secondo i rispettivi compiti stabiliti al successivo art. 2.11, del Responsabile della fase di Esecuzione del Contratto, ove necessario, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate.

2.4 Programma cronologico e termini contrattuali del Servizio

Il Programma cronologico allegato al Contratto stabilisce, per ogni fase del Servizio, le date di espletamento del medesimo.

Il Programma cronologico del Servizio (o dell'insieme dei servizi che costituiscono l'oggetto del Contratto / Accordo quadro) è elaborato sulla base di quanto stabilito nelle Specifiche Tecniche, considerando che possono essere richiesti servizi con caratteristiche diverse che non sempre hanno una medesima modalità di svolgimento.

Il Programma cronologico approvato da ACI Informatica ha carattere esecutivo e impegna, in ogni caso, l'Appaltatore al rispetto di tutti i termini e scadenze temporali in esso indicati e connessi al raggiungimento di specifici risultati.

Nel concordare termini e scadenze, l'Appaltatore ha tenuto debitamente conto di tutte le alee connesse con l'esecuzione del Contratto / Accordo quadro ed in particolare di quelle relative alle condizioni ambientali e alla eventuale necessità di coordinamento con altri fornitori e/o appaltatori e con le strutture di ACI Informatica.

In caso di ritardo rispetto ai termini indicati nel Programma cronologico relativi a ciascuna fase del Servizio approvati dalla Rappresentanza di ACI Informatica, potranno essere applicate le penali secondo quanto previsto nel successivo art. 4.2 e nel Contratto/ Accordo quadro.

Ove per effetto delle variazioni di cui all'art. 1.8 si determinino variazioni nell'entità di alcuni servizi, i termini di ultimazione relativi sono, se necessario e previa specifica autorizzazione di ACI Informatica, congruamente differiti.

Nel Programma cronologico allegato al Contratto sono esplicitati i seguenti termini contrattuali, il cui significato è di seguito precisato:

- Inizio Programma Cronologico (IPC): *coincidente con la data di stipula del Contratto o, nei casi ove ricorra, con la Data di consegna anticipata delle attività;*
- Presa in Carico del Servizio (PCS), per ogni singolo servizio attivato: *coincidente con il momento in cui l'Appaltatore può effettivamente avviare l'erogazione dello specifico servizio, a valle delle eventuali attività di presa in carico avviate subito dopo l'IPC.*

Il Piano cronologico può prevedere scadenze diverse e specifiche in relazione ai singoli servizi oggetto del Contratto.

Tutti i suddetti termini dovranno essere accertati da appositi Verbali debitamente sottoscritti dalle Parti, con l'esplicita indicazione della conclusione di tutte le attività/fasi previste, della consegna di tutti i prodotti, dell'eventuale trasferimento di conoscenze e dell'esito finale; inoltre dovranno essere dettagliati gli eventuali ritardi rispetto ai termini contrattualmente previsti, intermedi e finali, nonché le eventuali anomalie relative a non soddisfacimento di requisiti (prestazionali, di qualità, ecc) previsti nelle Specifiche Tecniche ai fini dell'applicazione di quanto previsto nel successivo articolo 4.2.

A tale Programma cronologico deve conformarsi il Piano di Esecuzione del Servizio.

2.5 Spostamento dei termini contrattuali dei singoli servizi

Nel caso di interruzione o ritardo nell'esecuzione di un servizio, determinati da una o più delle cause non imputabili all'Appaltatore, di seguito elencate, l'Appaltatore ha il diritto di chiedere una proroga dei termini contrattuali del servizio interessato per un periodo da concordare, ma comunque non superiore alla durata dell'evento che ha determinato detta interruzione o ritardo.

In particolare, sono considerate cause legittime di ritardo o interruzione i seguenti eventi:

- a) eventi di forza maggiore: scioperi nazionali, calamità naturali, etc. Non sono invece assimilabili a questa fattispecie i ritardi imputabili ai subcontraenti;
- b) opere ed attività che, pur non rientrando nell'oggetto del Contratto / Accordo quadro, sono strumentali all'esecuzione del Servizio e si trovino in uno stato di avanzamento tale da non consentire all'Appaltatore l'inizio delle attività alla data prevista nel Programma Cronologico;
- c) altri eventuali eventi esplicitamente precisati nel Contratto/Accordo quadro.

L'Appaltatore è tenuto, in ogni caso, a presentare alla Rappresentanza di ACI Informatica, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta, debitamente motivata e documentata, entro 10 (dieci) giorni dall'evento impeditivo ovvero, se diversa, dalla data in cui ne è venuto a conoscenza, e comunque con congruo anticipo rispetto al termine contrattuale.

Accertato il diritto dell'Appaltatore alla proroga, la Rappresentanza ACI Informatica definirà – entro un termine di tempo coerente con il Piano Cronologico delle attività, e comunque non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza di proroga - un nuovo termine contrattuale, che sostituisce a tutti gli effetti quello originario previsto dal Contratto, richiedendo in ogni caso all'Appaltatore la ripianificazione e l'emissione del Programma Cronologico delle attività che sarà verificato dalla Rappresentanza di ACI Informatica e, se ritenuto congruo, approvato.

Non sono consentiti anticipi sull'espletamento del Servizio rispetto ai termini contrattuali, se non espressamente concordati con ACI Informatica o da quest'ultima richiesti per iscritto. In particolare, l'esecuzione anticipata del Servizio potrà avvenire solo su esplicita autorizzazione scritta del Responsabile Unico del Progetto.

2.6 Piano di Esecuzione del Servizio ICT

In relazione alle caratteristiche ed esigenze dei Servizi previsti nel CSA di Servizi – Parte Tecnica, l'Appaltatore deve predisporre il Piano di Esecuzione del Servizio, compresi gli

eventuali allegati, che costituisce il riferimento per le modalità di esecuzione del Servizio medesimo.

Tale Piano deve contenere una descrizione dettagliata di tutte le attività, con l'indicazione del corrispondente Programma Cronologico di esecuzione, nel rispetto dei Termini Contrattuali stabiliti nel Programma Cronologico di cui al Contratto e, in particolare, dei tempi previsti per le eventuali prestazioni in sito. In particolare, il Piano dovrà sviluppare contenuti diversi in base al grado di definizione dei servizi, approfondendo maggiormente gli aspetti metodologici per i servizi che hanno un grado di approfondimento minore, o sviluppare invece maggiormente gli aspetti operativi qualora il piano sia relativo ad un Servizio le cui caratteristiche e requisiti siano già completamente individuati e siano riportati nelle Specifiche Tecniche. Nel caso in cui il Contratto riguardi l'adeguamento di un impianto in esercizio, il Programma Cronologico dovrà anche tenere conto delle esigenze di continuità del Servizio, secondo quanto richiesto dalla documentazione tecnica di riferimento.

Il Piano di Esecuzione del Servizio sarà oggetto di revisione e aggiornamento per tutta la durata di esecuzione del Servizio. L'Appaltatore si impegna a tenere costantemente aggiornato il Piano di Esecuzione del Servizio e ad informare ACI Informatica in occasione di ogni aggiornamento intervenuto.

2.7 Imballo e trasporto delle forniture

Nel caso in cui l'oggetto del Contratto preveda anche la fornitura di prodotti, l'Appaltatore deve curare, sotto la sua esclusiva responsabilità, l'imballaggio, l'approntamento al trasporto, il carico, il trasporto dalla fabbrica al luogo di destinazione, lo scarico e la movimentazione di quanto fa parte della fornitura, nonché la conservazione e la custodia della stessa.

Per consentire l'identificazione del materiale oggetto della fornitura, sarà resa disponibile, all'interno e all'esterno dell'imballaggio, copia del documento con l'elenco di quanto contenuto nell'imballaggio stesso.

Le modalità di assemblaggio dei materiali per il trasporto saranno definite dall'Appaltatore tenendo conto della situazione logistica della specifica sede cui sono destinati (accessibilità, viabilità, condizioni atmosferiche ecc.). L'eventuale sub-fornitore commissionato dall'Appaltatore per il trasporto deve essere adeguatamente informato della situazione logistica della specifica sede cui sono destinati (accessibilità, viabilità, condizioni atmosferiche ecc.).

Il DUVRI o PSC, laddove allegato al Contratto di appalto, dovrà essere consegnato materialmente dall'Appaltatore al sub contraente trasportatore, assicurandosi che le informazioni ivi contenute vengano da quest'ultimo adeguatamente rispettate nella fase di consegna e scarico della fornitura. ACI Informatica si riserva la facoltà di non accettare la

fornitura nel caso in cui rilevi che il sub contraente trasportatore non sia stato informato dei contenuti del DUVRI o PSC.

L'Appaltatore garantisce che i trasportatori dallo stesso scelti osservino tutte le norme di legge e/o regolamentari vigenti ed applicabili e, in particolare, il Codice della Strada, i Regolamenti regionali, provinciali, comunali autostradali e ferroviari.

2.8 Ricevimento delle forniture

2.8.1 Consegna

L'Appaltatore è obbligato a consegnare l'intera fornitura, unitamente agli eventuali accessori, nel luogo e nei termini indicati nel Contratto. Non sono ammesse le consegne frazionate, senza previa autorizzazione scritta di ACI Informatica.

Se non diversamente disposto nel Contratto, la fornitura s'intende resa franco destino, con le attività di scarico a cura e spesa dell'Appaltatore, che ne risponde in modo pieno ed esclusivo.

Le consegne dovranno essere eseguite durante il normale orario di lavoro osservato dal personale di ACI Informatica, dando al destinatario un preavviso non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi.

In caso di fornitura proveniente da un Paese non appartenente all'Unione Europea, l'Appaltatore avrà l'obbligo, prima della spedizione, di trasmettere alla Rappresentanza di ACI Informatica, le generalità ed il recapito telefonico dello spedizioniere, il quale dovrà contattare la suddetta Rappresentanza in tempo utile per gli adempimenti di propria competenza.

2.8.2 Verifica di conformità e accettazione della fornitura

La fornitura si intende definitivamente accettata solo dopo che abbia superato con esito positivo la verifica di conformità compiuta da ACI Informatica sulla quantità e qualità della fornitura nonché sulla sua rispondenza alle prescrizioni tecniche di ACI Informatica e, più in generale, alle condizioni e termini stabiliti nel Contratto e suoi allegati, ferme restando le garanzie del fornitore.

L'accettazione della fornitura sarà normalmente effettuata sulla base dei seguenti controlli, fermo restando che nelle Specifiche Tecniche possono essere specificati altri in sostituzione o integrazione.

- esito favorevole della verifica di conformità, svolta secondo quanto previsto dalla normativa specifica e quanto ulteriormente indicato nelle Specifiche Tecniche;
- corrispondenza della fornitura a quanto indicato nelle bolle di consegna/accompagnamento, per ciò che riguarda quantità, codici, documentazione

allegata (manuali, certificazioni ecc.), e in particolare ai fini della conformità a quanto fissato contrattualmente e dalla vigente normativa in materia;

- verifica del possesso, ove presente, della Marcatura CE, con presentazione ed evidenza a cura del fornitore, del relativo Certificato o Dichiarazione di Conformità alle specifiche norme europee;
- assenza di eventuali danneggiamenti e/o imperfezioni esteriori, evidenziatisi anche dopo l'apertura degli imballaggi.

ACI Informatica si riserva di rifiutare le forniture i cui imballi siano danneggiati.

2.8.3 Non conformità – difetti

In caso di non conformità della fornitura alle prescrizioni di ACI Informatica o di danneggiamento della stessa immediatamente rilevabili, ACI Informatica potrà rifiutare i prodotti non conformi o danneggiati, e il Contratto s'intenderà in tutto o in parte ineseguito, con l'obbligo dell'Appaltatore di effettuare, a propria cura e spese, la sostituzione dei prodotti rifiutati. L'Appaltatore dovrà effettuare la sostituzione nel più breve tempo possibile e, comunque, entro il termine perentorio assegnatogli. La richiesta di sostituzione sarà effettuata da ACI Informatica, con comunicazione scritta, contenente la descrizione dei difetti, delle difformità e/o dei danni riscontrati.

Si conviene espressamente che, in deroga a quanto disposto dall'articolo 1495, c.c., eventuali vizi e/o mancanza di qualità non apparenti, rilevati durante il normale uso, potranno essere denunciati all'Appaltatore mediante comunicazione scritta, entro 10 (dieci) giorni dalla scoperta. ACI Informatica, a propria discrezione, potrà richiedere all'Appaltatore di sostituire o riparare il prodotto difettoso. Tutte le spese di riparazione o sostituzione restano a totale carico dell'Appaltatore.

ACI Informatica potrà effettuare in qualunque momento tutte le verifiche che riterrà necessarie e/o opportune sui prodotti ricevuti ovvero su campioni degli stessi, al fine di accertare che i requisiti e gli standard qualitativi dei medesimi corrispondano a quelli richiesti nel Contratto, ovvero che i relativi valori siano compresi nell'intervallo di tolleranza ammesso.

Nel caso in cui, all'esito delle verifiche, risulti che i prodotti forniti siano di qualità inferiore rispetto a quella attesa, ovvero presentino caratteristiche non conformi a quelle pattuite, ACI Informatica, a propria esclusiva discrezione, potrà accettare la fornitura, richiedendo, ai sensi dell'articolo 1492 del c.c., un'equa riduzione di prezzo, commisurata allo scostamento dei valori accertati rispetto a quelli stabiliti nel Contratto, ovvero rifiutarla, salvo il risarcimento dei danni ai sensi dell'articolo 1494 del c.c.

2.8.4 Prove e test per il servizio di installazione

L'Appaltatore, dopo aver completato l'installazione provvederà, sotto la propria esclusiva responsabilità, all'approntamento ed esecuzione delle prove test; a tale riguardo si rimanda alle Specifiche Tecniche per eventuali maggiori specificazioni.

Con particolare riferimento allo sviluppo del software, ACI Informatica intende porre in atto, in forma sempre più ampia e stringente, tecniche di Application Security Testing (AST) durante l'intero ciclo di vita dello sviluppo del software. In questa ottica ACI Informatica potrà direttamente utilizzare, o richiedere all'Appaltatore di utilizzare, specifici software di controllo finalizzati a valutare la rispondenza del software sviluppato dall'Appaltatore ai requisiti di sicurezza applicativa indicati in Specifica Tecnica o nella documentazione aggiuntiva.

2.9 Verifica di conformità e presa in carico del Servizio

Il Servizio si intende accettato e preso in carico da ACI Informatica solo dopo il positivo superamento della verifica di conformità, avente ad oggetto la rispondenza del Servizio alle Specifiche Tecniche, e, più in generale, alle condizioni e termini stabiliti nel Contratto e suoi allegati, ferme restando le garanzie dell'Appaltatore.

2.10 Sorveglianza

ACI Informatica ha diritto di controllare e verificare, anche oltre e al di fuori dei tempi indicati nei piani di test e controllo, tramite personale della Rappresentanza di ACI Informatica, la perfetta osservanza, da parte dell'Appaltatore, di tutte le pattuizioni contrattuali e di tutte le disposizioni emanate da ACI Informatica stessa nel corso dell'espletamento del Servizio, nonché il corretto e tempestivo svolgimento, da parte dell'Appaltatore medesimo di tutte le attività necessarie per l'esecuzione del Contratto. A tal fine, il personale di ACI Informatica all'uopo autorizzato può accedere in ogni momento, durante il normale orario di lavoro, nei luoghi ove si svolgono le suddette attività.

I controlli e le verifiche, eseguiti dal personale di ACI Informatica, anche in assenza di obiezioni da parte dello stesso, non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità inerenti il corretto espletamento del Contratto e la conformità del Servizio alle clausole contrattuali, né lo sollevano dagli obblighi derivanti dalle disposizioni di leggi e/o regolamentari vigenti.

Tali controlli e verifiche non possono, inoltre, essere invocati dall'Appaltatore a giustificazione di eventuali ritardi e/o inadempienze dell'Appaltatore, adducendo gli stessi quali causa di interferenza nelle modalità di conduzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, ivi inclusa l'utilizzazione dei mezzi d'opera, dei macchinari e dei materiali.

2.11 Compiti della Rappresentanza di ACI Informatica

La Rappresentanza di ACI Informatica per lo svolgimento delle attività oggetto del Contratto è esercitata dal Responsabile Unico del Progetto e dal Responsabile della fase di Esecuzione del Contratto se nominato e dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Nel caso sia stato nominato, il Responsabile della fase di Esecuzione, rappresenta il delegato del RUP per la specifica fase dell'esecuzione contrattuale, sovrintende a tutte le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi affidati, assicurando che le stesse siano svolte nell'osservanza delle disposizioni di legge, in particolare di quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, e garantendo il rispetto dei tempi di esecuzione previsti nel contratto e la qualità delle prestazioni.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ha il compito di controllare, in proprio o tramite i componenti della sua struttura di supporto, la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore, di tutte le disposizioni contenute nel Contratto e nel presente Capitolato, nonché di quelle comunque emanate da ACI Informatica nel corso dell'esecuzione del Servizio.

Allo stesso Responsabile della fase di Esecuzione del Contratto ed al Responsabile Unico del Progetto dovranno essere inviate, sempre per iscritto, tutte le comunicazioni inerenti il Servizio.

2.12 Rappresentanza dell'Appaltatore

Al "Responsabile del Contratto", come definito all'art. 1.1.4 del presente Capitolato, competono tutte le responsabilità che, a norma delle vigenti disposizioni, derivano dalla conduzione tecnica ed amministrativa del Servizio.

Il Responsabile del Contratto ed il suo sostituto devono essere in possesso dei requisiti di legge, essere muniti delle necessarie deleghe ed avere adeguata competenza e piena conoscenza di tutte le clausole contrattuali.

L'Appaltatore non può preporre il Responsabile del Contratto od il suo sostituto se non previo gradimento di ACI Informatica e deve provvedere immediatamente e senza oneri per ACI Informatica alla loro sostituzione, nel rispetto delle norme vigenti, ove ACI Informatica gli comunichi il venir meno del gradimento. In caso di sua sostituzione, il nuovo Responsabile del Contratto potrà operare solo previo consenso espresso di ACI Informatica. Si conviene, altresì, che il rappresentante dell'Appaltatore, o il suo sostituto, deve essere reperibile in ogni momento per tutta la durata delle attività oggetto del Servizio in modo che nessuna operazione subisca ritardi per effetto di loro assenza.

2.13 Svolgimento delle attività

Nulla sarà dovuto all'Appaltatore per eventuali interferenze dovute alla contemporanea esecuzione di attività ad opera di altri appaltatori e/o di ACI Informatica stessa.

L'Appaltatore è tenuto ad utilizzare in modo corretto e diligente le aree, i locali, gli impianti, le installazioni e tutti i mezzi e strumenti di proprietà di ACI Informatica, comunque interessati dal Servizio, e a provvedere, in caso di danneggiamento, alle conseguenti riparazioni, ripristini e indennizzi.

In particolare, in caso di danneggiamento, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione ad ACI Informatica e dovrà prontamente provvedere, a propria cura e spese, alla riparazione ed al ripristino delle parti danneggiate sulla base delle indicazioni di ACI Informatica e previo accertamento dei danni e specifico benessere da parte di ACI Informatica stessa.

ACI Informatica si riserva in ogni caso la facoltà di accettare le riparazioni o ripristini subordinatamente al buon esito dei controlli, delle prove e degli eventuali test, per l'esecuzione dei quali l'Appaltatore medesimo dovrà fornire tutta la necessaria assistenza.

2.14 Sicurezza

2.14.1 Misure per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Fermi restando gli ulteriori obblighi di cooperazione e coordinamento di cui alla vigente legislazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, ACI Informatica, qualora i luoghi di esecuzione della prestazione ricadano nella sua giuridica disponibilità e sempre che sussistano interferenze tra attività connesse all'esecuzione del Contratto, elabora il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

Fatte salve diverse previsioni normative, il DUVRI sarà aggiornato da ACI Informatica in caso di subappalti o forniture con posa in opera intervenuti successivamente ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del Contratto.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze resta immutato l'obbligo dell'Appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'Appaltatore è obbligato ad osservare ove applicabile, quanto previsto dal DUVRI predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al Contratto.

L'Appaltatore, prima di procedere all'esecuzione dell'appalto, sulla base della propria esperienza, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, potrà proporre ulteriori modifiche e/o integrazioni al PSC o al DUVRI. Tali proposte di integrazione, una volta valutate da ACI Informatica, saranno inserite nel PSC o nel DUVRI definitivo che verrà allegato al Contratto d'appalto/Accordo Quadro e considerato alla stregua delle Specifiche Tecniche.

Il PSC o il DUVRI definitivo e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti per accettazione ed inviati a ACI Informatica dal datore di lavoro dell'Appaltatore, dall'impresa affidataria in caso di Consorzio o RTI.

L'Appaltatore si obbliga, ai fini della verifica dell'idoneità Tecnico professionale, a trasmettere ad ACI Informatica la documentazione di cui all'allegato XVII del Dlg. 81/08 e, presa visione dello stato dei luoghi e di tutti gli elaborati progettuali e dei documenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, si obbliga a porre in essere tutte le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione dagli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro. L'Appaltatore si impegna ad informare adeguatamente il proprio personale ed il personale ad esso equiparato, quale è quello di eventuali subappaltatori e/o subfornitori, dei rischi specifici e ambientali ai quali potrebbero essere esposti e delle misure di prevenzione e di protezione da adottare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Prima dell'inizio delle attività l'Appaltatore, e comunque tutte le imprese esecutrici delle prestazioni in caso di RTI o Consorzio, incluse le ausiliarie, devono presentare una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti.

Laddove è previsto il PSC, prima dell'inizio delle prestazioni ACI Informatica comunica alle ditte incaricate del Servizio il nominativo del Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione (CSP) e del Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione (CSE).

L'Appaltatore, ove previsto per legge, prima dell'inizio delle prestazioni, deve:

- a) consegnare al Coordinatore per l'esecuzione copia del Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC), sottoscritto per accettazione, unitamente al Piano Operativo di Sicurezza (POS), predisposto dallo stesso Appaltatore e complementare al PSC; l'Appaltatore deve inserire all'interno del POS, l'elenco nominativo dei referenti per la sicurezza, nonché dei preposti, con i rispettivi ruoli.
- b) consegnare al Coordinatore per l'esecuzione apposita dichiarazione in cui si evinca il nominativo del soggetto preposto alla funzione di Responsabile della Gestione dell'Emergenza in cantiere e del suo Sostituto e la loro dichiarazione di conoscenza dei compiti che sono chiamati a svolgere. Il responsabile ed il

suo sostituto dovranno esibire l'attestato di frequenza ad un adeguato corso di formazione per addetti antincendio come previsto dal D.M. n. 64 del 10/03/98;

- c) inviare a ACI Informatica la vigente Visura camerale attestante l'iscrizione presso il registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA).

ACI Informatica si riserva la facoltà di verificare in ogni momento il preciso e puntuale adempimento, da parte dell'Appaltatore, di tutte le obbligazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente. Il RUP compie, su delega della Stazione Appaltante, in coordinamento con il RE, se nominato, o in alternativa il DEC, ove diverso dal RUP, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente. Resta in ogni caso inteso che in nessun modo tali verifiche sollevano l'Appaltatore dalla piena e completa responsabilità che gli compete.

Le prestazioni contrattuali che dovranno essere svolte presso gli uffici di ACI Informatica dovranno essere eseguite, di norma, nel corso del normale orario di lavoro degli uffici. L'accesso negli uffici di ACI Informatica e la disponibilità dei relativi ambienti, in relazione e ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto / Accordo Quadro, saranno consentiti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso. In relazione a ciò, l'Appaltatore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle suddette prestazioni, gli uffici di ACI Informatica continueranno a essere utilizzati, per la loro destinazione istituzionale, dal personale di ACI Informatica e/o di terzi autorizzati. L'Appaltatore si impegna, pertanto, a eseguire le summenzionate prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze di ACI Informatica e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto, e nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso.

Il personale dell'Appaltatore sarà tenuto ad osservare la normativa vigente in materia di impianti e, in particolare, le disposizioni sull'accesso e la mobilità all'interno degli immobili di ACI Informatica. Il personale preposto all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto / Accordo Quadro da svolgersi presso gli uffici e gli ambienti di ACI Informatica potrà accedervi previa comunicazione ad ACI Informatica dei relativi nominativi e dati anagrafici unitamente agli estremi di un documento di identificazione, e sarà dotato, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della Legge 136/2010, di una tessera di riconoscimento, da esibire durante l'esecuzione dei lavori, corredata di fotografia, contenente l'indicazione del datore di lavoro, le generalità del lavoratore, il relativo numero di matricola, nonché la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento dovrà contenere anche l'indicazione della Stazione Appaltante. Il suddetto personale e i suddetti lavoratori si impegnano, nella frequentazione degli uffici e degli ambienti di ACI Informatica, a portare in modo visibile tale tessera di riconoscimento.

L'Appaltatore è tenuto a dettare le norme disciplinari e comportamentali alle quali il proprio personale dovrà attenersi nell'esecuzione delle attività oggetto del Contratto / Accordo Quadro, e a garantire il rispetto, da parte del personale stesso, delle disposizioni interne di ACI Informatica. In particolare, l'Appaltatore, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs, 81/08 e s.m.i., dichiara di avere ricevuto copia integrale del 'Piano di Emergenza Sicurezza – Piano di emergenza per tutto il personale' relativo alle sedi di ACI Informatica presso cui andranno svolte le attività contrattuali, e di averne acquisito piena e adeguata conoscenza, e si obbliga a rispettarne e a farne rispettare integralmente i relativi contenuti dal proprio personale, e a far sì che il proprio personale si obblighi ad adottare tutte le misure previste dalle prescrizioni delle vigenti norme antinfortunistiche e dalle disposizioni di legge e regolamenti in materia di sicurezza.

Il personale dell'Appaltatore sarà tenuto ad osservare la normativa vigente in materia di impianti e, in particolare, le disposizioni sull'accesso e la mobilità all'interno degli immobili di ACI Informatica. Lo stesso sarà inoltre dotato, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della Legge 136/2010, di una tessera di riconoscimento, da esibire durante l'esecuzione del servizio, corredata di fotografia, contenente l'indicazione del datore di lavoro, le generalità del lavoratore, il relativo numero di matricola, nonché la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento dovrà contenere anche l'indicazione della Stazione Appaltante.

Tutti i rappresentanti delle imprese esecutrici e i singoli lavoratori autonomi che operano eventualmente nell'appalto, dovranno necessariamente partecipare a tutte le riunioni di cooperazione e coordinamento indette dal CSE. La prima di tali riunioni avrà lo scopo di definire:

- la programmazione delle attività.
- eventuale integrazione dei POS e del PSC proposte dall'Appaltatore al fine di migliorare la sicurezza.
- le modalità organizzative e le procedure operative stabilite ai fini del coordinamento tra le imprese e i lavoratori autonomi.
- l'individuazione delle figure con particolari compiti all'interno del sito.

In caso di subappalto, il datore di lavoro dell'Appaltatore verifica l'idoneità tecnico professionale dei subappaltatori e dei lavoratori autonomi, e trasmette ad ACI Informatica una dichiarazione in cui attesta di aver verificato l'idoneità tecnico professionale delle imprese subappaltatrici, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettere a) e b), del D.lgs. n. 81/2008. Nel caso di subappalto a Consorzi la verifica sarà limitata alle sole imprese consorziate esecutrici del subappalto, mentre nel caso di RTI la verifica verrà effettuata su tutte le imprese associate esecutrici del subappalto.

Laddove è previsto il PSC, il subappaltatore dovrà comunicare a ACI Informatica, il nominativo del proprio responsabile della sicurezza in cantiere che avrà il compito di tenere i rapporti con il CSE.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela di salute e sicurezza dei lavoratori, ACI Informatica ha facoltà di risolvere il Contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

2.8.5 Regole comportamentali per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi informativi di ACI Informatica

L'accesso da parte di personale dell'Appaltatore e subappaltatore alla rete ed ai sistemi di ACI Informatica nonché l'utilizzo delle applicazioni e dei servizi aziendali (computer, reti, *software* di sistema ed applicativo, servizi di comunicazione, etc), sono ammessi esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto del Contratto e sono sempre vincolati al rispetto delle regole di uso "sicuro" stabilite da ACI Informatica, tra cui le seguenti regole comportamentali:

- a) l'accesso deve essere attuato nel rispetto dell'ambito assegnato e limitatamente alle componenti tecnologiche, ai trattamenti ed alle informazioni strumentali all'espletamento dell'attività oggetto del Contratto;
- b) le credenziali per l'accesso ai sistemi sono strettamente personali, non devono essere cedute ad altri e devono essere gestite e protette secondo le prescrizioni di ACI Informatica, comunicate al momento della loro consegna;
- c) l'eventuale casella di posta elettronica fornita da ACI Informatica sul server aziendale, se prevista per l'espletamento delle attività del Contratto, non deve essere utilizzata né nei confronti di interlocutori estranei alle attività oggetto del Contratto, né per attività estranee al Contratto (messaggi personali, etc.);
- d) nei casi in cui sia prevista la classificazione dei documenti, gli eventuali messaggi *e-mail* contenenti dati che ACI Informatica classifica ad uso Ristretto, ammessi se finalizzati all'espletamento delle attività oggetto del Contratto, possono essere scambiati solo se protetti per mezzo di adeguati strumenti di crittografia.

A tale scopo si rimanda anche al "Documento programmatico sulla sicurezza (DPS)" che fornisce molte informazioni e prescrizioni che trovano applicazione nei servizi di cui si tratta.

2.8.6 Monitoraggio per la sicurezza e conseguenze di una violazione delle regole

Per garantire la protezione dei propri sistemi, applicazioni e servizi, ACI Informatica attua un monitoraggio continuo della sicurezza nel rispetto delle leggi vigenti.

In presenza di violazioni alle regole comportamentali, ACI Informatica si riserva il diritto di revocare, anche con effetto immediato, l'autorizzazione di accesso ai propri sistemi informativi/informatici per l'Appaltatore ed il suo personale.

ACI Informatica inoltre segnalerà alla competente Autorità Giudiziaria, quelle costituenti un'ipotesi di reato.

2.8.7 Accettazione delle clausole sistemi per la sicurezza delle informazioni di ACI Informatica

Per poter essere autorizzato al trattamento delle informazioni di ACI Informatica e/o all'accesso ai sistemi ed all'utilizzo dei servizi e delle applicazioni di ACI Informatica facenti parte dell'ambito delle attività del Contratto, l'Appaltatore deve fornire ad ACI Informatica:

- a) al momento della destinazione del proprio personale sulle attività, la dichiarazione sottoscritta di avvenuta formazione/informazione, per il proprio personale individuato e destinato ad operare nelle attività del Contratto / Accordo quadro, sulle norme per la sicurezza delle informazioni applicabili al Contratto / Accordo quadro stesso (impegni, regole comportamentali, tracciabilità e conseguenze);
- b) al momento dell'autorizzazione all'accesso per il personale dell'Appaltatore, la dichiarazione di presa visione ed accettazione delle norme per la sicurezza delle informazioni, sottoscritta dal personale individuato.

In assenza di tali adempimenti, non sarà possibile dare seguito all'autorizzazione di accesso ai sistemi ed alle relative aree tecnologiche e ACI Informatica si riserverà di risolvere il Contratto d'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

2.15 Personale addetto al Servizio

2.15.1 Generalità

L'Appaltatore deve provvedere alla conduzione delle prestazioni oggetto del Contratto con personale idoneo, qualificato e specializzato, di provate capacità ed adeguato, qualitativamente e numericamente, alle necessità connesse alla prestazione in relazione agli oneri ed obblighi derivanti dal Contratto/Accordo quadro.

I lavoratori impiegati nell'espletamento del Servizio – assunti a tempo determinato o indeterminato dall'Appaltatore in base agli usuali e regolari contratti di lavoro subordinato ovvero di prestazione di lavoro autonomo conformi alla vigente disciplina di settore - saranno soggetti, anche laddove la prestazione venga effettuata presso locali ACI Informatica, all'esclusivo potere organizzativo, direttivo e disciplinare dell'Appaltatore che risponderà dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto

di rivalsa o di compensi da parte della Stazione Appaltante; in relazione a ciò, l'Appaltatore si obbliga a contrarre apposita polizza assicurativa e si obbliga espressamente a tenere indenne e a manlevare ACI Informatica da ogni e qualsivoglia azione risarcitoria e/o pretesa retributiva da chiunque proposta nei confronti della predetta Stazione Appaltante.

A seguito di esplicita richiesta di ACI Informatica, l'Appaltatore dovrà comprovare la corresponsione, ai dipendenti impiegati nell'appalto, dei trattamenti retributivi loro dovuti, inoltrando alla stessa copia della documentazione di lavoro ad essi relativa.

L'Appaltatore non ha comunque diritto ad alcun compenso se, per far fronte alle prestazioni contrattuali, risulta necessario modificare, rispetto a quanto inizialmente previsto, la consistenza del personale da impiegare, in termini qualitativi e/o quantitativi.

L'Appaltatore è tenuto ad impiegare personale di gradimento di ACI Informatica ed è tenuto a procedere all'allontanamento e/o alla sostituzione - nel rispetto delle norme vigenti e senza oneri per ACI Informatica - di quel personale per il quale ACI Informatica avanzasse apposita richiesta. Tali aspetti possono essere ulteriormente regolamentati nelle Specifiche Tecniche.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Appaltatore dovrà provvedere all'allontanamento e/o alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre 2 (due) giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Appaltatore si impegna altresì alla sostituzione preventiva del personale assente per ferie e tempestiva in caso di malattia, etc. allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento del Servizio.

Prima dell'inizio delle prestazioni, l'Appaltatore dovrà consegnare a ACI Informatica l'elenco del personale -proprio e di ogni sub-contraente presente sul sito o presso locali ACI Informatica- corredato da un estratto del Libro Unico del Lavoro ("LUL") dei datori di lavoro.

L'Appaltatore garantisce altresì di astenersi dall'utilizzo di lavoro minorile, manodopera in nero o forme equivalenti di sfruttamento.

L'Appaltatore è ritenuto responsabile unico dell'operato del proprio personale impiegato nello svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al suddetto personale indumenti di lavoro decorosi, adeguati alle caratteristiche dell'attività da svolgere e muniti di scritta di identificazione (da concordare con ACI Informatica) che rendano evidente il nome della Ditta di appartenenza.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. In particolare è tenuto all'assoluto riserbo in ordine agli atti e ai documenti di cui viene a conoscenza nel corso dello svolgimento della prestazione.

Al personale in parola è fatto divieto assoluto di utilizzare le attrezzature e le apparecchiature ACI Informatica (fotocopiatrici, fax, telefoni, ecc.), che esulano dall'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore s'impegna a richiamare e, se del caso, sostituire il personale che non osserva una condotta irreprendibile.

2.15.2 Clausola sociale

Ove espressamente previsto nel Bando di Gara, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, in caso di cambio di gestione, l'Appaltatore ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del Servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

2.15.3 Trattamento economico del personale

L'Appaltatore deve applicare, nei confronti di tutto il personale utilizzato per l'espletamento del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili vigenti ai sensi dell'art. 2070 del c.c. nonché ai sensi dell'art. 41 comma 13 D.Lgs. n. 36/2023 alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, e le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni, nonché adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e di qualsiasi specie, in conformità delle leggi, dei regolamenti e delle norme in vigore. L'Appaltatore è il solo responsabile dell'assolvimento degli obblighi predetti.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro, di cui ai precedenti commi, vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui l'Appaltatore stesso non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto / Accordo Quadro.

L'Appaltatore dichiara di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Appaltatore è tenuto a presentare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di cui alla Legge n. 266/2002 e s.m.i. o Dichiarazione Sostitutiva attestante l'assolvimento, da parte dell'Appaltatore stesso, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile.

La violazione degli obblighi ed oneri imposti dal presente articolo costituisce grave inadempimento e legittima ACI Informatica alla risoluzione in danno del Contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

2.15.4 Tutela del personale e relative provvidenze

L'Appaltatore è tenuto a provvedere alla tutela materiale e morale del personale dipendente comunque addetto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto. A tale fine egli è tenuto, pertanto, ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

2.15.5 Prova degli adempimenti

L'Appaltatore, ove ACI Informatica lo richieda, deve dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente documento, restando inteso che la mancata richiesta da parte di ACI Informatica non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

2.15.6 Personale dei Subappaltatori

L'Appaltatore deve provvedere a che siano osservate le norme di cui al presente documento, anche da parte degli eventuali Subappaltatori nei confronti del loro personale dipendente.

La violazione degli obblighi ed oneri imposti dal presente articolo costituisce grave inadempimento e legittima ACI Informatica alla risoluzione in danno del Contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

2.15.7 Orario di lavoro

Le attività oggetto del Contratto / Accordo quadro verranno normalmente eseguite nelle 5 (cinque) giornate feriali settimanali durante il normale orario di lavoro giornaliero del personale ACI Informatica, salvo diversa previsione nell'offerta o nel Contratto.

Eventuali attività che, per ragioni di erogazione del Servizio, dovessero essere eseguite in giornate festive, di sabato o comunque al di fuori del suddetto orario di lavoro, verranno preventivamente concordate e non daranno luogo, per l'Appaltatore, a maggiorazioni o compensi di sorta, fatto salvo quanto diversamente previsto e regolato dal Contratto.

Qualora, per proprie particolari esigenze, l'Appaltatore intendesse effettuare le attività nelle giornate di sabato, festive o al di fuori del normale orario di lavoro, dovrà farne richiesta con congruo anticipo a ACI Informatica.

ACI Informatica si riserva - a suo insindacabile giudizio - la facoltà di accordare o meno l'esecuzione delle attività nell'orario di lavoro richiesto.

2.16 Soggezioni particolari

L'Appaltatore non ha diritto a compensi di sorta in ragione di soggezioni che possano essergli comunque causate, anche all'interno eventualmente dei cantieri, dall'uso e dall'esercizio normale dei beni, installazioni e servizi, di ACI Informatica o di terzi, nonché da servitù a favore di ACI Informatica o di terzi e ciò, in particolare, per quanto riguarda la presenza e la manutenzione di fabbricati, manufatti, strade, corsi d'acqua, condotti.

2.17 Coordinamento e subordinazione rispetto ad altre attività di ACI Informatica

L'Appaltatore è tenuto a svolgere la propria prestazione senza arrecare molestia e, comunque, in modo da non ostacolare l'attività svolta direttamente da ACI Informatica e da altri fornitori o appaltatori che si trovassero ad operare negli stessi ambienti di lavoro, per il buon andamento dell'insieme di tutte le prestazioni.

In ogni modo, l'Appaltatore deve mantenere gli opportuni contatti con i suddetti fornitori e appaltatori in maniera da non ostacolare il migliore coordinamento di tutte le attività e senza che tale circostanza possa costituire causa giustificatrice della richiesta di maggiori oneri e/o compensi da parte dell'Appaltatore.

In caso di inosservanza delle disposizioni del presente articolo, l'Appaltatore è responsabile di tutte le conseguenze che ne possano derivare.

I luoghi in cui si eseguono le prestazioni oggetto del Contratto, devono essere mantenuti adeguatamente puliti ed ordinati dall'Appaltatore durante tutto il periodo di svolgimento delle prestazioni medesime.

2.18 Sospensione del Servizio

Qualora l'esecuzione del Servizio sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, ai sensi dell'art. 121, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il RE, se nominato in alternativa il RUP, ha il diritto di disporre, dandone comunicazione all'Appaltatore mediante PEC, la sospensione dell'esecuzione, redigendo apposito verbale nel quale sono indicate: 1) le ragioni della sospensione e l'imputabilità delle medesime, 2) le prestazioni già effettuate, 3) le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del Contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri, 4) i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento.

Il verbale deve essere sottoscritto dall'Appaltatore.

La sospensione del Servizio permane per il tempo strettamente necessario a far cessare le cause che hanno imposto l'interruzione del Contratto. In ogni caso - e salvo che la so-

sospensione non sia dovuta a cause imputabili all'Appaltatore - la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal Contratto per l'esecuzione del Servizio.

La sospensione del Servizio può, altresì, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, In tale evenienza, qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione del Servizio stesso, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'Appaltatore può chiedere la risoluzione del Contratto senza indennità; se la Stazione Appaltante si oppone, l'Appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti da quantificarsi ai sensi del successivo comma 7.

Salvo quanto previsto all'ultimo periodo del comma precedente, per la sospensione del Servizio, qualunque sia la causa, non è dovuto all'Appaltatore alcun compenso o indennizzo.

Ove, successivamente all'inizio dell'esecuzione del Servizio, il regolare svolgimento del medesimo sia parzialmente impedito per cause imprevedibili o di forza maggiore, il RE, se nominato, o in alternativa il RUP dispone la sospensione parziale del Servizio, dandone atto in apposito verbale. In tal caso, l'Appaltatore è tenuto a proseguire la parte del Servizio ancora eseguibile. La sospensione parziale del Servizio determina un differimento dei termini contrattuali, pari ad un numero di giorni determinato dal prodotto dei giorni di sospensione per il rapporto tra l'ammontare della parte del Servizio non eseguito per effetto della sospensione parziale e l'importo totale del Servizio previsto nello stesso periodo secondo il Programma cronologico.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del Servizio disposte per cause diverse da quelle sopra indicate, l'Appaltatore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base dei seguenti criteri:

- a. i maggiori oneri per spese generali infruttifere si ottengono sottraendo all'importo contrattuale l'utile di impresa nella misura del 10 % e le spese generali nella misura del 15 % e calcolando sul risultato la percentuale del 6,5 %. Tale risultato va diviso per il tempo contrattuale e moltiplicato per i giorni di sospensione e costituisce il limite massimo previsto per il risarcimento quantificato sulla base del criterio di cui alla presente lettera;
- b. la lesione dell'utile è riconosciuta coincidente con la ritardata percezione dell'utile di impresa, nella misura pari agli interessi legali di mora di cui all'art. 2, co. 1, lettera e) del D.Lgs. n. 231/2002, computati sulla percentuale del dieci per cento, rapportata alla durata dell'illegittima sospensione;
- c. il mancato ammortamento e le retribuzioni inutilmente corrisposte sono riferiti rispettivamente al valore reale, all'atto della sospensione, dei mezzi e strumenti esistenti nel luogo di esecuzione del Servizio accertati dal DEC;
- d. la determinazione dell'ammortamento avviene sulla base dei coefficienti annui fissati dalle vigenti norme fiscali.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione, indicando il nuovo termine contrattuale. Entro cinque giorni dalla disposizione della ripresa dell'esecuzione a cura del RUP, il DEC provvede alla redazione del verbale di ripresa, che deve essere sottoscritto anche dall'Appaltatore e deve riportare il nuovo termine contrattuale.

Le contestazioni dell'Appaltatore in merito alle sospensioni del Servizio devono essere iscritte, a pena di decadenza, nei verbali di sospensione e di ripresa del Servizio, salvo che per le sospensioni inizialmente legittime, per le quali è sufficiente l'iscrizione nel verbale di ripresa del Servizio. Qualora l'Appaltatore non intervenga alla firma dei verbali o si rifiuti di sottoscriverli, deve farne espressa riserva sul registro di contabilità.

2.19 Esecuzione in danno

Qualora la Stazione Appaltante rilevi che l'Appaltatore non stia eseguendo correttamente il Servizio ovvero l'eventuale prestazione connessa secondo il progetto, può assegnare un termine perentorio per l'adeguamento dello stesso agli elaborati progettuali.

Inoltre, qualora ACI Informatica rilevi qualunque arbitraria sospensione o palese, reiterato, inequivocabile rallentamento della esecuzione della prestazione/del servizio, derivante a titolo esemplificativo e non esaustivo da insufficiente disponibilità di mezzi, da inadeguata presenza di personale qualificato preposto alla esecuzione dell'appalto, ovvero da inefficienze organizzative, che incida sullo svolgimento, nei termini contrattualmente previsti, della prestazione/del servizio da parte dell'Appaltatore, determinando un ritardo nel completamento degli stessi, ACI Informatica può assegnare un termine perentorio entro il quale l'Appaltatore dovrà porre in essere le necessarie misure correttive e gli interventi indispensabili per recuperare il suddetto ritardo, condivisi preliminarmente con ACI Informatica stessa.

Qualora l'Appaltatore non dia corso alla esecuzione della prestazione/del servizio ordinato da ACI Informatica e/o delle misure correttive e agli interventi necessari, anche dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza della prestazione/del servizio, ACI Informatica – ove possibile - ha il diritto di procedere direttamente alla loro esecuzione utilizzando, a tale fine, la propria organizzazione o quella di terzi ed ha facoltà di risolvere in danno il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

I maggiori oneri che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sopportare rispetto a quelli derivanti dalla applicazione del Contratto sono a carico dell'Appaltatore.

3 PREZZI CONTRATTUALI

3.1 Condizioni ambientali

Con la firma del Contratto, l'Appaltatore riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed allee nonché condizionamenti e soggezioni ad esse connesse che possano avere influenza sulla esecuzione del Contratto e sulla determinazione dei prezzi. Dichiara quindi di avere preso esatta conoscenza dei luoghi dove deve essere eseguito il Servizio nonché, tra l'altro, delle condizioni ambientali e sanitarie della zona, delle condizioni meteorologiche, della distanza dei luoghi di lavoro dai centri abitati, della disponibilità dei mezzi di trasporto, della disponibilità e del costo effettivo della mano d'opera e di ogni altro elemento rilevante ai fini dell'esecuzione delle prestazioni appaltate.

Resta inteso che i prezzi contrattuali si intendono per prestazioni rese in sedi, locali o aree di ACI Informatica eseguite in qualunque situazione ambientale, comprese le operazioni di carico, trasporto e scarico dalle sedi ACI Informatica, o dell'Appaltatore, e viceversa.

3.2 Remuneratività dei prezzi contrattuali

Le prestazioni comunque necessarie per l'esecuzione del Contratto sono remunerate in base ai prezzi stabiliti nel Contratto / Accordo quadro e agli eventuali nuovi prezzi, di cui al successivo art. 3.4. I prezzi dei servizi si riferiscono al Servizio reso, interamente finito, completo in ogni sua parte anche accessoria, ed eseguito a regola d'arte, secondo le prescrizioni e modalità indicate nel Contratto, in esatta rispondenza allo scopo a cui è destinato.

Pertanto i prezzi dei servizi coprono tutti gli oneri derivanti dal Contratto / Accordo quadro, salvo quelli esplicitamente stabiliti a carico di ACI Informatica, ed inoltre tutti quelli che anche se non categoricamente espressi, siano necessari al perfetto compimento delle relative prestazioni.

Con la firma del Contratto l'Appaltatore riconosce la remuneratività del complesso dei prezzi contrattuali indicati nel Contratto / Accordo Quadro e che coprono quindi nel loro insieme l'utile dell'Appaltatore, oltre alla totalità delle spese, degli oneri ed allee inerenti il compimento delle prestazioni oggetto del Contratto / Accordo quadro e dei quali l'Appaltatore ha tenuto conto, secondo le prescrizioni, con le obbligazioni ed entro i termini in esso previsti.

In relazione alla riconosciuta remuneratività del complesso dei prezzi contrattuali, nessuna riserva potrà essere avanzata in ordine alla pretesa non remuneratività di singoli prezzi, qualunque possa essere la causa che l'abbia determinata.

Pertanto l'Appaltatore dichiara che tutti i prezzi contrattuali indicati nel Contratto / Accordo Quadro relativi alle prestazioni tengono conto degli oneri previsti nel Contratto in relazione alle prestazioni medesime, e che in particolare sono comprensivi – a titolo esemplificativo ma non esaustivo - anche degli oneri relativi a:

1. qualsiasi onere relativo alla corresponsione di paghe, premi, indennità, rimborsi e somministrazioni non previsti o comunque eccedenti quanto stabilito dai contratti collettivi di lavoro, avendo pienamente valutato il costo effettivo della mano d'opera anche in base alle condizioni ambientali, nonché per ogni onere riferentesi al lavoro straordinario, festivo o notturno che fosse comunque necessario per lo svolgimento del Servizio nei termini contrattuali;
2. tutta la documentazione richiesta all'Appaltatore nei documenti tecnici;
3. apprestamento delle eventuali attrezzature per l'esecuzione del Servizio;
4. altri oneri previsti nel Contratto per eventuali altre prestazioni accessorie a carico dell'Appaltatore;
5. tutti gli oneri per lo svolgimento delle pratiche con Enti Pubblici e Privati per i depositi cauzionali previsti dalla normativa applicabile e per l'ottenimento dei permessi, nulla-osta, licenze e certificati occorrenti per l'esecuzione delle prestazioni (ad es. permessi di lavoro rilasciati da tutti gli enti interessati, etc.) come meglio precisato nelle Specifiche Tecniche e l'osservanza delle disposizioni eventualmente impartite da tutti gli Enti e/o Autorità competenti per il territorio e l'ambiente;
6. costi generali della sicurezza relativi allo svolgimento delle prestazioni;
7. tutti gli eventuali oneri derivanti dal dover provvedere - ai fini dello smaltimento, quale produttore dei rifiuti prodotti nel corso delle prestazioni - alla gestione dei rifiuti stessi conformemente alle vigenti normative.

Nel caso di prestazione di Servizio ICT, i prezzi sono altresì comprensivi – a titolo esemplificativo ma non esaustivo - di:

- a) esecuzione delle eventuali prove/attivazioni e test;
- b) altri oneri previsti nel Contratto per eventuali altre prestazioni accessorie a carico dell'Appaltatore;
- c) dell'installazione e configurazione del Servizio;
- d) ulteriori oneri eventualmente previsti dal Contratto di appalto.

3.3 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi con le modalità definite nel Contratto in accordo con l'art 60 del D.Lgs. 36/2023.

3.4 Nuovi prezzi

Le ulteriori prestazioni che si rendessero necessarie nel periodo di validità del Contratto / Accordo quadro, dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da ACI Informatica mediante specifiche varianti al Contratto / Accordo quadro, nelle quali verranno

stabiliti le eventuali estensioni di attività, i nuovi elementi di costo da inserire ed i relativi nuovi prezzi.

Tali nuovi prezzi sono determinati tenendo conto di tutte le norme contrattuali, mediante ragguaglio con i prezzi contrattuali relativi a prestazioni consimili, ovvero, quando ciò non sia possibile, totalmente o parzialmente, mediante nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi alla data di formulazione dell'offerta, in contraddittorio con l'Appaltatore.

Anche in caso di disaccordo sulla valutazione degli stessi, l'Appaltatore è tenuto a dare corso all'esecuzione delle prestazioni oggetto dei nuovi prezzi.

Ove dalla determinazione dei nuovi prezzi risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi sono approvati dalla Stazione Appaltante su proposta del RUP.

4 ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO E CONTABILITA' DELLE PRESTAZIONI

4.1 Responsabilità e danni

Per tutta la durata di svolgimento del Servizio e fino al termine del rapporto contrattuale, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati a persone e cose di ACI Informatica e/o di terzi, direttamente e/o indirettamente connessi all'appalto. Sono compresi nelle responsabilità dell'Appaltatore gli eventuali danni che dovessero verificarsi nelle diverse fasi di espletamento del Servizio conformemente a quanto previsto dal Contratto.

In caso di subappalto, l'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di ACI Informatica, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Appaltatore è altresì responsabile della corretta esecuzione del Servizio, anche se effettuata da terzi collaboratori, subappaltatori e/o subcontraenti. L'Appaltatore assume inoltre nei confronti di ACI Informatica la piena responsabilità per tutte le obbligazioni derivanti dal Contratto, garantendo anche per l'operato dei suoi collaboratori e/o subappaltatori e/o subcontraenti.

L'Appaltatore si impegna, conseguentemente, a tenere ACI Informatica indenne e manlevata da ogni responsabilità per incidenti e/o infortuni che, nell'esecuzione del Contratto, possano derivare al personale dell'Appaltatore stesso e/o di ACI Informatica, ovvero a loro collaboratori e/o a terzi.

L'Appaltatore si impegna ad agire con la massima diligenza e ad assumere ogni iniziativa necessaria e/o opportuna per evitare danni di qualsivoglia genere e natura a persone e cose. Ove questi si verificchino, l'Appaltatore dovrà in ogni caso provvedere al completo e sollecito risarcimento degli stessi.

Nel caso in cui, in corso di esecuzione del Servizio, si verificano sinistri alle persone o danni a cose, sarà cura della Rappresentanza di ACI Informatica compilare una relazione recante la descrizione del fatto e delle presumibili cause, e adottare gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Restano in ogni caso a carico dell'Appaltatore:

- a) tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto;
- b) l'onere per il ripristino della situazione preesistente nonché il completo e sollecito risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti. L'accertamento, la valutazione e la liquidazione dei danni saranno eseguiti dall'Appaltatore in contraddittorio con i danneggiati. L'Appaltatore si impegna in ogni caso a far firmare, all'atto della liquidazione, da persone che hanno giuridicamente la facoltà di impegnare l'Appaltatore stesso, dichiarazioni ampiamente liberatorie per ACI Informatica.

Fatti salvi i casi di caso fortuito o forza maggiore, l'Appaltatore non può pretendere indennizzi per i danni che dovessero derivare a opere e provviste. Nessun indennizzo è in ogni caso dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'Appaltatore ovvero dei soggetti dei quali è tenuto a rispondere.

In caso di caso fortuito o forza maggiore, l'Appaltatore è tenuto a prendere, tempestivamente ed efficacemente, tutte le misure preventive atte ad evitare ovvero limitare i danni e a darne comunicazione alla Rappresentanza di ACI Informatica entro il termine di 5 giorni dalla data dell'evento, a pena di decadenza dal diritto all'indennizzo.

Al fine di determinare l'importo da riconoscere a titolo di indennizzo, il DEC, in presenza dell'Appaltatore, provvede alla redazione di un processo verbale, accertando lo stato delle cose dopo il danno (rapportato allo stato precedente), le cause dei danni (precisando l'eventuale caso fortuito o di forza maggiore), l'eventuale negligenza, con indicazione del responsabile, l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del RUP o ove nominato del RE, le eventuali omissioni delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Resta inteso che l'indennizzo è limitato alle spese sostenute e documentate per il ripristino delle opere e non potrà superare il corrispondente importo contrattuale, decurtato dell'utile d'impresa e delle spese generali come risultanti dall'offerta.

4.2 Penali

In caso di ritardo o di difformità nell'esecuzione e nel completamento del Servizio rispetto al termine finale previsto nel Contratto, l'Appaltatore dovrà corrispondere a ACI Informatica una somma a titolo di penale nella misura giornaliera indicata nel Contratto stesso.

Il Contratto potrà altresì prevedere termini intermedi il cui mancato rispetto potrà comportare l'applicazione di penali, nella misura giornaliera indicata nel Contratto medesimo, che potranno essere riaccreditate, senza interessi o indennizzi comunque denominati,

laddove l'Appaltatore provveda a recuperare i ritardi intermedi, ultimando il Servizio nel rispetto del termine finale.

È espressamente fatta salva la risarcibilità dell'ulteriore danno, in aggiunta all'importo delle penali precisate nel Contratto di appalto. Il suddetto danno potrà consistere tanto nel danno emergente che nel lucro cessante.

I relativi importi saranno trattenuti all'atto del pagamento delle fatture in corrispondenza alle prestazioni per le quali il termine contrattuale e/o le condizioni contrattuali siano disattese, ovvero all'atto del pagamento di quanto a qualsiasi titolo dovuto all'Appaltatore in relazione al Contratto, ovvero, in mancanza, avvalendosi, in tutto o in parte, della cauzione prestata.

Tutte le penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Appaltatore e comunicate dall'Appaltatore stesso ad ACI Informatica nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla contestazione stessa.

ACI Informatica si riserva la facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre a chiedere il risarcimento di tutti i danni, nei seguenti casi:

- qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga nel periodo di un mese la somma complessiva pari al 20% del corrispettivo maturato nel periodo;
- qualora l'ammontare complessivo delle penali inflitte raggiunga il 10% del corrispettivo contrattuale massimo dell'intero Servizio. In particolare, nel caso di appalti basati su un Accordo Quadro i cui singoli servizi saranno avviati mediante Accordi Attuativi, l'importo applicato a titolo di penale non potrà eccedere il 10% rispetto all'importo del singolo Accordo Attuativo e, in ogni caso, gli importi cumulati per penalità non potranno eccedere il 10% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro. In ogni caso non saranno applicate penali superiori al 10% del corrispettivo complessivo del Contratto / Accordo Quadro ai sensi dell'art. 113 bis del codice appalti così come modificato dalla legge del 3 maggio 2019 n. 37.

I provvedimenti di applicazione delle penali d'importo superiore, singolarmente o cumulativamente, all'1% del valore economico del Contratto / Accordo Quadro saranno comunicate tempestivamente all'ANAC in ottemperanza all'art 95 comma 1 lettera e), ai fini dell'iscrizione sul Casellario Informatico di cui all'art. 222, comma 10, del codice appalti.

L'applicazione delle penali, non esime l'Appaltatore dall'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali e di legge inerenti la corretta esecuzione del Contratto. Peraltro, la richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e/o che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nel presente articolo, ACI Informatica si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382

del Codice Civile, nonché la risoluzione del Contratto / Accordo Quadro nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

Fatto salvo quanto previsto nei precedenti commi, l'Appaltatore si impegna espressamente a rifondere l'ammontare di eventuali oneri che ACI Informatica dovesse sostenere – anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo – a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità dell'Appaltatore stesso.

ACI Informatica, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo art. 4.5, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare finanziariamente il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

4.3 Modalità di fatturazione e pagamento. Interessi sui pagamenti

La fatturazione sarà effettuata elettronicamente secondo il formato "FatturaPA" nei termini previsti dalla normativa vigente secondo le modalità generali qui di seguito elencate, fermo restando che tali modalità potranno essere modificate e/o maggiormente dettagliate nel Contratto, in relazione alle specificità:

- tutti i servizi *task* chiavi in mano e tutti i servizi *task* saranno fatturati mensilmente sulla base dello stato di avanzamento;
- tutti i servizi a misura saranno fatturati mensilmente sulla base delle effettive giornate erogate dalle diverse figure professionali;
- nel caso in cui l'oggetto del Contratto preveda anche la fornitura di prodotti, sulla base dell'effettivo installato, accettato da ACI Informatica con opportuno verbale.

La fatturazione del corrispettivo relativo al Servizio verrà effettuata con riferimento al consuntivo dei servizi oggetto del Contratto correttamente eseguiti dall'Appaltatore, collaudati con esito positivo, e accettati da ACI Informatica ai sensi del precedente art. 2.9, e sulla base dei parametri quantitativi.

In particolare, il pagamento del corrispettivo relativo al Servizio sarà regolato con la presentazione di fatture emesse dall'Appaltatore in base agli stati di avanzamento delle prestazioni (SAL mensili o con le diverse cadenze eventualmente stabilite nel Contratto). Il SAL dovrà essere redatto dall'Appaltatore sul modello predisposto dal DEC di ACI Informatica, anche se sulla base di eventuali documenti preparatori e di computo predisposti dall'appaltatore e verificati dal Responsabile del Contratto nominato dall'Appaltatore. Il SAL di ciascun mese (o della diversa periodicità stabilita nel Contratto) dovrà essere presentato dall'Appaltatore entro il giorno 5 del mese successivo al periodo di riferimento. Il SAL sarà approvato integralmente o parzialmente dalla Rappresentanza di ACI Informatica entro 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dalla data di presentazione da parte dell'Appaltatore. Il SAL approvato costituisce il riferimento per la fatturazione delle attività; in mancanza di approvazione non potranno essere emesse le fatture corrispondenti. L'Appaltatore non potrà emettere fatture per un importo superiore a quello approvato.

Ciascuna fattura elettronica, che dovrà essere emessa e resa disponibile nei termini previsti dalla normativa vigente, dovrà

- (i) indicare espressamente la causale del pagamento,
- (ii) contenere i riferimenti al Contratto relativi al numero, alla data, e al codice CIG (Codice Identificativo Gara),
- (iii) essere emessa secondo il formato “FatturaPA” nei confronti di: ACI Informatica S.p.A., Via Fiume delle Perle n. 24 – 00144 ROMA, Codice Fiscale: 00405030586, Partita IVA: 00883311003, Codice Univoco della Pubblica Amministrazione N5BL4E .

Nella Sezione Dati contratto (2.1.3) della fattura elettronica devono essere valorizzati i seguenti dati:

- (2.1.3.2) Numero ordine
- (2.1.3.3) Data dell'ordine
- (2.1.3.7) Codice CIG

inoltre, nel campo (2.2.2.7) Esigibilità IVA deve essere riportato il valore ‘S’ del file .xml, a indicare che le fatture sono state emesse in regime di scissione dei pagamenti (split payment) IVA ai sensi dell’art. 17- ter DPR 633/72.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, e comunque ove vi siano fatture elettroniche in pagamento, ACI Informatica procederà, per quanto di competenza e secondo la normativa vigente, ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che, a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente comma, non venga corrisposta da ACI Informatica, non produrrà alcun interesse.

Le suddette fatture elettroniche dovranno essere corredate da una nota dell’Appaltatore attestante la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste, il rispetto degli adempimenti previsti e dei livelli di servizio definiti, controfirmate dal responsabile dell’Ufficio interessato dell’Appaltatore stesso.

In esito alla positiva conclusione della verifica di conformità, l’importo delle fatture di cui al presente articolo sarà bonificato a 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della ricezione, i cui estremi identificativi, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto, saranno comunicati ad ACI Informatica nei termini di cui all’art. 3, comma 7, della Legge del 13 agosto 2010 n. 136, così come modificata dal D.L. del 12 novembre 2010 n. 187.

Il corrispettivo che l’Appaltatore dovrà indicare in fattura elettronica sarà pari al 99,50 % di quello maturato nel periodo di riferimento. La differenza dello 0,50% costituirà la trattativa ex art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. che sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale a conclusione ed accettazione del Servizio, previa presentazione di regolare fattura.

ACI Informatica rientra tra i soggetti nei confronti dei quali si applica la scissione dei pagamenti (split payment) IVA ai sensi dell'art. 17-ter, comma 1bis, del DPR 633/72, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 148 del 16/10/2017. Pertanto le fatture elettroniche emesse nei confronti di ACI Informatica dovranno riportare la dicitura "fattura elettronica emessa in regime di scissione dei pagamenti (split payment) IVA ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72".

In ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, ACI Informatica in qualità di società a totale partecipazione pubblica, per ogni pagamento di importo superiore ai limiti di legge, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione (già Equitalia S.p.A.), ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 40/2008, comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario e sospenda e/o disponga il versamento, totale o parziale, delle somme oggetto di verifica all'Agente della riscossione, ACI Informatica darà seguito a tali prescrizioni e nessuna pretesa, per interessi o altro, potrà essere avanzata nei confronti della stessa ACI Informatica.

In caso di contestazione da parte di ACI Informatica i pagamenti saranno sospesi sino alla definitiva verifica di conformità del Servizio e dell'accertamento della regolarità del Servizio stesso.

In caso di ritardo nei pagamenti oltre il termine suddetto vengono riconosciuti all'Appaltatore gli interessi legali di mora di cui al D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i..

4.4 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato e integrato dal D.L. 187/2010 e dalla relativa legge di conversione 217/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla realizzazione del Servizio oggetto del Contratto/ Accordo Quadro devono essere registrati dall'Appaltatore su un conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni (cd "obbligo di tracciabilità"), con le indicazioni richieste dalla Legge (ad esempio, il Codice CIG – Codice Identificativo Gara - della commessa, da indicare nella causale delle fatture elettroniche emesse, unitamente al riferimento al Contratto).

L'inosservanza dell'obbligo di tracciabilità di cui al precedente comma determina la nullità assoluta del Contratto/ Accordo Quadro ai sensi dell'art. 1418 del Codice Civile e dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010.

In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie relative allo svolgimento del Servizio oggetto del Contratto/ Accordo Quadro siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle opera-

zioni, si determinerà la risoluzione immediata e di diritto del Contratto/ Accordo Quadro stesso.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, deve darne immediata comunicazione all'ACI Informatica ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Roma.

L'Appaltatore provvederà altresì a comunicare ad ACI Informatica – nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della L. 136/2010, così come modificato dal D.L. 187/2010 e dalla relativa legge di conversione 217/2010 - gli estremi identificativi (Codice IBAN) del conto corrente dedicato intestato all'Appaltatore stesso, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto. L'Appaltatore dovrà utilizzare il proprio conto corrente dedicato in conformità a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. L'Appaltatore dichiara inoltre che il predetto conto corrente è conforme a quanto previsto dalla L. 136/2010 'Piano straordinario contro le mafie, nonché Delega al Governo in materia di normativa antimafia' e s.m.i.. L'Appaltatore è obbligato a comunicare, sotto la propria esclusiva responsabilità, alla Stazione Appaltante, entro e non oltre 7 giorni, mediante PEC o Raccomandata A.R. da inoltrarsi presso ACI Informatica – Direzione Approvvigionamenti e Logistica e Direzione Amministrazione Bilancio e Controllo), via Fiume delle Perle 24, 00144 Roma - ogni modifica relativa agli estremi identificativi del conto corrente indicato, nonché alle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operarvi. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, le Parti rinviando alla disciplina dettata dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

4.5 Cauzione

Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'Appaltatore dovrà costituire ed inviare a ACI Informatica apposita fidejussione nella misura prevista dal Contratto a garanzia, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- del corretto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'accettazione del Contratto e della corretta esecuzione dello stesso e salvo il maggior danno;
- del risarcimento a ACI Informatica dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- di tutte le obbligazioni che fanno capo all'Appaltatore inerenti il pagamento dei trattamenti retributivi e dei contributi previdenziali dovuti ai propri lavoratori;
- del risarcimento a ACI Informatica delle maggiori somme che questa avesse eventualmente pagato in più durante l'espletamento del Contratto, unitamente a quanto

altro dovuto, a qualsiasi titolo, dall'Appaltatore a ACI Informatica, al momento della chiusura del rapporto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 117 comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, la garanzia fideiussoria/polizza assicurativa prestata per la sottoscrizione del Contratto deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze

La cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/ / di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del Servizio risultante dal relativo certificato.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta della Stazione Appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, di un documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta positiva esecuzione.

In ogni caso l'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui ACI Informatica si sia avvalsa, in tutto o in parte durante l'esecuzione del Contratto entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta della stessa ACI Informatica e, in caso di proroga della durata del Contratto di appalto, a produrre una fideiussione con una nuova durata che tenga conto della stessa proroga. A tal fine le parti concordano espressamente che la violazione di quanto sopra disposto dà diritto a ACI Informatica di risolvere in danno il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., con conseguente diritto di ACI Informatica stessa al risarcimento dei danni.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, in conformità allo schema tipo approvato pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità/di collaudo positivo/di regolare esecuzione e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

4.6 Cessione dei crediti

Previa espressa accettazione di ACI Informatica, sulla base di quanto previsto dal presente articolo, è ammessa la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 120, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in applicazione di quanto disposto dalla L. n. 52/1991.

Ai fini dell'opponibilità ad ACI Informatica della cessione dei crediti, l'atto di cessione dovrà essere stipulato con atto pubblico o scrittura privata autenticata e dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante, mediante PEC o Raccomandata A.R. da inoltrarsi presso ACI Informatica S.p.A. – Direzione Approvvigionamenti e Logistica e Direzione Ammini-

strazione, Bilancio e Controllo, via Fiume delle Perle n.° 24 – 00144 Roma, indicando espressamente il codice IBAN completo di numero di conto corrente (bancario/postale) sul quale deve essere effettuato il pagamento. Al suddetto conto corrente si applicano le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'atto di cessione dovrà contenere l'indicazione del cedente, del cessionario, dell'importo e della natura del credito ceduto.

Il mancato rispetto di ciascuna delle anzidette prescrizioni determina l'inefficacia e l'inopponibilità della cessione nei confronti di ACI Informatica.

Resta inteso che l'efficacia dell'atto di cessione è subordinata all'approvazione espressa – da rendersi entro il termine di 45 giorni dalla notifica della cessione – di ACI Informatica, che si riserva di verificare, di volta in volta, la sussistenza dei presupposti giuridici e contabili per l'opponibilità della cessione medesima nonché l'effettivo pagamento, da parte del cedente, nei confronti dei subappaltatori e/o subcontraenti.

Resta inteso che, anche in caso di accettazione espressa della cessione, ACI Informatica potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente e derivanti dall'applicazione del presente Contratto.

È fatto divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

4.7 Contestazioni

Il RE, se nominato, o il DEC, deve dare comunicazione al RUP delle contestazioni insorte in relazione a fatti o aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del Contratto, redigendo, in contraddittorio con l'Appaltatore o, in difetto di quest'ultimo, in presenza di due testimoni, un processo verbale delle circostanze contestate.

Ove il processo verbale sia stato redatto in assenza dell'Appaltatore, copia del medesimo è comunicata all'Appaltatore per la formulazione di eventuali osservazioni, da rendere al RE, se nominato, o al DEC, entro il termine di 8 giorni. In mancanza di osservazioni entro il predetto termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate.

Il processo verbale deve essere firmato dall'Appaltatore, in persona del Responsabile del Contratto, ovvero dai testimoni, ed essere trasmesso, unitamente alle eventuali osservazioni, al RUP.

La decisione del RUP è comunicata all'Appaltatore il quale ha l'obbligo di uniformarvisi, salvo il diritto di iscriverne riserva.

4.8 Imposte e tasse

Tutte le tasse, imposte, diritti ed oneri di qualsivoglia natura gravanti sul Servizio saranno a carico dell'Appaltatore, ad eccezione dell'I.V.A. e di quelle che la legge espressamente pone a carico della Stazione Appaltante.

4.9 Adempimenti ex art. 17-bis del D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 241

Qualora l'appaltatore sia risultato affidatario da ACI Informatica di uno o più contratti, per un importo complessivo annuo superiore a 200.000 €, caratterizzati:

- dal prevalente utilizzo di manodopera prestata presso le sedi di ACI Informatica,
- dall'utilizzo di beni strumentali di proprietà del committente,

ACI Informatica richiederà all'appaltatore copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute fiscali per i lavoratori dipendenti direttamente impiegati nei servizi.

A tal fine, l'appaltatore effettuerà distinti versamenti, con F24 specifico per ACI Informatica, senza possibilità di compensazione delle ritenute dovute con propri crediti fiscali.

Inoltre l'appaltatore trasmetterà ad ACI Informatica entro i 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del versamento delle ritenute:

- copia delle deleghe di pagamento
- l'elenco nominativo di tutti i lavoratori, identificati mediante codice fiscale, coinvolti nel servizio nel mese precedente, con:
 - o il dettaglio delle ritenute eseguite nel mese precedente nei confronti dello stesso lavoratore con separata indicazione di quelle relative alla prestazione effettuata dal committente.
 - o l'ammontare della retribuzione corrisposta al dipendente in relazione alla prestazione
 - o il dettaglio delle ore di lavoro prestate da ciascun lavoratore nell'esecuzione del servizio.

In caso di mancata trasmissione dei dati di cui sopra da parte dell'appaltatore ovvero appurato l'omesso o insufficiente versamento delle ritenute da parte dell'appaltatore, ACI Informatica sospenderà il pagamento dei corrispettivi maturati (sino a concorrenza del 20% del valore complessivo del servizio, ovvero per un importo pari alle ritenute non versate ma risultanti dalla documentazione trasmessa), dandone comunicazione entro 90 giorni all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Gli obblighi di cui ai commi precedenti non trovano applicazione se l'appaltatore comunica ad ACI Informatica, allegando la relativa certificazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, la sussistenza nell'ultimo giorno del mese precedente a quello della scadenza (5 giorni successivi alla scadenza del versamento) di entrambi i seguenti requisiti:

- di essere in attività da almeno 3 anni ed in regola con gli obblighi dichiarativi e di avere eseguito nel corso dei periodi d'imposta cui si riferiscono le dichiarazioni dei redditi presentate nell'ultimo triennio complessivi versamenti registrati nel conto fiscale per un importo superiore al 10% dell'ammontare dei ricavi e compensi risultanti dalle dichiarazioni medesime;

- di non avere iscrizioni a ruolo o accertamenti esecutivi o avvisi di accertamento, affidati agli agenti della riscossione relativi alle imposte sul reddito, IRAP, ritenute e contributi previdenziali per importi superiori a 50.000 euro, per i quali siano ancora dovuti pagamenti o per i quali non siano stati accordati provvedimenti di sospensione.

In caso di subappalto gli obblighi di cui ai commi precedenti posti in capo all'appaltatore si estendono anche al subappaltatore.

5 SCIoglimento del Contratto

5.1 Risoluzione del Contratto

Il Contratto di appalto, ivi incluso l'Accordo Quadro, può essere risolto da ACI Informatica, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, e in tutti i casi previsti nel presente Capitolato ove si fa espresso richiamo all'articolo 1456 codice civile e alla risoluzione di diritto, e nel Contratto, come meglio dettagliato nel Contratto stesso.

ACI Informatica si riserva di risolvere il Contratto/Accordo Quadro nel caso in cui l'Appaltatore venga a trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che non consentono di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione. ACI Informatica risolverà il Contratto/Accordo Quadro nel caso che siano applicate nei confronti dell'Appaltatore misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n 159 e s.m.i..

Nei casi di cui al comma precedente la risoluzione si verifica di diritto e con effetto immediato mediante unilaterale dichiarazione di ACI Informatica, da farsi con posta elettronica certificata.

5.2 Procedimento di risoluzione del Contratto

Nelle ipotesi di risoluzione di cui all'art. 122, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante, previa eventuale acquisizione delle informazioni utili da parte della Rappresentanza di ACI Informatica, provvederà a contestare all'Appaltatore gli addebiti, assegnando al medesimo un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione per porre rimedio all'inadempimento in cui esso sia incorso, laddove l'inadempimento sia suscettibile di rimedio, e valutando altresì le con-

trodeduzioni che l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione.

Ove l'Appaltatore non rimedi all'inadempimento nel termine ad esso assegnato ovvero non fornisca le controdeduzioni richieste, ovvero se ad insindacabile giudizio di ACI Informatica le medesime non siano ritenute soddisfacenti, la Stazione Appaltante potrà disporre la risoluzione del Contratto.

ACI Informatica potrà tenere conto delle controdeduzioni presentate anche per valutare se estendere il termine per rimediare all'inadempimento.

Nell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del Contratto, spetterà all'Appaltatore esclusivamente il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del Contratto; ACI Informatica avrà diritto a far completare nel modo che riterrà più opportuno le prestazioni oggetto del Contratto, addebitandone la maggiore spesa sostenuta all'Appaltatore.

In caso di risoluzione del Contratto per colpa dell'Appaltatore, ACI Informatica avrà inoltre diritto al risarcimento del danno e sarà legittimata ad escutere la cauzione definitiva dal medesimo prestata nonché a rivalersi sulle somme a qualunque titolo detenute dallo stesso.

Resta comunque espressamente inteso che il mancato esercizio della facoltà di risoluzione da parte della Stazione Appaltante non potrà mai essere invocato dall'Appaltatore al fine di escludere o limitare gli oneri e i danni che la Stazione Appaltante stessa dovesse sopportare per fatto dell'Appaltatore medesimo.

5.3 Recesso dal Contratto

5.3.1 Recesso ordinario

E' in facoltà di ACI Informatica, in ogni momento e qualunque sia lo stato di svolgimento del Servizio oggetto del Contratto, di recedere dallo stesso, ivi incluso il Contratto Quadro, secondo le modalità e criteri di cui all'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Appaltatore ha l'obbligo, entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della comunicazione di cui al comma 2 dello stesso art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero nel diverso termine indicato nella comunicazione predetta, di consegnare ad ACI Informatica i servizi eseguiti. All'Appaltatore, a definitiva e completa tacitazione di ogni diritto e pretesa, verranno riconosciuti esclusivamente, il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso, il valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non ancora eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti, con espressa esclusione di ogni altro riconoscimento, a qualsivoglia titolo richiesto. Resta inteso che in caso di contratto a consumo, se nel contratto è prevista una %

dell'importo contrattuale minima garantita di acquisto dei servizi, in caso di recesso all'Appaltatore, a definitiva e completa tacitazione di ogni diritto e pretesa, verranno riconosciuti esclusivamente, il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso, il valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo dei servizi non ancora eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti della % dell'importo contrattuale minimo garantito e l'ammontare netto dei servizi eseguiti, con espressa esclusione di ogni altro riconoscimento, a qualsivoglia titolo richiesto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni oggetto del Contratto / Accordo Quadro, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad ACI Informatica.

Al momento del recesso, la Stazione Appaltante diviene in ogni caso unico titolare della proprietà esclusiva del prodotto dei servizi resi e dell'ulteriore documentazione, nonché di ogni altro diritto sui medesimi, senza che possano essere fatte valere dall'Appaltatore a qualsivoglia titolo pretese di sorta, anche in ordine ad ulteriori riconoscimenti, compensi, indennizzi o risarcimenti comunque denominati.

5.3.2 Recesso per fallimento dell'Appaltatore

Nel caso in cui l'Appaltatore sia sottoposto a procedura di fallimento, con autorizzazione all'esercizio provvisorio, o di concordato preventivo con continuità aziendale nonché in caso di ammissione a concordato con cessione di beni o di presentazione della domanda di concordato ai sensi dell'art. 161, co. 6 del r.d. n. 267/1942, il Contratto di appalto/Accordo quadro può essere proseguito dall'Appaltatore a condizione che sia in tal senso autorizzato dal giudice delegato. In difetto di tali condizioni, il Contratto/Accordo quadro si scioglie ai sensi dell'art. 81 legge fallimentare, con salvezza di ogni altro diritto e azione in favore di ACI Informatica. In tal caso ACI Informatica si riserva anche il ricorso alla procedura di cui all'art. 124 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

5.3.3 Recesso per altre procedure concorsuali dell'Appaltatore

ACI Informatica si riserva la facoltà di recedere dal Contratto di appalto, ivi incluso l'Accordo Quadro, secondo le modalità e criteri precisati nel precedente articolo 5.3.1, qualora rilevi che l'Appaltatore sia sottoposto ad una procedura concorsuale diversa da quelle di cui all'art. 5.3.2.

5.3.4 Obbligo di recesso

La Stazione Appaltante ha l'obbligo di recedere dal Contratto qualora, al verificarsi di uno dei casi previsti dal comma 17 dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., non sussistano le condizioni che consentano di proseguire il Contratto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D. Lgs. 36/2023 stesso ed in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati ai servizi o forn-

ture ancora da eseguire. In tal caso l'Appaltatore ha diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso ed il pagamento dei materiali utili esistenti in magazzino.

6 Legge applicabile

Il Contratto / Accordo Quadro e tutti i diritti e gli obblighi da esso derivanti sono regolati, e saranno da interpretarsi, secondo la legge italiana.

Codice affidamento SEF0214K25



Disciplinare di gara

SCHEMA DI CONTRATTO PER SERVIZI E FORNITURE

TRA

ACI Informatica S.p.A. con sede in Roma, via Fiume delle Perle n. 24, Codice Fiscale 00405030586 e Partita IVA 00883311003, in persona del Direttore Approvvigionamenti e Logistica, Ing. Stefano Carosi (di seguito per brevità ACI Informatica), autorizzato al presente atto giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 30 marzo 2023, Repertorio n. 15160, Raccolta n. 10667,

- Stazione Appaltante -

E

l'impresa, con sede legale in (.....),
Via CAP, capitale sociale €.....,
iscritta nel Registro delle Imprese di Codice fiscale n.°
..... , partita IVA....., rappresentata dain qualità
di..... giusti poteri risultanti da
[eventuale, in caso di R.T.I.] in qualità di mandataria del RTI costituito con l'impresa
..... con sede legale in (.....), Via
.....C.a.p.iscritta nel Registro delle Imprese di
..... con Codice fiscale n.°partita
IVA.....(Mandante) e l'impresa con
sede legale in (.....), Via CAP
.....iscritta nel Registro delle Imprese di con Codice fiscale n.°
.....partita IVA.....(Mandante)

- Appaltatore -

La Stazione Appaltante e l'Appaltatore (nel prosieguo, unitamente denominati "Parti")

PREMESSO CHE

- A. la Stazione Appaltante ha approvato con disposizione a firma del Direttore Approvvigionamenti e Logistica del .../.../....., l'avvio del procedimento concorsuale per l'affidamento dei servizi/della fornitura.....
..., il cui importo complessivo a base d'appalto è pari ad €....., di

cui €..... per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;

- B. ACI Informatica, con bando di gara inviato alla BDNCP attraverso la piattaforma digitale certificata il e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea al n. del .../.../....., nonché nella sezione bandi di gara e contratti del sito istituzionale di ACI Informatica in conformità agli artt. 84 e 85 del D.Lgs. n. 36/2023, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., aggiudicata con il criterio di cui al comma 1
- C. all'esito dell'anzidetta procedura, è stata disposta dal Direttore Approvvigionamenti e Logistica, l'aggiudicazione in favore di, comunicata ex art.90 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. a tutti i concorrenti, ivi compreso il predetto Aggiudicatario, con nota del .../.../....., prot.;
- D. l'Appaltatore conferma e ribadisce tutte le dichiarazioni formulate con la propria offerta in sede di gara, ed in particolare di avere offerto il prezzo di €....., di cui €..... per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso;
- E. con scrittura privata munita di autentica delle firme Rep. n. in data .../.../..... per Dott. Notaio in, iscritto al Collegio Notarile di, le Imprese e si sono costituite, ai sensi dell'art.68 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, designando quale Capogruppo l'Impresa, conferendo al legale rappresentante di quest'ultima mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, affinché possa compiere in nome proprio e per conto della mandante tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente affidamento, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- F. ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n.159/2011, sussistono i presupposti di legge per la stipulazione del presente Contratto, giuste le informazioni antimafia rilasciate dall'U.T.G.- Prefettura di, in data .../.../..... con Prot. n., relativa all'Impresa; ACI Informatica S.p.A., tramite il portale della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) ha richiesto per l'impresa in data l'informazione ai sensi dell'art. 85 del Decreto Legislativo 159/2011 e s.m.i e, trascorsi più di 30 (trenta) giorni da detta richiesta ACI Informatica S.p.A., è legittimata a procedere alla stipula del presente Contratto (*in caso di RTI ripetere per ognuno dei componenti il Raggruppamento e in caso di avvalimento per l'impresa ausiliaria*);
- G. il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è
- H. il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) è
- I. tutti i predetti atti devono aversi qui per integralmente richiamati e trascritti.

Tutto ciò premesso, tra le Parti sopra costituite si conviene quanto segue:

ART. 1 VALIDITÀ DELLE PREMESSE. ALLEGATI. NORME REGOLATRICI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto ed hanno ad ogni effetto valore di patto.

L'esecuzione del Contratto è disciplinata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e in tutti i documenti che fanno parte del Contratto stesso ai sensi del successivo art. 3, dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dal Codice Civile, e dalle altre disposizioni

normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

ACI Informatica, ai sensi della normativa e prassi vigente, provvederà a comunicare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente Contratto.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

ACI Informatica S.p.A., ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio di approvvigionamento di una piattaforma di approvvigionamento digitale in modalità SaaS, destinata alla gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti del Gruppo ACI e delle società collegate, nonché per l'affidamento dei servizi correlati, secondo quanto meglio precisato nel presente Contratto e nei relativi allegati. Il dettaglio dei servizi da espletare è riportato nel Capitolato Tecnico *sub* lett. "...".

L'Appaltatore si impegna ad eseguire le anzidette attività in ottemperanza alla normativa vigente, alla disciplina del procedimento concorsuale, alle prescrizioni del presente Contratto e relativi allegati, in particolare del Capitolato Speciale di Appalto di Servizi – Parte Generale e del Capitolato Tecnico.

ART. 3 DOCUMENTI COSTITUENTI IL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, gli atti e i documenti del procedimento concorsuale, che si hanno per integralmente richiamati e trascritti, nonché i documenti tecnici ed amministrativi e in particolare i seguenti atti, qui allegati in copia informatica:

- a. Capitolato Speciale di Appalto (d'ora in poi CSA) di Servizi Parte Generale
- b. Capitolato Tecnico
- c. (*eventuale*, in caso di RTI) il mandato costitutivo del Raggruppamento di imprese, qui allegato in originale o copia conforme all'originale *sub* lett. "___";
- d. l'offerta economica prodotta dall'Appaltatore in sede di gara, allegata al presente atto sotto la lettera "___";
- e. Offerta Tecnica dell'Appaltatore presentata in fase di gara, comprensiva del Cronoprogramma;
- f. la garanzia definitiva – ai sensi dell'art.117 del D.Lgs. n.36/2023 - prodotta dall'Appaltatore con Polizza fidejussoria a garanzia della buona esecuzione del presente Contratto, qui allegata unitamente alla/e Certificazione/i di qualità prodotte ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023;
- g. polizza di responsabilità civile terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata del servizio e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;
- h. la Dichiarazione dell'Appaltatore, presentata in sede di offerta con cui è stata manifestata l'intenzione di subappaltare nei limiti di cui all'art.119 del D.Lgs. n. 36/2023;
- i. (*eventuale, in caso di avvalimento*) il contratto di avvalimento stipulato tra l'Appaltatore e l'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.....

- j. Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali;

L'affidamento viene accettato dall'Appaltatore con l'osservanza piena, assoluta, incondizionata ed inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità previsti nel Contratto ed in tutti gli atti e documenti in esso richiamati, siano o meno essi qui materialmente allegati, con particolare riferimento al CSA di Servizi – Parte Generale ed al Capitolato Tecnico.

ART. 4 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento, al netto dell'I.V.A., è pari ad €....., comprensivo di €..... per oneri della sicurezza così suddivisi:

- a) €..... relativi al Deployment, comprensivo di: implementazione, integrazione, ripresa dati, rilascio in produzione
- b) €..... per prestazioni a canone relative alla licenza, comprensive di: erogazione della piattaforma, assistenza tecnica per utenti interni ed esterni, manutenzione correttiva, manutenzione adeguativa, contact center utenti/fornitori, formazione deployment e release
- c) € 300.000,00 relativi a Servizi Aggiuntivi a "chiamata" (Sviluppi Custom, Formazione aggiuntiva e Consulenza e-procurement).

Il Committente non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo indicato alla lettera c) in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023.

Il Fornitore non può pertanto avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di cui alla lettera c) non venga raggiunto alla scadenza del contratto.

ACI Informatica si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata pari a 24 mesi per un importo stimato complessivamente non superiore ad € al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

ACI Informatica si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di richiedere un aumento o una riduzione delle prestazioni/fornitura fino a concorrenza del quinto del valore del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ACI Informatica si riserva la facoltà di esercizio delle opzioni di cui sopra comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 giorni prima della scadenza del contratto originario.

I prezzi unitari che saranno corrisposti per i Servizi sopra esposti sono espressi in Euro, onnicomprensivi,

ACI Informatica S.p.A., ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 36/2023, applicherà la formula di revisione prezzi, calcolata sugli indici indicati nel comma 3 dell'art 60 del D.Lgs. n. 36/2023, come di seguito riportata:

Per servizi e forniture:

qualora, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'appalto, l'indice riporti una variazione percentuale superiore al 5% rispetto al valore del medesimo indice nel mese di stipula del contratto, i prezzi unitari saranno adeguati in misura pari al 80% della variazione riportata a partire dal mese successivo a quello di rilevazione.

ART. 5 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE RELATIVI ALL'ESECUZIONE

Rientrano tra gli obblighi a carico dell'Appaltatore e si intendono, pertanto, adeguatamente remunerati nel corrispettivo di cui all'articolo 4 del presente Contratto, le prestazioni afferenti all'esecuzione di quanto proposto in sede di offerta.

ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto ha validità massima di 66 mesi dalla data di stipula, secondo la seguente articolazione:

- un periodo massimo di 6 mesi per le attività di sviluppo ed il rilascio in produzione;
- 60 mesi per i servizi a canone, a partire dalla data di rilascio in produzione.

I servizi a chiamata potranno essere attivati sia durante la fase di sviluppo che nei 60 mesi di durata dei servizi a canone

ART. 7 PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ

7 a) Termini di pagamento

Il pagamento del/i corrispettivo/i contrattuale/i sarà effettuato ACI Informatica in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, al termine delle prestazioni contrattuali eseguite regolarmente secondo le modalità di seguito evidenziate:

- Deployment (una tantum): la fattura potrà essere emessa dopo la data del rilascio in produzione della soluzione collaudata;
- Licenza: la fattura potrà essere emessa su base quadrimestrale posticipata, a partire dalla data di rilascio in produzione;
- Servizi a chiamata: la fattura potrà essere emessa al termine delle singole prestazioni regolarmente eseguite.

Per le modalità di pagamento si rimanda a quanto previsto nel CSA Servizi

7 b) Tracciabilità dei flussi finanziari

I corrispettivi spettanti all'Appaltatore saranno accreditati unicamente a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente dedicato ed intrattenuto presso, di cui al seguente codice IBAN:, esonerando ACI Informatica da ogni responsabilità per i

pagamenti eseguiti in tal modo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 21 e 125 del D.Lgs. 36/2023 sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui sopra sono:

- a) Sig. – nato a.....il .././....., c.f.;
- b) Sig. – nato a.....il .././....., c.f.;
- c)

ART. 8 RESPONSABILE DEL CONTRATTO

Ai fini dell'esecuzione del Contratto l'Appaltatore ha nominato quale Responsabile del Contratto l'Ing./il Dott./Sig., nato a (.....) il giorno (C.F.:).

ART. 9 TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PENALI

S.L.A.	Tempistica	Penale
Ritardo rispetto al termine indicato al paragrafo "Cronoprogramma" per lo svolgimento delle attività di configurazione e avviamento (setup)	Per ogni giorno di ritardo sulla consegna della piattaforma configurata	€ 600,00 (seicento/00); Ove il ritardo si protragga oltre il trentesimo giorno, ACI Informatica si riserva il diritto di risolvere il contratto
In caso di verifica con esito negativo del secondo collaudo alla consegna del sistema di cui al paragrafo "Sviluppo e Collaudo"	Per ogni giorno fino al momento del collaudo positivo	€ 600,00 (seicento/00)
In caso di verifica con esito negativo del secondo collaudo per allineamenti normativi di cui al paragrafo "Sviluppo e Collaudo"	Per ogni giorno fino al momento del collaudo positivo	€ 200,00 (duecento/00)
In caso di ritardo rispetto al termine indicato al paragrafo 9.1 del Capitolato Tecnico per l'invio del report trimestrale	Per ogni giorno di ritardo sull'invio del report trimestrale	€ 200,00 (duecento/00)
In caso di ritardo rispetto al termine indicato al paragrafo 5.4 del Capitolato Tecnico per l'invio del report annuale	Per ogni giorno di ritardo sull'invio del report annuale	€ 100,00 (cento/00)
In caso di ritardo nella risoluzione di problemi con severità ALTA (bloccanti), ovvero entro 8h lavorative (o miglior valore offerto in sede di gara) dal momento della segnalazione da parte della Committente	Per ogni ora di ritardo	€ 400,00 (quattrocento/00)

In caso di ritardo nella risoluzione di problemi con severità MEDIA, ovvero entro 2gg lavorativi dal momento della segnalazione da parte della Committente	Per ogni ora di ritardo	€ 200,00 (duecento/00)
In caso di ritardo nella risoluzione di problemi con severità BASSA, ovvero entro 5gg lavorativi (o miglior valore offerto in sede di gara) dal momento della segnalazione da parte della Committente	Per ogni giorno di ritardo	€ 100,00 (cento/00)
In caso di ritardo nella consegna delle "Specifiche funzionali" relative alla manutenzione evolutiva e agli adeguamenti normativi di cui al precedente paragrafo 9.1 (60 giorni naturali e consecutivi e comunque entro e non oltre gli eventuali termini perentori definiti dalla normativa stessa.)	Per ogni giorno di ritardo rispetto ai 10 giorni lavorativi previsti	€ 50,00 (cinquanta/00)
In caso di ritardo nella prestazione dei servizi di allineamento normativo del sistema rispetto a quanto indicato al paragrafo 9.1 (5 giorni lavorativi in ambiente di produzione a partire dall'accettazione dei collaudi della S.A. e comunque entro e non oltre gli eventuali termini perentori definiti dalla normativa stessa.)	Per ogni giorno di ritardo	€ 200,00 (duecento/00)
In caso di non rispetto della percentuale relativa alla disponibilità del servizio delle ore totali su base mensile come indicato al paragrafo 9.1	Per ogni ora di non disponibilità del servizio rispetto alla percentuale indicata al suddetto paragrafo	€ 200,00 (duecento/00)
In caso di ritardo nella pubblicazione nell'area pubblica	Per ogni giorno di ritardo	€ 50,00 (cinquanta/00)



ART. 10 VERIFICA DI CONFORMITÀ/ REGOLARE ESECUZIONE

la verifica di Conformità/regolare esecuzione sulle prestazioni oggetto del presente Contratto, nelle forme e secondo le modalità stabilite dal CSA di Servizi – Parte Generale.

ART. 11 GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, ai sensi dell'art.117 del D.Lgs. n. 36/2023, a garanzia delle obbligazioni assunte con il presente Contratto e degli impegni comunque previsti negli allegati al medesimo, ha prestato, con le modalità indicate nei documenti della procedura concorsuale, apposita garanzia cauzionale mediante Polizza fidejussoria n., emessa in data dalla compagnia, con firma legalizzata ai sensi di legge, allegata al presente atto sotto la *sub* lett. "___".

ART. 12 RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art. 117, comma 10 del D.Lgs 36/2023 l'Appaltatore ha stipulato una polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi causati nel corso dell'esecuzione dell'appalto avente validità dalla data di stipula del Contratto e per tutta la durata dello stesso.

La predetta copertura è costituita mediante Polizza Car/Rct n.° emessa in data dalla Compagnia – con firma regolarmente legalizzata ai sensi di legge - e qui allegata con la *sub* lett. "___" - per una somma assicurata pari all'ammontare del Contratto (€.....) e per un massimale contro la responsabilità civile verso terzi di €.....

ART. 13 SUBAPPALTO, COTTIMO E SUB-CONTRATTI

Ai sensi dell'art.119 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'Appaltatore intende subappaltare le seguenti prestazioni:

- inserire prestazioni di.....
-

[Eventuale]Ai sensi e per gli effetti del comma 17 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, è vietato il subappalto a cascata in ragione delle specifiche motivazioni riportate nella documentazione di gara.

Aci Informatica provvederà alla verifica che nei contratti di subappalto e/o subcontratti sia inserita, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno dei subappaltatori e/o subcontraenti assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 136/2010. A tal fine, sarà cura dell'appaltatore inviare alla Rappresentanza di Aci Informatica, copia conforme all'originale del Contratto subappalto e/o subcontratto.

L'appaltatore si impegna affinché nel Contratto di subappalto e/o subcontratti sia inserita anche la seguente clausola:



“L’impresa [...], in qualità di subappaltatore/subcontraente dell’impresa [...], si impegna a dare immediata comunicazione alla rappresentanza di Aci Informatica ed alla competente Prefettura- ufficio territoriale del Governo della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria”.

ART. 14 AVVALIMENTO [EVENTUALE]

Ai sensi dell’art.104 del D.Lgs. n. 36/2023, l’Appaltatore si obbliga nei confronti di ACI Informatica affinché l’impresa ausiliaria metta a disposizione per tutta la durata dell’appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente l’Appaltatore medesimo, in adempimento del contratto stipulato fra l’Aggiudicatario e l’impresa ausiliaria, allegato al presente atto sotto la lettera “....”.

Infine, ai sensi dell’art. 104, co. 7 del D.Lgs. n. 36/2023, l’Appaltatore e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ACI Informatica in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell’Appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara.

La violazione delle suddette disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell’art.1456 cod. civ..

Laddove il RUP dovesse accertare che le prestazioni oggetto del Contratto non sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell’impresa ausiliaria che l’Appaltatore utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, la Stazione Appaltante risolve il Contratto di appalto ai sensi dell’art. 1456 cod. civ..

ART. 15 SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO

Le attività esecutive devono essere realizzate in ottemperanza alla normativa vigente.

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Resta fermo quanto previsto nell’art. 5.1 del CSA Servizi – Parte Generale /art. 5.1 del CSA Forniture – Parte Generale, si considera altresì grave inadempimento che potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.:

- **Perdita del possesso dell’Iscrizione nel Registro Piattaforme Certificate (RPC).** Il possesso del requisito di piattaforma certificata deve essere inteso per ogni fase del ciclo di vita dei contratti pubblici.

ART. 17 RECESSO PER INFILTRAZIONE MAFIOSA

Il Committente recederà dal presente Contratto qualora pervenga, dalla Prefettura competente, la documentazione antimafia attestante, in capo all’Appaltatore, la sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. nonché la sussistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa secondo quanto previsto dal medesimo



D.Lgs. n. 159/2011. In tal caso, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso ed il pagamento dei materiali utili esistenti in magazzino.

ART. 18 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Per gli effetti del presente Contratto, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Appaltatore si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC _____ di ACI Informatica e all'indirizzo PEC _____ dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dichiara che l'indirizzo PEC comunicato corrisponde al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni della Stazione Appaltante si intendono conosciute dall'Appaltatore al momento del loro ricevimento al predetto indirizzo PEC.

ART. 19 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie, di qualsiasi natura e specie, derivanti dall'esecuzione del Contratto saranno devolute alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario, Foro di Roma.

ART. 20 SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

Il presente Contratto e i relativi allegati (capitolato generale e speciale d'appalto; elenco prezzi unitari; cronoprogramma) sono soggetti, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, parte prima, del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, all'imposta di bollo di euro _____ secondo quanto indicato nell'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

Fascia di importo contratto (euro)	Imposta (euro)
< 40.000	esente
≥ 40.000 < 150.000	40
≥ 150.000 < 1000000	120
≥ 1.000.000 < 5.000.000	250
≥ 5.000.000 < 25.000.000	500
≥ 25.000.000	1.000

Il presente Contratto è altresì soggetto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 5, comma 2, e 21 del D.P.R. n. 131/1986, all'imposta di registro.

Le spese di registrazione (i.e., imposta di registro e di bollo) sono a carico dell'Appaltatore e vengono assolte direttamente da quest'ultimo al momento della registrazione del Contratto presso l'Agenzia delle Entrate, cui l'Appaltatore è tenuto a provvedere entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Contratto stesso, dandone adeguata evidenza ad ACI Informatica S.p.A.

Limitatamente all'imposta di registro, in caso di applicazione delle penali, la stessa verrà assolta



da ACI Informatica S.p.A. addebitando il relativo importo all'Appaltatore a valere sui pagamenti successivi ovvero sulla rata di saldo.

Resta inteso che tutte le eventuali ulteriori spese di bollo e di registro dovute, sin dall'origine o in caso d'uso, ivi comprese quelle non espressamente contemplate dalla presente disposizione, sono a carico dell'Appaltatore che dovrà provvedere al loro assolvimento nei termini di legge.

ART. 21 FIRMA DIGITALE

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Contratto sarà stipulato con scrittura privata e sottoscritto con firma digitale anche ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

ACI Informatica S.p.A.

PER ACCETTAZIONE
L'APPALTATORE

APPROVAZIONE SPECIFICA

Si approvano specificamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341e 1342 cod. civ., le clausole contenute nei seguenti articoli:

Art. 2 Oggetto del Contratto

Art. 3 Documenti costituenti il Contratto.

Art. 4 Importo dell'affidamento e invariabilità del corrispettivo.

Art. 5 Oneri a carico dell'Appaltatore relativi all'esecuzione.

Art. 6 Durata del Contratto.

Art. 7 Pagamento e tracciabilità.

Art. 9 Termini per l'esecuzione delle prestazioni e penali.

Art. 10 Verifica di conformità/regolare esecuzione.

Art. 11 Garanzia definitiva.

Art. 12 Responsabilità civile verso terzi e assicurazioni.

[eventuale] Art. 13 Subappalto, cottimo e sub-contratti.

[eventuale] Art. 14 Avvalimento.

Art. 15 Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Art.16 Risoluzione del Contratto.

Art. 17 Recesso per infiltrazione mafiosa.

Art. 19 Foro competente.

Art. 20 Spese di Contratto e trattamento fiscale.

Art. 21 Firma digitale.

Si approvano altresì, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 cod. civ., la clausole contenute nei seguenti articoli del CSA di Servizi - Parte Generale:

Art. 1.3 Osservanza di leggi, regolamenti e norme.

Art. 1.4 Assicurazioni.

Art. 1.5 Pretese di terzi e clausola di manleva.

Art. 1.6.1 Uso di licenze.

Art. 1.6.2 Proprietà industriale e commerciale.

Art. 1.6.3 Proprietà, copyright, software.

Art. 1.6.4 Brevetti.

Art. 1.7 Doveri di riservatezza.

Art. 1.8.1 Variazioni richieste da ACI Informatica.

Art. 1.8.2 Variazioni richieste dall'Appaltatore.

Art. 1.8.3 Modifica soggettiva dell'Appaltatore e divieto di cessione del Contratto.

Art. 1.9.1 Subappalto.

Art. 1.9.2 Responsabilità dell'Appaltatore per il subappalto.

Art. 1.9.3 Pagamento dei subappaltatori.

Art. 1.10 Codice Etico e Modello Organizzativo. Patto di Integrità.

Art. 1.12 Trattamento dei dati personali.

Art. 2.1 Avvio dell'esecuzione del Contratto.

Art. 2.2 Obblighi dell'Appaltatore nell'espletamento del Servizio.

Art. 2.4 Programma cronologico e termini contrattuali del Servizio.

Art. 2.5 Spostamento dei termini contrattuali dei singoli servizi.

Art. 2.6 Piano di Esecuzione del Servizio ICT.

Art. 2.7 Imballo e trasporto delle forniture.

Art. 2.8.1 Consegna.

Art. 2.8.2 Verifica di conformità e accettazione della fornitura.

Art. 2.8.3 Non conformità – difetti.

Art. 2.8.4 Prove e test per il servizio di installazione.

Art. 2.9 Verifica di conformità e presa in carico del Servizio.

Art. 2.10 Sorveglianza.

Art. 2.12 Rappresentanza dell'Appaltatore.

Art. 2.13 Svolgimento delle attività.

Art. 2.14.1 Misure per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 2.14.2 Regole comportamentali per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi informativi di ACI Informatica.

Art. 2.14.3 Monitoraggio per la sicurezza e conseguenze di una violazione delle regole.

Art. 2.14.4 Accettazione delle clausole sistemi per la sicurezza delle informazioni di ACI Informatica.

Art. 2.15.1 Generalità.

Art. 2.15.2 Clausola sociale.

Art. 2.15.3 Trattamento economico del personale.

Art. 2.15.4 Tutela del personale e relative provvidenze.

Art. 2.15.5 Prova degli adempimenti.

Art. 2.15.6 Personale dei Subappaltatori.

Art. 2.15.7 Orario di lavoro.

Art. 2.16 Soggezioni particolari.

Art. 2.17 Coordinamento e subordinazione rispetto ad altre attività di ACI Informatica.

Art. 2.18 Sospensione del Servizio.

Art. 2.19 Esecuzione in danno.

Art. 3.1 Condizioni ambientali.



Art. 3.2 Remuneratività dei prezzi contrattuali.
Art. 3.3 Revisione prezzi.
Art. 3.4 Nuovi prezzi.
Art. 4.1 Responsabilità e danni.
Art. 4.2 Penali.
Art. 4.3 Modalità di fatturazione e pagamento. Interessi sui pagamenti.
Art. 4.4 Tracciabilità dei flussi finanziari.
Art. 4.5 Cauzione.
Art. 4.6 Cessione dei crediti.
Art. 4.7 Contestazioni.
Art. 4.8 Imposte e tasse.
Art. 4.9 Adempimenti ex art. 17-bis del D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 241
Art. 5.1 Risoluzione del Contratto.
Art. 5.2 Procedimento di risoluzione del Contratto.
Art. 5.3.1 Recesso ordinario.
Art. 5.3.2 Recesso per fallimento dell'Appaltatore.
Art. 5.3.3 Recesso per altre procedure concorsuali dell'Appaltatore.
Art. 5.3.4 Obbligo di recesso.

ACI Informatica S.p.A.

PER ACCETTAZIONE
L'APPALTATORE

Allegati:

- A) Capitolato Speciale di Appalto di Servizi– Parte Generale V 1..
- B) Capitolato Tecnico
- C) *[Eventuale]* Mandato di RTI



- D) [Eventuale] Contratto di Avvalimento
- E) Offerta economica prodotta dall'Appaltatore in sede di gara
- F) Offerta tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di gara,
- G) Garanzia definitiva
- H) [Eventuale] Dichiarazione dell'Appaltatore di subappalto
- I) Polizza di responsabilità civile terzi
- J) Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali