



Commissione seggio di gara

PROCEDURA N° **SEF1003J24**

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA N. SEF1003J24 INDETTA ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNA RDO SUL MEPA DI TIPO EVOLUTA E APERTA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETTERA E) D.LGS. 36/2023 PER L'APPALTO DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIO E SOCIETARIO PER LE ESIGENZE DI ACI INFORMATICA NEGLI ESERCIZI CONTABILI 2025-2026-2027

CIG: B4663DD7D0

IMPORTO: € 154.000,00 (al netto di IVA) così ripartiti: € 70.000 (al netto di IVA) a base d'asta, oltre € 14.000,00 (al netto di IVA) nei limiti di cui all'art. 120, comma 9 e € 70.000,00 (al netto di IVA) nei limiti di cui all'art.63, comma 5 del Codice

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 12/12/2024 ore 16.00

DIREZIONE RICHIEDENTE: Vice Direzione Generale Governance

TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: possibilmente entro 45 gg dalla data di avvio delle attività eventualmente prorogabili

IL DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 30 marzo 2023, Repertorio n. 15160, Raccolta n. 10667;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTE le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001, "Affidamento Appalti con Procedura Aperta" SQC520006 e "Affidamento Appalti con Procedura Sotto Soglia" SQC520005;

DISPONE

la costituzione di una Commissione di Gara per la valutazione della documentazione per l'affidamento della presente procedura finalizzata alla sottoscrizione del contratto

1. Adempimenti della Commissione di Gara



La Commissione di Gara dovrà:

1. dare corso all'apertura dell'offerta tecnica per ogni operatore economico effettuando il download della stessa e verificare la presenza dei documenti richiesti e la correttezza della firma digitale;
2. valutare la documentazione tecnica in seduta riservata, in conformità a quanto indicato nella lettera di invito con attribuzione automatica del relativo punteggio secondo quanto previsto nella medesima lettera di invito e l'elencazione degli eventuali esclusi con le relative esaustive motivazioni e la graduatoria costituitasi a seguito delle offerte tecniche, i punteggi conseguiti dagli offerenti non esclusi;
3. rendere visibili i punteggi tecnici attribuiti agli operatori economici ammessi alla fase di apertura delle buste economiche;
4. dare corso all'apertura dell'offerta economica per ogni operatore economico effettuando il download della stessa dando evidenza del ribasso offerto;
5. procedere all'attribuzione automatica del relativo punteggio secondo quanto previsto nella lettera di invito;
6. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse e conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
7. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
8. comunicare al Direttore Approvvigionamenti e Logistica e al RUP gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara;
9. redigere appositi verbali relativi alle attività svolte.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD. La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovranno avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2. Componenti della Commissione di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti della Commissione di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

- Presidente:
 - Sig Luigi Di Torrice (Vice Direzione Generale Governance – ACI Informatica S.p.a.)
- Commissari:
 - Dott.ssa Sabrina Perelli (Direzione del Personale Organizzazione Qualità – ACI Informatica S.p.a.)
 - Dott.ssa Tiziana Mastrosimone (Vice Direzione Generale Governance Area Servizi Amministrativi Contabilità e patrimonio - ACI Informatica S.p.a.)

3. Dichiarazioni della Commissione di Gara

I componenti della Commissione, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o



ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di procedura civile, dei commi 4, 5, 6 dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001, nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dalla società, ed è richiesta l'assenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi o di qualsivoglia causa di astensione.

4. Data e luogo della seduta della Commissione di Gara

La Commissione di Gara si riunirà in prima seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip/ MEPA in data 29/01/2025 alle ore 14:30 per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica

Ing. Stefano Carosi

Il RUP
