

Agli operatori economici

LETTERA D'INVITO PER L'APPALTO DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIO E SOCIETARIO PER LE ESIGENZE DI ACI INFORMATICA NEGLI ESERCIZI CONTABILI 2025-2026-2027

(allegata alla RdO formata in via automatica dal sistema MEPA CONSIP)- **Codice affidamento: SEF1003J24 - Codice CIG: B4663DD7D0**

ACI Informatica S.p.A. (di seguito ACI Informatica) è una Società totalmente partecipata dall'Automobile Club d'Italia (ACI), Ente pubblico non economico di rilevanza nazionale, nei confronti del quale svolge le attività di progettazione, realizzazione e gestione del sistema informatico, nonché altre attività di interesse ACI.

PREMESSA

Con decisione di contrarre del 19/11/2024 questa Amministrazione ha deciso di affidare, mediante procedura negoziata indetta attraverso l'attivazione di una RDO sul MEPA di tipo evoluta e aperta, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e) D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" secondo il criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 108 dello stesso D.lgs. 36/2023.

L'Operatore affidatario del servizio dovrà provvedere allo svolgimento dei medesimi secondo le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico di cui all'allegato 17 al Bando Servizi MEPA CONSIP "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per la Categoria **"Servizi professionali fiscali e tributari**, per brevità, anche solo "Capitolato MEPA"), con le specifiche contenute nel capitolato descrittivo e prestazionale predisposto per la presente specifica procedura (allegato 1 alla presente).

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma, l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, e dalle condizioni stabilite nel capitolato tecnico (Allegato 1). Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (amministrativa, tecnica ed economica) sono previsti a pena di inammissibilità.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto e di seguito indicato.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it.

La presente lettera d'invito e tutta la documentazione di gara sarà disponibile sul portale MePA al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/> e reso disponibile, al fine di una più efficiente pubblicità, sul profilo del Committente, nella sezione "amministrazione trasparente".

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la sede dello studio dell'Operatore economico- CIG: B4663DD7D0

CPV: 79220000-2 (Servizi fiscali).

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. Alessandro Marinangeli indirizzo e-mail: a.marinangeli@aciinformatica.it

1. OGGETTO DELL'OFFERTA

ACI Informatica, ha l'esigenza di acquistare un servizio di supporto specialistico contabile, fiscale, tributaria e societaria per gli esercizi contabili 2025-2026-2027. In particolare dovranno essere svolte le seguenti attività:

Assistenza in materia Amministrativa-Contabile:

- In fase di redazione di bilanci di esercizio e dei documenti allegati;
- Nell'interpretazione delle prescrizioni normative e nel supporto per la gestione dei corretti adempimenti;

Assistenza in materia Fiscale:

- Nella determinazione del carico fiscale a valere sul reddito d'esercizio e rilevazione della relativa fiscalità differita;
- Nella predisposizione dei dichiarativi fiscali in materia di IRES, IRAP, IVA;
- Nella predisposizione di pareri scritti e/o verbali aventi ad oggetto imposte dirette, indirette e ogni altra tipologia di tributo afferente alla attività della Società (su richiesta);
- Nell'usufruire di eventuali agevolazioni fiscali;
- Nella predisposizione di istanze di rimborso imposte varie;
- Durante eventuali verifiche fiscali;
- Nello scadenziario dei diversi obblighi fiscali: versamenti e dichiarazioni.

Assistenza in materia societaria:

- In sede di elaborazione e redazione di contratti;
- In occasione di operazioni straordinarie di qualsiasi tipo nell'ambito della Società e/o delle Società partecipate.

Dovrà inoltre essere assicurata la partecipazione, laddove richiesta, alle verifiche dei soggetti incaricati del controllo gestionale e contabile.

2. VALORE STIMATO E DURATA DELL' AFFIDAMENTO

L' importo a base d'asta è pari ad € 70.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge basato su un complessivo di 700 h/uomo per un periodo di 36 mesi suddivise tra le figure di senior consultant e di senior specialist. Il monte ore associato per ogni figura all'interno dell'Allegato 3 Offerta economica è puramente indicativo e potrà essere rimodulato durante la fase di esecuzione contrattuale, fino al valore massimo di aggiudicazione.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023, non vengono quantificati i costi della manodopera.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 120, comma 9 del Codice, di richiedere un aumento o una riduzione delle prestazioni/fornitura fino a concorrenza del quinto del valore del contratto.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, nei limiti di cui all'art.63, comma 5 del Codice, di richiedere la ripetizione di servizi analoghi per 12 mesi .

Il Valore globale stimato dell'appalto è pari a € 154.000,00 al netto di Iva così suddiviso:

Importo base d'asta	70.000,00€
Importo massimo del quinto d'obbligo	14.000,00€
Importo massimo della ripetizione dei servizi analoghi	70.000,00€
Importo complessivo	154.000,00€

ACI Informatica S.p.A., ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, applicherà la formula di revisione prezzi, in aumento se a farne richiesta è l'operatore economico o in diminuzione se a farne richiesta è la stazione appaltante, calcolata sugli indici ISTAT indicati nel comma 3 dell'art 60 del D.Lgs. n. 36/2023 con le modalità dettagliate nello schema di contratto.

3. DURATA DELL' AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà una durata di 36 mesi dal primo verbale di affidamento trasmesso da parte di ACI Informatica.

4. SOPRALLUOGO

Non applicabile

5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

A – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore economico deve soddisfare le seguenti condizioni:

1. Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
2. Mancato affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
3. Accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità; la mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.
4. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
5. Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili per le figure professionali offerte;
6. Essere in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio dell'attività.

B – REQUISITI SPECIALI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve possedere, **a pena di esclusione**; i seguenti requisiti:

1. aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2021-2023) un fatturato globale complessivo non inferiore di € 140.000,00;

C – REQUISITI SPECIALI MINIMI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE

1. avere eseguito nel triennio 2021-2023 almeno n.3 (tre) contratti con almeno 2 clienti per servizi analoghi a quello oggetto di gara del valore minimo cadauno di € 35.000,00;

Il possesso dei requisiti di cui ai punti A, B, e C dovrà essere autodichiarato nel DGUE (Allegato 4).

7. COMPROVA DEI REQUISITI

Nei confronti dell'operatore economico affidatario ACI Informatica procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione alla procedura relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Inoltre, procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione alla procedura relativamente al possesso, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., dei requisiti di ordine speciale riguardanti la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-professionale come sopra specificati, così da accertarne la veridicità.

A tal fine per i requisiti di ordine speciale, la documentazione di comprova richiesta dovrà essere inserita dall'operatore economico affidatario in formato digitale nella sua area dedicata del BDNCP gestito dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE.

Qualora la predetta documentazione non sia inserita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà ai sensi della normativa vigente in materia.

Requisiti economico-finanziari. Per la comprova del requisito economico-finanziario relativo al possesso del fatturato globale complessivo annuo è necessario produrre:

- .
- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione

Requisiti tecnico-professionali. Per la comprova del requisito è necessario produrre:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- (o in alternativa) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- (o in alternativa) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

ovvero

- ogni altra documentazione ritenuta idonea a comprovare il possesso del requisito.

8. Avvalimento dei requisiti

In caso di avvalimento si applica l'art. 104 del D.Lgs n. 36/2023.

9. Subappalto

Il subappalto è possibile nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023.

10. INVITO AD OFFRIRE, MODALITÀ E TERMINI PER PREDISPORRE E TRASMETTERE LE OFFERTE

Con la ricezione della presente Lettera di invito (unitamente alla RdO generata in via automatica dal sistema MEPA), l'Operatore destinatario della medesima è a tutti gli effetti invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura descritta nella Lettera di invito predetta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA secondo i termini e le condizioni in questa previsti.

La redazione e trasmissione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura MEPA, che consentono di predisporre ed inviare:

A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura, contenente i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione aggiuntive (Allegato 5);
2. Response xml del DGUE;
3. Response pdf del DGUE;
4. Eventuale dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione;
5. Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria;
6. Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, più relativa documentazione
7. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica;
8. Patto di integrità di cui alla Delibera del Consiglio di amministrazione di ACI informatica del 24 gennaio 2023 (Allegato 7)
9. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (CCIAA) (Allegato 9);
10. Copia ricevuta di pagamento contributo ANAC;

B. una busta virtuale relativa all'offerta tecnica, contenente:

Nella sezione denominata "Risposta Tecnica" della "RdO" dovrà essere allegata una relazione, composta **di un numero massimo di 20 facciate (esclusi i Curriculum Vitae)**, sugli aspetti di seguito riportati che saranno oggetto della valutazione tecnica:

1. Descrizione della struttura organizzativa che l'operatore economico intende mettere a disposizione per lo svolgimento della tipologia di servizi richiesti;
2. Descrizione della metodologia che l'operatore economico intende adottare per lo svolgimento della tipologia di servizi richiesti;
3. Impatti positivi sui servizi in oggetto, in relazione ad almeno 3 tra le esperienze pregresse realizzate nell'ultimo triennio (2021-2023) su servizi analoghi a quello richiesti, fornendo per

ciascuno le seguenti informazioni: il cliente, la durata e una breve descrizione delle attività svolte;

4. Proposta migliorativa che l'operatore economico offerente si impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi per Aci Informatica per meglio rispondere a quanto indicato nel capitolato tecnico.
5. Curriculum vitae (CV) risorse proposte per la composizione del team di lavoro.
6. Possesso della Certificazione di Parità di Genere conforme alle Linee Guida PdR 125:2022 - Il possesso di questa certificazione dimostra che l'organizzazione adotta pratiche e politiche volte a garantire la parità di genere secondo gli standard e le linee guida stabilite dalla PdR 125:2022.
7. Descrizione di soluzioni e strumenti a supporto delle attività e finalizzati a migliorare la gestione dei servizi oggetto della presente procedura. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio ed esaustività della proposta.

In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: • per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; • per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione.

Si precisa che ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà inserire all'interno della busta tecnica copia della suddetta certificazione, in corso di validità, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale o, in alternativa, apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante della Società, attestante il possesso della certificazione richiesta. Nel caso in cui l'operatore economico produca in busta tecnica la dichiarazione di cui sopra, il RUP prima di procedere all'aggiudicazione verificherà il possesso della certificazione autodichiarata.

La Busta digitale di Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

Nella Busta digitale di Offerta Tecnica non devono essere riportati dati e/o valori economici relativi al corrispettivo richiesto, pena esclusione dalla gara

C. una busta virtuale contenente l'offerta economica, nei termini di seguito indicati:

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica
Modello 'offerta economica (redatta sul modello allegato n. 3)	Economica

L'offerta è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- L'“Offerta Economica”, generata automaticamente dal Sistema contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nelle apposite schede, secondo le modalità successivamente indicate. Il valore offerto verrà riportato su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio PC;
 - sottoscritta digitalmente.

Dichiarazione di offerta economica redatta sul modello allegato 3 denominato “Offerta Economica.docx”. In particolare l'operatore in tale allegato, che dovrà essere caricato nell'apposita sezione del Sistema, dovrà indicare, **a pena di esclusione**, la tariffa professionale oraria per risorsa al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge. Il file di calcolo genererà automaticamente l'importo complessivo offerto.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

* * *

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il documento Consip Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA E DOCUMENTAZIONE

La partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), è soggetta alla disciplina di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

In caso di Raggruppamenti Temporanei, l'offerente dovrà indicare l'impresa mandataria e le mandanti, specificare le relative quote di partecipazione e le singole parti di prestazione che saranno eseguite da

ciascun operatore economico riunito e assumere l'impegno che in caso di affidamento le imprese che costituiranno il RTI, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata e qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna impresa della R.T.I.

I requisiti minimi di partecipazione di cui alle lettere B e C del relativo paragrafo dovranno essere posseduti da almeno uno dei componenti il raggruppamento.

I requisiti di cui alla lettera A dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

Si rammenta che in caso di R.T.I., l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti richiesti, inclusa la documentazione costituente l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti richiesti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti richiesti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita apposite sezioni nel sistema e-procurement del MEPA relative alla presente procedura entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18:00 del giorno 12/12/2024**

Eventuali richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate entro le ore 15:00 del giorno 03/12/2024, esclusivamente a mezzo messaggistica del sistema MEPA nell'area denominata "Richiesta di chiarimenti" e verrà data risposta sempre attraverso il Sistema.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima per la presentazione delle stesse.

13. COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del sistema MEPA ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema - e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno - l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

14. BDNCP E CONTRIBUTO ANAC

Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte di ACI Informatica del sistema BDNCP, , sarà tenuto a registrarsi al Sistema stesso accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (Home – Servizi – Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto agli artt. 222 commi 5 e 6, e art. 99, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., ACI Informatica procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e, ove previsti, di quelli economico-finanziario e tecnico-organizzativo attraverso l'utilizzo della BDNCP e, nello specifico, attraverso il FVOE, gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata registrazione sul sistema BDNCP comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere valida ed efficace per almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

15. DOCUMENTO UNICO DELLA PROCEDURA DI GARA (DGUE)

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement, di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato al presente lettera si invito, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente dovrà produrre, la "Response.xml" del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it oppure al link della Commissione Europea ovvero <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> ;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui all'allegato 4;

- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 10 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., valutata secondo i criteri e le modalità di seguito riportati:

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico	70
Punteggio economico	30
Totale	100

Il punteggio totale massimo sarà quindi pari a 100 e sarà la risultante dei punteggi attribuiti all' offerta tecnica ed a quella economica secondo le modalità illustrate nei paragrafi seguenti.

Punteggio Tecnico

Il punteggio tecnico sarà attribuito in base ai criteri riportati nella tabella seguente:

N°	Criterio	Sub-criterio	Punti D Max	Punti T Max
----	----------	--------------	-------------	-------------



N°	Criterio	Sub-criterio	Punti D Max	Punti T Max
A	A. STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Descrizione della struttura organizzativa che l'operatore economico intende mettere a disposizione per lo svolgimento della tipologia di servizi richiesti;	15	
B	B. VALUTAZIONE DELLA METODOLOGIA	Descrizione della metodologia che l'operatore economico intende adottare per lo svolgimento della tipologia di servizi richiesti;	20	
C	C. PRECEDENTI INCARICHI	Impatti positivi sui servizi in oggetto, in relazione ad almeno 3 tra le esperienze pregresse realizzate nell'ultimo triennio (2021-2023) su servizi analoghi a quelli richiesti, fornendo per ciascuna esperienza le seguenti informazioni: il cliente, la durata e una breve descrizione delle attività svolte.	10	
D	D. PROPOSTA MIGLIORATIVA	Proposta migliorativa che l'operatore economico offerente si impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi per Aci Informatica per meglio rispondere a quanto indicato nel capitolato tecnico.	5	
E	E. ESPERIENZE DEL TEAM	Numero di anni di esperienza del "Senior Consultant" Da 10 a 11 anni: 0 punti; Da 11 compiuti a 15 anni compiuti 4 punti Oltre 15 anni 8 punti; Numero di anni di esperienza del primo "Senior Specialist" Da 5 a 6 anni: 0 punti; Da 6 compiuti a 7 anni compiuti 1 punto Oltre 7 anni 2 punti; Numero di anni di esperienza del secondo "Senior Specialist" Da 5 a 6 anni: 0 punti; Da 6 compiuti a 7 anni compiuti 1 punto Oltre 7 anni 2 punti;		12

N°	Criterio	Sub-criterio	Punti D Max	Punti T Max
F	F. CERTIFICAZIONI	Possesso della Certificazione di Parità di Genere conforme alle Linee Guida PdR 125:2022 - Il possesso di questa certificazione dimostra che l'organizzazione adotta pratiche e politiche volte a garantire la parità di genere secondo gli standard e le linee guida stabilite dalla PdR 125:2022.		3
G	Strumenti aggiuntivi a supporto dell'attività	Descrizione di soluzioni e strumenti a supporto delle attività e finalizzati a migliorare la gestione dei servizi oggetto della presente procedura. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio ed esaustività della proposta.	5	
Sub totali (Discrezionale + tabellare)			55	15
Totale punteggio tecnico			70	

Per ciascuna offerta (*i-esima*) e per ciascun criterio (*j-esimo*), sarà attribuito un punteggio (pt_{ij}) di tipo discrezionale. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti tecnici sono previsti i seguenti 11 livelli di valutazione nell'ambito dei quali sarà individuato il valore del coefficiente (V) che esprime il livello di aderenza di ciascun criterio ai requisiti di offerta.

Valutazione	Descrizione	Coefficiente attribuito (V)
Pienamente rispondente/ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1,00
Molto Buono	Il requisito è trattato in modo più che esauriente e quanto proposto risponde in modo pienamente efficace alle attese	0,90
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde in modo efficace alle attese	0,80
Discreto	Il requisito è trattato in modo più che accettabile e quanto proposto risponde in misura più che soddisfacente alle attese	0,70
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,60
Appena sufficiente	Il requisito è trattato in modo appena accettabile e quanto proposto risponde in misura appena sufficiente alle attese	0,50
Insufficiente	Il requisito è trattato in modo non sufficiente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale della trattazione	0,40
Scarso	Il requisito è trattato in modo carente in uno o più aspetti compromettendo in modo significativo la validità della trattazione	0,30
Inadeguato	Il requisito è stato trattato in modo carente, compromettendo l'utilità generale la validità della trattazione	0,20

Assolutamente inadeguato	Il requisito proposto è assolutamente non adeguato e/o non rispondente alle condizioni minime previste.	0,10
Assente/non trattato	Il requisito non è stato trattato	0,00

Il valore del coefficiente (V) sarà utilizzato con due cifre decimali. Il punteggio pt_j^i sarà quindi calcolato con la seguente formula:

$$pt_j^i = W_j * V_j^i$$

Dove:

V_j^i = il coefficiente attribuito al criterio j-esimo dell'offerta i-esima

W_j = il punteggio massimo del criterio j-esimo

Punteggio Tabellare: Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (Ptab) identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il Punteggio (Ptab) sarà calcolato sulla seguente formula: $P_{tab} = E + F$

Il punteggio Totale (PTOT) sarà pertanto calcolato con la seguente formula:
 $PTOT = P_{tij} + P_{tab}$

Dove

P_{tij} è il punteggio totale dei criteri discrezionali (A+ B+ C+ D+G)

P_{tab} è il punteggio totale dei criteri tabellari (E+F)

La commissione nella sua interezza da un voto univoco

Punteggio economico

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$PE_i = ((BA - P_i) / (BA - P_{min}))^{0,5} * PE$$

Dove:

BA = Base d'asta

PE_i = Punteggio economico attribuito all'offerta (i)

P_i = importo offerto dal concorrente i

P_{min} = importo dell'offerta più conveniente

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 2 cifre decimali dopo la virgola, procedendo ad arrotondamento alla terza cifra decimale. PE è il punteggio economico massimo attribuibile alle offerte pari a 30 punti.

Punteggio complessivo

Il punteggio complessivo è pari alla somma PTⁱ + PE

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Unitamente alla Commissione è nominato un Seggio amministrativo, presieduto dal RUP, per l'esecuzione delle operazioni di cui all'analisi della busta amministrativa.

In capo ai commissari e ai membri del seggio non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Società trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

18. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

Gli operatori economici che avranno presentato le offerte riceveranno, tramite la funzione messaggistica del sistema e-procurement del MEPA, tempestive comunicazioni delle date di effettuazione delle sedute pubbliche (ad eccezione delle date già indicate in documentazione di gara).

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- della documentazione tecnica
- delle offerte economiche

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19/12/2024, alle ore 15:00.

Il RUP, in tale seduta, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede con la constatazione della presenza dei documenti amministrativi.

In successive sedute riservate si effettuerà il relativo controllo di merito.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, nei termini di cui al successivo paragrafo 19.

Successivamente si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta tecnica e in successive sedute riservate all'esame di merito delle offerte tecniche per la loro valutazione in base ai criteri stabiliti e per l'attribuzione dei punteggi tecnici.

In una successiva seduta pubblica, saranno aperte le Buste economiche degli operatori economici ammessi.

In successive sedute riservate si procederà alla verifica delle offerte economiche alla formazione della graduatoria provvisoria, alla gestione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i. e alla formazione della graduatoria finale.

La proposta di aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione nei confronti dell'offerta che, sulla base della somma fra punteggio tecnico e punteggio economico, risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'Operatore indicato dalla Commissione, il quale, a seguito delle verifiche esperite, risulti in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

L'esito sarà pubblicato sul sito del committente alla sezione trasparenza di ACI Informatica.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

20. GARANZIA

L'affidatario è tenuto a fornire, per la sottoscrizione del contratto, una "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., pari al 5 per cento dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, co. 3 del D.Lgs. 36/2023. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16 settembre 2022.

21. ALTRE INFORMAZIONI

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti a comprova del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema BDNCP e, nello specifico, mediante il FVOE.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

ACI Informatica, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 e 7 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ACI Informatica procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ACI Informatica aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ACI Informatica prima della stipula del contratto si riserva la facoltà di effettuare nei confronti dell'offerente primo classificato verifiche, nei modi e nelle forme che riterrà più opportune, di corrispondenza tra quanto dichiarato in offerta e quanto effettivamente sarà fornito.

In particolare ACI Informatica potrà effettuare un colloquio conoscitivo con le persone proposte per verificare la corrispondenza delle conoscenze e delle competenze possedute con quanto dichiarato nei CV presentati in offerta.

ACI Informatica si riserva di affidare l'appalto anche in presenza di una sola offerta e in tal caso si riserva la facoltà, qualora appaia ragionevole conseguire miglioramenti dell'offerta, di svolgere una negoziazione con l'offerente finalizzata alla riduzione del prezzo offerto.

ACI Informatica, in ogni caso, si riserva di interrompere in ogni sua fase la procedura del confronto concorrenziale, ovvero di non procedere alla definizione del medesimo, pur in presenza di offerte valide, senza che per questo alcun compenso o diritto possa essere vantato dalle offerenti.

22. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà perfezionato con scrittura privata, da stipularsi per via telematica con firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" o altro tipo di supporto rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.

23. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "GDPR"), ACI Informatica S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività svolte da ACI Informatica, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da ACI Informatica S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ACI Informatica S.p.A. ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da ACI Informatica S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal GDPR.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati ad ACI Informatica S.p.A., in ragione degli obblighi legali (art. 6, comma 1, lett. c) GDPR) derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ACI Informatica S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati cd. particolari e cd. giudiziari

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 GDPR. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 GDPR (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ACI Informatica S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal GDPR.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ACI Informatica S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a ACI Informatica S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale ACI Informatica S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite il sito internet www.informatica.aci.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.informatica.aci.it, sezione "Società Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è ACI Informatica S.p.A., con sede in Roma, Via fiume delle Perle n. 24
Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, potrà essere contattato il DPO: via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dpo@informatica.aci.it, via PEC all'indirizzo dpo@pec.informatica.aci.it, ovvero scrivendo al seguente indirizzo:

Dott. Antonio Cantoro – Responsabile della protezione dei dati personali – Data Protection Officer (DPO)
c/o ACI Informatica S.p.A.
Via Fiume delle Perle, 24
00144 – Roma (RM)
Tel.: 06 52999671.

Consenso al trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto dei trattamenti dei dati personali come sopra definiti ed acconsente espressamente all'eventuale trattamento di dati particolari ex art. 9 GDPR che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte di ACI Informatica S.p.A. per le finalità sopra descritte.

24. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Distinti Saluti.

FIRMATO

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica
Ing. Stefano Carosi

ALLEGATI

Sono parte integrante della presente lettera di invito i seguenti allegati:

- Capitolato generale d'appalto per servizi (Allegato 2)
- Modello di offerta economica (Allegato 3)
- DGUE "Request.xml" (Allegato 4)
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni aggiuntive (Allegato 5)
- Bozza di contratto e suoi allegati (Allegato 6)
- Dichiarazione di Adesione al Patto di Integrità (Allegato 7)