

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ORESTE DE ROSA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 18/10/2019 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Aci Informatica Spa
- Tipo di azienda o settore Servizi informatici
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Formazione presso la Direzione del Personale
- Date (da – a) 1/1/2015 – 18/10/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Aci Informatica Spa
- Tipo di azienda o settore Servizi informatici
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Supporto Tecnico alla Direzione Sviluppo Commerciale. Preparazione dei colleghi della Direzione sui servizi informatici erogati dall'azienda.
- Date (da – a) 1/9/2005 – 31/12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Aci Informatica Spa
- Tipo di azienda o settore Servizi informatici
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Account Manager per il mercato Automobile Club e Delegazioni ACI.
- Date (da – a) 1/7/2003 – 30/8/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Aci Informatica Spa
- Tipo di azienda o settore Servizi informatici
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'offerta commerciale ACI Integra rivolta agli Automobile Club e Delegazioni ACI
- Date (da – a) 1/6/1993 – 30/6/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Servizi informatici Quadro Responsabile Canali di Vendita del Dipartimento Marketing di ACI.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	1/7/1992 – 30/5/1993 Seat Spa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Servizi editoriali Quadro Responsabile Ufficio Commerciale di Roma della linea "Prodotti in concessione".
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	1/1/1987 – 30/6/1992 Sarin Spa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Servizi di marketing Quadro Responsabile Grandi Clienti dell'Area Centro Sud
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	1/6/1985 - 31/12/1986 Seat Spa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Servizi editoriali Impiegato Vendite Pagine Gialle Elettroniche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	1/6/1983 - 31/5/1985 EDC Srl
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Servizi contabili Agente di Commercio Vendite
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	1973 - 1978 Liceo scientifico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Maturità Scientifica

Curriculum vitae di
De Rosa Oreste

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL CLIENTE SVILUPPATA IN OLTRE TRENT'ANNI DI ATTIVITÀ COMMERCIALE. BUONA CAPACITÀ DI DOCENZA E DI CONDUZIONE D'AULA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA ORGANIZZAZIONE INDIVIDUALE ED AFFIDABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INFORMATICA INDIVIDUALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICISTA AMATORIALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI