

Agli operatori economici abilitati nel bando
“Prestazione di Servizi alle Pubbliche
Amministrazioni” alla Categoria “Servizi di
Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e
Magazzino”

**LETTERA D'INVITO PER L'APPALTO DI SERVIZI DI LOGISTICA INTEGRATA
PRESSO L'AUTODROMO DI MONZA, NELL'INTERESSE DI SIAS (SOCIETÀ
INCREMENTO AUTOMOBILISMO E SPORT) S.P.A., A MEZZO RDO EVOLUTA
APERTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. – ICT0383H24**

(allegata alla RdO formata in via automatica dal sistema MEPA CONSIP)

ACI Informatica S.p.A. (di seguito ACI Informatica) è una Società totalmente partecipata dall'Automobile Club d'Italia (ACI), Ente pubblico non economico di rilevanza nazionale, nei confronti del quale svolge le attività di progettazione, realizzazione e gestione del sistema informatico, nonché altre attività di interesse ACI.

PREMESSA

Con decisione di contrarre n. 166 del 22/10/2024 questa Amministrazione ha deciso di affidare, nell'interesse di S.I.A.S. (Società Incremento Automobilismo e Sport) S.p.A., i servizi di logistica integrata presso l'Autodromo di Monza, mediante procedura negoziata indetta attraverso l'attivazione di una RDO sul MEPA di tipo evoluta e aperta, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e) D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” secondo il criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 108 dello stesso D.lgs. 36/2023.

L'Operatore affidatario del servizio dovrà provvedere allo svolgimento dei medesimi secondo le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico di cui all'allegato 17 al Bando Servizi MEPA CONSIP “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” per la Categoria “Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino” (di seguito, per brevità, anche solo “Capitolato MEPA”), con le specifiche contenute nel capitolato descrittivo e prestazionale predisposto per la presente specifica procedura (allegato 1 alla presente).

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma, l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, e dalle condizioni stabilite nel capitolato tecnico (Allegato 1). Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “data limite per la presentazione delle offerte” presente a sistema. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (amministrativa, tecnica ed economica) sono previsti a pena di inammissibilità.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto e di seguito indicato.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it.

La presente lettera d'invito e tutta la documentazione di gara sarà disponibile sul portale MePA al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/> e reso disponibile, al fine di una più efficiente pubblicità, sul profilo del Committente, nella sezione “amministrazione trasparente”.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la sede dell'Autodromo Nazionale Monza SIAS S.p.A. in Monza - CIG: B3F106CE06

CPV: 63100000-3 (Servizi di movimentazione, magazzinaggio).

Il Responsabile unico del progetto è il Sig. Gianluca Romeo Stefani indirizzo e-mail: g.stefani@informatica.aci.it

1. OGGETTO DELL'OFFERTA

ACI Informatica, ha l'esigenza di acquistare nell'interesse di SIAS (Società Incremento Automobilismo e Sport) S.p.A., la gestione complessiva della logistica dell'Autodromo di Monza, sia per i cespiti (ad esclusione dei beni immobili) che per il magazzino, completa di inventariazione e catalogazione, gestione ordinaria oltre alla messa a disposizione di un sistema informatico per la gestione degli stessi. Per la descrizione dettagliata delle forniture/servizi richiesti, si rinvia al Capitolato tecnico (allegato 1).

In relazione a tale esigenza, Vi chiediamo di presentare la Vostra migliore offerta tecnico/economica nel rispetto dei requisiti e delle condizioni riportate nella presente lettera di invito e relativi allegati.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è interesse della Committente avere un unico fornitore per garantire la qualità e l'efficienza della fornitura oggetto di gara al fine di ottimizzare le attività di gestione del servizio, che presenta una sostanziale omogeneità sul piano tecnico operativo, nonché di garantire una gestione unitaria dello stesso nel rispetto, comunque, dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese.

2. VALORE STIMATO E DURATA DELL' AFFIDAMENTO

L' importo a base d'asta è pari ad € 97.039,84, netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oltre l'importo degli oneri per la sicurezza e i rischi di interferenza pari a € 3.100,00, oltre IVA, non soggetto a ribasso.

Tabella 1

n.	Categoria di ammissione	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino	Attività di gestione dei cespiti e del magazzino e di help desk come dettagliatamente riportato ai paragrafi 3.2 e 3.3 del capitolato tecnico e Attività di presidio e facchinaggio on demand come dettagliatamente riportato al paragrafo 3.4 del capitolato tecnico	63100000-3 (Servizi di movimentazione, magazzinaggio)	P	€ 97.039,84
A) Importo a base di gara					€ 97.039,84
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 3.100,00
A) + B) Importo complessivo					€ 100.139,84

Ai sensi dell'art. 41 comma 13 del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in **€ 76.711,36** dell'importo contrattuale calcolato tenendo conto dei dati storici relativi ai pregressi contratti di appalto e del CCNL Metalmeccanico ed in particolare sulla base dei seguenti elementi:

- 1) Costo della manodopera per l'attività a consumo di start-up del Project Manager **€ 7.813,44**:
Costo medio unitario: € 27,13 (livello B1)
MO: € 27,13 per 8 ore= 217,04 costo/die per 36 giorni= 7.813,44
A tale valore si aggiunge il 15% per le spese generali aziendali e un ulteriore 10% per utili d'impresa.
Si determina pertanto un costo/die a base d'asta di € 274,56

- 2) Costo della manodopera per l'attività di gestione dei cespiti e del magazzino e di help desk come dettagliatamente riportato ai paragrafi 3.2 e 3.3 del capitolato tecnico (Attività a canone per 12 mesi) **€ 49.969,92**:
1 FTE * 176 ore/mese
Costo medio orario unitario : € 23,66 (livello C2)
MO: 23,66 *176= € 4.164,16 mese *12 mesi= € 49.969,92
A tale valore si aggiunge il 15% per le spese generali aziendali e un ulteriore 10% per utili d'impresa.
Si determina pertanto un canone mensile a base d'asta pari a 5.267,66 euro/mese.

- 3) Per l'attività a consumo di presidio e facchinaggio on demand per un massimo di 100 giorni **€ 18.928,00**:
Costo medio orario unitario: € 23,66 (livello C2)
MO: € 23,66 per 8 ore= 189,28 costo/die per 100 giorni= 18.928,00
A tale valore si aggiunge il 15% per le spese generali aziendali e un ulteriore 10% per utili d'impresa.
Si determina pertanto un costo/die a base d'asta di € 239,44

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta la possibilità per l'Operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso € 3.100,00

Di seguito è riportato il dettaglio della base d'asta.

Tabella 2

DETTAGLIO BASE D'ASTA					
TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	IMPORTO UNITARIO/ CANONE MENSILE (a)	Quantità Mesi/Giorni (b)	Prezzo Totale a base d'asta (€) c= (a) x (b)	Peso relativo %	BASE D'ASTA
Attività del Project Manager come meglio descritta nel capitolato tecnico	274,56 €	36 giorni	9.884,16 €	0,10%	97.040,08 €
Attività di gestione dei cespiti e del magazzino e di help desk come meglio descritta ai paragrafi 3.2 e 3.3 del capitolato tecnico	5.267,66 €	12 mesi	63.211,92 €	0,65%	
Attività di presidio e facchinaggio on demand come meglio descritta al paragrafo 3.4 del capitolato tecnico	239,44€	100 giorni	23.944,00 €	0,25%	
A) Base d'asta					97.040,08 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					3.100,00 €
A) + B) Importo complessivo					100.140,08 €

L'appalto è finanziato con il budget aziendale di ACI Informatica.

Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: entro il triennio successivo alla stipula del contratto originale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario per 12 mesi nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 97.040,08, al netto di Iva, oltre gli oneri della sicurezza.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Dlgs 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari **ad € 200.280,16** al netto di Iva così suddiviso.

Tabella 3

Importo complessivo (A+B)	100.140,08 €
Ripetizione dei servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, per 12 mesi	100.140,08 €
Importo complessivo	200.280,16 €

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello schema di contratto allegato.

3. DURATA DELL' AFFIDAMENTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi decorrenti dalla data di Avviamento e presa in carico del servizio logistico come descritto nel capitolato. Le attività di avviamento dovranno essere completate entro 15 giorni solari dalla stipula del contratto.

4. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio il sopralluogo della sede della società SIAS S.p.A. – Autodromo di Monza. A tale proposito, la richiesta dovrà pervenire tramite l'area messaggistica del Sistema e-procurement MEPA **entro il 14 novembre 2024. Il verbale di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dalle parti, dovrà essere inserito nella busta digitale amministrativa.**

5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 presenti sul MEPA abilitati al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI", Categoria "Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino" CPV: 63100000-3 (Servizi di movimentazione, magazzinaggio), cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento secondo le modalità previste dalla RdO, che soddisfano quanto segue.

A – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore economico deve soddisfare le seguenti condizioni:

1. Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
2. Mancato affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
3. Accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità; la mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.
4. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
5. essere in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio dell'attività.

B – REQUISITI SPECIALI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve possedere, **a pena di esclusione**; i seguenti requisiti:

1. aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2021-2023) un fatturato globale minimo annuo di almeno € 300.000,00;

C – REQUISITI SPECIALI MINIMI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE

2. esecuzione negli ultimi 5 anni di servizi/forniture analoghi: Il concorrente deve aver eseguito nel triennio solare 2021-2023 almeno un servizio analogo relativo alla gestione di logistica di importo complessivo non inferiore ad € 150.000,00, esclusa IVA.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti A, B, e C dovrà essere autodichiarato nel DGUE (Allegato 4).

6. COMPROVA DEI REQUISITI

Nei confronti dell'operatore economico affidatario ACI Informatica procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione alla procedura relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Inoltre, procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione alla procedura relativamente al possesso, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., dei requisiti di ordine speciale riguardanti la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-professionale come sopra specificati, così da accertarne la veridicità.

A tal fine per i requisiti di ordine speciale, la documentazione di comprova richiesta dovrà essere inserita dall'operatore economico affidatario in formato digitale nella sua area dedicata del BDNCP gestito dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE.

Qualora la predetta documentazione non sia inserita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà ai sensi della normativa vigente in materia.

Requisiti economico-finanziari. Per la comprova del requisito economico-finanziario relativo al possesso del fatturato globale globale minimo annuo è necessario produrre:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Requisiti tecnico-professionali. Per la comprova del requisito economico-finanziario relativo all'esecuzione negli ultimi 5 anni di servizi/forniture analoghi è necessario produrre:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- (o in alternativa) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- (o in alternativa) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- (o in alternativa) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

ovvero

- ogni altra documentazione ritenuta idonea a comprovare il possesso del requisito.

7. AVVALIMENTO DEI REQUISITI MINIMI

In caso di avvalimento si applica l'art. 104 del D.Lgs n. 36/2023.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è possibile nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023.

9. INVITO AD OFFRIRE, MODALITÀ E TERMINI PER PREDISPORRE E TRASMETTERE LE OFFERTE

Con la ricezione della presente Lettera di invito (unitamente alla RdO generata in via automatica dal sistema MEPA), l'Operatore destinatario della medesima è a tutti gli effetti invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura descritta nella Lettera di invito predetta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA secondo i termini e le condizioni in questa previsti.

La redazione e trasmissione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura MEPA, che consentono di predisporre ed inviare:

A. una busta digitale contenente la documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura, contenente i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione aggiuntive (Allegato 5);
2. Response xml del DGUE;
3. Response pdf del DGUE;
4. **Eventuale** dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione;
5. **Eventuale** Response xml e pdf del DGUE dell'ausiliaria;
6. **Eventuale** Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, più relativa documentazione;
7. **Eventuali** atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica;
8. Patto di integrità di cui alla Delibera del Consiglio di amministrazione di ACI informatica del 24 gennaio 2023 (Allegato 7);
9. Copia ricevuta di pagamento contributo ANAC;
10. Copia del verbale di avvenuto sopralluogo controfirmato dalle Parti (Allegato 10)

B. una busta digitale concernente l'offerta tecnica

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta tecnica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Tabella 4

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Tecnica
Eventuale, in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.	Tecnica

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) la "Offerta Tecnica", generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.

Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

Si precisa che la Scheda tecnica presente a Sistema e la dichiarazione “Offerta Tecnica” generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei Sub-Criteri di valutazione di natura tabellare, la cui versione estesa è riportata al successivo paragrafo 15 all’interno della “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica”.

La Busta digitale di Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta tecnica compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei d’imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l’Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell’impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l’Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l’Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

Nella Busta digitale di Offerta Tecnica non devono essere riportati dati e/o valori economici relativi al corrispettivo richiesto, pena esclusione dalla gara.

C. una busta digitale concernente l’offerta economica

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione di seguito indicata:

Tabella 5

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Ulteriori elementi dell’Offerta economica (<i>redatta secondo il modello allegato 3</i>)	Economica
Nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello richiesto al paragrafo 2: dichiarazione di equivalenza delle stesse tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e documentazione probatoria sulla	Economica

equivalenza del CCNL adottato; • in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 2: una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 2	
--	--

L'offerta è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- l'“Offerta Economica”, generata automaticamente dal Sistema contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nelle apposite schede, secondo le modalità successivamente indicate. I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente.
- Dichiarazione di offerta economica redatta sul modello allegato 3 denominato “ulteriori elementi dell'Offerta economica”. In particolare l'operatore in tale allegato, che dovrà essere caricato nell'apposita sezione del Sistema, dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**:
 - a. ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023, i costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Impresa ed afferenti all'esercizio dell'attività volta dalla medesima Impresa;
 - b. ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023, la stima dei costi della manodopera per il servizio;

Inoltre, l'operatore sempre nel modello allegato 3 denominato ulteriori elementi dell'Offerta economica, dovrà indicare il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta indicata per l'attività del project manager per il n. di 36 giornate stimate, per le attività previste dal capitolato tecnico
- il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta indicata per l'attività di presidio e gestione dei cespiti e di help desk per 12 mesi, come dettagliatamente riportato ai paragrafi 3.2 e 3.3 del capitolato tecnico;
- il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta per l'attività di presidio e facchinaggio on demand per il n. di 100 giornate stimate, come dettagliatamente riportato al paragrafo 3.4 del capitolato tecnico.

Il ribasso unico medio finale per la stesura della graduatoria sarà pertanto così determinato:

$$R_{F,i} = R_{1,i} * K_1 + R_{2,i} * K_2 + R_{3,i} * K_3$$

dove:

$R_{F,i}$ = Ribasso unico medio finale ponderato calcolato per il concorrente i-esimo;

$R_{1,i}$ = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo rispetto la base d'asta indicata per "l'attività del project manager per il n. di 36 giornate stimate";

K_1 = 0,10 ovvero il coefficiente ponderale della componente per l'attività del project rispetto al totale della base d'asta;

$R_{2,i}$ = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla base d'asta indicata per "l'attività di presidio e gestione dei cespiti e di help desk per 12 mesi", come dettagliatamente riportato ai paragrafi 3.2 e 3.3 del capitolato tecnico;

K_2 = 0,65 ovvero il coefficiente ponderale della componente l'attività di presidio e gestione dei cespiti e di help desk rispetto al totale della base d'asta;

$R_{3,i}$ = il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta per l'attività "di presidio e facchinaggio on demand per il n. di 100 giornate stimate", come dettagliatamente riportato al paragrafo 3.4 del capitolato tecnico.

K_3 = 0,25 ovvero il coefficiente ponderale della componente l'attività di presidio e facchinaggio on demand rispetto al totale della base d'asta.

Il concorrente, inoltre, inserisce nell'apposita sezione del Sistema indicata in tabella i seguenti allegati:

- a) nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: la dichiarazione di equivalenza delle stesse tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e la relativa documentazione probatoria;
- b) in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 3;

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte a rialzo.

* * *

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il documento Consip Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA E DOCUMENTAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 presenti sul MEPA abilitati al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI", Categoria "Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino" CPV: 63100000-3 (Servizi di movimentazione, magazzinaggio) La partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), è soggetta alla disciplina di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

In caso di Raggruppamenti Temporanei, l'offerente dovrà indicare l'impresa mandataria e le mandanti, specificare le relative quote di partecipazione e le singole parti di prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito e assumere l'impegno che in caso di affidamento le imprese che costituiranno il RTI, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata e qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna impresa della R.T.I.

I requisiti di idoneità di cui alla lettera A dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

I requisiti minimi di partecipazione di cui alle lettere B e C del relativo paragrafo dovranno essere posseduti da almeno uno dei componenti il raggruppamento.

Si rammenta che in caso di R.T.I., l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti richiesti, inclusa la documentazione costituente l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti richiesti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti richiesti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita apposite sezioni nel sistema e-procurement del MEPA relative alla presente procedura entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 17:00 del giorno 18/11/2024**.

Eventuali richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate, entro il termine delle **ore 17 del 6 novembre 2024** esclusivamente a mezzo messaggistica del sistema MEPA nell'area denominata "Richiesta di chiarimenti" e verrà data risposta sempre attraverso il Sistema o via PEC entro giorni 6 dal termine detto.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima per la presentazione delle stesse.

12. COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del sistema MEPA ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema - e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno - l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. BDNCP E CONTRIBUTO ANAC

Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte di ACI Informatica del sistema BDNCP, , sarà tenuto a registrarsi al Sistema stesso accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (Home – Servizi – Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto agli artt. 222 commi 5 e 6, e art. 99, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., ACI Informatica procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e, ove previsti, di quelli economico-finanziario e tecnico-organizzativo attraverso l'utilizzo della BDNCP e, nello specifico, attraverso il FVOE, gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata registrazione sul sistema BDNCP comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere valida ed efficace per almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

14. DOCUMENTO UNICO DELLA PROCEDURA DI GARA (DGUE)

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement, di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato al presente lettera si invito, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente dovrà produrre, la “Response.xml” del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it oppure al link della Commissione Europea ovvero <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l’upload del file “Request xml” di cui all’allegato 4;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “Response xml”.

La “Response xml” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 10 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l’intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall’impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE

L’appalto sarà affidato all’operatore economico che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., valutata secondo i criteri e le modalità di seguito riportati:

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico	70
Punteggio economico	30
Totale	100

Il punteggio totale massimo sarà quindi pari a 100 e sarà la risultante dei punteggi attribuiti all’ offerta tecnica ed a quella economica secondo le modalità illustrate nei paragrafi seguenti.

Punteggio Tecnico

Il punteggio tecnico sarà attribuito in base ai criteri riportati nella tabella seguente:

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 6 di Valutazione dell’Offerta Tecnica.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI T MAX
A	Qualità della struttura organizzativa e operativa	14	A1	Presenza di più sedi aziendali (legali e/o operative). Il punteggio sarà attribuito: a) 1 sede= 0 punti b) 2 sedi= 2 punto c) 3 sedi = 3 punti d) Oltre 3 sedi= 4 punti	4
			A2	Esperienze nel settore derivanti da pregresse applicazioni sul campo nello specifico in occasione di grandi eventi e/o manifestazioni sportive con minimo di 5.000 partecipanti. Il punteggio sarà attribuito: a) una esperienza: 3 punti b) due esperienze: 6 punti c) nessuna esperienza: 0 punti Ai fini dell’attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all’offerta tecnica la seguente documentazione da cui si evinca il possesso della/e esperienza/e dichiarata/e: - copia del certificato di regolare esecuzione a fatturazione avvenuta; - oppure copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.	6



			Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF31 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di logistica. Il punteggio sarà attribuito: a) Possesso della certificazione: 2 punti b) Non possesso della certificazione: 0 punti Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia della certificazione in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il punteggio sarà attribuito: - in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento; - in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici	2
			Possesso della certificazione dei Sistemi di Gestione secondo la norma ISO 50001. Il punteggio sarà attribuito: a) Possesso della certificazione: 2 punti b) Non possesso della certificazione: 0 punti Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia della certificazione in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il punteggio sarà attribuito:	2



				- in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento; - in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici.	
B	Qualità del team proposto (Project Manager e delle 3 risorse impegnate per la gestione del servizio di logistica/inventariazione)	18	B1	Possesso da parte delle 2 risorse a consumo proposte per la gestione del servizio di inventariazione/logistica dell'apposito patentino per la guida dei mezzi utilizzati nell'esecuzione del servizio. Il punteggio sarà attribuito: a) nessun patentino: 0 punti b) una risorsa possiede il patentino: 2 punto c) due risorse possiedono il patentino: 3 punti Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/00 del patentino.	3
			B2	Esperienza nel settore delle 3 risorse proposte per la gestione del servizio di logistica da caratterizzarsi per competenze specifiche maturate in progetti di integrazione e gestione logistica (<u>esperienza minima richiesta: tre anni</u>). Il punteggio sarà attribuito: a) con 3 anni di esperienza: 0 punti b) da 4 a 5 anni di esperienza: 3 punti c) oltre 5 anni di esperienza: 6 punti Nel caso di esperienza maturata	6



			in anni diversi in capo alle 3 risorse il punteggio globale assegnato all'impresa sarà pari alla media aritmetica dei singoli punteggi assegnati a ciascuna risorsa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica la seguente documentazione da cui si evinca il possesso della caratteristica migliorativa dichiarata: - copia del Curriculum Vitae aggiornato delle risorse; - oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.	
		B3	Esperienza nel settore del Project Manager specializzato in progetti di transizione e gestione della logistica (<u>esperienza minima richiesta: 5 anni</u>) Il punteggio sarà attribuito: a) 5 anni di esperienza: 0 punti b) da 6 a 7 anni di esperienza: 3 punti c) oltre 7 anni di esperienza: 6 punti Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica la seguente documentazione da cui si evinca il possesso della caratteristica migliorativa dichiarata: - copia del Curriculum Vitae aggiornato delle risorse; - copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.	6
		B4	Titolo di studio del Project Manager:	3



			a) laurea: 3 punti b) diploma scuola superiore: 1 punto c) titolo inferiore al diploma di scuola superiore: 0 punti Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica la seguente documentazione da cui si evinca il possesso della caratteristica migliorativa dichiarata: - copia del Curriculum Vitae aggiornato delle risorse; - oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.	
C	Offerta migliorativa sui tempi previsti per l'erogazione dei servizi	33	C1 Riduzione dei tempi massimi per il completamento delle attività di avviamento, set-up, di cui al paragrafo 3.1.1. del capitolato tecnico <u>SLA Base: entro 15 giorni solari dalla stipula del contratto</u> a) Entro 15 giorni: 0 punti b) Entro 12 giorni: 1 punto c) Entro 10 giorni: 3 punti d) Entro 8 giorni: 5 punti e) Entro 6 giorni: 7 punti f) Entro 4 giorni: 8 punti	8
			C2 Riduzione dei tempi massimi per il completamento dell'installazione di tutti i prodotti hardware e software, di cui al paragrafo 3.1.1 del capitolato tecnico. <u>SLA Base: entro 15 giorni solari a decorrere dalla data di stipula del contratto</u> a) Entro 15 giorni: 0 punti b) Entro 12 giorni: 1 punto	8



			c) Entro 10 giorni: 3 punti d) Entro 8 giorni: 5 punti e) Entro 6 giorni: 7 punti f) Entro 4 giorni: 8 punti	
		C3	Riduzione dei tempi massimi per l'erogazione delle attività di inventario fisico e digitale degli asset e materiali SIAS presenti presso l'autodromo di Monza. <u>SLA Base entro 60 giorni solari dalla stipula del contratto:</u> a) Entro 60 giorni: 0 punti b) Entro 50 giorni: 1 punto c) Entro 40 giorni: 2 punti d) Entro 30 giorni: 3 punti e) Entro 20 giorni: 4 punti a) Entro 10 giorni: 5 punti	5
		C4	Riduzione dei tempi di presa in carico per il servizio di Help Desk <u>SLA Base: i ticket dovranno essere presi in carico entro 4 ore lavorative dalla chiamata con relativo feedback</u> a) Entro 4 ore lavorative: 0 punti b) Entro 3 ore lavorative: 3 punti c) Entro 2 ore lavorative: 5 punti	5
		C5	Riduzione dei tempi di risoluzione della problematica bloccante per il servizio di Help desk. <u>SLA base: la problematica bloccante dovrà essere risolta entro 4 ore lavorative dalla presa in carico</u> a) Entro 4 ore lavorative: 0 punti b) Entro 3 ore lavorative: 3 punti c) Entro 2 ore lavorative: 5	5



			punti	
			C6 Riduzione dei tempi di risoluzione della problematica non bloccante per il servizio di Help desk. <u>SLA base: la problematica non bloccante dovrà essere risolta entro il successivo giorno lavorativo.</u> a) Entro il successivo giorno lavorativo: 0 punti b) Entro la stessa giornata dalla presa in carico: 2 punti	2
	Qualità dell'organizzazione	4	D1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA8000 o equivalente. a) Possesso della certificazione: 2 punto b) Non possesso della certificazione: 0 punti Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia della certificazione in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il punteggio sarà attribuito: - in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento; - in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici	2
			Possesso della certificazione Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – ISO 45001:2018 rilasciata da un organismo di certificazione accreditato in ITALIA c/o Accredia — l'ente italiano di accreditamento — o c/o altro organismo di	



			D2	accreditamento estero firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento con perimetro di certificazione che includa le attività oggetto dell'appalto a) Possesso della certificazione: 2 punti b) Non possesso della certificazione: 0 punti Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia della certificazione in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il punteggio sarà attribuito: - in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento; - in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici	2
E	Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere	1	E1	Possesso della certificazione di parità di genere di cui all'art. 46 bis del Dlgs 198/2006 a) Possesso della certificazione: 1 punto b) Non possesso della certificazione: 0 punti Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia della certificazione in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il punteggio sarà attribuito: - in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento; - in caso di Consorzio, qualora la	1

				certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici	
--	--	--	--	---	--

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Successivamente, per ciascuna offerta i-esima, saranno sommati tra loro i punteggi attribuiti ad ogni criterio j-esimo determinando il seguente punteggio tecnico di offerta (PT_i):

$$PT_i = \sum p_{ij}$$

Non si procederà con la riparametrazione.

I valori dei punteggi così assegnati saranno considerate le prime 3 cifre dopo la virgola con arrotondamento.

sino alla seconda cifra decimale, procedendo ad arrotondamento alla terza cifra decimale

Punteggio economico

Per quanto attiene all'offerta economica, il relativo punteggio attribuito viene attribuito tramite proporzionalità inversa interdipendente (al Rialzo - in funzione del ribasso):

$$PE = PE_{\max} \times \frac{R}{R_{\max}}$$

Con:

$PE_{\max}$: massimo punteggio attribuibile

R: Ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente

$R_{\max}$: Ribasso più elevato tra quelli offerti in Gara

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 3 cifre dopo la virgola con arrotondamento.

Punteggio complessivo

Il punteggio complessivo è pari alla somma $PT_i + PE$

16. Analisi dell'anomalia dell'offerta

Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, procedendo ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la Stazione Appaltante richiederà all'offerente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, al fine di verificare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

In particolare la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo di cui all'Offerta Economica, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione di cui all'Offerta Tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o anche tutte le offerte anormalmente basse.

La documentazione dovrà essere trasmessa mediante la funzionalità "comunicazioni" del sistema e-procurement MEPA.

Si segnala che ogni atto, che costituisce la documentazione per la verifica dei dati inseriti nelle analisi, deve riferirsi espressamente ai lavori/servizi/forniture oggetto della presente Lettera di Invito e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto ad offerta con ribasso superiore alla soglia di anomalia e successivamente verificata ed ammessa, le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte saranno considerate parte integrante dell'offerta. Tale documentazione dovrà essere prodotta dall'offerente con le medesime modalità previste per la presentazione dell'offerta in termini di sottoscrizione digitale e trasmissione attraverso le funzionalità della piattaforma MEPA.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Unitamente alla Commissione è nominato un Seggio amministrativo, presieduto dal RUP, per l'esecuzione delle operazioni di cui all'analisi della busta amministrativa.

In capo ai commissari e ai membri del seggio non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Società trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

18. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

Gli operatori economici che avranno presentato le offerte riceveranno, tramite la funzione messaggistica del sistema e-procurement del MEPA, tempestive comunicazioni delle date di effettuazione delle sedute pubbliche (ad eccezione delle date già indicate nella documentazione di gara).

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- della documentazione tecnica;
- delle offerte economiche.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **19/11/2024, alle ore 11:00**.

Il RUP, in tale seduta, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede con la constatazione della presenza dei documenti amministrativi.

In successive sedute riservate si effettuerà il relativo controllo di merito.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, nei termini di cui al successivo paragrafo 19.

Successivamente si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta tecnica e in successive sedute riservate all'esame di merito delle offerte tecniche per la loro valutazione in base ai criteri stabiliti e per l'attribuzione dei punteggi tecnici.

In una successiva seduta pubblica, saranno aperte le Buste economiche degli operatori economici ammessi.

In successive sedute riservate si procederà alla verifica delle offerte economiche alla formazione della graduatoria provvisoria, alla gestione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i. e alla formazione della graduatoria finale.

La proposta di aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione nei confronti dell'offerta che, sulla base della somma fra punteggio tecnico e punteggio economico, risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'Operatore indicato dalla Commissione, il quale, a seguito delle verifiche esperite, risulti in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

L'esito sarà pubblicato sul sito del committente alla sezione trasparenza di ACI Informatica.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

20. GARANZIA

L'affidatario è tenuto a fornire, per la sottoscrizione del contratto, una "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., pari al 5 per cento dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, co. 3 del D.Lgs. 36/2023. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16 settembre 2022.

21. ALTRE INFORMAZIONI

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti a comprova del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema BDNCP e, nello specifico, mediante il FVOE.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

ACI Informatica, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 e 7 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ACI Informatica procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ACI Informatica aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ACI Informatica prima della stipula del contratto si riserva la facoltà di effettuare nei confronti dell'offerente primo classificato verifiche, nei modi e nelle forme che riterrà più opportune, di corrispondenza tra quanto dichiarato in offerta e quanto effettivamente sarà fornito.

In particolare ACI Informatica potrà effettuare un colloquio conoscitivo con le persone proposte per verificare la corrispondenza delle conoscenze e delle competenze possedute con quanto dichiarato nei CV presentati in offerta.

ACI Informatica si riserva di affidare l'appalto anche in presenza di una sola offerta e in tal caso si riserva la facoltà, qualora appaia ragionevole conseguire miglioramenti dell'offerta, di svolgere una negoziazione con l'offerente finalizzata alla riduzione del prezzo offerto.

ACI Informatica, in ogni caso, si riserva di interrompere in ogni sua fase la procedura del confronto concorrenziale, ovvero di non procedere alla definizione del medesimo, pur in presenza di offerte valide, senza che per questo alcun compenso o diritto possa essere vantato dalle offerenti.

22. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1 del Codice.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo di cui al punto 2, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel Contratto, l'aggiudicatario, ai sensi di cui all'art. 57, del Codice, è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante attualmente all'interno del Comprensorio, tenendo conto dei C.C.N.L. stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto; l'aggiudicatario sarà altresì tenuto a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti del Concessionario e contro il lavoro irregolare.

Ai sensi di cui all'art. 102, del Codice è richiesto all'aggiudicatario di assumere i seguenti impegni:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti del Concessionario e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'elenco del personale attualmente impiegato è allegato alla presente lettera di invito.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà perfezionato con scrittura privata, da stipularsi per via telematica con firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" o altro tipo di supporto rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.

24. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "GDPR"), ACI Informatica S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività svolte da ACI Informatica, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da ACI Informatica S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ACI Informatica S.p.A. ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da ACI Informatica S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal GDPR.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati ad ACI Informatica S.p.A., in ragione degli obblighi legali (art. 6, comma 1, lett. c) GDPR) derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ACI Informatica S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati cd. particolari e cd. giudiziari

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 GDPR. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 GDPR (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ACI Informatica S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal GDPR.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ACI Informatica S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a ACI Informatica S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale ACI Informatica S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
-

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite il sito internet www.informatica.aci.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.informatica.aci.it, sezione "Società Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è

soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è ACI Informatica S.p.A., con sede in Roma, Via fiume delle Perle n. 24
Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, potrà essere contattato il DPO: via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dpo@informatica.aci.it, via PEC all'indirizzo dpo@pec.informatica.aci.it, ovvero scrivendo al seguente indirizzo:

Dott. Antonio Cantoro – Responsabile della protezione dei dati personali – Data Protection Officer (DPO)
c/o ACI Informatica S.p.A.
Via Fiume delle Perle, 24
00144 – Roma (RM)
Tel.: 06 52999671.

Consenso al trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto dei trattamenti dei dati personali come sopra definiti ed acconsente espressamente all'eventuale trattamento di dati particolari ex art. 9 GDPR che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte di ACI Informatica S.p.A. per le finalità sopra descritte.

25. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Distinti Saluti.

Il RUP
Gianluca Romeo Stefani

ALLEGATI

Sono parte integrante della presente lettera di invito i seguenti allegati:

- Capitolato tecnico (allegato 1)
- Capitolato generale d'appalto per servizi (Allegato 2)
- Modello di ulteriori elementi dell'offerta economica (Allegato 3)
- DGUE "Request.xml" (Allegato 4)
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni aggiuntive (Allegato 5)
- Bozza di contratto (Allegato 6)
- Dichiarazione di Adesione al Patto di Integrità (Allegato 7)
- DUVRI (Allegato 8)
- Elenco del personale che attualmente svolge il servizio (allegato 9).



- Modello di verbale di avvenuto sopralluogo obbligatorio (Allegato 10)
- Somme a disposizione – quadro economico (Allegato 11)