



Commissione seggio di gara

**GARA N.SEF0664K24**

## **PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA**

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PIANI DI FORMAZIONE ANNUALE DI ACI INFORMATICA CON FINANZIAMENTO DA PARTE DI FONDIMPRESA - CODICE AFFIDAMENTO: SEF0664K24**

**LOTTO 1 CIG: B252C670AA**

**LOTTO 2 CIG: B252C6817D**

IMPORTO LOTTO 1: € 1.290.300,00 così suddivisi:

1. 586.500,00 Euro (oltre IVA) a base d’asta per una durata di 36 mesi
2. 117.300,00 Euro (oltre IVA) quale opzione di incremento massimo/riduzione massima pari ad un quinto ai sensi dell’art.120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023
3. 586.500,00 Euro (oltre IVA) quale opzione di ripetizione di servizi analoghi per 36 mesi ai sensi dell’art. dell’art. 76 comma 6 del D.Lgs. 36/2023

IMPORTO LOTTO 2: € 509.520,00 così suddivisi:

1. 231.600,00 Euro (oltre IVA) a base d’asta per una durata di 36 mesi
2. 46.320,00 Euro (oltre IVA) quale opzione di incremento massimo/riduzione massima pari ad un quinto ai sensi dell’art.120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023
3. 231.600,00 Euro (oltre IVA) quale opzione di ripetizione di servizi analoghi per 36 mesi ai sensi dell’art. dell’art. 76 comma 6 del D.Lgs. 36/2023



DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 26/09/2024 ore 12:00 poi prorogato alle ore 12:00 del 10/10/2024

DIREZIONE RICHIEDENTE: Direzione del personale, organizzazione e qualità

TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: possibilmente entro 90 giorni dalla data di avvio dei lavori, eventualmente prorogabili.

## **IL DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA**

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 30 marzo 2023, Repertorio n. 15160, Raccolta n. 10667;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTE le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001, "Affidamento Appalti con Procedura Aperta" SQC520006 e "Affidamento Appalti con Procedura Sotto Soglia" SQC520005;

### **DISPONE**

la costituzione di una Commissione di Gara per la valutazione della documentazione per l'affidamento della presente procedura finalizzata alla sottoscrizione del contratto

#### ***1. Adempimenti della Commissione di Gara***

La Commissione di Gara dovrà:

4. dare corso all'apertura dell'offerta tecnica per ogni operatore economico, verificare la presenza dei documenti richiesti e la correttezza della firma digitale;
5. valutare la documentazione tecnica in seduta riservata, in conformità a quanto indicato nel disciplinare di gara, esplicitando in maniera esaustiva le modalità di attribuzione del punteggio stesso, l'elencazione degli eventuali esclusi con le relative esaustive motivazioni e la graduatoria costituitasi a seguito delle offerte tecniche, i punteggi conseguiti dagli offerenti non esclusi;
6. comunicare i punteggi tecnici attribuiti agli operatori economici ammessi alla fase di apertura delle buste economiche;



7. procedere con l'apertura delle buste economiche digitali dando lettura del ribasso offerto;
8. attribuire i punteggi alle offerte e calcolare la soglia di anomalia;
9. redigere la proposta di aggiudicazione specificando che la stessa è condizionata, oltre che all'approvazione della stazione appaltante, anche alla previa verifica del costo del personale indicato dall'aggiudicatario proposto nonché alla verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara;
10. supportare il Responsabile del Procedimento nelle attività di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse, ove richiesto dal RUP medesimo;
11. comunicare al Direttore Approvvigionamenti e Logistica e al RUP gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara;
12. redigere appositi verbali relativi alle attività svolte.

Ciascun membro della Commissione partecipa alle sedute pubbliche in presenza o da remoto collegandosi al Portale Acquisti con link della gara inviata ai fornitori. La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta mediante collegamenti in videoconferenza.

## **2. Componenti della Commissione di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti della Commissione di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

- Presidente:
  - Emanuela Catoni (Direzione Esercizio Sistemi e Applicazioni Centrali Soci e Federazione – ACI Informatica)
  
- Commissari:
  - Eduardo Genovese (Direzione Esercizio Sistemi e Applicazioni Centrali Soci e Federazione – ACI Informatica)
  - Marco Piselli (Direzione Territorio & Network ACI – ACI Informatica)
  
- Segretario:
  - Stefano Petruzzello (Direzione Affari Societari e Legali – ACI Informatica)



- Segretario supplente:
  - Gisella Soriero (Direzione Approvvigionamenti e Logistica – ACI Informatica)

### **3. Dichiarazioni della Commissione di Gara**

I componenti della Commissione, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di procedura civile, dei commi 4, 5, 6 dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001, nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dalla società, ed è richiesta l'assenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi o di qualsivoglia causa di astensione.

### **4. Data e luogo della seduta della Commissione di Gara**

La Commissione di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento al link inviato agli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, in data 21/10/2024 alle ore 14:30 per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche, stante il meccanismo di inversione procedimentale di cui ci si avvale nella presente procedura. Gli operatori economici, previa registrazione, potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto.

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica

Ing. Stefano Carosi

Il RUP

Ing. Alessandro Marinangeli