



RDO

Agli operatori economici invitati

Roma, data dell'invio tramite PEC dalla casella portaleacquisti@pec.aci.it

Oggetto: Procedura ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs 36/2023 – Richiesta di offerta per la fornitura e installazione di insegne, vetrofanie e segnaletica per le Autoscuole "Ready2Go"

Codice CIG B20BE26C92
Codice Affidamento SEF060NA24

ACI Informatica S.p.A. (di seguito ACI Informatica) è una Società totalmente partecipata dall'Automobile Club d'Italia (ACI), Ente pubblico non economico di rilevanza nazionale, nei confronti del quale svolge le attività di progettazione, realizzazione e gestione del sistema informatico, nonché altre attività di interesse ACI.

PREMESSA

Con decisione di contrarre del 10/06/2024 questa Amministrazione ha avviato la procedura per l'affidamento della fornitura e installazione di insegne, vetrofanie e segnaletica per le Autoscuole "Ready2Go", così come dettagliato nella presente richiesta d'offerta e relativi allegati. L'affidamento avverrà con modalità telematica con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

OGGETTO DELL'OFFERTA

ACI Informatica, ha l'esigenza di acquistare la fornitura e installazione di insegne, vetrofanie e segnaletica per le Autoscuole "Ready2Go". In relazione a tale esigenza, Vi chiediamo di presentare la Vostra migliore offerta nel rispetto dei requisiti e delle condizioni riportate nella presente lettera di invito e relativi allegati.

Ai sensi e per gli effetti del comma 17 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, è vietato il subappalto a cascata in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, al fine di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

VALORE STIMATO E DURATA DELL' AFFIDAMENTO

L' importo a base d'asta è pari ad **€ 210.167,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, per una durata pari a 48 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 41 comma 13 del Codice l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 29.910,95 sulla base dei seguenti elementi:

- Retribuzione lorda media annua oraria tabellare desunta dal CCNL maggiormente rappresentativo, ovvero è stato considerato il CCNL metalmeccanico, operaio, livello C1: 23,49 Euro
- Oneri previdenziali e assicurativi a carico del datore di lavoro, nominalmente assunti pari a: 31% di 23,49 Euro
- Componente TFR, nominalmente assunto pari a: 23,49/13,5

e riferiti alle attività di posa in opera nonché al servizio di rimozione e smaltimento insegne esistenti. Valore costo orario finale pari a 32,51 Euro per un complessivo stimato indicativo di 920 ore corrispondente a 29.910,95 Euro.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 210.167,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La stazione appaltante in applicazione dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, garantisce solo la percentuale minima di 30 % dell'importo massimo contrattuale escluse opzioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 123, comma 1, del Codice.

ACI Informatica S.p.A., ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, applicherà la formula di revisione prezzi, in aumento se a farne richiesta è l'operatore economico o in diminuzione se a farne richiesta è la stazione appaltante, calcolata sugli indici ISTAT indicati nel comma 3 dell'art 60 del D.Lgs. n. 36/2023 con le modalità dettagliate nella bozza di contratto.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

A – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore economico deve soddisfare le seguenti condizioni:

1. Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
2. Mancato affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
3. Accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità; la mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.
4. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti il servizio oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
5. essere in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio dell'attività.

B – REQUISITI SPECIALI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

1. aver realizzato negli ultimi tre esercizi contabilmente chiusi, un fatturato globale di almeno € 400.000,00;

C – REQUISITI SPECIALI MINIMI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi 3 anni dei seguenti servizi/forniture analoghi:

1. Il concorrente deve aver eseguito, nel triennio solare 2021-2023, almeno n.1 servizio analogo per la fornitura di insegne e materiale necessario per l'allestimento di più negozi o punti vendita, per un importo minimo di 50.000 € IVA esclusa.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti A, B, e C (dovrà essere auto dichiarato utilizzando il facsimile del DGUE (Allegato 1).

COMPROVA DEI REQUISITI

Verso l'operatore economico affidatario ACI Informatica procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione alla procedura relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Inoltre, procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione alla procedura relativamente al possesso, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., dei requisiti di ordine speciale riguardanti la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-professionale come sopra specificati, così da accertarne la veridicità.

A tal fine per i requisiti di ordine speciale, la documentazione di comprova richiesta dovrà essere inserita dall'operatore economico affidatario in formato digitale nella sua area dedicata del sistema BDNCP gestito dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE.

Qualora la predetta documentazione non sia inserita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà ai sensi della normativa vigente in materia.

Requisiti economico-finanziari. Per ciascuno dei requisiti economico-finanziari e in relazione alla specificità del singolo requisito è necessario produrre:

- una dichiarazione formulata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'articolo 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Presidente del Collegio Sindacale della Società, dotati degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il valore del fatturato complessivo/specifico richiesto.

ovvero

- una copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi annuali interessati, approvati alla data di trasmissione della lettera di invito, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere le informazioni di fatturato complessivo/specifico richieste

ovvero

- una copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia del fatturato complessivo/specifico richiesto;

ovvero

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) del fatturato complessivo/specifico richiesto.

Requisiti tecnico-professionali. Per ciascuno dei requisiti tecnico-professionali e in relazione alla specificità del singolo requisito è necessario produrre:

- una dichiarazione formulata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'articolo 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata dal soggetto, terzo rispetto all'operatore economico, ritenuto oggettivamente titolato al rilascio della stessa, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore

ovvero

- ogni altra documentazione ritenuta idonea a comprovare il possesso del requisito.

AVVERTENZE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per lo svolgimento della gara, ACI Informatica si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche solo "Portale").

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero +39-02124121398. La compatibilità del PC in uso è verificabile cliccando sul link "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Tutto quanto sopra premesso si definiscono, di seguito, le istruzioni per la partecipazione alla suddetta procedura.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA E DOCUMENTAZIONE

La partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), è soggetta alla disciplina di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

In caso di Raggruppamenti Temporanei, l'offerente dovrà indicare l'impresa mandataria e le mandanti, specificare le relative quote di partecipazione e le singole parti di prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito e assumere l'impegno che in caso di affidamento le imprese che costituiranno il RTI, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata e qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna impresa della R.T.I.

I requisiti minimi di partecipazione di cui alle lettere B e C del relativo paragrafo dovranno essere posseduti da almeno uno dei componenti il raggruppamento.

I requisiti di cui alla lettera A dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

Si rammenta che in caso di R.T.I., l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti richiesti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti richiesti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti richiesti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale (lettera B e C di cui alla precedente pagina 3).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale (lettera A) e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui alle precedenti lettere B e/o C oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Oltre al contratto di avvalimento l'ausiliaria dovrà presentare il DGUE (Allegato 1) e Dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato 1bis) debitamente compilati e sottoscritti digitalmente

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Portale relative alla presente procedura entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 15:00 del giorno 27/06/2024**.

Eventuali richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 15:00 del giorno 19/06/2024**, esclusivamente a mezzo messaggistica di Portale.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

La modalità di presentazione delle offerte prevista per la procedura in oggetto è la Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale (RDO). I concorrenti potranno presentare la propria offerta esclusivamente online, in conformità con le modalità indicate nel presente documento.

Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi non saranno prese in considerazione. Il Sistema non accetta la "pubblicazione" di un'offerta o la modifica di un'offerta già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta

in busta chiusa digitale.

L'operatore economico concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul Portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a Sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal presente disciplinare.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

BDNCP E CONTRIBUTO ANAC

Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte di ACI Informatica del sistema BDNCP, sarà tenuto a registrarsi al Sistema stesso accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (Home – Servizi – Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto agli artt. 222, commi 5 e 6, e art. 99 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., e nella deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, ACI Informatica procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e, ove previsti, di quelli economico-finanziario e tecnico-organizzativo attraverso l'utilizzo del sistema BDNCP e, nello specifico, attraverso il FVOE, gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata registrazione sul sistema BDNCP comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 9 marzo 2023 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" o successiva delibera.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) è rimasto l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento PagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- a) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- b) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di

home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire a ACI Informatica attraverso il Sistema, sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dal PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara,

L'offerta dovrà essere valida ed efficace per almeno 90 giorni dalla data di presentazione.

CONTENUTO DELLE BUSTE

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. Accedere al Portale <https://portaleacquisti.aci.it/aciinformatica/web/login.html>
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. Nell'area "Negoziazioni" accedere alla sezione "RdO";
4. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
5. [Solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

Busta A

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- Accedere all'evento sul Portale;
- Accedere all'area "Risposta di qualifica" e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema i seguenti documenti:

- 1) Lettera d'invito, della bozza di contratto (*Allegato 4*) e relativo Capitolato Generale (*Allegato 5*), del documento Capitolato Tecnico (*Allegato 3*) e degli eventuali chiarimenti, firmati digitalmente in segno di integrale accettazione.
- 2) DGUE (*Allegato 1*) e Dichiarazione integrativa al DGUE (*Allegato 1bis*) firmati digitalmente.
- 3) Dichiarazione di Adesione al Patto di Integrità debitamente compilata e firmata digitalmente (*Allegato 2*).

- 4) Dichiarazione sottoscritta digitalmente relativa ai servizi/forniture o parti di servizi/forniture che si intendono subappaltare, in conformità con l'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. La mancata presentazione della dichiarazione, o la sua mancata regolarizzazione a seguito di soccorso istruttorio, comporta l'impossibilità di autorizzare il successivo subappalto.
- 5) Eventuale documentazione in caso di avvalimento.
- 6) Comprova avvenuto assolvimento imposta di bollo.
- 7) Ricevuta pagamento del contributo ANAC.
- 8) I concorrenti sono invitati ad utilizzare l'Allegato 6, al fine di rendere dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente di "comunicazione antimafia" con l'espressa indicazione dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..
Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, l'allegato citato dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente oltre che dalla Mandataria/Capogruppo anche dalle ulteriori mandanti. Qualora l'impresa sia iscritta nelle White List è invitata a darne comunicazione allegando copia scansionata della comunicazione della Prefettura di avvenuta iscrizione.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Nella Busta A non devono essere riportati dati e/o valori economici relativi al corrispettivo richiesto, pena esclusione dalla gara.

Busta B

Nella sezione denominata "Risposta Economica" della "RdO" dovrà essere allegata l'offerta economica, redatta sulla base dell'Allegato A "Offerta economica".

La busta digitale B – Offerta economica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A e contenere i seguenti elementi:

- a) Indicare il prezzo unitario di ciascuna voce riportata nell'Allegato A "Offerta economica", al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Compilando le celle di colore rosa il foglio di calcolo genererà automaticamente il prezzo totale derivante dalla sommatoria delle singole voci.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, fornendo altresì in allegato una relazione con apposite giustificazioni volte a dimostrare il rispetto di quanto previsto all'art. 110, comma 5, lett d), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (si fornisce, a titolo esemplificativo, la Tabella riepilogativa Costi Manodopera di cui all'Allegato 7).

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale

rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o In caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sono altresì inammissibili le offerte i cui importi unitari superino i prezzi unitari riportati a base d'asta nell'Allegato A "Offerta Economica".

In caso di discordanza tra la somma degli importi parziali e l'importo totale dell'offerta, si intenderà, quale valore dell'offerta, la somma degli importi parziali.

L'importo totale risultante dalla compilazione dell'Allegato A dovrà inoltre essere riportato negli appositi campi presenti a video.

In caso di discordanza tra i valori quotati a video nella sezione "Risposta Economica" e quelli risultanti sul file "Allegato A", sarà ritenuto valido e vincolante quanto indicato sul citato file.

Al termine dell'inserimento, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate tali attività il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel. +39 02 124121398)

SEGGIO DI GARA

Il Seggio di gara è costituito, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 36/2023, da responsabili di appositi uffici. Il Seggio è responsabile della valutazione delle offerte economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte).

FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

Gli operatori economici che avranno presentato le offerte riceveranno, tramite la funzione messaggistica del portale, tempestive comunicazioni delle date, dei luoghi e delle modalità di partecipazione alle sedute pubbliche.

ACI Informatica per il tramite del Seggio procederà in sedute pubbliche all'apertura delle buste digitali pervenute.

Nella prima seduta pubblica si procederà all'apertura delle Buste B digitali degli operatori economici e saranno letti i prezzi totali offerti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'Allegato II.2 del Codice solamente nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In successive sedute riservate si procederà alla verifica delle offerte economiche, alla formazione della graduatoria provvisoria, alla gestione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i..

I calcoli secondo il modello "A" di cui l'Allegato II.2 de D.Lgs. 36/2023 per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. In caso di meno di 5 offerte il RUP si riserva la facoltà di procedere con la verifica dell'anomalia dell'offerta secondo le previsioni di legge.

ACI Informatica applicherà, in presenza di almeno 5 offerte, ai sensi dell'art 54 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'esclusione automatica delle offerte anomale.

Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa in presenza di meno di 5 offerte, procedendo ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la Stazione Appaltante richiederà all'offerente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, al fine di verificare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La documentazione dovrà essere trasmessa mediante funzionalità del Portale Acquisti.

Si segnala che ogni atto, che costituisce la documentazione per la verifica dei dati inseriti nelle analisi, deve riferirsi espressamente ai lavori/servizi/forniture oggetto della presente Lettera di Invito e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto ad offerta con ribasso superiore alla soglia di anomalia e successivamente verificata ed ammessa, le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte saranno considerate parte integrante dell'offerta. Tale documentazione dovrà essere prodotta dall'offerente con le medesime modalità previste per la presentazione dell'offerta in termini di sottoscrizione digitale e trasmissione attraverso le funzionalità del Portale Acquisti.

Ai sensi dell'art. 110 ACI Informatica si riserva il diritto di valutare, in ogni caso, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Successivamente per il solo aggiudicatario si procederà all'apertura della Busta A (Documentazione amministrativa) con la constatazione della presenza dei documenti amministrativi. In successive sedute riservate si effettuerà il relativo controllo di merito.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna all'operatore economico un congruo termine -non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso in cui l'operatore economico non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'offerta.

Ove i concorrenti non superino la fase di istruttoria della busta A saranno esclusi dalla gara e la Stazione Appaltante procederà eventualmente a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, ove necessario a ripetere il sub procedimento di anomalia dell'offerta e stilare la graduatoria definitiva

L'esito sarà pubblicato sul sito di ACI Informatica e sul Portale Acquisti.

GARANZIA

L'affidatario è tenuto a fornire, per la sottoscrizione del contratto, una "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, co. 3 del D.Lgs. 36/2023. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16 settembre 2022.

ALTRE INFORMAZIONI

Per la presente procedura ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il sig. Alessandro Marinangeli

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 99 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema BDNCP e, nello specifico, mediante il FVOE.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

ACI Informatica, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 e 7 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ACI Informatica procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. ACI Informatica aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ACI Informatica prima della stipula del contratto si riserva la facoltà di effettuare nei confronti dell'offerente primo classificato verifiche, nei modi e nelle forme che riterrà più opportune, di corrispondenza tra quanto dichiarato in offerta e quanto effettivamente sarà fornito.

ACI Informatica si riserva di affidare l'appalto anche in presenza di una sola offerta e in tal caso si riserva la facoltà, qualora appaia ragionevole conseguire miglioramenti dell'offerta, di svolgere una negoziazione con l'offerente finalizzata alla riduzione del prezzo offerto.

ACI Informatica, in ogni caso, si riserva di interrompere in ogni sua fase la procedura del confronto concorrenziale, ovvero di non procedere alla definizione del medesimo, pur in presenza di offerte valide, senza che per questo alcun compenso o diritto possa essere vantato dalle offerenti.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà perfezionato con scrittura privata, da stipularsi per via telematica con firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" o altro tipo di supporto rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "GDPR"), ACI Informatica S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività svolte da ACI Informatica, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da ACI Informatica S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ACI Informatica S.p.A. ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da ACI Informatica S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal GDPR.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati ad ACI Informatica S.p.A., in ragione degli obblighi legali (art. 6, comma 1, lett. c) GDPR) derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ACI Informatica S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati cd. particolari e cd. giudiziari

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 GDPR. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 GDPR (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ACI Informatica S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal GDPR.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ACI Informatica S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a ACI Informatica S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale ACI Informatica S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite il sito internet www.informatica.aci.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.informatica.aci.it, sezione "Società Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari

cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è ACI Informatica S.p.A., con sede in Roma, Via fiume delle Perle n. 24. Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, potrà essere contattato il DPO: via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dpo@informatica.aci.it, via PEC all'indirizzo dpo@pec.informatica.aci.it, ovvero scrivendo al seguente indirizzo:

Dott. Antonio Cantoro – Responsabile della protezione dei dati personali – Data Protection Officer (DPO)
c/o ACI Informatica S.p.A.
Via Fiume delle Perle, 24
00144 – Roma (RM)
Tel.: 06 52999671.

Consenso al trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto dei trattamenti dei dati personali come sopra definiti ed acconsente espressamente all'eventuale trattamento di dati particolari ex art. 9 GDPR che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte di ACI Informatica S.p.A. per le finalità sopra descritte.

CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Distinti Saluti.

FIRMATO

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica
Ing. Stefano Carosi

ALLEGATI

Sono parte integrante della presente lettera di invito i seguenti allegati:

- Modulo di offerta economica (Allegato A)
- DGUE (Allegato 1) e Dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato 1bis)
- Dichiarazione di Adesione al Patto di Integrità (Allegato 2)

- Capitolato tecnico e suoi allegati (Allegato 3)
- Bozza di contratto (Allegato 4)
- Capitolato generale d'appalto per forniture (Allegato 5)
- Dichiarazione Antimafia (Allegato 6)
- Tabella riepilogativa costi della manodopera (Allegato 7)