



Commissione seggio di gara

PROCEDURA N° LVI003CS24

DETERMINA N°15/2024

CIG: B04EA47EA4

CUP: J83C24000120005

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE E DEL SEGGIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE E CONNESSI SERVIZI PROFESSIONALI DI INGEGNERIA, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO QUADRO DI DURATA QUADRIENNALE, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EX ART.32 DEL D.LGS. N.36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE" – ID 2680.

IL DIRETTORE ACQUISTI E APPALTI

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 30 marzo 2023, Repertorio n. 15160, Raccolta n. 10667;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTE le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001, "Affidamento Appalti con Procedura Aperta" SQC520006 e "Affidamento Appalti con Procedura Sotto Soglia" SQC520005;

DISPONE

la costituzione di un **Seggio amministrativo** e di una **Commissione di gara** per la valutazione della documentazione amministrativa.

1) Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate a Sistema in occasione della prima seduta pubblica;
2. effettuare l'acquisizione, attraverso il Sistema, della "Documentazione amministrativa", senza procedere alla verifica della relativa conformità, che sarà effettuata solo successivamente a cura ed onere del RUP e per il tramite del FVOE



- 2.0 nei confronti degli operatori che risulteranno posizionati in maniera utile nella graduatoria provvisoria stilata dalla Commissione di gara;
3. effettuare il download e la valutazione formale della documentazione amministrativa degli operatori ammessi;
 4. sottoporre, se necessario, gli atti al RUP per l'attivazione del soccorso istruttorio ove necessario o ammissibile dalle circostanze specifiche;
 5. comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà del Codice - i casi di esclusione da disporre per: a) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; b) presentazione di offerte altrimenti inammissibili ai sensi del Codice;
 6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD. La valutazione riservata della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2) Adempimenti della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere a:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni anche per via telematica;
2. effettuare il download e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute con **attribuzione automatica del relativo punteggio** secondo quanto previsto negli atti di gara;
3. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse e conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
4. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD. La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovranno avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2) Componenti del Seggio amministrativo e della Commissione di gara

La natura attributiva dei punteggi tecnici premiali previsti in sede di Capitolato d'oneri di Appalto Specifico prevede criteri **tabellari** o **quantitativi** e, pertanto, non è richiesto alcun esercizio discrezionale per la valutazione ed attribuzione dei punteggi tecnici. Pertanto, si



reputa opportuno, in ossequio al principio di risultato e celerità dell'azione amministrativa, costituire un Seggio amministrativo ed una Commissione di gara rappresentata dai medesimi membri e presiedute dal RUP, in ragione delle previsioni riservate all'art. 51 del d.lgs. 36/2023.

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, i seguenti nominativi:

Presidente:

- Ing. Giovanni Leone, Responsabile dell'Ufficio Acquisti lavori e Servizi Tecnici Immobiliari della Direzione Acquisti e Appalti;

Membri:

- Dott.ssa Daniela Barone, dell'Ufficio Analisi e Strategie di Procurement della Direzione Acquisti e Appalti;
- Sig. Giuseppe Censi, dell'Ufficio Acquisti lavori e Servizi Tecnici Immobiliari della Direzione Acquisti e Appalti.

3) Dichiarazioni dei componenti del seggio e della commissione

I componenti del Seggio e della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico e comunque contestualmente in sede di sottoscrizione di ciascuno dei verbali relativi alle attività tecnico-amministrative tenute, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al comma 5 dell'art. 93 del D.lgs. n.36/2023, di conflitto di interesse reale, potenziale e/o apparente e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara si riunirà in prima seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip alla data e ora fissata. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

Il Direttore Acquisti e Appalti
Ing. Stefano Carosi