



PROCEDURA N° **LVS004CS24**

DETERMINA N° **66/2024**

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. IN NOME E PER CONTO DELL'AUTODROMO NAZIONALE MONZA SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISMO E SPORT S.I.A.S. S.P.A., (DI SEGUITO ANCHE SOLO "S.I.A.S") PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO L'AUTODROMO NAZIONALE MONZA IN OCCASIONE DEL GRAN PREMIO DI FORMULA 1 E DELLA STAGIONE SPORTIVA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SERVIZIO DI "ALIMENTI E RISTORAZIONE" – ID SIGEF 2673

AMM01_CAPITOLATO D'ONERI DI APPALTO SPECIFICO

LOTTO 1_CIG: B127203BD6

LOTTO 2_CIG: B127204CA9





Sommario

1. PREMESSE	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)	4
2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema.....	5
3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1 Documenti dell'Appalto Specifico	5
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	6
3.3 Comunicazioni	6
4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4.1 Durata	8
4.2 Revisione dei Prezzi	8
4.3 Modifica del contratto in corso di esecuzione.....	8
5. INVITO	9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO.....	10
7.1 Requisiti di partecipazione.....	10
7.1.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.....	10
7.1.2 Requisiti di ordine speciale	11
7.2 Partecipazione a più lotti.....	12
7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	12
7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	12
7.5 Comprova dei requisiti	12
8. AVVALIMENTO.....	13
9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA	13
10. SUBAPPALTO.....	13
11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	14
12. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
13. SOPRALLUOGO	16
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC	17
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS	17
15.1 Regole per la presentazione dell'offerta	18
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	20
17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
17.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	22



17.2	Dichiarazione aggiuntiva.....	23
17.3	Documentazione relativa all'avvalimento	25
17.4	Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	26
17.5	Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	26
18.	OFFERTA TECNICA	27
19.	OFFERTA ECONOMICA.....	28
20.	SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....	30
21.	AGGIUDICAZIONE.....	30
21.1	Criterio di aggiudicazione	30
21.2	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	30
21.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	43
21.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	43
21.5	Metodo per il calcolo dei punteggi	45
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	45
23.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA	46
24.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	46
25.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE tecniche ED ECONOMICHE	46
26.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
27.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	48
28.	AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	49
29.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	49
30.	GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	50
30.1	Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	50
30.2	Polizza assicurativa	50
31.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	51
32.	CODICE DI COMPORTAMENTO	51
33.	ACCESSO AGLI ATTI	52
34.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	52
35.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	52
36.	GESTORE DEL SISTEMA	52



1. PREMESSE

Con decisione a contrarre assunta al n. prot. **570/2024** del **5.4.2024**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di ristorazione presso l'Autodromo Nazionale Monza in occasione del Gran Premio di Formula 1 e della stagione sportiva mediante un accordo quadro della durata di 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi. La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al [Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari](#) approvato con [DM n. 65 del 10 marzo 2020](#), in G.U. n.90 del 4 aprile 2020.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avverrà mediante Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), indetto nell'ambito dello SDA ALIMENTI E RISTORAZIONE, pubblicato sulla GUUE S 129 del 07/07/2023 e sulla GURI 78 del 10/07/2023 e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice. La documentazione del Bando Istitutivo dello SDA di cui sopra, forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegata.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dall'indizione della presente procedura.

Il luogo di svolgimento del servizio è **MONZA** codice NUTS3 ITC4D

LOTTO 1_CIG: **B127203BD6**

LOTTO 2_CIG: **B127204CA9**

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. **Giovanni Leone** – g.leone@informatica.aci.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento coincide con il RUP.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Per il funzionamento del Sistema e la relativa disciplina si rinvia al par. 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, che si intende qui richiamato integralmente.

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023, a parziale deroga di quanto previsto al par. 2.3 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo l'identificazione per la Registrazione e l'accesso al sistema, a partire dalla data del 1 gennaio 2024, potrà avvenire esclusivamente:

- per gli utenti interni all'UE tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS;
- per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:



- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della presentazione dell'“*Offerta*” è indispensabile per gli operatori economici essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per ALIMENTI E RISTORAZIONE ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite.

L'“*Offerta*” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'“*Offerta*” sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 2.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

Oltre a quanto previsto nel presente documento e nel CdO del Bando Istitutivo, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti dell'Appalto Specifico

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito generata dal sistema;
- Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
 - o Allegato n. 1 - Dichiarazione aggiuntiva;
 - o Allegato n. 2 - Dichiarazione di avalimento del concorrente e dell'impresa ausiliaria;
- Progetto tecnico ex art.41 contenente:
 - o PRO01_Relazione Tecnica generale;
 - PRO01.1_Prospetto Generale dei Fabbisogni;
 - o PRO02_Quadro Economico dell'Appalto Specifico;
 - o PRO03_Capitolato Tecnico di Appalto Specifico;
 - PRO03.1_Verbale Avvio Attività;
 - PRO03.2_Verbale Cessazione Attività;
 - o PRO04_Schema di contratto Normativo di Lotto;
 - PRO04.1_Schema di Contratto Esecutivo;
 - o PRO05_Schema di DUVRI;
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, pubblicate sul sito



Acquistinrete.it>

Chi siamo>Come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegate;

- Patto di integrità / protocollo di legalità;
- Codice etico di SIAS S.p.A.;
- Codice etico di ACI Informatica S.p.A.;
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Adesione a patti di integrità;
- Dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse;
- Eventuale dichiarazione integrativa del subappaltatore;
- Eventuale dichiarazione sostitutiva per l'avvalimento (di partecipazione o premiale);
- Dichiarazione ex. art 2359 c.c.;
- DGUE .pdf e .xml.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **_6_ giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno **_4_ giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema "Documentazione di gara".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli



operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categorie merceologiche di ammissione indicate nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico:

Tabella n. 1

Categoria merceologica di ammissione	Descrizione Servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
Ristorazione	Lotto 1 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO L'AUTODROMO NAZIONALE MONZA IN OCCASIONE DEL GRAN PREMIO DI FORMULA 1 (24+24 mesi)	55300000-3	P	4.654.320,00
A) Importo a base di gara				4.654.320,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				93.086,40
A) + B) Importo complessivo				4.747.406,40
C) Importo per l'eventuale opzione del quinto d'obbligo				949.481,28
TOTALE CIG				5.696.887,68

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per il **Lotto 1** in € 2.297.504,94 calcolati sulla base delle retribuzioni previste nel CCNL Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva, Commerciale e Turismo.

L'importo a base di gara è stato calcolato secondo le modalità meglio indicate nel Progetto Tecnico del Servizio.

L'importo complessivo è al netto di Iva.



Tabella n. 2

Categoria merceologica di ammissione	Descrizione Servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
Ristorazione	Lotto 2 SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO L'AUTODROMO NAZIONALE MONZA IN OCCASIONE DELLA STAGIONE SPORTIVA (24+24 mesi)	55300000-3	P	6.927.860,00
A) Importo a base di gara				6.927.860,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				138.557,20
A) + B) Importo complessivo				7.066.417,20
C) Importo per l'eventuale opzione del quinto d'obbligo				1.413.283,44
TOTALE CIG				8.479.700,64

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per il **Lotto 2** in € 3.254.804,50 calcolati sulla base delle retribuzioni previste nel CCNL Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva, Commerciale e Turismo.

L'importo a base di gara è stato calcolato secondo le modalità meglio indicate nel Progetto Tecnico del Servizio.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

4.1 Durata

La durata dell'appalto, finalizzato alla stipula di un accordo quadro è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

4.2 Revisione dei Prezzi

Nel corso di esecuzione è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nel contratto, ferme restando le sovraordinate disposizioni di cui al D. Lgs 36/2023.

4.3 Modifica del contratto in corso di esecuzione

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto, sia del Lotto 1 e del Lotto 2, per una durata massima pari a ulteriori 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pertanto pari al valore posto a base d'asta per i primi 24 mesi contrattuali per ciascun Lotto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.



Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. INVITO

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Comunicazioni - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso – **pena esclusione** dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ogni Concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse alla categoria oggetto dell'AS, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta inteso che, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, nonché i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e le consorziate esecutrici, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state ammesse, e pertanto invitate, anche disgiuntamente al complesso delle categorie oggetto dell'AS, al momento di invio dell'invito del presente AS.

Resta fermo il possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico, così come previsto al successivo paragrafo 7.



Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato al massimo n. 1 lotto, ovvero il lotto avente la base d'asta più elevata.

Tale limitazione deriva dalla sovraordinata necessità di garantire una più ampia distribuzione delle possibilità di aggiudicazione finale dei singoli lotti (logica di mercato) nonché dalla differente complessità organizzativa e logistica che le prestazioni a base dei lotti richiedono (logica della dimensione aziendale).

Tuttavia, nel caso in cui un concorrente, già risultato aggiudicatario di un Lotto, dovesse risultare unico aggiudicatario anche nell'ulteriore Lotto altrimenti deserto, detto Operatore potrà aggiudicarsi anche il secondo Lotto, fatto salvo il proporzionale possesso cumulativo dei requisiti richiesti per tutti i Lotti aggiudicati.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

7.1 Requisiti di partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 3.2 e del par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA.

7.1.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui al richiamato par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

È prevista, pena l'esclusione, l'iscrizione (o la relativa domanda di iscrizione) in **white-list** presso la Prefettura territoriale competente, per la partecipazione alla presente procedura. Tale vincolo, in caso di RTI o altra forma aggregata di partecipazione, opera per **tutti** gli operatori economici esecutori delle prestazioni afferenti alla categoria servizi del Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito alla presente procedura.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di capacità generale di cui al par. 3.2 del Capitolato del Bando Istitutivo, sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, comunicandole in sede di ammissione allo SDA o di Aggiornamento dati.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta del presente AS ma successivamente alla presentazione della Domanda di ammissione o dell'ultimo Aggiornamento dei dati, l'operatore economico è tenuto, così come previsto al successivo par. 28, a procedere all'Aggiornamento dei dati prima del termine di presentazione dell'offerta, al fine di indicare la causa ostativa e, alternativamente:

- descrivere le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motivare l'impossibilità ad adottare dette misure e impegnandosi a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata tramite l'Aggiornamento dati di cui al successivo par. 28.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta del presente AS, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice procedendo all'Aggiornamento dei dati di cui sopra.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dal presente appalto specifico, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dal presente appalto specifico, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7.1.2 Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale di cui al richiamato par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando istitutivo nonché, alla data di scadenza del presente



Appalto Specifico, delle seguenti certificazioni: certificazione **UNI EN ISO 9001**; certificazione **UNI EN ISO 22005**; certificazione **UNI EN ISO 22000**; certificazione **UNI EN ISO 14001**.

7.2 Partecipazione a più lotti

Ogni Concorrente può presentare offerta per uno o più lotti. In caso di aggiudicazione di entrambi i lotti sarà comunque assegnato all'aggiudicatario un solo lotto secondo il criterio della rilevanza economica (Lotto di maggiore importo).

7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, nonché quanto richiesta al p.to 7.1.2 del presente Capitolato d'onori, deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, nonché quanto richiesta al p.to 7.1.2 del presente Capitolato d'onori, deve essere contemporaneamente posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7.5 Comprova dei requisiti

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0.).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso appalto specifico partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Così come previsto al par. 6.1.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, l'avvalimento è consentito solo se l'ausiliaria o la consorziata che presta il requisito abbia conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS. Nel caso di impresa non già ammessa che presenta la domanda di ammissione prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico, ove non intervenga l'ammissione della ausiliaria prima della presentazione dell'offerta, dovrà produrre nella documentazione amministrativa, copia della domanda di ammissione presentata alla Consip.

La stazione appaltante verificherà in corso di AS l'avvenuta ammissione da parte della Consip S.p.A., dell'impresa ausiliaria ad almeno un Bando SDA. In caso di diniego all'ammissione dell'impresa indicata, la stazione appaltante valuterà, al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 97 e 104 del Codice, l'eventuale sostituzione con altra impresa ammessa secondo le modalità sopra indicate.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il subappaltatore deve garantire il possesso dei requisiti generali e speciali già contemplati per il concorrente principale, ivi inclusa l'iscrizione in **white-list** ai fini antimafia. È vietato, pertanto, il subappalto in favore di operatori non in possesso di **white-list**. È altresì vietato il subappalto cd. a cascata atteso che l'entità delle prestazioni e la non irrilevante presenza di manodopera in sito non



consentirebbe alla struttura organizzativa della Stazione Appaltante il migliore controllo e supervisione della fase esecutivo-contrattuale. Tale ultima previsione non opera in caso di subappaltatore regolarmente iscritto nelle white-list/liste antimafia della Prefettura territorialmente competente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, comma 1 del Codice.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del Contratto:

1. ad assumere entro la scadenza del contratto una quota, pari ad almeno il **30%** delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione giovanile (concorrono alla categoria le persone fino al compimento del 36° anno di età);
2. il **50%** delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione femminile;
3. ad assumere entro la scadenza del contratto una quota, pari ad almeno il **10%** delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate come definite dall'art. 4 della legge 381/1991 e dal decreto Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto il possesso delle seguenti certificazioni riconducibili all'erogazione di servizi di ristorazione collettiva: certificazione **UNI EN ISO 9001**; certificazione **UNI EN ISO 22005**; certificazione **UNI EN ISO 22000**; certificazione **UNI EN ISO 14001**, come meglio indicato nel Capitolato Tecnico.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da distinte e autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente pari a:

Lotto 1: € 4.747.406,40*2% = **€ 94.948,13**

Lotto 2: € 7.066.417,20*2% = **€ 141.328,34**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto **IT5800306905240100000002295**, intestato alla **Società ACI Informatica S.p.A.**, presso la **Banca Intesa Sanpaolo**; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del



titolo/quietanza di versamento sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto che ha operato il versamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. Riduzione del 20 % per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni: certificazione UNI EN ISO 22000; certificazione UNI EN ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella dichiarazione aggiuntiva il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO

Non previsto.



14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B127203BD6	€ 165,00
2	B127204CA9	€ 220,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e



i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **20 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

15.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**"OFFERTA"**, per **ciascun lotto di partecipazione**, è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica;**
- D. **Documenti a comprova (eventuale).**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.



La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana**. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.



In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicato nella comunicazione di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 20 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.



Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto specifico;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e della dichiarazione aggiuntiva, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di cui al par. 11 del presente capitolato.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, **per ogni singolo lotto di partecipazione**, inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.



Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	Amministrativa
Dichiarazione aggiuntiva	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Amministrativa
DGUE in formato .pdf e .xml	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del bollo	Amministrativa
Patto di integrità	Amministrativa
Eventuale dichiarazione subappalto	Amministrativa
Codice Etico	Amministrativa
Modello Organizzativo 231	Amministrativa
Dichiarazione ex art. 2359	Amministrativa

17.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione;
- la dichiarazione di aver preso visione del Bando Istitutivo, dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione allo SDAPA di riferimento del presente AS, così come eventualmente in seguito modificate e/o Rinnovate;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;



- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'onori del Bando istitutivo e nel Capitolato d'onori alla lettera di invito.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione aggiuntiva e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

17.2 Dichiarazione aggiuntiva

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile di cui all'**Allegato 1 "Dichiarazione Aggiuntiva"**, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di partecipazione e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- nel caso in cui l'operatore economico assolva al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00 l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata;
- informazioni relative alla forma di partecipazione;



- dichiarazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. b), c) d) ed e) in relazione, in questo ultimo caso, limitatamente alla fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b) del Codice;
- di non partecipare al medesimo appalto specificamente contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta nel rispetto dell'art. 104, comma 12 del Codice;
- la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al par. 11;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento reperibile sul portale della stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione aggiuntiva:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65,



comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara e/o le consorziate non esecutrici di cui si avvale per il possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e una Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici, devono produrre la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e la Dichiarazione aggiuntiva nelle parti pertinenti, mentre le consorziate non esecutrici di cui il consorzio si avvale per il possesso dei requisiti, devono produrre la sola Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e quella Aggiuntiva sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa all'AS;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa all'AS.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le Dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

17.3 Documentazione relativa all'avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la seguente documentazione:



- 1) la dichiarazione di avalimento del concorrente e quella dell'ausiliaria redatte secondo il modello di cui all' Allegato n. 1 'Dichiarazione di avalimento' sottoscritta dal Rappresentante legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) il contratto di avalimento in originale, o in alternativa in copia autentica;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

La documentazione di cui sopra deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 17.1.

17.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

L'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato n. 1 - "Dichiarazione Aggiuntiva", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 17.2.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto di partecipazione a Sistema, nella busta tecnica, la documentazione indicata nella tabella che segue:



Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica <i>(generata dal sistema)</i>	Tecnica
Eventuale, in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.	Tecnica

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) la **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.

Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

Si precisa che i valori numerici, ove richiesti, devono essere inseriti con un massimo di 3 cifre decimali.

Si precisa che la Scheda tecnica presente a Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di valutazione di natura quantitativa / tabellare, la cui versione estesa è riportata al successivo paragrafo all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica". Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell'operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione Aggiudicatrice.

In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

19. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce, per ogni singolo lotto, a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica <i>(generata dal sistema)</i>	Economica
Modello di Offerta economica	Economica



<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: dichiarazione di equivalenza delle stesse tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei propri dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato; • in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 4: una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 4 	<p>Economica</p>
--	------------------

L'offerta è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la **"Offerta Economica"**, generata automaticamente dal Sistema contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate. I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente.
- ulteriori elementi dell'offerta economica, in conformità all'Allegato "Modello di Offerta economica" che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all'interno del suddetto allegato.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice;
- d) il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico;
- e) l'impegno di cui al paragrafo 11, lettera B), in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente, inoltre, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, inserisce nell'apposita sezione del Sistema indicata in tabella il seguente **allegato**:

- nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: la dichiarazione di equivalenza delle stesse tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei propri dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e la relativa documentazione probatoria.



20. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta Tecnica e l'offerta Economica, devono essere sottoscritta/e con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs n. 36/2023;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

21. AGGIUDICAZIONE

21.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato, per ciascun Lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata per singolo lotto di seguito.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

21.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato Tecnico del bando istitutivo:



A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 45
B) INTEGRAZIONE DEI LIVELLI DI SERVIZIO OPERATIVI ATTESI	punti 21
C) SOSTENIBILITA' – ESG CRITERIA	punti 14

La valutazione sarà effettuata sulla base dei “Criteri” e “Sub-Criteri di Valutazione” elencati nella sottostante “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica”.

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna “Modalità di valutazione”:

- con la lettera “**Q**” vengono indicati i “*Sub-Criteri Quantitativi* (presenti sulla piattaforma), i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di una formula matematica o lista di scelte opzionali di tipo chiuso/vincolato;
- con la lettera “**T**” vengono indicati i “*Sub-Criteri Tabellari*” (presenti sulla piattaforma), il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto [on/off];

Tabella assegnazione punti premiali

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.1	CERTIFICAZIONI GENERALI	10	A.1.1	<p>UNI EN ISO 27001</p> <p>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 27001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di ristorazione.</p> <p>SI = 2 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all’art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono il requisito.</i></p>	T	2
			A.1.2	<p>CODEX ALIMENTARIUS CAC/RCP 1-1969, REV. 4</p> <p>Possesso di una certificazione CODEX ALIMENTARIUS CAC/RCP 1-1969, REV. 4 (2003) ANNEX 1: Recommended International Code of Practice-General Principles of Food Hygiene including Annex on Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) System and Guidelines for its Application” in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di ristorazione (ex UNI 10854)</p> <p>SI = 2 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p>	T	2



				<i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono il requisito.</i>		
			A.1.3	<p style="text-align: center;">UNI EN ISO 45001</p> <p>Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001 ovvero, fino al 11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001:2007 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di ristorazione.</p> <p style="text-align: center;">SI = 2 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono il requisito.</i></p>	T	2
			A.1.4	<p style="text-align: center;">Certificazione UNI ISO 26000 o SA 8000</p> <p>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi di ristorazione.</p> <p style="text-align: center;">SI = 2 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono il requisito.</i></p>	T	2
			A.1.5	<p style="text-align: center;">Certificazione UNI 37001</p> <p>Possesso di una valutazione di conformità dei requisiti minimi alla norma UNI 37001 Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di ristorazione.</p> <p style="text-align: center;">SI = 2 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p>	T	2



				<i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono il requisito.</i>		
A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	35	A.2.1	<p>Struttura LOGISTICA - IMMOBILIARE</p> <p>Impegno a dotarsi di un idoneo deposito logistico, per l'intera durata del contratto, per lo stoccaggio e la successiva movimentazione presso l'Autodromo con cui garantire la continuità delle forniture <u>non</u> alimentare (arredi, mobili, hotellerie, tovagliame etc) sito entro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 km* dall'Autodromo - 4 PUNTI - 10 km* dall'Autodromo - 3 PUNTI - 25 km* dall'Autodromo - 2 PUNTI - oltre i 25 km* dall'Autodromo - 0 PUNTI <p>[*= km in linea d'aria dall'ingresso di Viale Vedano, 5 - Monza]</p>	Q	4
			A.2.2	<p>Struttura LOGISTICA - MOVIMENTAZIONE</p> <p>Impegno ad eseguire l'approvvigionamento, il deposito e la movimentazione delle derrate presso e all'interno i locali dell'Autodromo esclusivamente con mezzi alimentati con motori elettrici o aventi classe minima Euro 6:</p> <p style="text-align: center;">SI = 2 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p>	T	2
			A.2.3	<p>Esperienza del RESPONSABILE DI COMMESSA</p> <p>Impegno a nominare un "Responsabile della Commessa" con pregressa esperienza in ruoli simili per contratti di ristorazione collettiva con minimo 400 invitati ad evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - superiore 20 ANNI - 4 PUNTI; - inferiore ai 20 ANNI - 3 PUNTI; - inferiore ai 10 ANNI - 1 PUNTO; - inferiore ai 5 ANNI - 0 PUNTI; <p>La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; 	Q	4



				- <i>copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.</i>		
			A.2.4	<p>Esperienza dell'EVENT PLANNER</p> <p>Impegno a nominare un "Event Planner" con pregressa esperienza in ruoli simili per contratti di ristorazione collettiva con minimo 400 invitati ad evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - superiore 20 ANNI - 4 PUNTI; - inferiore ai 20 ANNI - 3 PUNTI; - inferiore ai 10 ANNI - 1 PUNTO; - inferiore ai 5 ANNI - 0 PUNTI; <p>La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evince il possesso di tale caratteristica migliorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare;</i> - <i>copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.</i> 	Q	4
			A.2.5	<p>Esperienza del FOOD AND BEVERAGE MANAGER</p> <p>Impegno a nominare un "Food and beverage manager" con pregressa esperienza in ruoli simili per contratti di ristorazione collettiva con minimo 400 invitati ad evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - superiore 20 ANNI - 4 PUNTI; - inferiore ai 20 ANNI - 3 PUNTI; - inferiore ai 10 ANNI - 1 PUNTO; - inferiore ai 5 ANNI - 0 PUNTI; <p>La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evince il possesso di tale caratteristica migliorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare;</i> - <i>copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.</i> 	Q	4



				<p>Esperienza del MAITRE/CAPO SERVIZIO DI SALA</p> <p>Impegno a nominare almeno il 50% dei "MAITRE - Capo Servizio di Sala" previsti nei cluster con pregressa esperienza in ruoli simili per contratti di ristorazione collettiva con minimo 400 invitati ad evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - superiore 20 ANNI - 4 PUNTI; - inferiore ai 20 ANNI - 3 PUNTI; - inferiore ai 10 ANNI - 1 PUNTO; - inferiore ai 5 ANNI - 0 PUNTI; <p>La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evince il possesso di tale caratteristica migliorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>copia dei Curriculum Vitae aggiornati dei soggetti da nominare;</i> - <i>copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.</i> 	Q	4
				<p>Esperienza del EXECUTIVE CHEF</p> <p>Impegno a garantire la presenza continuativa di un "Executive Chef" con pregressa esperienza in ruoli simili per contratti di ristorazione collettiva con minimo 400 invitati ad evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - superiore 20 ANNI - 4 PUNTI; - inferiore ai 20 ANNI - 3 PUNTI; - inferiore ai 10 ANNI - 1 PUNTO; - inferiore ai 5 ANNI - 0 PUNTI; <p>La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evince il possesso di tale caratteristica migliorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare;</i> - <i>copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.</i> 	Q	4
				<p>Particolare pregio e qualifica del EXECUTIVE CHEF</p> <p>Impegno a garantire la presenza continuativa di un "Executive Chef" avente nel proprio curriculum professionale una comprovabile esperienza lavorativa minima di 12 mesi alle dirette dipendenze di una struttura premiata con il riconoscimento di almeno una stella della Guida Ufficiale Michelin negli ultimi 10 anni:</p>	T	4



				<p>SI = 4 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p>La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; - copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000. 		
			A.2.9	<p>Esperienza nella gestione di grandi eventi internazionali</p> <p>Comprova di avvenuto espletamento di almeno un servizio di ristorazione collettiva ad elevato standard qualitativo, in occasione di un grande evento o manifestazione internazionale (a carattere sportivo e non) con partecipazione <u>a invito</u> di un numero di partecipanti non inferiore a 1000 (mille) persone servite per singolo pranzo o cena</p> <p>SI = 5 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p>La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia del certificato di regolare esecuzione, fatturazione avvenuta; - copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000. 	T	5
Totale A =						45
B. INTEGRAZIONE DEI LIVELLI DI SERVIZIO OPERATIVI ATTESI						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
B.1	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO	2	B.1.1	<p>Piano di FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>L'operatore assicura un piano di formazione di minimo 8 ore/anno - aggiuntivo rispetto a quello obbligatorio – per le figure professionali del cuoco dell'aiuto cuoco su temi sensibili quali allergie, intolleranze e diete speciali</p> <p>SI = 1 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p>	T	1



				<p>La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>copia del piano formativo dell'azienda erogatrice del corso di formazione</i> 		
			B.1.2	<p>Piano di FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>L'operatore assicura un piano di formazione di minimo 8 ore/anno - aggiuntivo rispetto a quello obbligatorio – per le figure professionali degli assistenti e degli addetti alle pulizie su temi sensibili quali metodologie e criticità legate alle prassi di pulizia, igienizzazione, disinfezione e sanificazione.</p> <p>SI = 1 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p>La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>copia del piano formativo dell'azienda erogatrice del corso di formazione</i> 	T	1
B.2	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	11	B.2.1	<p>Certificazione ISO 20121</p> <p>Possesso della certificazione standard di gestione per l'organizzazione sostenibile di eventi, in corso di validità, adeguata e proporzionata ai servizi di ristorazione.</p> <p>SI = 3 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono il requisito.</i></p>	T	3
			B.2.2	<p>Menu digitale paperless</p> <p>Impegno a mettere a disposizione, per ciascun evento, area o singola sala, appositi indicatori di menu digitali mezzo stampa serigrafata di QR Code in numero e distribuzione idonei (N.1 QR CODE PER TAVOLO MINIMO) che rinvino a specifica pagina web allestita dal fornitore per <u>l'evento specifico</u>. Il menu conterrà le indicazioni caloriche, gli apporti nutrizionali e gli allergeni presenti. Sarà redatto almeno in italiano e inglese</p> <p>SI = 2 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p>	T	2



				<i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono/si impegnano ad offrire il requisito.</i>		
			B.2.3	<p>Lingua operatori di sala</p> <p>per i cluster ove tale requisito è richiesto, impegno ad assumere personale di sala (maitre/capo servizi, camerieri) in possesso di certificazione linguistica minima liv.B2 in inglese oltre all'italiano madrelingua nella percentuale minima di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - superiore al 80 % - 3 PUNTI; - superiore al 65 % - 1 PUNTI; - fino al 50% - minimi di capitolato - 0 PUNTI; <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono/si impegnano ad offrire il requisito.</i></p>	Q	3
			B.2.4	<p>Lingua operatori di sala</p> <p>per i cluster ove tale requisito è richiesto, impegno ad assumere personale di sala madre lingua italiano (maitre/capo servizi, camerieri) in possesso di certificazione linguistica minima liv. B2 in almeno in una tra le lingue francese e/o tedesco e/o spagnolo oltre all'italiano madrelingua nella percentuale minima di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - superiore al 80 % - 3 PUNTI; - superiore al 65 % - 1 PUNTI; - fino al 50% - minimi di capitolato - 0 PUNTI; <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono/si impegnano ad offrire il requisito.</i></p>	Q	3
B.3	MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	2	B.3.1	Customer Satisfaction Survey Totem	T	2



				<p>Per gli eventi ove sono richiesti i cluster di tipo A, B o C, impegno ad installare per ciascuna sala/ambiente di servizio, almeno n.1 totem tipo "smile in" ovvero apposita postazione munita di touchscreen per la registrazione in tempo reale della customer satisfaction index. Il sistema dovrà inviare i dati di registrazione direttamente alla Stazione Appaltante che li valuterà ai fini dell'applicazione di eventuali penali o di interventi correttivi in corso d'opera.</p> <p>SI = 2 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono/si impegnano ad offrire il requisito.</i></p>		
B.4	GESTIONE DEGLI EVENTI CRITICI	6	B.4.1	<p>Personale sanitario primo intervento</p> <p>Per tutti gli eventi e/o i cluster per i quali sono previste più di 200 presenze ospitate, impegno a mettere a disposizione della Stazione Appaltante n.1 medico specialista e n.1 Operatore Socio-Sanitario di supporto specificamente addestrati per fornire primo soccorso emergenziale con riguardo ai seguenti eventi critici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione reazioni allergiche alimentari/shock anafilattico e connessa prima profilassi d'urgenza - esecuzione delle manovre sanitarie di disostruzione delle vie aeree per adulti e bambini in caso si soffocamento alimentare <p>SI = 2 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono/si impegnano ad offrire il requisito.</i></p>	T	2
			B.4.2	<p>Indisponibilità locali cucina - continuità del servizio</p>	T	4



				<p>Impegno a garantire la continuità del servizio in emergenza: in caso di improvvisa indisponibilità delle strutture dei locali cucina messi a disposizione del fornitore, per la preparazione dei pasti, il contraente dovrà assicurare entro 6 ore dalla richiesta della Stazione Appaltante lo svolgimento del servizio alternativo mediante catering veicolato, con la sostituzione del pasto completo con un pasto a "legame caldo" o a "legame freddo"- ove necessario anche mono- porzionato - per tutta la durata dell'emergenza.</p> <p>SI = 4 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono/si impegnano ad offrire il requisito.</i></p>		
Totale B =						21
C. SOSTENIBILITA' - ESG CRITERIA						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
C.1	SOSTENIBILITA' SOCIO-AMBIENTALE	14	C.1	<p>PdR 125:2022 - Parità di genere</p> <p>Possesso di una valutazione di certificazione di parità di genere conforme alle Linee Guida PdR 125:2022 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di ristorazione.</p> <p>SI = 3 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono il requisito.</i></p>	T	3
			C.2	<p>Divise del personale – Criteri Ambientali Minimi (CAM) per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili e per il servizio integrato di ritiro, restyling e finissaggio dei prodotti tessili</p>	T	2



			<p>Impegno nell'ambito dell'esecuzione dell'Appalto Specifico ad acquistare e/o noleggiare divise/abiti dei lavoratori tutti conformi alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali specificate nel "CAM per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili e per il servizio integrato di ritiro, restyling e finissaggio dei prodotti tessili" approvato con DM 30 giugno 2021 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 14 luglio 2021"</p> <p>SI = 2 PUNTI; NO = 0 PUNTI;</p> <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono il requisito.</i></p>		
		C.3	<p>Incremento previsioni minime dei CAM DM n. 65 del 20 Marzo 2020</p> <p>Fornitura di salumi e formaggi biologici oppure DOP/IGP O "di montagna":</p> <ul style="list-style-type: none"> - superiore al 60 % - 3 PUNTI; - superiore al 30 % - 1 PUNTI; - fino al 30% - minimi CAM - 0 PUNTI; <p>La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa:</p> <p><i>- In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono il requisito.</i></p> <p><i>- copia delle lettere di accordo di fornitura con produttori (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.</i></p>	Q	3
		C.4	<p>Incremento previsioni minime dei CAM DM n. 65 del 20 Marzo 2020</p>	Q	3



			<p>Somministrazione dei seguenti generi (valore espresso in percentuale di peso sul totale servito a evento completo) provenienti da produzione biologica: frutta, ortaggi, legumi, cereali, oltre il requisito minimale del 20% richiesto in capitolato e nei CAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - superiore al 60 % - 3 PUNTI; - superiore al 20 % - 1 PUNTI; - fino al 20% - minimi CAM - 0 PUNTI; <p><i>- In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono il requisito.</i></p> <p><i>- copia delle lettere di accordo di fornitura con produttori (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.</i></p>		
		C.5	<p>Alimentazione di prossimità e filiera corta</p> <p>Impegno nell'ambito dell'esecuzione dell'Appalto Specifico ad aggiungere, oltre alle previsioni di menu di capitolato di ciascun cluster, una specifica alternativa di menù per la valorizzazione della filiera corta/produzione di prossimità tipica della Brianza. Saranno garantite lavorazioni e preparazioni culinarie alla cui base risulterà l'impiego di: <i>prezzemolo brianzolo, il cavolo cappuccio, i marroni di Albavilla e le noci e le nocciole dei colli di Brianza, formaggi come il quartirolo, lo stracchino e il gorgonzola, Salame Brianza, la luganiga di Monza e il prosciutto crudo di Brianza.</i></p> <p>Quale piatti tipici regionali/locale volti alla valorizzazione della filiera corta, saranno garantiti alternative al menu cluster quali: risotto con la luganega, cassoeula, panmoijaa, ossobuco, rusticiada, minestra brianzola.</p> <ul style="list-style-type: none"> SI = 3 PUNTI; NO = 0 PUNTI; <p><i>In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c, del d. lgs. n. 36/2023, il punteggio sarà attribuibile se e solo se gli esecutori effettivi finali, anche minoritari, delle prestazioni oggetto di contratto possiedono il requisito.</i></p>	T	3
Totale C =					14



Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 55 punti tecnici totali conseguiti.

Attesa la natura attributiva dei singoli punteggi premiali (tabellari e/o quantitativi di tipo “assoluto”) non è prevista alcuna una riparametrazione dei punteggi tecnici.

21.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

Agli elementi quantitativi identificati con la lettera “Q” nella tabella, è attribuito un punteggio sulla base della corrispondenza diretta tra offerta migliorativa selezionata nella lista di scelte di ciascun criterio o sotto-criterio ed il punteggio premiale corrispondente.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato con la lettera “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto o, in caso di lista di scelte, in ragione della mera applicazione lineare diretta della formula presente in Capitolato d’Oneri. In caso di lista di scelte, infatti, il punteggio conseguibile sarà pari al prodotto del Pmax del sub-criterio moltiplicato il valore assegnato alla costante “C” corrispondente al valore offerto dal concorrente.

21.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

L’offerta economica sarà espressa in ribasso percentuale rispetto alla base d’asta riferita a ciascun Lotto di partecipazione.

Il fornitore, in relazione a ciascun lotto, dovrà indicare a Sistema la percentuale unica di ribasso, in modalità solo in cifre con 3 (TRE) cifre decimali rispetto alle basi d’asta di lotto indicate. Il punteggio sarà assegnato sulla base delle seguenti modalità.

LOTTO N.1:

Per l’assegnazione del totale di 20 punti, si utilizzerà la formula **concava alla miglior offerta di tipo interdipendente:**

$$PE = P_{E\max} \times \left(\frac{R}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

- **PEmax:** massimo punteggio economico attribuibile;
- **R:** Ribasso i-esimo offerto rispetto alla base d’asta (*soglia*);
- **Rmax:** Ribasso più elevato tra quelli offerti in Gara;
- **α:** esponente che regola il grado di concavità della curva, pari per questo AS al valore 0,50;

LOTTO N.2:



Per l'assegnazione del totale di 20 punti, si utilizzerà la formula **concava alla miglior offerta di tipo interdipendente**:

$$PE = PE_{max} \times \left(\frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

- **PE_{max}**: massimo punteggio economico attribuibile;
- **R**: **Ribasso i-esimo** offerto rispetto alla base d'asta (*soglia*);
- **R_{max}**: Ribasso più elevato tra quelli offerti in Gara;
- **α**: esponente che regola il grado di concavità della curva, pari per questo AS al valore 0,50;

con **R= Ribasso i-esimo** offerto determinato quale media ponderata tra i seguenti due ribassi unitari medi finali offerti:

$$R_{i-esimo} = [K_1 * R_1] + [K_2 * R_2]$$

dove:

K₁ = peso ponderato relativo alla sola componente della base d'asta propria dei servizi di ristorazione relativi alla stagione sportiva [1'293'965€/anno]

R₁ = ribasso medio unico finale offerto relativo alla sola componente della base d'asta propria di servizi di ristorazione relativi alla stagione sportiva [1'293'965€/anno]

K₂ = peso ponderato relativo alla sola componente della base d'asta propria del servizio bar [438'000€/anno]

R₂ = ribasso medio unico finale offerto relativo alla sola componente della base d'asta propria del servizio bar [438'000€/anno]

Ovvero con:

$$K_1 = 74,710\%$$

$$K_2 = 25,290\%$$

In generale e per entrambi i Lotti di gara, la formula attributiva del punteggio economico è applicabile in due forme:

- Con **α≠1** (*non lineare*). In base all'obiettivo è necessario scegliere il coefficiente α:
 - per **valori di α compresi tra 0 e 1** (*estremi esclusi*), la formula fornisce curve concave verso il basso, scoraggiando i ribassi più elevati;
 - per **valori di α > 1** la formula fornisce curve concave verso l'alto (*o convesse*), premiando i ribassi più alti e creando maggiore concorrenza sul prezzo.
- Con **α=1** (*lineare*) la formula diventa, invece, una *lineare*.



Nel caso del presente AS, i punteggi pertanto sono attribuiti mediante il **metodo dell'interpolazione lineare** tra la **migliore Offerta presentata** (cui è attribuito il *punteggio massimo*) e la **peggiore Offerta ammissibile** (cui è attribuito *punteggio pari a zero*) e con α pari a 0,50.

La formula attribuisce **punteggi proporzionali ai ribassi offerti rispetto alla base d'asta**, con coefficiente di proporzionalità tanto maggiore quanto minore è il massimo ribasso offerto in Gara.

La formula garantisce, quindi, alta **competizione sul prezzo**, in quanto genera elevate differenze tra i punteggi attribuiti ai prezzi offerti, soprattutto nei casi in cui il miglior prezzo offerto è di poco inferiore alla base d'asta.

21.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi quantitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta e a ciascun Lotto, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo noto in letteratura come "aggregativo compensatore", ovvero secondo quanto già indicato nelle previgenti linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.1, cui si rinvia per il caso de quo in forza della discrezionalità riservata alla SA dal nuovo Codice degli Appalti nella scelta dei vari criteri per l'attribuzione dei punteggi ai concorrenti.

Il punteggio, **per i criteri "tabellari" e "quantitativi", compreso quello per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**, sarà, quindi, dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n (V_a * C_{ai})$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i-esimo;
- n = numero totale degli elementi-criteri/subcriteri;
- V_a = peso definito per il criterio/subcriterio di valutazione(a);
- C_{ai} = coefficiente attribuito al criterio di valutazione al concorrente i-esimo.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Unitamente alla Commissione è nominato un Seggio amministrativo, presieduto dal Responsabile della fase di aggiudicazione, per l'esecuzione delle operazioni di cui all'analisi della busta amministrativa.

In capo ai commissari e ai membri del seggio non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Società trasparente".



La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima sessione ha luogo il giorno **30.4.2024** alle ore **14:30**

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in documentazione di gara).

24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'oneri;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 16.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun lotto sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP relativamente a ciascun singolo lotto procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente capitolato d'oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.



La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 23:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Capitolato d'oneri e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicatario sarà sorteggiato in seduta pubblica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 23 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che risultano assegnatarie contemporaneamente di punteggi tecnici ed economici tali da rientrare nel primo 20% dei punti massimi conseguibili in ciascuna delle due classifiche.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui una o più offerte migliori appaiano anormalmente basse, il RUP, eventualmente avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice o di una struttura istituita ad hoc dalla Stazione Appaltante o del Responsabile della fase di aggiudicazione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Il RUP, anche avvalendosi del Responsabile della fase di aggiudicazione o della Commissione giudicatrice, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Verrà inoltre sottoposta a verifica l'offerta che contiene costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti in sede di Progetto tecnico del servizio.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al par. 11.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'onori ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro **_60_** giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.



La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata non autenticata firmata digitalmente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

28. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi del paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "*Domanda di ammissione*", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 10 giorni la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 30 <-verificare correttezza rinvio> del presente Capitolato d'Oneri. In caso di RTI o Consorzi opera l'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Codice.
- b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo;



In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di uno o più documenti di cui al presente paragrafo nei termini ivi indicati, la Stazione Appaltante ha diritto ad escutere la cauzione provvisoria, a revocare l'aggiudicazione e a procedere allo scorrimento in favore del secondo graduato senza che l'aggiudicatario pretermesso possa vantare alcun diritto ulteriore e con riserva di risarcimento per il maggior danno arrecato a causa del maggior tempo necessario per addivenire ad una nuova aggiudicazione e, quindi, la successiva stipula.

30. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

30.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato.

30.2 Polizza assicurativa

L'Aggiudicatario dovrà adottare ogni precauzione per evitare danni alle cose ed alle persone. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dell'appalto, derivasse alle Committenti o a terzi, si intenderà, senza riserve ed eccezioni alcune, a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

A tale riguardo l'aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra, per tutta la durata del rapporto contrattuale, previa stipula, anche di carattere non esclusivo per il presente appalto, di polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) che dovrà prevedere:

- l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) all'appalto e nell'esercizio delle attività svolte per conto dell'aggiudicatario (responsabilità civile personale);
- che nella definizione di "terzi", ai fini dell'assicurazione stessa, sia compresa ACI, ACI Informatica Spa ed i relativi dipendenti.

La predetta copertura assicurativa, erogata da primaria compagnia assicurativa, dovrà prevedere un massimale annuo RCT non inferiore a € 2.000.000,00 e RCO non inferiore a € 1.000.000,00.



Nella garanzia RCO si dovranno comprendere anche i lavoratori parasubordinati e interinali eventualmente utilizzati dalla Ditta esecutrice. La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali. L'esistenza di tale polizza non libera il Fornitore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente del Fornitore, durante l'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. In caso di RTI, la copertura assicurativa richiesta dovrà essere presentata, ai sensi del d.lgs. n. 36/2023, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. Copia delle polizze RCT e RCO dovranno essere consegnate ai fini della sottoscrizione del contratto normativo di ciascun Lotto.

31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

32. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nonché



alla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante e nell'apposita pagina della piattaforma certificata di negoziazione acquistinretepa.it.

33. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. **3** membri.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è ACI Informatica S.p.A., con sede in Roma, Via fiume delle Perle n. 24.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, potrà essere contattato il DPO: via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dpo@informatica.aci.it, via PEC all'indirizzo dpo@pec.informatica.aci.it, ovvero scrivendo al seguente indirizzo:

Dott. Antonio Cantoro - Responsabile della protezione dei dati personali Data Protection Officer (DPO)

c/o ACI Informatica S.p.A.
Via Fiume delle Perle, 24
00144 - Roma (RM)
Tel.: 06 52999671.

36. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è **ACI INFORMATICA SPA**, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita),



incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Allegati presenti a Sistema

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Giovanni Leone

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. IN NOME E PER CONTO DELL'AUTODROMO NAZIONALE MONZA SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISMO E SPORT S.I.A.S. S.P.A., (DI SEGUITO ANCHE SOLO "S.I.A.S") PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO L'AUTODROMO NAZIONALE MONZA IN OCCASIONE DEL GRAN PREMIO DI FORMULA 1 E DELLA STAGIONE SPORTIVA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SERVIZIO DI "ALIMENTI E RISTORAZIONE" - ID SIGEF 2673

LOTTO 1_CIG: B127203BD6

LOTTO 2_CIG: B127204CA9

ALLEGATO N.1- FACSIMILE DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. IN NOME E PER CONTO DELL'AUTODROMO NAZIONALE MONZA SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISMO E SPORT S.I.A.S. S.P.A. NELL'AMBITO DELLO SDA PER ALIMENTI E RISTORAZIONE

Il sottoscritt_ (nome e cognome) _____ nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____ via/piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____ in qualità di _____ della società _____

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo
- membro del raggruppamento/consorzio ordinario formato da: _____
- Consorziata esecutrice del Consorzio _____

e, consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(In caso di raggruppamenti o Consorzi Ordinari)

DICHIARA che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

Servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);

▪ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice)

▪ **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziolate esecutrici.

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

Solo per il consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

[Dichiarazioni da rendere anche da tutti i componenti degli RTI/Consorzi ordinari, dai Consorzi necessari, dalle loro consorziate esecutrici:

1. di essere/non essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. b) del Codice, dell'esistenza di conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara;
2. l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice (*in caso contrario l'OE indica la/e cause di esclusione esistenti tra quelle richiamate, allegando eventuali misure di self cleaning adottate*);
3. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. c) ed e) in relazione, in quest'ultimo caso, limitatamente alla fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b) del Codice;
(In caso contrario l'OE indica la/e cause di esclusione esistenti tra quelle richiamate, allegando eventuali misure di self cleaning adottate);
4. **[dichiarazione da rendere anche da tutti i componenti degli RTI/Consorzi ordinari, dai Consorzi necessari e dalle loro consorziate esecutrici:** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);
o, in alternativa,
5. di partecipare in più di una forma ____ (*indicare quali*) e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
6. di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta.]
7. **[per la categoria merceologica "Ristorazione Collettiva" e per la categoria merceologica "Buoni Pasto"]** di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari di esecuzione ai sensi dell'art. 113 del Codice indicati al par. 11;
8. **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*)

- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,¹
- [Nel caso in cui la SA sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche, inserire il seguente periodo: 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice]**
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti	% di riduzione

9. **[eventuale, in caso di pagamento tramite marca da bollo di euro 16,00:** che il numero seriale della marca da bollo di Euro 16,00 con la quale assolve al pagamento del bollo ai fini della partecipazione alla presente procedura, e la cui copia si allega a Sistema, è _____;]
10. di avvalersi della facoltà di subappaltare parte del contratto a terzi;
o, in alternativa,
di non voler subappaltare le seguenti prestazioni _____ nella misura del _____ (Elencare le prestazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale);
(NB: le dichiarazioni che seguono devono essere rese anche da tutti i componenti degli RTI/ConSORZI ordinari, dai Consorzi necessarie e dalle consorziate esecutrici)
11. **[eventuale:** che accetta il Patto di integrità];
12. **[per la SA: obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi:** di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.]
13. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante _____ reperibile a _____ [indicare gli estremi del Codice di comportamento e dove reperirlo] e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
14. **[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012]** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____ oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____;
15. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e di impegnarsi a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante

¹ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

fiscale, nelle forme di legge;

16. *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice dichiara i seguenti dati: il domicilio fiscale _____, il codice fiscale _____, la partita IVA _____, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri;
17. **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
18. **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione all'appalto specifico ad eccezione delle eventuali parti indicate in offerta tecnica coperte da segreto tecnico e/o commerciale, per le seguenti ragioni _____. *(Fornire adeguate motivazioni, supportate da eventuale documentazione a comprova: Si rammenta di non fornire informazioni relative ai contenuti dell'offerta economica e ai giustificativi dell'anomalia e di allegare copia dell'offerta tecnica oscurata nelle parti coperte da segreto tecnico e/o commerciale);*
19. **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a consentire - in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme - l'accesso della documentazione presentata per la partecipazione alla gara ad eccezione delle eventuali parti indicate in offerta tecnica coperte da segreto tecnico e/o commerciale, per le seguenti ragioni _____. *(Fornire adeguate motivazioni, supportate da eventuale documentazione a comprova: Si rammenta di non fornire informazioni relative ai contenuti dell'offerta economica e ai giustificativi dell'anomalia e di allegare copia dell'offerta tecnica oscurata nelle parti coperte da segreto tecnico e/o commerciale)*
20. **DICHIARA** che, ai sensi del Regolamento UE/2016/679, i dati personali oggetto di trattamento verranno gestiti nell'ambito dell'UE, e non sarà effettuato alcun trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale al di fuori dell'UE o dello Spazio Economico Europeo

Oppure

DICHIARA che, ai sensi del Regolamento UE/2016/679, i dati personali oggetto di trattamento saranno trasferiti verso i paesi/territori/organizzazioni, coperti da una decisione di adeguatezza resa dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 45 Regolamento UE/2016/679 o da altre garanzie adeguate ai sensi degli artt. 46 e ss. del Regolamento UE/2016/679 (es. utilizzo delle norme vincolanti d'impresa Binding Corporate Rules - BCR), che di seguito si elencano _____.

21. **[inserire eventuali ulteriori dichiarazioni rilevanti per l'Amministrazione]**

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Firma

(firmato digitalmente)

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. IN NOME E PER CONTO DELL'AUTODROMO NAZIONALE MONZA SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISMO E SPORT S.I.A.S. S.P.A., (DI SEGUITO ANCHE SOLO "S.I.A.S.") PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO L'AUTODROMO NAZIONALE MONZA IN OCCASIONE DEL GRAN PREMIO DI FORMULA 1 E DELLA STAGIONE SPORTIVA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SERVIZIO DI "ALIMENTI E RISTORAZIONE" – ID SIGEF 2673

LOTTO 1_CIG: B127203BD6

LOTTO 2_CIG: B127204CA9

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

(si ricorda che:

- *alle dichiarazioni di avvalimento deve essere allegato (e quindi inserito nell'apposita sezione del sistema indicata dal Capitolato d'onori dell'AS) ai sensi dell'art. 104 del Codice **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato d'onori **il contratto dovrà riportare**, dettagliata indicazione delle risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicare che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente;*
 - ***l'ausiliaria deve essere un'impresa già ammessa ad una categoria merceologica di ammissione allo SDA o aver richiesto l'ammissione prima della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'ammissione non sia intervenuta prima della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata la Domanda di Ammissione allo SDA presentata alla Consip.***
-

FAC SIMILE DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL CONCORRENTE

Spett.le

<stazione appaltante>

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante/Procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura del concorrente _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

A. di avvalersi dell'impresa _____ al fine di migliorare l' offerta.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

_____, li _____

_____ (firmato digitalmente dal concorrente)

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le

_____ <stazione appaltante>

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante/Procuratore dell'ausiliaria, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, con sede legale in Via _____ Comune _____ C.A.P. _____ CF n. _____ P. I.V.A. n. _____ Posta Elettronica Certificata _____, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA _____ al n. _____ in data _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che l'Impresa è stata ammessa in data _____ al Sistema dinamico della pubblica amministrazione per _____ <In alternativa, nel caso in cui l'impresa ausiliaria abbia presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS ma non risulti a tale data ancora ammessa: pur non essendo ammessa alla data di scadenza di presentazione delle offerte, ha presentato entro tale termine la domanda di ammissione che allega alla presente dichiarazione>;
2. di obbligarsi, verso il concorrente _____ (indicare impresa ausiliata) e verso l'Amministrazione _____, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. [Eventuale, compilare nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta: di non partecipare alla gara < eventuale: in caso di suddivisione in lotti sostituire con: al/i lotto/i in cui mette a disposizione le risorse alla/e ausiliata/e > in proprio o come associata o consorziata;]
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato d'Oneri relativo alla presente iniziativa che qui si intende integralmente trascritto;

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente dall'Impresa ausiliaria)

CODICE ETICO
S.I.A.S. S.p.A.

S.I.A.S. S.p.A. - Società Incremento Automobilismo e Sport

MISSIONE

La missione di S.I.A.S. (Società Incremento Automobilismo e Sport) S.p.A. è sviluppare e gestire autodromi, campi ed attrezzature destinati ad uso sportivo e turistico; organizzare e promuovere manifestazioni ed altre attività sportive e turistiche di ogni genere, nonché mostre, esibizioni, trattenimenti, particolarmente a carattere ecologico e di tempo libero, di promuovere in genere lo sviluppo di ogni attività sportiva, turistica e motoristica in campo nazionale ed internazionale.

La missione etica è svolgere tale attività nel rispetto delle esigenze degli utenti offrendo loro un servizio di qualità, puntualità, affidabilità e sicurezza il tutto nel rispetto del contesto ambientale, naturalistico, storico e sociale in cui opera, confrontandosi con continuità con le più avanzate tecnologie sul mercato nella convinzione che lo sviluppo economico, sportivo, culturale e sociale è compatibile con l'ambiente.

L'attività di S.I.A.S. in coerenza a quanto sopra è orientata:

- alla valorizzazione del fattore umano in quanto elemento fondamentale ed imprescindibile per il successo della missione aziendale e ciò attraverso un orientamento al benessere e alla crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori;
- alla promozione ed attuazione al proprio interno di tutte le azioni e iniziative tese a sviluppare in dirigenti, dipendenti e collaboratori interni ed esterni una sensibilità verso l'etica nei comportamenti e ciò anche attraverso la responsabilizzazione personale nel garantire correttezza nelle relazioni interne ed esterne come criterio fondamentale al quale uniformare ogni singola azione;
- sviluppare e alimentare la filosofia di fondo secondo cui nel soddisfare le necessità del presente, non devono essere compromesse le necessità del futuro.

PRINCIPI GENERALI

La S.p.a. S.I.A.S., quale società dedita all'incremento dell'automobilismo e dello sport, è consapevole dell'importanza della sua missione per la collettività e del significato sociale delle attività da lei svolte.

In un'ottica di impresa tesa alla produttività, sviluppo, competitività e profitto abbraccia e sostiene la filosofia dello sviluppo sostenibile, filosofia di cui l'etica ne è parte determinante.

Per questo S.I.A.S.:

- 1) opera nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali ed internazionali respingendo ogni pratica illegale;
- 2) considera la propria immagine e la propria reputazione patrimonio comune e nazionale che deve essere tutelato e sviluppato attraverso la condivisione ed osservanza dei principi etici espressi nel presente codice;
- 3) è consapevole del ruolo di rappresentatività che riveste a livello nazionale ed internazionale, se ne assume la responsabilità e lavora al fine di essere indicata ad esempio nel mondo quale azienda a partecipazione pubblica tesa:
 - alla creazione di valore per gli azionisti;
 - alla valorizzazione del fattore umano;
 - alla protezione e sviluppo del bene comune;
 - alla trasparenza e correttezza delle relazioni interne ed esterne commerciali e non, come criterio al quale uniformare ogni azione.

Lo sviluppo sostenibile, la responsabilità sociale e ambientale, la finanza etica, sono ormai tra i valori condivisi e promossi dalle maggiori aziende, dal mondo politico e da

una opinione pubblica vigile e “giudice inesorabile” delle conseguenze negative delle attività economiche.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente nazionale ed internazionale e al presente codice posto in essere dagli organi di governo societario, dalle direzioni aziendali, dai dipendenti e dai collaboratori interni ed esterni nell'esecuzione delle mansioni a cui sono preposti trova giustificazione e ciò neppure se motivato dal perseguimento di un interesse della società.

Ogni comportamento non etico e/o illegale comporterà l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

Alla luce dei principi etici a cui S.I.A.S. aspira la società si attende dai propri dipendenti, collaboratori e dirigenti comportamenti ispirati alla lealtà, disponibilità, trasparenza in un'ottica di collaborazione, di solidarietà e scambio delle conoscenze.

S.I.A.S. quale società di importanza nazionale e di immagine della nazione all'estero persegue l'obiettivo di reputazione e onorabilità anche attraverso la responsabilizzazione individuale del proprio personale in ogni ordine e grado.

Proprio per quanto sopra, da un lato si auspica la spontanea condivisione e adesione dei principi esposti e dall'altro se ne richiede l'osservanza e l'applicazione.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme del codice etico si applicano ai dipendenti e a tutti coloro che cooperano allo svolgimento dell'attività di SIAS e al perseguimento dei suoi fini.

I principi del codice etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione della società in qualsiasi decisione e azione relativa alla gestione della stessa; dal pari tutti i collaboratori, nel dare attuazione alle loro attività, dovranno ispirarsi ai medesimi principi.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con SIAS sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del codice etico.

VALORE DEL CODICE ETICO

SIAS considera l'osservanza delle norme del codice etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'art. 2104 c.c. (diligenza del prestatore di lavoro), e per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi accordi contrattuali.

La violazione delle suddette norme costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e di collaborazione.

PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I TERZI

SIAS pone la massima e costante attenzione per la valorizzazione delle risorse umane.

A tal fine considera il criterio delle competenza professionale, della dedizione e dell'onestà i principi fondamentali per le prospettive di carriera.

I dipendenti devono utilizzare correttamente e per finalità lavorative i beni aziendali messi a loro disposizione, salvaguardando in generale il valore del patrimonio aziendale ed evitando il perseguimento di qualunque vantaggio personale attraverso lo svolgimento dei rapporti intrattenuti per conto di SIAS con clienti o fornitori.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del codice etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengono a conoscenza.

La società considererà infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare nocimento a colleghi e/o collaboratori.

PARI OPPORTUNITA'

Ogni e qualsiasi decisione relativa all'acquisizione e all'utilizzazione delle risorse umane aziendali sarà valutata senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle pari opportunità.

La società vieta ogni tipo di molestia – dovunque e comunque esercitata – nelle relazioni di lavoro fra i propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

La società non ritiene ammissibili, né tollererà, forme di discriminazione basate sulla razza, colore, sesso, età, religione, condizione fisica, stato civile, orientamenti sessuali, cittadinanza, origine etnica e qualunque altra discriminazione contraria alla legge.

Ogni violazione di tali principi verrà perseguita, ove conosciuta, con le azioni legali di tutela, di volta in volta individuate.

RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI E CON I CONSULENTI

SIAS procede all'individuazione e alla selezione dei collaboratori esterni e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, considerando la competenza e la professionalità, elementi imprescindibili.

Gli addetti alla selezione dei collaboratori esterni e consulenti devono segnalare possibili situazioni di loro personale conflitto di interesse dovuto a legami di parentela, amicizie e conoscenze con i candidati, collaboratori e consulenti e, conseguentemente, segnalarlo all'Organismo di Vigilanza e ai loro addetti superiori affinché eviti il rischio di ingerenza del conflitto medesimo nelle scelte aziendali.

SIAS si attende dai collaboratori esterni e dai consulenti comportamenti conformi alla normativa.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel codice etico e alla normativa vigente, possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

RAPPORTI CON I CLIENTI

SIAS, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente codice etico e alle procedure interne, e richiede ai propri dipendenti e collaboratori di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la società, con l'obiettivo di massimizzare il valore aggiunto con il cliente, considerato patrimonio aziendale.

RAPPORTI CON I FORNITORI

I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi e alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con i medesimi e segnalando all'Organismo di Vigilanza l'eventuale esistenza o insorgenza di tali situazioni.

Per tale motivo gli addetti alle relazioni con i fornitori devono segnalare loro eventuali legami di parentela, amicizia e conoscenza con aspiranti fornitori e/o fornitori già acquisiti al momento dell'entrata in vigore del presente codice.

ACCETTAZIONE E OFFERTE DI DONI E PRESTAZIONI GRATUITE

In ogni caso

Non si devono accettare, né in via diretta, né per tramite di persone legate da rapporti di parentela o amicizia, doni o prestazioni di qualsiasi tipo o natura, salvo quelli d'uso di modico valore, da clienti, fornitori o soggetti con i quali si intrattengano rapporti connessi con la propria attività lavorativa.

L'offerta di doni o di prestazioni gratuite a terzi soggetti, nel corso del rapporto di lavoro, deve essere valutata con la massima prudenza.

Non è infatti ammessa l'offerta di doni, denaro o altra utilità a clienti, fornitori, enti o altre organizzazioni, se l'offerta può apparire connessa con gli affari della società o tale da poter essere interpretata come finalizzata ad ottenere un trattamento di favore.

CONFLITTO DI INTERESSI

La società ha con i propri amministratori, dipendenti e collaboratori un rapporto basato sulla reciproca fiducia e ispirato alla massima onestà.

Ciascun amministratore che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi della società, deve darne comunicazione immediata al Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale e all'Organismo di Vigilanza, restando valide le norme specifiche previste dal codice civile.

Ciascun dipendente che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi della società, deve darne comunicazione immediata all'Organismo interno di Vigilanza e, secondo l'opportunità, al proprio superiore gerarchico o alla funzione preposta alla gestione del personale.

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e le altre persone o entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte della società, devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON ENTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' O DI PUBBLICO INTERESSE E ORGANISMI INTERNAZIONALI

SIAS adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione, con enti che svolgono pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la società, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio.

Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare diversamente da quanto disposto nel presente codice etico, è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'

Sicurezza sul lavoro

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle operazioni di gestione dell'attività aziendale con particolare riferimento ai componenti del CdA e coloro che possiedono deleghe o funzioni direttive aziendali, sono tenuti a fornire tempestiva informazione sulla possibile presenza di pericoli per la sicurezza sul lavoro o la salute dei lavoratori o degli utilizzatori degli impianti.

La politica ambientale

La SIAS considera l'ambiente e la natura patrimonio universale e, come tale, da tutelare e difendere anche attraverso l'esercizio della sua attività di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

Organizzazioni sindacali e partiti politici

SIAS osserva le leggi applicabili che regolano i contributi alle campagne elettorali là dove il termine "contributi" si riferisce non solo ai pagamenti in denaro, ma anche all'uso di servizi, apparecchiature e attrezzature della società e impronta le relazioni con le organizzazioni sindacali, partiti politici e i loro rappresentanti o candidati a principi di trasparenza e correttezza.

RAPPORTI CON LA STAMPA E COMUNICAZIONI ESTERNE

I rapporti con la stampa e con altri mezzi di comunicazione sono riservati alle specifiche funzioni aziendali.

Ciascun dipendente o collaboratore deve astenersi dal rilasciare dichiarazioni ai mezzi di comunicazione senza il preventivo accordo delle funzioni preposte.

Le comunicazioni di SIAS verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti e devono essere coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

Nei casi di partecipazione a convegni e congressi, di redazione di articoli e pubblicazioni in genere, così come di partecipazioni a pubblici interventi, le informazioni fornite relativamente ad attività, risultati, posizioni e strategie di SIAS verranno divulgate nel rispetto delle procedure stabilite per il trattamento delle informazioni riservate.

Comunicazioni interne

La comunicazione all'interno della società deve essere chiara, precisa e veritiera, onde evitare la diffusione di notizie e informazioni erranee, ovvero il determinarsi di situazioni comportanti responsabilità di qualsiasi natura e contenuto.

Nelle relazioni interpersonali, il pettegolezzo, lo scherno e la mancanza di rispetto della persona sono considerati contrari al sistema di valori e dei comportamenti ritenuti accettabili dall'azienda.

Tali atteggiamenti sono infatti lesivi della dignità del singolo ed offensivi nei confronti di tutta la collettività.

E' quindi esplicito dovere di ogni dirigente, collaboratore e dipendente intervenire per censurare comportamenti difforni e non coerenti con l'etica aziendale.

INFORMAZIONI RISERVATE

Costituiscono informazioni riservate tutte le conoscenze apprese nello svolgimento di attività lavorative quali un progetto, una trattativa, un accordo, una proposta, o qualsiasi fatto o evento, anche se futuro e incerto, attinente alla sfera di attività di SIAS la cui diffusione e utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno alla società e/o un indebito guadagno o vantaggio del dipendente o del collaboratore sia interno che esterno.

In ogni momento, e in particolare in occasione della stipula e dell'esecuzione di contratti, il dovere di riservatezza deve essere rigorosamente osservato sia nei rapporti con i terzi, sia nei rapporti con la stampa, sia nei rapporti con soggetti non abilitati alla comunicazione.

E' contraria alla legge, e quindi rigorosamente vietata ogni forma di strumentalizzazione, utilizzazione ai fini economici, investimento diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

La violazione del dovere di riservatezza da parte del dipendente può, in considerazione della situazione specifica e delle conseguenze del comportamento, inficiare il rapporto fiduciario con la società.

PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI

L'integrità della tenuta della contabilità da parte della società deve essere sempre preservata.

Nelle scritture contabili non può essere annotata nessuna registrazione che intenzionalmente nasconda o mascheri la vera natura di un'operazione.

In qualsiasi caso si venga a conoscenza della falsificazione di scritture contabili, si è obbligati a riportare tale informazione all'Organismo interno di Vigilanza e, alternativamente, al diretto superiore o referente aziendale.

I dirigenti, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti al rispetto della normativa vigente e alla procedura interna in modo che ogni operazione sia vera, correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso la società di revisione incaricata e i sindaci a prestare a questi massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e di controllo.

TUTELA DELLA PRIVACY

SIAS tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, e ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

SICUREZZA INFORMATICA

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle operazioni di gestione dei dati informatici presenti nel server SIAS e di utilizzo di software a disposizione, nonché coloro che sono autorizzati a utilizzare gli strumenti di navigazione in internet, sono tenuti a utilizzare dati, attrezzature informatiche e software nei limiti strettamente necessari all'esecuzione delle attività (amministrazione, gestione database, ecc..) delle pratiche e dei lavori da eseguire e da sviluppare.

L'attività informatica dovrà essere posta in essere da ciascun soggetto utilizzando le proprie credenziali e astenendosi sia dall'accedere ai sistemi informatici mediante credenziali o autorizzazioni di terzi, sia dal fornire a qualsivoglia altro soggetto le proprie credenziali di accesso ai sistemi informatici.

Il personale si deve astenere, soprattutto utilizzando il patrimonio software e hardware di SIAS, dal svolgere attività fraudolente informatiche come indicate dagli articoli richiamati dall'art. 24 bis del D. Lgs. 231/01 (parte aggiunta della Legge 48/08).

Nel caso il personale venga a conoscenza di situazioni di pericolo riguardanti l'utilizzo di software e degli strumenti informatici messi a disposizione, che possono essersi generate anche in buona fede, deve immediatamente fornire informazioni sia al Presidente o all'Amministratore Delegato oltre che all'Organismo di Vigilanza.

USO DEI BENI AZIENDALI

Ogni dipendente è tenuto ad utilizzare, detenere e custodire il patrimonio della società costituito dai beni mobiliari e immobiliari, materiali e non, comprese le proprietà intellettuali ed industriali, secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

Inoltre dipendenti e collaboratori accertano, anche mediante richiesta all'Organismo di Vigilanza, la titolarità/disponibilità dei dati di terzi protetti dalla normativa del diritto d'autore che SIAS dovesse decidere di utilizzare nell'ambito della propria attività.

I dipendenti non possono effettuare attività lavorativa per conto proprio o di terzi durante l'orario di lavoro e, per l'esercizio di tali attività, non sono pertanto legittimati, né autorizzati, a utilizzare le dotazioni aziendali.

I dipendenti non devono usare tali macchinari in maniera da danneggiare se stessi o mettere a repentaglio terze persone.

Ogni dipendente è tenuto, quindi, all'assoluto rispetto delle normative in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, in ottemperanza a quanto divulgato nei corsi di formazione aziendali sulla sicurezza.

ANTI-RICICLAGGIO/RICETTAZIONE

SIAS adotta tutti gli strumenti e le cautele necessarie per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.

In particolare, è obbligatorio che:

- a) i contratti tutti siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- b) venga effettuata la verifica dell'effettiva avvenuta prestazione a cura delle funzioni competenti e di controllo dell'esecuzione del contratto;
- c) le funzioni competenti assicurino il controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- d) sia effettuato il controllo dei flussi finanziari aventi ad oggetto i rapporti contrattuali;
- e) siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni/ servizi che la società intende acquisire;
- f) siano fissati i criteri di valutazione delle offerte e, per quanto possibile, di rotazione dei fornitori;
- g) con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste ed ottenute tutte le informazioni necessarie e che venga accertato che gli stessi aderiscano al codice etico;
- h) in caso di conclusione di accordi/joint venture finalizzate alla realizzazione di investimenti, sia garantita la massima trasparenza.

ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

La presenza e la partecipazione agli incontri di categoria, qualora necessario per affrontare problematiche generali e di carattere interpretativo e applicativo della

normativa riguardanti i settori nei quali SIAS opera, è consentito solo a personale delegato di SIAS a operare.

PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA SOCIETÀ CONTROLLANTE E LE SOCIETÀ SOCIE

SIAS mantiene un rapporto con la società controllante di trasparenza e di continua informazione oltre a svolgere attività di segnalazione di eventuali violazioni del presente codice etico, e ciò in conformità alle direttive di indirizzo e controllo esercitata dalla società controllante.

VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

SIAS prevede al proprio interno l'istituzione di un Organismo di Vigilanza nominato dal Consiglio di Amministrazione in numero di un componente.

L'Organismo di Vigilanza rimane in carica due anni e non può essere riconfermato nella sua composizione maggioritaria, sicché due membri dello stesso ogni due anni devono essere necessariamente sostituiti con altri.

L'Organismo di Vigilanza riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale; all'Organismo di Vigilanza spettano i poteri di iniziativa, di controllo e di applicazione del codice etico.

Oltre a tale compito, all'Organismo di Vigilanza è stato affidato quello di promuovere la diffusione e la conoscenza del codice etico e di curarne l'applicazione e l'aggiornamento attivandosi, di iniziativa o su segnalazione, per prevenire le eventuali violazioni dello stesso.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite, autonomamente o su segnalazione, dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate, sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

Conseguenze della violazione del codice per i dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal codice etico e delle procedure aziendali ad opera dei lavoratori dipendenti della società, costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 c.c. (diligenza del prestatore di lavoro) e illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza.

Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni, restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

Conseguenze della violazione del codice per i dirigenti e gli amministratori

In caso di violazione da parte dei dirigenti, delle procedure interne e del codice etico, la società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili.

In caso di violazione del codice etico da parte degli amministratori di SIAS, l'Organismo di Vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale della stessa i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

Conseguenze della violazione del codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a SIAS da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del codice etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

Segnalazioni di violazioni

I destinatari del presente codice etico sono tenuti a informare tempestivamente l'organismo di Vigilanza quando siano a conoscenza di violazioni anche potenziali del presente codice.

La società, al fine di facilitare le segnalazioni e comunicazioni da parte degli esponenti aziendali (amministratori, sindaci e personale dipendente) e dei collaboratori esterni (consulenti, revisori, ecc..) ha attivato un'apposita casella di posta elettronica riservata all'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso la società si impegna, anche con la collaborazione dell'organismo di Vigilanza, affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando quindi l'adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

Il Consiglio di Amministrazione SIAS ha approvato il seguente codice etico in data 10 dicembre 2013.



CODICE ETICO

Versione	Approvazione
1	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2004
2	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 novembre 2009
3	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 gennaio 2016
4	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 marzo 2016
5	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2018
6	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 marzo 2020
7	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 11 marzo 2021
8	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 gennaio 2023
9	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 gennaio 2024

I riferimenti del Codice Etico a “ACI Informatica” o “Società” o “Azienda” si intendono alla ACI Informatica S.p.A.

INDICE

pag.

INTRODUZIONE	4
I. Principi Generali	5
II. Comportamento nella gestione degli affari	6
A) Rapporti con i clienti	6
B) Rapporti con i fornitori	6
C) Conferimento incarichi ai collaboratori	7
D) Rapporti con i dipendenti	8
E) Conflitto di interessi del Dirigente	8
F) Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali	8
G) Rapporti con la concorrenza	9
H) Rapporti con la P.A.	9
I) Regali, omaggi e benefici	10
L) Prevenzione della corruzione e trasparenza	11
M) Rispetto della normativa in materia di reati tributari	12
N) Rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio	12
O) Delitti di criminalità organizzata	12
P) Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo	12
Q) Delitti contro l'industria e il commercio	13
R) Delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico	13
S) Delitti contro la personalità individuale	13
T) Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria	14
U) Attività editoriale	14
III. Salute, Sicurezza, Ambiente	14
A) Salute e Sicurezza	14
B) Tutela dell'ambiente	15
IV. Trattamento di informazioni interne	16
V. Uso delle risorse informatiche	17
VI. Libri contabili e registri societari	18
VII. Condotta societaria	18
VIII. Conflitti di interesse	18
IX. Valenza del Codice Etico	19

X.	Attuazione e controllo	19
XI.	Denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici	20
XII.	Disposizioni finali	20
	Fac-simile “Adesione al Patto di Integrità di ACI Informatica S.p.A. – Albo Fornitori”	21
	Fac-simile “Adesione al Patto di Integrità di ACI Informatica S.p.A.”	24

INTRODUZIONE

L'etica nell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso gli azionisti, verso i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico nel quale la stessa opera. ACI Informatica S.p.A. intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano diffusamente.

Il Consiglio di Amministrazione di ACI Informatica S.p.A. ha quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico, che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

Destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti di ACI Informatica S.p.A., i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale di ACI Informatica S.p.A., nonché i collaboratori esterni che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società.

Tali soggetti sono tenuti pertanto a conoscere il contenuto del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Il Codice Etico è portato a conoscenza altresì di tutti coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti, etc.). Tali soggetti si impegnano a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui la Società opera.

La Società assicura un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua delle problematiche attinenti il Codice Etico.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, vigenti in tutti i Paesi in cui l'ente opera, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'azienda e saranno soggetti alle sanzioni previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente, che si avvale del Comitato istituito ad *hoc*, quale Organo di Controllo.

I. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui ACI Informatica opera;
- trattare i clienti, gli azionisti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo *know-how*, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

I Destinatari del presente Codice Etico, consapevoli dell'importanza che, per la corretta operatività della Società e la tutela della sua reputazione, assume il rispetto della normativa antiriciclaggio, si impegnano altresì a uniformare lo svolgimento delle proprie funzioni, ognuno al livello che gli compete, ai principi contenuti in tale normativa e, in particolare, a vigilare con attenzione affinché la Società non venga neppure inconsapevolmente coinvolta in vicende di riciclaggio di denaro proveniente da reato o di finanziamento del terrorismo.

Inoltre, la Società non consente alcun tipo di comportamento finalizzato alla propaganda, istigazione e incitamento fondati sulla negazione, sulla minimizzazione in modo grave o sull'apologia della Shoah, dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra, né qualsiasi forma di finanziamento finalizzato alla propaganda vietata.

II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

A) Rapporti con i clienti

ACI Informatica orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo ACI Informatica indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati *standard* di qualità dei propri prodotti e dei propri servizi.

Nella conduzione degli affari con i clienti i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate per ciascun tipo di cliente (distributori, concessionari, utenti finali), stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni.

Con riferimento alle attività sul territorio svolte in collaborazione con gli Automobile Club Provinciali, con le Società di Service riferibili agli Automobile Club e con le delegazioni, i dipendenti di ACI Informatica si astengono dal prendere parte ai formali processi decisionali che gli Automobile Club e gli altri soggetti adottino attraverso i propri competenti organi deliberativi. A titolo esemplificativo: componenti di commissione per l'istituzione di apertura e/o chiusura delegazioni, Consiglio direttivo ecc. Qualora la partecipazione venga richiesta dall'Ente di riferimento, essa dovrà essere di esclusivo carattere consulenziale ed informativo, con esclusione della partecipazione alle votazioni. Inoltre, i dipendenti di ACI Informatica non possono svolgere incarichi di collaborazione e consulenza per conto di Automobile Club Provinciali e delle Società di Service.

In relazione alle attività di supporto agli adempimenti amministrativo-contabili e fiscali di competenza degli Automobile Club Provinciali, ACI Informatica, previa verifica della sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, applica, con cadenza triennale, il principio di rotazione territoriale per i dipendenti incaricati allo svolgimento delle predette attività.

B) Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi chiesti,

della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

La Società, in particolare, garantisce la correttezza e l'equità delle procedure, nel rispetto dei principi di imparzialità e libera concorrenza, per l'affidamento a terzi di forniture di beni, prestazioni di servizi, lavori, incarichi di collaborazione, previo esperimento delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria in materia e dalle procedure aziendali.

I fornitori ed i professionisti per l'iscrizione al relativo Albo tenuto da ACI Informatica, nonché per l'acquisizione di contratti, sono tenuti, tra gli altri adempimenti, a sottoscrivere e rispettare il Patto di Integrità, di cui ai fac-simile allegati, obbligandosi a tal fine a tenere nei rapporti commerciali con ACI Informatica comportamenti leali, leciti, corretti e trasparenti.

Inoltre, i fornitori ed i professionisti per l'acquisizione di contratti sono tenuti a dichiarare l'assenza di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

La Società vieta ogni forma di sfruttamento delle persone e del lavoro e, a tal fine, obbliga il fornitore al rispetto della normativa vigente in materia di gestione del personale dedicato all'erogazione delle attività richieste.

C) Conferimento incarichi ai collaboratori

ACI Informatica adotta criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati ai principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza. Più in particolare, tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale dovranno essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

Il collaboratore non deve versare in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o di incompatibilità, anche successiva (divieto di *pantouflage*), allo svolgimento dell'incarico e, a tal fine, rende specifiche dichiarazioni al momento dell'accettazione dell'incarico.

D) Rapporti con i dipendenti

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo ACI Informatica tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'Azienda.

ACI Informatica offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, razza, credo politico o sindacale o di sesso.

Pertanto l'Azienda, per il tramite delle Funzioni competenti seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo da pregiudizi, da intimidazioni, da illeciti condizionamenti o da indebiti disagi.

A tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale, la Società ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale e ogni possibile forma di finanziamento che possa favorire o alimentare l'espletamento di tali pratiche, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

La Società si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno ed a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito di soggetti clandestini.

E) Conflitto di interessi del Dirigente

Fermo restando l'applicazione delle altre disposizioni del presente Codice Etico, il Dirigente valuta ogni potenziale situazione di conflitto di interessi tra il ruolo e le mansioni svolte in azienda e le relative responsabilità e poteri decisionali, e gli interessi economici personali e/o situazioni giuridiche che possano generare un potenziale conflitto di interessi e si astiene da ogni intervento comunicando la presunta situazione conflittuale ad ACI Informatica.

F) Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali

Il Dirigente, all'atto dell'assunzione dell'incarico, produce una dichiarazione con la quale attesta l'inesistenza di motivi di inconferibilità e, annualmente, produce una

dichiarazione con la quale attesta l'inesistenza di motivi di incompatibilità rispetto all'incarico, tenendo anche conto delle incompatibilità legate a particolari posizioni dirigenziali disciplinate dalla vigente normativa di settore, ivi compreso il D. Lgs. 39/13.

G) Rapporti con la concorrenza

ACI Informatica condivide il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

E' fatto divieto di impiegare mezzi illeciti per acquistare segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti, di attuare pratiche illegali, quali lo spionaggio industriale, di assumere dipendenti di società concorrenti allo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine di creare nocumento ai concorrenti.

H) Rapporti con la PA

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, ACI Informatica presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità. A tal fine ACI Informatica, per quanto possibile, in tali rapporti eviterà di essere rappresentata da una unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società e dell'Ente.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti dell'Ente.

Con riferimento alle attività sul territorio che vengono intraprese con l'Automobile Club provinciale, tutte le politiche commerciali locali, come le modalità di assegnazione del portafoglio associativo in casi di rinuncia di una delegazione, eventuale trasferimento di portafoglio associativo da una delegazione all'altra al momento del rinnovo, nonché eventuale assegnazione di portafoglio associativo nuovo determinato dalle attività dei dipendenti nell'ambito delle iniziative commerciali, dovranno essere concordati con l'Automobile Club di riferimento.

I) Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a ACI Informatica. In particolare è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, etc.).

Gli omaggi di ACI Informatica si caratterizzano per essere volti a promuovere iniziative di carattere culturale, sportivo e umanitario o la *brand image* aziendale.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e devono essere autorizzati dal responsabile di funzione e segnalati al Comitato istituito ad *hoc*, quale Organo di Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non rientranti nelle fattispecie consentite, sono tenuti a darne comunicazione al Comitato istituito ad *hoc*, quale Organo di Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, che valuterà l'appropriatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica di ACI Informatica in materia.

E' fatto altresì divieto ad ogni dipendente di abusare della propria qualità o dei propri poteri al fine di indurre taluno a dare o promettere indebitamente per sé o per altri denaro o altra utilità.

ACI Informatica ha istituito un apposito Registro degli omaggi ricevuti che possono essere accettati, ovvero quelli di modico valore; tale Registro è gestito dal Responsabile dell'Ufficio "Servizi Generali" che aggiorna l'elenco degli omaggi ricevuti dal

personale di ACI Informatica, con l'indicazione del tipo di omaggio, della data di consegna e del beneficiario.

L) Prevenzione della corruzione e trasparenza e Whistleblowing

I Destinatari del presente Codice Etico devono rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti in tema di corruzione. In particolare, i Destinatari devono:

- rispettare le prescrizioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001, e nel “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)”;
- prestare la loro collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), assicurando l'assolvimento degli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. 33/2013 e dal D. Lgs. 36/2023 e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnalare eventuali situazioni di illecito nella Società o di potenziale rischio corruttivo riscontrate nello svolgimento dell'attività aziendale. Fuori dei casi di calunnia e diffamazione, la Società tutela l'anonimato del dipendente o collaboratore che segnali reati o irregolarità proteggendolo da potenziali discriminazioni e da ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili.

La Società si adegua alle previsioni del D. Lgs. 24/2023, che prevede l'attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

A tal proposito, la Società ha istituito, come da indicazioni contenute nella Parte Generale del Modello, un proprio canale di segnalazione che garantisce - nei termini di quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023 in materia di whistleblowing - la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

La segnalazione è indirizzata esclusivamente al RPCT, quale unico destinatario competente alla ricezione e alla gestione della segnalazione medesima.

M) Rispetto della normativa in materia di reati tributari

I Destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad astenersi dal porre in essere o adottare comportamenti diretti a perseguire finalità di evasione delle imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale, nell'interesse o vantaggio della Società o vantaggio di terzi che quindi possano integrare le fattispecie di reato tributario. A tal riguardo, ciascun Dipendente, Collaboratore e tutti coloro che a vario titolo operano con la Società si impegnano a mantenere una condotta improntata ai principi di correttezza, trasparenza, assicurando un pieno rispetto delle norme di legge vigente.

N) Rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio

La Società garantisce la massima trasparenza, correttezza e buona fede nelle transazioni commerciali con tutte le controparti, predisponendo gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i reati di cui agli artt. 648 (ricettazione), 648 bis (riciclaggio), 648 ter (impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita) e 648 ter 1 (autoriciclaggio) c.p. e si impegna ad osservare la normativa in materia di antiriciclaggio, anche al fine di prevenire la commissione di reati tributari.

La Società verifica la correttezza degli incarichi conferiti a soggetti terzi, la regolarità dei pagamenti e dei flussi finanziari nonché degli adempimenti fiscali, della selezione dei soggetti offerenti i beni e servizi che la Società intende acquisire, della fissazione dei criteri di valutazione delle offerte e verifica altresì tutte le informazioni relative alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner.

O) Delitti di criminalità organizzata

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono assicurare adeguata prevenzione del rischio di infiltrazione criminale e promuovere l'adozione di modalità di valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti (persone fisiche od enti) che hanno rapporti con la Società.

P) Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Q) Delitti contro l'industria e il commercio

È vietato ai Destinatari del presente Codice il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, nella commercializzazione di prodotti e servizi aventi qualità e caratteristiche tecniche diverse da quelle previste nelle specifiche di prodotto ovvero recanti nomi, marchi o segni distintivi idonei a trarre in inganno il consumatore finale circa la qualità dei prodotti/servizi offerti.

La Società agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i Destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi e astenersi dall'uso non autorizzato dei suddetti diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per la Società.

In particolare, i Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi.

Tutti i destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul diritto d'autore (L. 633/1941).

R) Delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- rifiutare ed impegnarsi a contrastare la diffusione di idee e il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di eversione all'ordine democratico;
- assicurare e promuovere la tutela dei valori democratici ed il rispetto dello Stato, della Costituzione e delle Istituzioni Pubbliche come valori fondamentali del nostro ordinamento.

S) Delitti contro la personalità individuale

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- assicurare e promuovere la tutela della libertà individuale e della dignità umana, come beni fondamentali attraverso i quali si estrinseca la personalità umana;

- rifiutare e impegnarsi a contrastare il lavoro e lo sfruttamento minorile, anche attraverso il rifiuto di contrarre con soggetti terzi che se ne avvalgano;
- rifiutare e impegnarsi a contrastare lo sfruttamento della manodopera e l'impiego di pratiche degradanti tali da compromettere la salute psicofisica dei lavoratori, anche attraverso il rifiuto di contrarre con soggetti terzi che se ne avvalgano;
- astenersi da ogni condotta discriminatoria in relazione alla razza, al sesso, alle credenze religiose, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale, all'invalidità, alla lingua, alle opinioni politiche e sindacali o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

T) Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, qualora vi fossero indagini o verifiche da parte della Pubblica Amministrazione, dovranno tenere un comportamento ispirato ai principi di collaborazione, di non opposizione e trasparenza. È considerata una violazione, oltre che della legge, del presente Codice l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria.

U) Attività editoriale

E' vietato ai Destinatari di utilizzare le pubblicazioni editoriali, sia in formato cartaceo sia web, quale strumento di propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico ovvero l'istigazione e l'incitamento a commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali e religiosi.

III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

A) Salute e sicurezza

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia. In particolare i dipendenti devono contribuire alla salvaguardia della propria sicurezza rispettando le norme e gli standard previsti, sensibilizzando i colleghi a fare altrettanto e segnalando ai responsabili le eventuali lacune o gli ambiti di

miglioramento. I Responsabili aziendali devono programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, diffondere la consapevolezza dei rischi e la conoscenza delle misure preventive con adeguate iniziative e con la massima accessibilità della documentazione, mantenendo aggiornate le procedure di prevenzione e fornendo istruzioni operative chiare e comprensibili.

I Destinatari devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale assoluto di abuso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

B) Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che ACI Informatica vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente; sono, pertanto, tenuti al rispetto sia di quanto previsto nel presente Codice Etico, sia dei principi comportamentali di carattere generale, previsti nel Modello 231 in materia ambientale.

ACI Informatica promuove un uso razionale delle risorse e un'attenzione alla ricerca di soluzioni innovative anche per garantire la riduzione del risparmio energetico, della risorsa idrica e più in generale dei materiali e delle risorse fornite dalla Società per l'assolvimento dei propri compiti, nonché della riduzione dei rifiuti e per il loro riciclo, a tutela della salvaguardia dell'ambiente, finalità a cui tutti i Destinatari sono invitati a contribuire anche nel rispetto di principi etici e di responsabilità sociale.

IV. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI INTERNE

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di *management*, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, *budget*, *business plan*), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione. Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.

V. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di ACI Informatica e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dall'Azienda.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di *privacy* individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'Azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'Azienda.

VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

ACI Informatica registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. A tal fine, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano la efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni dell'Ente.

ACI Informatica ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti; ACI Informatica presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

VII. CONDOTTA SOCIETARIA

ACI Informatica ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte.

VIII. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un anche solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Non è consentito, inoltre, perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

ACI Informatica pone particolare attenzione al rispetto dei principi introdotti dall'art. 1, co. 42, lett. 1) della Legge 190/2012 al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 adottando, a tal fine, una specifica procedura che regola il cd. divieto di *pantouflage*. In conseguenza di ciò, non sono consentiti comportamenti volti a sfruttare la posizione assunta in ACI Informatica nell'intento di preconstituire situazioni lavorative vantaggiose, pregiudicando, in tal modo, il perseguimento dell'interesse pubblico.

IX. VALENZA DEL CODICE ETICO

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 c.c.. Darà inoltre diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal codice disciplinare.

X. ATTUAZIONE E CONTROLLO

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente, che si avvale del Comitato, costituito ad *hoc*, quale Organo di Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari.

Al Comitato costituito ad *hoc*, quale Organo di Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;

- c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare.

XI. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI

I casi di violazione di norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma riservata, al diretto superiore, il quale informerà poi prontamente l'Organo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/2001. Ove le mancanze da segnalare riguardino il diretto superiore, il dipendente dovrà indirizzare la suddetta segnalazione alle funzioni gerarchicamente superiori, che informeranno prontamente l'Organo di Vigilanza, quale Organo di Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

E' garantita la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione, nonché è vietato qualsiasi atto di ritorsione o discriminazione dei confronti del medesimo non potendo lo stesso essere sanzionato, demansionato, licenziato o trasferito.

XII. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione.

Fac-simile

**ADESIONE AL PATTO DI INTEGRITÀ DI ACI INFORMATICA S.P.A. –
ALBO FORNITORI**

La Società _____, con sede legale in _____
Codice Fiscale e Partita IVA n. _____, in persona di
_____ in qualità di _____ (di seguito per
brevità **fornitore**)

Premesso

- a. che il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente presentato da ciascun fornitore/collaboratore (d'ora in poi semplicemente fornitore) al momento della richiesta di iscrizione nell'Albo Fornitori di ACI Informatica ed esso costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione necessaria ai fini della citata iscrizione.
- b. che la mancata adesione al Patto di Integrità, con la sua integrale accettazione e sottoscrizione, comporterà la mancata iscrizione nell'Albo Fornitori di ACI Informatica.

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il Patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra ACI Informatica ed i fornitori di improntare i propri comportamenti ai principi di fiducia, lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione della corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio al fine dell'iscrizione nell'Albo Fornitori, della presentazione di offerte economiche e dell'assegnazione del contratto.

Art. 2 – Obblighi del fornitore

Con l'accettazione del presente documento il fornitore:

- a) si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto alla iscrizione nell'Albo Fornitori, a distorcere il contenuto della lettera di invito o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del fornitore da parte di ACI Informatica;

- b) si impegna a non corrispondere, né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'iscrizione nell'Albo Fornitori, l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto oggetto della fornitura;
- c) dichiara che non si accorderà con altri partecipanti alle procedure di gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- d) si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di ACI Informatica, ai recapiti indicati all'art. 6 del presente Patto, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di iscrizione nell'Albo Fornitori, di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di gara o durante la fase di esecuzione del contratto;
- e) si impegna ad informare tutto il personale, di cui si avvarrà per l'esecuzione delle attività oggetto della fornitura, degli obblighi contenuti nel presente Patto.

Art. 3 – Obblighi di ACI Informatica

ACI Informatica S.p.A.:

- a) si obbliga a rispettare i principi di fiducia, lealtà, trasparenza e correttezza nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non offrire, accettare o richiedere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità ai fini dell'iscrizione nell'Albo Fornitori, dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- c) si impegna a portare a conoscenza dei suoi dipendenti e collaboratori il contenuto del presente Patto.

Art. 4 – Violazione del Patto di Integrità

Il fornitore prende atto e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato da ACI Informatica, potranno essere applicate nei suoi confronti, tenuto conto della fase del procedimento, delle circostanze del caso concreto, nonché della gravità della condotta, una o più delle seguenti misure:

- a) mancata iscrizione nell'Albo Fornitori di ACI Informatica;
- b) sospensione o revoca dell'iscrizione nell'Albo Fornitori di ACI Informatica;
- c) risoluzione ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto oggetto della fornitura

In ogni caso, il fornitore prende atto che la fattispecie sarà segnalata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di ACI Informatica da parte del Responsabile unico di progetto per gli adempimenti di propria competenza.

Art. 5 – Efficacia e durata del Patto di Integrità

Il presente Patto di Integrità resterà in vigore durante il periodo di iscrizione nell'Albo Fornitori di ACI Informatica.

Art. 6 – Comunicazioni

Gli eventi corruttivi o altre fattispecie di illecito dovranno essere segnalati ad uno dei seguenti recapiti:

- ✓ all'indirizzo e-mail del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT): d.murgolo@informatica.aci.it;
- ✓ direttamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT): Sig. Domenico Murgolo presso ACI Informatica S.p.A., Via Fiume delle Perle n. 24 – 00144 Roma, tel. 06/52999279.

Data, _____

Il Legale Rappresentante
(*timbro e firma*)

Fac-simile

ADESIONE AL PATTO DI INTEGRITA' DI ACI INFORMATICA S.P.A.

Relativo alla Gara codice CIG _____

La Società _____, con sede legale in _____
Codice Fiscale e Partita IVA n. _____, in persona di
_____ in qualità di _____ (di seguito per
brevità **operatore**)

Premesso

- a) che il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente presentato da ciascun partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori indette da ACI Informatica ed esso costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.
- b) che esso potrà essere richiesto al momento della presentazione delle offerte oppure della sottoscrizione del contratto ovvero della accettazione delle richieste di acquisto.
- c) che la mancata adesione al Patto di Integrità, con la sua integrale accettazione e sottoscrizione, comporterà l'esclusione automatica dalla gara e/o il mancato affidamento della fornitura.

Art. 1 –Ambito di applicazione

Il Patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra ACI Informatica e i fornitori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di fiducia, lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione della corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la sua corretta esecuzione.

Art. 2 – Obblighi dell'operatore

Con l'accettazione del presente documento l'operatore:

- a) dichiara di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a distorcere il contenuto del bando, della richiesta di offerta o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte di ACI Informatica;

- b) dichiara di non aver corrisposto ad alcuno, né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere, né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;
- c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà in futuro con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- d) dichiara che nelle fasi di svolgimento della gara non ha riscontrato alcun tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione;
- e) si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai recapiti indicati nell'art. 6 del presente Patto, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione dovesse verificarsi durante l'esecuzione del contratto da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di gara o durante la fase di esecuzione del contratto;
- f) si impegna ad informare il proprio personale, di cui si avvale per l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, degli obblighi contenuti nel presente Patto.

Art. 3 – Obblighi di ACI Informatica

ACI Informatica S.p.A.:

- a) si obbliga a rispettare i principi di fiducia, lealtà, trasparenza e correttezza nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non offrire, accettare o richiedere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- c) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della Commissione di gara, laddove prevista, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi;
- d) si impegna a portare a conoscenza dei suoi dipendenti e collaboratori il contenuto del presente Patto.

Art. 4 – Violazione del Patto di Integrità

L'operatore prende atto e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato da ACI Informatica, potranno essere applicate

nei suoi confronti, tenuto conto della fase del procedimento, delle circostanze del caso concreto, nonché della gravità della condotta, una o più delle seguenti misure:

- d) risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto;
- e) escussione della cauzione provvisoria;
- f) escussione della cauzione definitiva;
- g) esclusione dalla gara;

In ogni caso, l'operatore prende atto che la fattispecie sarà segnalata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di ACI Informatica da parte del Responsabile unico di progetto per gli adempimenti di propria competenza.

Art. 5 – Efficacia e durata del Patto di Integrità

Il presente Patto di Integrità per appalti di servizi, forniture e lavori resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto affidato a seguito della procedura di affidamento.

Art. 6 – Comunicazioni

Gli eventi corruttivi o altre fattispecie di illecito dovranno essere segnalati ad uno dei seguenti recapiti:

- ✓ all'indirizzo e-mail del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT): d.murgolo@informatica.aci.it;
- ✓ direttamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT): Sig. Domenico Murgolo presso ACI Informatica S.p.A., Via Fiume delle Perle n. 24 – 00144 Roma, tel. 06/52999279.

Data, _____

Il Legale Rappresentante
(*timbro e firma*)

DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Spett.le
ACI Informatica S.p.A.
Via Fiume delle Perle n. 24
00144 - Roma

Oggetto: Comunicazione dati rilevanti ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'operatore economico _____
con sede in _____ in Via/Piazza
_____ n. _____ in persona del Sig.
_____ che sottoscrive la
presente dichiarazione nella sua qualità di _____
_____ ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
comunica a codesta stazione appaltante il/i conto/i corrente/i dedicato/i alla commessa e le
generalità delle persone che vi possono operare.

Dichiara, inoltre, che le informazioni fornite, se non modificate per iscritto con specifica
comunicazione dell'operatore economico scrivente, sono valide per tutti i rapporti contrattuali che
sono e che saranno instaurati con codesta stazione appaltante senza necessità di dover
formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa e per ciascun CIG.

=====

1) Riferimento al conto corrente dedicato:

Conto Corrente (IBAN) _____

Generalità e codice fiscale delle persone che possono operare sul conto corrente di cui al
punto 1):

1.1 Nome _____

Cognome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Codice fiscale _____

1.2 Nome _____

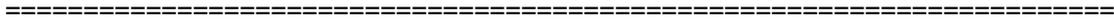
Cognome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Codice fiscale _____

.....



2) Riferimento al conto corrente dedicato:

Conto Corrente (IBAN) _____

Generalità e codice fiscale delle persone che possono operare sul conto corrente di cui al punto 2):

2.1 Nome _____

Cognome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Codice fiscale _____

2.2 Nome _____

Cognome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Codice fiscale _____

.....

Luogo _____ data _____

Il Legale Rappresentante
(firmato digitalmente)

Il presente documento deve essere corredato da copia del documento del firmatario



RDO

ADESIONE AL PATTO DI INTEGRITÀ DI ACI INFORMATICA S.P.A.

Relativo alla Gara codice: LOTTO 1_CIG: **B127203BD6** e LOTTO 2_CIG:
B127204CA9

La Società _____, con sede legale in _____
Codice Fiscale e Partita IVA n. _____, in persona di
_____ in qualità di _____ (di seguito per
brevità **operatore**)

Premesso

- a) che il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente presentato da ciascun partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori indette da ACI Informatica ed esso costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.
- b) che esso potrà essere richiesto al momento della presentazione delle offerte oppure della sottoscrizione del contratto ovvero della accettazione delle richieste di acquisto.
- c) che la mancata adesione al Patto di Integrità, con la sua integrale accettazione e sottoscrizione, comporterà l'esclusione automatica dalla gara e/o il mancato affidamento della fornitura.

Art. 1 –Ambito di applicazione

Il Patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra ACI Informatica e i fornitori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione della corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra



ricompensa, vantaggio o beneficio al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la sua corretta esecuzione.

Art. 2 – Obblighi dell'operatore

Con l'accettazione del presente documento l'operatore:

- a) dichiara di non aver influenzato e/o di influenzare il procedimento amministrativo diretto a distorcere il contenuto del bando, della richiesta di offerta o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte di ACI Informatica;
- b) dichiara di non aver corrisposto ad alcuno, né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere, né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;
- c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà in futuro con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- d) dichiara che nelle fasi di svolgimento della gara non ha riscontrato alcun tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione;
- e) si impegna a segnalare al Responsabile Anticorruzione di ACI Informatica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione dovesse verificarsi durante l'esecuzione del contratto da parte di chiunque possa influenzare le decisioni;
- f) si impegna ad informare il proprio personale, di cui si avvale per l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, degli obblighi contenuti nel presente Patto.

Art. 3 – Obblighi di ACI Informatica

ACI Informatica S.p.A.:

- a) si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non offrire, accettare o richiedere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- c) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della Commissione di gara, laddove prevista, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi;



ACI Informatica S.p.A.
Società con unico socio
soggetta all'attività di
direzione e coordinamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma,
Italia T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00
I.v. REA 268993
C.C.I.A.A. Roma C.F.
00405030586
P.I. 00863311003

d) si impegna a portare a conoscenza dei suoi dipendenti e collaboratori del contenuto del presente Patto.

Art. 4 – Violazione del Patto di Integrità

L'operatore prende atto e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato da ACI Informatica, potranno essere applicate nei suoi confronti, tenuto conto della fase del procedimento, delle circostanze del caso concreto, nonché della gravità della condotta, una o più delle seguenti misure:

- a) risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa del contratto;
- b) escussione della cauzione provvisoria;
- c) escussione della cauzione definitiva;
- d) esclusione dalla gara;

In ogni caso, l'operatore prende atto che la fattispecie sarà segnalata al Responsabile Anticorruzione di ACI Informatica da parte del Responsabile unico del procedimento per gli adempimenti di propria competenza.

Art. 5 – Efficacia e durata del Patto di Integrità

Il presente Patto di Integrità per appalti di servizi, forniture e lavori resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto affidato a seguito della procedura di affidamento.

Art. 6 – Comunicazioni

Gli eventi corruttivi o altre fattispecie di illecito dovranno essere segnalati ad uno dei seguenti recapiti:

- ✓ all'indirizzo e-mail del Responsabile Anticorruzione:
d.murgolo@informatica.aci.it;
- ✓ direttamente al Responsabile Anticorruzione: Sig. Domenico Murgolo presso ACI Informatica S.p.A., Via Fiume delle Perle n. 24 – 00144 Roma, tel. 06/52999764.

Data, _____

Il Legale Rappresentante
(*timbro e firma*)



ACI Informatica S.p.A.
Società con unico socio
soggetta all'attività di
direzione e coordinamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma,
Italia T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00
I.v. REA 268993
C.C.I.A.A. Roma C.F.
00405030586
P.I. 00863311003

Spett.le
ACI INFORMATICA S.p.A.
Via Fiume delle Perle, n. 24
00144 ROMA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL
D.P.R. 445/2000 IN ORDINE ALL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI –
OPERATORE ECONOMICO**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
C.F. _____ residente in _____, in qualità di
_____ (legale rappresentante, amministratore, ecc.) della Società
_____ Codice Fiscale _____, P.IVA
_____.

consapevole delle responsabilità civili ed amministrative e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, falsità negli atti e uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) della ACI INFORMATICA SPA pubblicato sul portale istituzionale dell'ente e del Codice Etico del Personale;
 - ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge n. 190/2012,
- di non avere in prima persona e di non essere a conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela, affinità entro il II grado, rapporti di coniugio, unioni civili ai sensi della l. n. 76 del 2016, o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti della ACI INFORMATICA SPA;

ovvero, alternativamente

- di avere o di essere a conoscenza che sussistono le seguenti relazioni di coniugio, parentela, di affinità entro il II grado, unioni civili ai sensi della l. n. 76 del 2016, o di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti della ACI INFORMATICA SPA (indicare i nominativi dei soggetti con relazione di parentela o affinità e relativa tipologia di rapporto):

- di non avere avuto nel corso del precedente triennio e di non avere ancora in corso, in prima persona o, per quanto a sua conoscenza, dei propri parenti o affini entro il II grado, o il coniuge o il convivente, rapporti finanziari con soggetti dirigenti o dipendenti della ACI INFORMATICA SPA con cui il sottoscritto potrà venire in contatto in occasione della partecipazione alla procedura di scelta del contraente ovvero in ragione della stipula del contratto di appalto relativo alla fornitura/servizio/lavori;

ovvero, alternativamente

- di avere avuto nel corso del precedente triennio e/o di avere ancora in corso, in prima persona o dei propri parenti o affini entro il II grado, o del coniuge o del convivente, rapporti finanziari con i seguenti soggetti dirigenti o dipendenti della ACI INFORMATICA SPA con cui il sottoscritto potrà venire in contatto in occasione della partecipazione alla procedura di scelta del contraente ovvero in ragione della stipula del contratto di appalto relativo alla fornitura/servizio/lavori:

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati sopra riportati sono trattati dalla ACI INFORMATICA SPA, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti automatizzati, per le finalità di verifica di assenza di conflitto di interessi da parte dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati è obbligatorio. La dichiarazione viene conservata nel rispetto della normativa sulla protezione dati personali, per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è reperibile dai dati di gara.

Ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti, di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del Regolamento (UE) laddove applicabili.

Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: ACI INFORMATICA SPA, Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma.

Data _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. IN NOME E PER CONTO DELL'AUTODROMO NAZIONALE MONZA SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISMO E SPORT S.I.A.S. S.P.A., (DI SEGUITO ANCHE SOLO "S.I.A.S") PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO L'AUTODROMO NAZIONALE MONZA IN OCCASIONE DEL GRAN PREMIO DI FORMULA 1 E DELLA STAGIONE SPORTIVA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SERVIZIO DI "ALIMENTI E RISTORAZIONE" – ID SIGEF 2673

LOTTO 1_CIG: B127203BD6

LOTTO 2_CIG: B127204CA9

FACSIMILE DI DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DEL SUBAPPALTATORE

FACSIMILE

Spett.le

ACI INFORMATICA SPA
VIA FIUME DELLE PERLE, 24
00144 - ROMA

Il / La Sottoscritto/a _____

Nato/a _____ a _____,

Il _____, CF _____;

in qualità di:

Legale rappresentante

Procuratore come da procura generale/speciale

dell'impresa _____

_____ con sede legale in _____ con sede
operativa

in _____ CF _____ PI _____

quale

SUBAPPALTATORE del concorrente _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, comma 5, *lett. e) e f)* e 95, *comma 1, lett. c) e e)* del D.Lgs 36/2023;

- **per gli operatori economici indicati all'art. 94, comma 3, del Codice (impresa individuale, s.n.c., s.a.s, altro tipo di società o consorzio**

A) che i soggetti tenuti al possesso dei requisiti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sono i seguenti:

Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) e Carica ricoperta

DEVONO ESSERE INDICATI I DATI IDENTIFICATIVI DEI SEGUENTI SOGGETTI EX ART. 94, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 36/2023 E S.M.I.: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In alternativa alla suddetta dichiarazione, il concorrente può indicare la **banca dati ufficiale** o il **pubblico registro** da cui i medesimi dati possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

A1) che, ai sensi e per gli effetti del medesimo comma dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta:

non vi sono soggetti (di cui al punto precedente) **cessati** dalle cariche;

oppure

sono **cessati** dalle cariche i seguenti soggetti (di cui al punto precedente):

Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) - Carica ricoperta - Data cessazione:

- per gli enti e le associazioni di promozione sociale

B) che lo Statuto e/o l'Atto costitutivo (ALLEGATI in copia conforme alla presente domanda di partecipazione) consentono lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara;

C) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti che hanno la rappresentanza legale sono i seguenti:

C1) che, ai sensi e per gli effetti del medesimo comma dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta:

non vi sono soggetti (*di cui al punto precedente*) **cessati** dalle cariche;

oppure

sono **cessati** dalle cariche i seguenti soggetti (*di cui al punto precedente*):

Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) - Carica ricoperta - Data cessazione:

- per gli altri soggetti senza scopo di lucro

D) che la forma giuridica e lo scopo sociale riportati nello Statuto e/o nell'Atto costitutivo (ALLEGATI in copia conforme alla presente domanda di partecipazione) sono compatibili con le attività oggetto della presente procedura di gara;

E) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti che hanno la rappresentanza legale sono i seguenti:

E1) che, ai sensi e per gli effetti del medesimo comma dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta:

non vi sono soggetti (*di cui al punto precedente*) **cessati** dalle cariche;

oppure



sono **cessati** dalle cariche i seguenti soggetti (*di cui al punto precedente*):

Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) - Carica ricoperta - Data cessazione:

(luogo e data)

FIRMA

(Legale Rappresentante)

Allegati:

- Copia del documento d'identità del sottoscrittore
- Copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Avvertenze:

- *il subappaltatore oltre alla presente dichiarazione dovrà produrre autonomo **DGUE** e **PASSoe**;*
- *alla presente dichiarazione deve essere allegata **copia fotostatica di un documento di identità** del soggetto sottoscrittore.*

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

Numero dell'avviso o bando ricevuto

-

Numero dell'avviso nella GU S:

-

URL della GU S

Gazzetta Ufficiale

-

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Denominazione ufficiale:

ACI INFORMATICA SPA

Paese:

Italia

Informazioni sulla procedura di appalto

Tipo di procedura

Procedura competitiva con negoziazione

Titolo:

LVS004CS24 - APPALTO SPECIFICO MONZA SERVIZIO DI RISTORAZIONE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SERVIZIO DI "ALIMENTI E RISTORAZIONE" - ID SIGEF 2673

Descrizione breve:

LVS004CS24 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO L'AUTODROMO NAZIONALE MONZA IN OCCASIONE DEL GRAN PREMIO DI FORMULA 1 E DELLA STAGIONE SPORTIVA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SERVIZIO DI "ALIMENTI E RISTORAZIONE" - ID SIGEF 2673. GARA IN DUE LOTTI E DELLA DURATA MASSIMA DI 48 MESI (24+24)

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):

LVS004CS24

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Nome/denominazione:

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):

-

E-mail:

-

Telefono:

-

Persona o persone di contatto:

-

Partita IVA, se applicabile:

-
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile

-
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media impresa?

- Sì
- No

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

- Sì
- No

Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

-
Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

- Sì
- No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:

-
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:

-

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

- Sì
- No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

- Sì
- No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

-

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

- Sì
- No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):

-

b) Individuare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:

-

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:

-

Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:

-

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Nome

-

Cognome

-

Data di nascita

-

Luogo di nascita

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

E-mail:

-

Telefono:

-

Posizione/Titolo ad agire:

-

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

- Sì
- No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

- Sì
- No

In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:

-

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e

alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: Motivi legati a condanne penali

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Partecipazione a un'organizzazione criminale

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Corruzione

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Frode

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-
L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
 No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

- Sì
 No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento del terrorismo

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani

e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

Sì

No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

Sì

No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

Sì

No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

Sì

No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

Sì

No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

Sì

No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali

L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi in materia di diritto ambientale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Fallimento

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

- Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Insolvenza

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Concordato preventivo con i creditori

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Amministrazione controllata

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna

possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Cessazione di attività

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,

- b) ha occultato tali informazioni,
c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

- Sì
 No

D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Risposta fornita?

- Sì
 No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte IV: Criteri di selezione

A: Idoneità

L'articolo 58, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

Sì

No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

Sì

No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare

È richiesta un'autorizzazione particolare per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

B: Capacità economica e finanziaria

L'articolo 58, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Copertura contro i rischi professionali

L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:

Importo

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Capacità tecniche e professionali

L'articolo 58, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

Descrizione

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Destinatari

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Quota di subappalto

L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto. Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Specificare:

-

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

L'articolo 62, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

Risposta fornita?

Sì

No

In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta i sistemi o le norme di gestione ambientale prescritti?

Risposta fornita?

Sì

No

In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o alle norme di gestione ambientale si dispone:

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Fine

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva

2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

-

Luogo

-

Firma



PROCEDURA N° **LVS004CS24**

DETERMINA N° **66/2024**

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. IN NOME E PER CONTO DELL'AUTODROMO NAZIONALE MONZA SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISMO E SPORT S.I.A.S. S.P.A., (DI SEGUITO ANCHE SOLO "S.I.A.S") PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO L'AUTODROMO NAZIONALE MONZA IN OCCASIONE DEL GRAN PREMIO DI FORMULA 1 E DELLA STAGIONE SPORTIVA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SERVIZIO DI "ALIMENTI E RISTORAZIONE" – ID SIGEF 2673

MODELLO OFFERTA ECONOMICA_LOTTO 1

LOTTO 1_CIG: B127203BD6





La/Il sottoscritta/o _____ (cognome e nome) nata/o a _____ (___), il _____ (luogo) (prov.) (data), residente a _____ (___), in via/piazza _____, n. ____ (luogo) (prov.) (indirizzo), in nome del concorrente “ _____ ” con sede legale in _____ (___), Via _____, n. _____, (luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
 Procuratore speciale / generale

soggetto che presenta l'offerta nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. a);
 Società, specificare tipo _____;
 Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. b);
 Consorzio tra imprese artigiane (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. c);
 Consorzio stabile (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. d);
 Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. e);
 tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 costituito
 non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. f);
 costituito
 non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. g);
 dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;



dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

GEIE (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. h);

OFFRE

il seguente ribasso unico medio percentuale sui listini regionali OOPP territorialmente e temporalmente applicabili all'appalto di lavori in oggetto, giuste migliori indicazioni previste in Capitolato:

RIBASSO* UNICO MEDIO PERCENTUALE OFFERTO = , % (indicare tre cifre decimali)

* = in caso di discordanza tra il valore indicato in questo modello di offerta e il valore inserito in piattaforma/Sistema, prevale quest'ultimo.

INOLTRE

1. ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023, i costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Impresa ed afferenti all'esercizio dell'attività volta dalla medesima Impresa sono pari (Iva esclusa) a
€ _____ (in cifre); € _____ (in lettere)
2. ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023, la stima dei costi della manodopera per la posa in opera della fornitura/per il servizio sono pari (Iva esclusa) a
€ _____ (in cifre); € _____ (in lettere)

Il Rappresentante Legale

FIRMATO DIGITALMENTE

N.B Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

In caso di discordanza tra prezzi espressi in cifre e prezzi espressi in lettere, prevale l'espressione in cifre.



PROCEDURA N° **LVS004CS24**

DETERMINA N° **66/2024**

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ACI INFORMATICA S.P.A. IN NOME E PER CONTO DELL'AUTODROMO NAZIONALE MONZA SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISMO E SPORT S.I.A.S. S.P.A., (DI SEGUITO ANCHE SOLO "S.I.A.S") PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO L'AUTODROMO NAZIONALE MONZA IN OCCASIONE DEL GRAN PREMIO DI FORMULA 1 E DELLA STAGIONE SPORTIVA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SERVIZIO DI "ALIMENTI E RISTORAZIONE" – ID SIGEF 2673

MODELLO OFFERTA ECONOMICA_LOTTO 2

LOTTO 2_CIG: B127204CA9





La/Il sottoscritta/o _____ (cognome e nome) nata/o a _____ (___), il _____ (luogo) (prov.) (data), residente a _____ (___), in via/piazza _____, n. ____ (luogo) (prov.) (indirizzo), in nome del concorrente “ _____ ” con sede legale in _____ (___), Via _____, n. _____, (luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

soggetto che presenta l'offerta nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

Impresa individuale (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. a);

Società, specificare tipo _____;

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. b);

Consorzio tra imprese artigiane (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. c);

Consorzio stabile (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. d);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. e);

tipo orizzontale

tipo verticale

tipo misto

costituito

non costituito;

Mandataria di un consorzio ordinario (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. f);

costituito

non costituito;

Aggregazione di imprese di rete (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. g);

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;



dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

GEIE (D. Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. h);

OFFRE

il seguente ribasso unico medio percentuale sui listini regionali OOPP territorialmente e temporalmente applicabili all'appalto di lavori in oggetto, giuste migliori indicazioni previste in Capitolato:

1. RIBASSO* UNICO MEDIO PERCENTUALE OFFERTO sulla **STAGIONE SPORTIVA** [1'293'965€ ANNUI]:

 , % (indicare tre cifre decimali)

2. RIBASSO* UNICO MEDIO PERCENTUALE OFFERTO sul **SERVIZIO BAR** [438'000€ ANNUI]:

 , % (indicare tre cifre decimali)

** = in caso di discordanza tra il valore indicato in questo modello di offerta e il valore inserito in piattaforma/Sistema, prevale quest'ultimo.*

Si determinerà la graduatoria finale, pertanto, ordinando in maniera decrescente i valori offerti relativi al RIBASSO UNICO MEDIO PONDERALE FINALE, calcolato con la seguente formula:

RIBASSO MEDIO FINALE =

RIBASSO MEDIO SU STAGIONE SPORTIVA *K₁ + RIBASSO MEDIO SU SERVIZIO BAR * K₂

con

K₁ = 74,710%

K₂ = 25,290%

INOLTRE

1. ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023, i costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Impresa ed afferenti all'esercizio dell'attività volta



dalla medesima Impresa sono pari (Iva esclusa) a

€ _____ (in cifre); € _____ (in lettere)

2. ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023, la stima dei costi della manodopera per la posa in opera della fornitura/per il servizio sono pari (Iva esclusa) a

PER LA STAGIONE SPORTIVA:

€ _____ (in cifre); € _____ (in lettere) **ANNUALI**

PER IL SERVIZIO BAR:

€ _____ (in cifre); € _____ (in lettere) **ANNUALI**

Il Rappresentante Legale

FIRMATO DIGITALMENTE

N.B Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

In caso di discordanza tra prezzi espressi in cifre e prezzi espressi in lettere, prevale l'espressione in cifre.