



Curriculum vitae
ALESSANDRO MARINANGELI

Dati personali:

- Data e luogo di nascita:
- Residenza:
- Cellulare:
- E-mail: [REDACTED]

Esperienze lavorative:

Marzo 2021 – in corso

Direzione Acquisti e Appalti - Area Acquisti Servizi e Forniture per **Acì Informatica SpA**, società in-house di ACI SpA. Principali attività svolte:

- Individuazione e selezione dei fornitori di beni e servizi
- Attività di gestione degli ordini di acquisto di carattere generale del gruppo ACI
- Effettuare tutte le operazioni amministrative necessarie alla gestione degli ordini

Aprile 2018-Febbraio 2021

Contract Manager per **Avio SpA**, società leader in Europa nella propulsione spaziale. Principali attività svolte:

- Responsabile delle fasi negoziali afferenti di una delle classi merceologica del lanciatore.
- Supporto agli acquisti indiretti per alcuni classi merceologiche
- Membro dei comitati di valutazione e validazione (reviewer) della documentazione presentata dai subcontractor.

Gennaio 2013-Marzo 2018

Senior Buyer per **Trenitalia SpA**, società leader in Italia per il Trasporto su rotaia. Principali attività svolte:

- Key Account nelle negoziazioni con i principali costruttori.
- Definizione strategie di gara volte all'acquisto e/o riparazione di materiali afferenti al parco rotabile
- Scouting nuovi fornitori.
- Benchmarking dei costi di approvvigionamento.
- Definizione delle strategie di gara e dei capitolati in accordo al codice degli appalti pubblici (settori speciali).
- Follow up di tutte le attività propedeutiche alla stipula contrattuale.
- Attività di commissario e presidente di gara per valutare le offerte pervenute.

Aprile 2012-Dicembre 2012

Senior Sourcing & Procurement Consultant per **Accenture SpA**, leader mondiale nella consulenza strategica. Nello specifico:

-Progetto "Cost reduction" per cliente settore Aerospace:

- Definizione nuovi processi di acquisto beni/servizi indiretti con l'obiettivo di centralizzare tutte le relative attività tramite la definizione di una centrale acquisti.
- Identificazione delle possibili azioni di saving e definizione di un piano di azione.

- Progetto "Cost reduction" per cliente settore Banking:

- Analisi dei costi indiretti delle società del gruppo, identificazione delle possibili azioni di saving, definizione di un piano di azione per ottenere i saving individuati.

Dicembre 2008-Aprile 2012

Senior Buyer per **Alliance Medical Srl**, leader in Italia ed Europa per la fornitura di servizi di diagnostica per immagini. Principali attività svolte:

- Scouting nuovi fornitori.
- Benchmarking dei costi di approvvigionamento.
- Centralizzazione degli acquisti tramite la definizione di una nuova procedura aziendale, identificando tempi e modi di esecuzione delle attività.

- Definizione accordi quadro a livello nazionale per tutte le società del gruppo Alliance per l'acquisto di beni e servizi.
- Attività di follow up delle forniture.
- Supporto ai referenti locali per attività di acquisto inferiori a 10 Mila Euro.
- Definizione del budget degli acquisti per le apparecchiature di diagnostica.
- Supporto nella predisposizione delle offerte commerciali per i servizi di diagnostica per immagine.

Settembre 2006- Novembre 2008

Buyer per il Procurement Department (Electrical & Instrumentation, Piping & PVHE) della **Technip Italy Spa**, per la realizzazione di grandi impianti nei settori dell'industria petrolifera, del gas e settore farmaceutico. Principali attività svolte:

- Definizione bid list progettuali.
- Negoziazioni di componenti elettrici, strumentazione di controllo e materiale piping ingegnerizzati ad hoc per il progetto di riferimento.
- Preparazione ed emissione della documentazione necessaria all' assegnazione dell'Ordine di Acquisto.
- Super User per la sezione acquisti elettrico/strumentale del database gestionale con compiti di risoluzione delle problematiche relative alla gestione degli ordini.
- Post Inspection Coordinator & Expediter (c/o la sede di Milano) con compiti di supervisione delle forniture piping, valves e instrumentations.

Studi:

Gennaio 2008:

- Abilitazione alla libera professione come Ingegnere Gestionale nel settore industriale

Maggio 2006:

- Laurea specialistica in ingegneria gestionale, indirizzo direzione di impresa.

Novembre 2003:

- Laurea di 1° livello in ingegneria gestionale, indirizzo organizzazione.

Luglio 1999:

- Diploma di maturità scientifica conseguito nel liceo scientifico "E.Majorana" di Guidonia Montecelio.

Ulteriori conoscenze:

- Inglese:
 - Scritto: Livello B2
 - Parlato: Livello B2
- Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office
- Ottima conoscenza SAP
- Ottima conoscenza del portale acquisti Bravo Solution

Capacità e competenze relazionali

- Grazie all'esperienza maturata nell'ambito dei Procurements di aziende di livello internazionale, ho potuto acquisire la corretta gestione della negoziazione commerciale con i fornitori, (spesso internazionali), che fondamentale, deve prevedere la copertura di tutte le casistiche che, spesso, se non previste, comportano spiacevoli situazioni di contenzioso.
- Eccellente capacità di interfacciarsi con altri dipartimenti e a collaborare in team o gruppi di progetto.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

ALESSANDRO MARINANGELI