

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nome GIOVANNI LEONE

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Date (da – a)

2 ottobre 2023 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACI INFORMATICA S.P.A.
DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI
UFFICIO ACQUISTI LAVORI E SERVIZI TECNICI IMMOBILIARI
Via Fiume delle Perle, 24 - Roma

• Tipo di azienda o settore

Organismo di diritto pubblico - Società in house providing di ACI

• Tipo di impiego

RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI LAVORI E SERVIZI TECNICI IMMOBILIARI
QUADRO - Responsabile Tecnico Senior

• Principi mansioni e responsabilità

1. Collaborazione per la redazione della **Pianificazione Triennale dei Lavori** e dei **Piani Annuali Lavori** per gli immobili in uso alla ACI INFORMATICA SPA e alle restanti società del gruppo ACI;
2. Collaborazione per la **Programmazione Triennale di Beni e Servizi** con riferimento ai servizi tecnici immobiliari d'interesse per le varie sedi immobiliari in uso alla ACI INFORMATICA SPA e alle restanti società del gruppo ACI;
3. Predisposizione ed esecuzione delle **procedure di gara ad evidenza pubblica sopra e sottosoglia comunitaria** finalizzate all'**acquisizione di lavori, servizi tecnici immobiliari manutentivi e Servizi di Ingegneria e Architettura, anche nella qualità di Centrale di committenza**;
4. Analisi dei fabbisogni acquisitivi finalizzati all'**adeguamento normativo degli immobili** adibiti a sede istituzionale dell'ente, con particolare riferimento alle tematiche riguardanti le disposizioni ex **TUSL 81/2008, NTC2018**, legislazione vigente in materia di **prevenzione incendi** oltre che di **efficientamento energetico dei fabbricati**;

Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principi mansioni e responsabilità	27 dicembre 2021 – 30 settembre 2023 AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE CENTRALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI UFFICIO GARE PER LAVORI E SERVIZI TECNICI IMMOBILIARI <u>Via Giorgione, 159 - Roma</u> AGENZIA FISCALE PUBBLICA CAPO UFFICIO GARE LAVORI E SERVIZI TECNICI IMMOBILIARI Posizione Organizzativa ad Elevata Responsabilità 5. Redazione della Pianificazione Triennale dei Lavori e dei Piani Annuali Lavori per gli immobili in uso all'Agenzia delle Entrate in ambito nazionale; 6. Redazione della Programmazione Biennale di Beni e Servizi con riferimento ai servizi tecnici immobiliari d'interesse per le varie sedi immobiliari in uso all'Agenzia delle Entrate; 7. Predisposizione ed esecuzione delle procedure di gara ad evidenza pubblica sopra e sottosoglia comunitaria finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi tecnici immobiliari manutentivi e Servizi di Ingegneria e Architettura; 8. Analisi dei fabbisogni acquisitivi finalizzati all'adeguamento normativo degli immobili adibiti a sede istituzionale dell'ente, con particolare riferimento alle tematiche riguardanti le disposizioni ex TUSL 81/2008, NTC2018, legislazione vigente in materia di prevenzione incendi oltre che di efficientamento energetico dei fabbricati; 1 gennaio 2021 – 27 dicembre 2021
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principi mansioni e responsabilità	<u>AGENZIA DELLE ENTRATE</u> DIVISIONE RISORSE Via Giorgione, 159 - Roma AGENZIA FISCALE PUBBLICA Funzionario Tecnico – III Area F2 – UFFICIO COORDINAMENTO TECNICO E SUPPORTO AL CAPO DIVISIONE Supporto al vice direttore dell'Agenzia – Capo Divisione Risorse nelle seguenti attività istituzionali di interesse della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti: 1. Attuazione dei Piani di razionalizzazione delle consistenze immobiliari in uso all'ente; 2. Gestione delle tematiche inerenti il compendio immobiliare conferito ai Fondi FIP/FP1; 3. Attuazione della riorganizzazione della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate, con relativo accentramento delle competenze in materia di gestione immobiliare e delle procedure negoziali acquisitive; 4. Supporto al capo divisione nella fase istruttoria e di sintesi nell'ambito di molteplici tematiche gestionali ed organizzative della Divisione Risorse aventi carattere di trasversalità (servizi core, IT, relazioni interne ed esterne etc.)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	3 Giugno 2013 – 31 dicembre 2020 <u>AGENZIA DELLE ENTRATE</u> DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA UFFICIO RISORSE MATERIALI <u>via A. Diaz, 11 - Napoli</u> AGENZIA FISCALE PUBBLICA

• Tipo di impiego

• Principi mansioni e responsabilità

Funzionario Tecnico – III Area F2 – UFFICIO RISORSE MATERIALI

1. **Contrattualistica Pubblica** (numerosi affidamenti di servizi, forniture e lavori ex dlgs. 50/2016 – dpr 207/2010 e s.m.i.) con funzione di **R.U.P. / D.L. / D.E.C. / collaudatore / progettista**;
2. Redazione della **Programmazione Triennale delle opere manutentive edili ed impiantistiche** relative al compendio immobiliare in uso all'Agenzia delle Entrate entro l'ambito territoriale della Regione Campania;
3. Redazione della **Programmazione Biennale servizi e forniture** relative al compendio immobiliare in uso all'Agenzia delle Entrate entro l'ambito territoriale della Regione Campania;
4. Punto istruttore **procedure MePA – RdO/OdA o adesioni a Convenzioni Consip** per il tramite dell'utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione
5. **Progettazione, direzione lavori e collaudo di lavori pubblici finalizzati all'efficientamento ed alla conservazione degli immobili di proprietà dell'agenzia o ex demaniali in uso:**
 - Restauri e risanamenti conservativi
 - Progettazione impiantistica elettro-meccanica
 - Adeguamenti al TU 81/2008 e s.m.i.
 - Adeguamenti in materia di Prevenzione Incendi – D.P.R. 151/2011
 - Abbattimenti barriere architettoniche
 - Efficientamento energetico
6. Collaborazione atti per **indagini immobiliari di mercato per l'identificazione di nuove sedi territoriali** da adibire ad uffici dell'Agenzia e piani di razionalizzazione ex dl 66/2014 – l.90/2014
7. **Membro della Commissione di valutazione di idoneità immobili pubblici e privati nell'ambito delle indagini di mercato** per la ricerca di nuove soluzioni allocative per gli uffici dell'Agenzia
8. **Membro in gruppi di lavoro nazionali, a competenza misto tecnico-giuridica, per la redazione della progettazione e dell'esecuzione delle gare ad evidenza pubblica** (appalti di lavori e/o servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura) **sopra-soglia comunitaria**
9. Delegato del *datore di lavoro pubblico* ex art. 16 del tu 81/2008 e s.m.i. per il Direttore Regionale della Campania, con funzione di rappresentanza innanzi alle autorità ispettive
10. **Building Manager (art. 18 CCNL) per la Direzione Regionale della Campania dal 1.5.2017 al 31.8.2018**
11. **Capo Reparto (art.18 CCNL) – Posizione Organizzativa entro l'Ufficio Risorse Materiali dal 1.9.2018 al 31.12.2020**

ESPERIENZA LAVORATIVA PRIVATA SETTEMBRE 2004 - FEBBRAIO 2014

• Date (da – a)

settembre 2004 – febbraio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LIBERA PROFESSIONE

Progettazione, direzione lavori impianti FER di grossa taglia [eolico e fotovoltaico] in Italia e all'estero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

gennaio 2018 – aprile 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Politecnico di Milano - P.zza L. Da Vinci, 32 – Milano – Italy

• Qualifica in conseguimento

MASTER DI II LIVELLO: “APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (MAC)” 2018/2019

• Date (da – a)	febbraio 2017 – febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI <i>School of Management</i> - via Bocconi, 8 - 20136 - Milano - Italy
• Qualifica in conseguimento	<u>EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – EMMAP 2017-18</u>
	Tesi finale contrattualistica pubblica_Progetto di Innovazione per l'Agenzia delle Entrate: <i>Procurement di Innovazione</i>
• Date (da – a)	febbraio 2017 – febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - SNA
• Qualifica in conseguimento	<u>DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</u>
• Date (da – a)	luglio 2017 – settembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT - ISIPM Corso di formazione base ed abilitazione della qualifica di PROJECT MANAGER – LIV. BASE
• Qualifica conseguita	<u>PROJECT MANAGER – LIV. BASE - N.° CERT. 7941/2017</u>
• Date (da – a)	settembre 2015 – giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SNA / ANAC Corso di formazione avanzata per il conseguimento della qualifica di ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI – 120h
• Qualifica conseguita	<u>DIPLOMA DI ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI</u>
• Date (da – a)	novembre 2015 – gennaio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica UNIPEGASO
• Qualifica in conseguimento	<u>MASTER II LIVELLO IN STRATEGIE ORGANIZZATIVE E INNOVAZIONE NELLA P.A.</u>
• Date (da – a)	febbraio 2015 – marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARES – ASSOCIAZIONE RICERCA E SVILUPPO Corso per il conseguimento della qualifica di COORDINATORE IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI (art.98 comma 2 D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 – D.Lgs 106/09).
• Qualifica conseguita	<u>COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI</u>
• Date (da – a)	febbraio 2017 – marzo 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LEGISLAZIONE TECNICA – FORMAZIONE

LE ATTIVITÀ DEI PROFESSIONISTI TECNICI NELLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI – 20 CFU

marzo 2012 – giugno 2012

Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Ingegneria

Corso per il conseguimento della qualifica di CERTIFICATORE ENERGETICO EDIFICI ENERGY MANAGER – cert. N. 1717-2012

15 giugno 2010 - 14 ottobre 2010

Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Ingegneria

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere sez. A, settore civile-ambientale.

Isritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Avellino – Sez. A – n. 2471

ottobre 2003 – 21 maggio 2010

Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Ingegneria.

Corso di laurea quinquennale a ciclo unico con esami appartenenti alle seguenti aree disciplinari: progettazione architettonica e del restauro, progettazione urbanistica, produzione edilizia e delle tecnologie edilizie, progettazione e tecnologie delle strutture, area economica - giuridica, area della rappresentazione e del rilievo, area matematico - fisica, storia dell'architettura.

Tesi in Composizione Architettonica - area disciplinare: ICAR 14.

Titolo della tesi: " Progetto della stazione FF.SS. 'Hirpinia' : tratta alta capacità Napoli-Bari_sita nel comune di Ariano Irpino (Av)". Relatore: Prof. Arch. Luigi Stendardo.

LAUREA IN INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA (valutazione 110 e lode/110)

Laurea specialistica a ciclo unico quinquennale

ITALIANO

INGLESE

liv. C1

liv. C1

liv. C1

Certificazione Cambridge – BULATS – Liv. C1 (Dicembre 2017)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le competenze relazionali sono state sviluppate nel corso delle attività di collaborazione precedentemente menzionate, all' interno dei gruppi di lavoro eterogenei, quest' ultimi mi hanno offerto la possibilità di relazionarmi non solo con persone con una formazione culturale simile alla mia per corso di studi ed età, ma anche con professionisti con alle spalle un'esperienza pluridecennale ed un vasto ambito di competenze tecniche.

Da luglio 2010 faccio parte della "Commissione Progettazione Architettonica: qualità e tecnologie" dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Napoli

PUBBLICAZIONI

Co-autore del libro edito dalla DEI – TIPOGRAFIA ITALIANA DEL GENIO CIVILE dal titolo: “La gara d'appalto per la manutenzione degli impianti tecnologici - Linee guida per Stazioni appaltanti, aspetti organizzativi e indicazioni pratiche”. ISBN 978.88.496.5361.8. – Febbraio 2020

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Responsabile, in diversi processi, dei rapporti con altre PPAA per con dell'Ente di appartenenza; Coordinamento ed organizzazione del personale e dei collaboratori coinvolti in progetti di rilevanza strategica

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottime conoscenze del pacchetto Microsoft Office, in particolare: Word, Excel e Power Point.

Per Autodesk, ottime conoscenze del software Autocad 2016 Architecture e 3d StudioMax

Ottimo uso di Corel Draw X5, Photoshop, Rhinoceros.

Durante il corso degli studi universitari ho imparato ad utilizzare il software di modellazione strutturale SAP 2000, EDILUS, SISMICAD

Thermus, MC Impianti, MC4, per il calcolo termo-igrometrico delle diverse unità la certificazione energetica, MC Tubi per il dimensionamento delle reti di distribuzione.

GemaVap utilizzato per la verifica sulle trasmittanze dei componenti edilizi.

Nomad, Solarius, Primus. Wasp, Windsim, Retscreen

PATENTE DI GUIDA

Patente tipo A2 - B

Data agg.to

__5.3.2024__

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

