

# Alessandro Artico Biassoni

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Purchasing Office**

02/2022 - Attuale

**Autodromo Nazionale Monza SIAS SpA - Monza**

- Predisposizione, gestione e coordinamento appalti complessi per conto della Direzione Generale, secondo il D.Lgs. 50/2016 (c.d. "Codice dei Contratti) e normativa di riferimento;
- Programmazione biennale approvvigionamenti di beni, servizi e lavori;
- Interfaccia con gli uffici legali esterni per trattazione di problematiche giuridiche più o meno complesse;
- Stipula contratti e lettere di incarico;
- Predisposizione determine a contrarre e determine di aggiudicazione bandi di gara;
- Utilizzo piattaforme telematiche di e- procurement (pubbliche e private);
- Aggiornamento Portale Amministrazione Trasparente;
- Utilizzo Software Gestionale ERP 365 Business Central.

**RPCT**

05/2021 - Attuale

**Autodromo Nazionale Monza SIAS SpA - Monza**

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:

- Predisposizione triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) e verifica della sua attuazione;
- Redazione della relazione annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione definite nel PTPC;
- Controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- Segnalazione all'OIV di eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

**Segretario OdV**

01/2021 - Attuale

**Autodromo Nazionale Monza SIAS SpA - Monza**

- Redazione dei verbali delle sedute dell'OdV;
- Trasmissione dei flussi informativi aziendali all'OdV;
- Cura e conservazione della documentazione dell'OdV;
- Convocazioni dei componenti e possibili inviti di terzi alle riunioni dell'OdV.

**Procurement & Legal**

01/2021 - 01/2022

**Autodromo Nazionale Monza SIAS SpA - Monza**

- Predisposizione, gestione e coordinamento appalti complessi per conto della Direzione Generale, secondo il D.Lgs. 50/2016 (c.d. "Codice dei Contratti) e normativa di riferimento;
- Programmazione biennale approvvigionamenti di beni, servizi e lavori;
- Interfaccia con gli uffici legali esterni per trattazione di problematiche giuridiche più o meno complesse;
- Stipula contratti e lettere di incarico;

## CONTATTI



Categoria B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità e competenze comunicative nel trasmettere in modo chiaro e sintetico idee, concetti ed informazioni;
- Capacità di creare e mantenere sinergia nel team di lavoro, sviluppando con cura le affinità professionali con ogni membro;
- Organizzazione autonoma del lavoro, identificando obiettivi e priorità, tenendo conto del tempo a disposizione, delle scadenze pianificate ma anche delle emergenze sopravvenute;
- Attitudine al problem solving;
- Ottima memoria storica lavorativa.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:**

B2

Intermedio superiore

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e Adobe Acrobat;

- Utilizzo dei sistemi operativi Windows e Android.

---

## HOBBY E INTERESSI

- Profondo interesse e conoscenza delle competizioni sportive motoristiche nazionali e internazionali;
- Pianoforte;
- Cucina;
- Utilizzo dei principali social networks.

- Predisposizione determine a contrarre e determine di aggiudicazione bandi di gara;
- Gestione processi di selezione del personale;
- Attivazione stage aziendali;
- Utilizzo piattaforme telematiche di e-procurement (pubbliche e private);
- Aggiornamento Portale Amministrazione Trasparente;
- Utilizzo Software Gestionale ERP 365 Business Central.

### **Purchasing Procedure Officer**

01/2019 – 12/2020

#### **Autodromo Nazionale Monza SIAS SpA – Monza**

- Predisposizione, gestione e coordinamento appalti secondo il D.Lgs. 50/2016 (c.d. "Codice dei Contratti) e normativa di riferimento;
- Programmazione annuale approvvigionamenti di beni, servizi e lavori;
- Stipula contratti e lettere di incarico;
- Predisposizione determine a contrarre e determine di aggiudicazione bandi di gara;
- Utilizzo piattaforme telematiche di e-procurement (pubbliche e private);
- Aggiornamento Portale Amministrazione Trasparente;
- Utilizzo Software Gestionale ERP 365 Business Central;
- Archiviazione documentazione Ufficio Acquisti.

### **Junior Purchasing Support**

12/2015 – 01/2019

#### **Autodromo Nazionale Monza SIAS SpA – Monza**

- Predisposizione, gestione e coordinamento appalti secondo il D.Lgs. 50/2016 (c.d. "Codice dei Contratti) e normativa di riferimento;
- Programmazione annuale approvvigionamenti di beni, servizi e lavori;
- Stipula contratti e lettere di incarico;
- Predisposizione determine a contrarre e determine di aggiudicazione bandi di gara;
- Utilizzo piattaforme telematiche di e-procurement (pubbliche e private);
- Aggiornamento Portale Amministrazione Trasparente;
- Utilizzo Software Gestionale ERP 365 Business Central;
- Archiviazione documentazione Ufficio Acquisti.

### **Stage extracurricolare**

06/2015 – 12/2015

#### **Autodromo Nazionale Monza SIAS SpA – Monza**

- Supporto nella stesura di contratti di fornitura e predisposizione documentale per bandi di gara;
- Predisposizione di richieste di preventivi e redazione di relativi verbali di valutazione;
- Svolgimento attività di sistematizzazione delle informazioni e loro archiviazione attraverso supporti informatici e cartacei.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea magistrale a ciclo unico (LMG/01)** : Giurisprudenza, 2015

**Università degli Studi di Milano** – Milano

- Votazione finale: 100/110
- Data di conseguimento: 17/03/2015
- Titolo della tesi: *Il merchandising nello sport: evoluzione, peculiarità e prospettive*
- Materia: Diritto sportivo, Diritto civile

**Diploma**: Liceo scientifico, 2006

**Liceo Scientifico Statale "Paolo Frisi"** – Monza

- Votazione finale: 93/100

---

## **CERTIFICAZIONI**

- Inglese First Certificate in English, Cambridge Language Assessment, livello B2  
2006.

---

## **LICENZE**

- Race Official, Fédération Internationale de l'Automobile (FIA)  
2017 – 2020;
- Race Official, Automobile Club Milano  
2017 – 2020.

---

## **APPARTENENZA A GRUPPI/ASSOCIAZIONI**

- Tesoriere di Scuderia Ferrari Club Vedano al Lambro  
2017 – presente;
- Consigliere di Scuderia Ferrari Club Vedano al Lambro  
2013 – presente.