ACI Informatica S.p.A. Protocollo Uscita DG//0001585/26 Data 14/09/2026

ACI Informatica
Innovativi per tradizione

PROCEDURA **SEF0681E26**

PROCEDURA VOLTA ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI SERVIZI IMMOBILIARI RESI PER L'UTILIZZO DI POSTAZIONI DI LAVORO

PROGETTO DEL SERVIZIO
(ex art. 41, D. Lgs. 36/2023)

Allegati:

- PRO01_Relazione Tecnica generale;
- PRO02_Quadro Economico dell'Appalto;
- PRO03_Schema di Contratto;

Responsabile Unico del Progetto

Ing. Alessandro Marinangeli

Firmato da
ALESSANDRO
MARINANGELI
Data: 14/09/2026
11:46:10 CEST

Responsabile della Fase di Progettazione

Sig.ra Barbara Baldelli

Barbara Baldelli

Firmato da BARBARA
BALDELLI
Data: 14/09/2026
11:50:05 CEST

PROCEDURA **SEF0681E26**

PROCEDURA VOLTA ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI SERVIZI IMMOBILIARI RESI PER L'UTILIZZO DI POSTAZIONI DI LAVORO

PRO01_RELAZIONE TECNICA GENERALE DI PROGETTO

(ex art. 41, D. Lgs. 36/2023)

ACI Informatica
Innovativi per tradizione

Sommario

PREMESSE 3
1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO 3
2. ANALISI ECONOMICA E VALORI DI AGGIUDICAZIONE 4
3. PROCEDURA DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI 6
4. DURATA 6
5. CONTRATTO 6
6. GARANZIE 6

PREMESSE

ACI INFORMATICA S.p.A. (in seguito anche “ACI Informatica”) ha necessità di acquisire uno spazio esclusivo a disposizione della Presidenza, della Direzione Generale e del personale di ACI Informatica che, per la propria attività, ha la necessità di postazioni di lavoro in stretta prossimità alla Sede dell’Ente controllante ACI (distanza non superiore a 500 metri).

A tal fine, ACI Informatica intende affidare il servizio mediante la stipula di un contratto della durata di 12 mesi a partire dal 01/10/2026 e fino al 30/09/2027.

L’appalto è finanziato con risorse proprie della Stazione Appaltante.

Il presente documento illustra l’analisi economica e le ulteriori clausole disciplinanti le prestazioni da fornire nell’ambito del contratto e si compone dei seguenti paragrafi:

1) Descrizione del servizio e caratteristiche tecniche;
2) Analisi economica e valori di aggiudicazione;
3) Procedura di gara e suddivisione in lotti;
4) Durata;
5) Contratto;
6) Garanzie.

1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante ha necessità di procedere all’acquisizione di uno spazio esclusivo a disposizione della Presidenza, della Direzione Generale e del personale di ACI Informatica che, per la propria attività, ha la necessità di postazioni di lavoro in stretta prossimità alla Sede dell’Ente controllante ACI (distanza non superiore a 500 metri).

Lo spazio dovrà offrire un numero minimo di 6 postazioni di lavoro (e relativi servizi igienici) accessibili 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 (festivi compresi) attraverso budget elettronico o chiave da fornire a cura del Fornitore al personale interessato.

Il canone dovrà includere i seguenti servizi:

- reception in grado di accogliere fornitori e/o visitatori (nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì);

- eventuale ricezione e stoccaggio corrispondenza;

- possibilità di prenotazione a prezzo agevolato di ulteriori sale riunioni o spazi meeting;

- aree comuni, punti di ristoro e lounge;

- pulizie di locali e arredi.

Lo spazio dovrà inoltre essere omnicomprensivo di ogni utenza, di riscaldamento e climatizzazione, dei servizi di manutenzione, ordinaria e straordinaria di qualsiasi tipo di impianto tecnologico.

Lo spazio dovrà rispettare tutte le attuali prescrizioni normative in termini di salute e sicurezza sul posto di lavoro.

2. ANALISI ECONOMICA E VALORI DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo dell'affidamento è pari a Euro 40.000,00, I.V.A. esclusa.

Tale importo è stato stimato come segue: il costo di una singola postazione in uno spazio di coworking in grado di offrire quanto sopra espresso è, in media, di 35 euro/giorno iva esclusa; considerando un uso non sempre completo dello spazio richiesto (6 postazioni) e delle giornate festive, è congruo stimare un canone giornaliero non superiore ai 90 euro/giorno ovvero ad un valore massimo mensile di 2.500 Euro, IVA esclusa, per un totale di 30.000 euro/anno. A questo importo dovranno aggiungersi una caparra da restituire alla conclusione del contratto di massimo due mensilità e un plafond economico a disposizione per eventuali servizi extra (ulteriori spazi temporanei per riunioni o meeting) che può essere stimato in ulteriori 5.000 Euro.

L'attività oggetto dell'affidamento si configura di natura intellettuale, pertanto non trova applicazione l'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, che prevede l'obbligo di indicare negli atti di gara iniziali il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto.

Inoltre, in considerazione della tipologia delle attività oggetto dell'affidamento, ovvero trattandosi di fornitura che non verrà svolta con attività di manodopera presso l'appaltatore, non sussistono costi per la sicurezza e rischi da interferenza, pertanto non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

La Categoria merceologica MEPA di interesse è "Servizi immobiliari", e il relativo CPV è: 70000000-1, "Servizi immobiliari".

Alla luce di quanto sopra esposto, si riporta in seguito il prospetto economico degli oneri complessivi dell'appalto:

ACI Informatica
Innovativi per tradizione

QUADRO ECONOMICO GENERALE DI COMMESSA

1)	VALORE CONTRATTO		.....		€ 40.000,00
1.1)	di cui per MO		.....		€
A)	**TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE**	**.....**	**.....**		**€ 40.000,00**
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.		di A)		€ 0,00
A2)	**TOTALE SERVIZI A BASE DI GARA**	**al lordo degli oneri sicurezza**			**€ 40.000,00**
B)	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :**				
B 2	Quota di riserva per quinto d'obbligo	20,00%	di A2)		€ 0,00
B 2.1	Quota di riserva per servizi analoghi				€ 0,00
B 2.2	Proroga Tecnica				€ 0,00
B 2.3	Modifiche in corso di esecuzione art 120 comma 1 lett. a				€ 0,00
B 3	*Indagini :*				
B 3.1	*Indagini geologiche*				€ *0,00*
B 3.2	*Accertamenti*				€ *0,00*
B 3.3	*Rilievi*				€ *0,00*
				tot.	€ **0,00**
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi				€ **0,00**
B 5	Imprevisti (CCT ex c.1art. 215 dlgs. 36/2023 e art.7bis L.120/2020)	2,00%	del totale		€ **800,00**
B 6	Acquisizione aree o immobili				€ **0,00**
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00%	di A2)+B2)		
B 7.1	*RUP*				
B 7.2	*Direttore Lavori/DEC*				€ *640,00*
B 7.3	*Assistenti tecnici/amministrativi*				
B 7.4	*accantonamento (20% del 2%)*				€ *160,00*
				tot.	€ **800,00**
B 8	Spese per tecnici esterni	*0,00%*	*di A)*		€ **0,00**
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto				€ **0,00**
B 10	Spese per commissioni giudicatrici				€ **0,00**
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche				€ **0,00**
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche,collaudi				€ **0,00**
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :				
B 13.1	*Inpdap/Inps/CP*	*0,00%*	*di A)*		€ *0,00*
B 13.2	*I.V.A.*	*22,00%*	*di A2+B2+B2.1+B2.2+B2.3+B5+B13.1*		€ *8.976,00*
B 13.3	*I.V.A. su spese tecniche*	*0,00%*	*di B8*		€ *0,00*
B 13.4	*I.V.A. su spese B3.1*	*22,00%*	*di B3.1*		€ *0,00*
				tot.	€ **8.976,00**
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**.....**			**€ 10.576,00**
	T O T A L E P R O G E T T O (A+B)	.....			**€ 50.576,00**

il Responsabile di fase della progettazione

Sig.ra Barbara Baldelli

3. PROCEDURA DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tenuto conto delle tipologie di servizi sopra esposti e considerato l'importo complessivo dell'affidamento pari a € 40.000,00 che rientra nella fattispecie dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 attraverso la piattaforma acquisti di seguito indicata: "Acquistinrete PA" e per garantire il principio del risultato e la massima tempestività è stato individuato il fornitore Phygispace S.p.A., che garantisce la disponibilità dei locali in stretta prossimità alla Sede dell'Ente controllante ACI.

Tenuto conto della finalità e della peculiarità dello strumento contrattuale da acquisire, non si è reso possibile suddividere l'appalto in Lotti geografici/funzionali. Non è possibile, infatti, identificare parti di prestazione dotate di autonomia funzionale o prestazionale tali da rendere chiara - ed economicamente significativa o appetibile per la struttura del mercato di riferimento - la costituzione di più Lotti.

4. DURATA

La durata del contratto è di 12 mesi a decorrere dal 01/10/2026 e fino al 30 settembre 2027.

5. CONTRATTO

Sarà stipulato con il contraente ovvero la società Phygispace S.p.A., a seguito della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, un contratto di appalto in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente dai soggetti muniti dei necessari poteri di firma, ai sensi 18 comma 1, del Codice.

6. GARANZIE

La Stazione Appaltante non prevede che, tenuto conto della natura e dell'entità dell'affidamento specifico, siano rilasciate le garanzie definitive secondo le misure e le modalità previste dagli artt. 53 e 106 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Alessandro Marinangeli



Firmato da
ALESSANDRO
MARINANGELI
Data: 14/09/2026
11:46:13 CEST

Il Responsabile di fase della progettazione

Sig.ra Barbara Baldelli

Firmato da BARBARA
BALDELLI
Data: 14/09/2026
11:50:06 CEST

QUADRO ECONOMICO GENERALE DI COMMESSA

1)	VALORE CONTRATTO	.....	.....		€ 40.000,00
1.1)	di cui per MO	.....	.....		€
A)	**TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE**	**.....**	**.....**		**€ 40.000,00**
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.		di A)		€ 0,00
A2)	**TOTALE SERVIZI A BASE DI GARA**	**al lordo degli oneri sicurezza**			**€ 40.000,00**
B)	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :**				
B 2	Quota di riserva per quinto d'obbligo	20,00%	di A2)		€ 0,00
B 2.1	Quota di riserva per servizi analoghi				€ 0,00
B 2.2	Proroga Tecnica				€ 0,00
B 2.3	Modifiche in corso di esecuzione art 120 comma 1 lett. a				€ 0,00
B 3	*Indagini :*				
B 3.1	*Indagini geologiche*				€ *0,00*
B 3.2	*Accertamenti*				€ *0,00*
B 3.3	*Rilievi*				€ *0,00*
				tot.	€ **0,00**
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi				€ **0,00**
B 5	Imprevisti (CCT ex c.1 art. 215 dlgs. 36/2023 e art.7bis L.120/2020)	2,00%	del totale		€ **800,00**
B 6	Acquisizione aree o immobili				€ **0,00**
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00%	di A2)+B2)		
B 7.1	*RUP*				
B 7.2	*Direttore Lavori/DEC*				€ *640,00*
B 7.3	*Assistenti tecnici/amministrativi*				
B 7.4	*accantonamento (20% del 2%)*				€ *160,00*
				tot.	€ **800,00**
B 8	Spese per tecnici esterni	*0,00%*	*di A)*		€ **0,00**
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto				€ **0,00**
B 10	Spese per commissioni giudicatrici				€ **0,00**
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche				€ **0,00**
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche,collaudi				€ **0,00**
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :				
B 13.1	*Inpdap/Inps/CP*	*0,00%*	*di A)*		€ *0,00*
B 13.2	*I.V.A.*	*22,00%*	*di A2+B2+B2.1+B2.2+B2.3+B5+B13.1*		€ *8.976,00*
B 13.3	*I.V.A. su spese tecniche*	*0,00%*	*di B8*		€ *0,00*
B 13.4	*I.V.A. su spese B3.1*	*22,00%*	*di B3.1*		€ *0,00*
				tot.	€ **8.976,00**
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**.....**			**€ 10.576,00**
	T O T A L E P R O G E T T O (A+B)	.....			**€ 50.576,00**

il Responsabile di fase della progettazione

Sig.ra Barbara Baldelli

phygispace
DESIGNING PEOPLE'S WELLBEING

Gentilissimi

Phygispace S.p.A.
in persona del legale rappresentate *pro tempore* Prof. Roberto Guida,
Via A. Salandra n. 13
Roma

08/09/2026

Oggetto: proposta di Contratto di somministrazione di servizi per ufficio.

Gentili Signori,

facendo seguito alle intese intercorse, formuliamo di seguito una proposta di contratto di somministrazione di servizi per ufficio, ai termini ed alle condizioni di seguito indicati.
Ai fini del perfezionamento del Contratto in oggetto, vi preghiamo di restituirci copia della presente proposta da Voi sottoscritta in calce in segno di integrale ed incondizionata accettazione della stessa, unitamente ai suoi allegati.

Cordiali saluti,

Il Fornitore

Phygispace S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Prof. Roberto Guida

..*

Phygispace S.p.A.
Via A. Salandra n.13
00187 Roma - Italia

C.F. / P.IVA
14170011002

Capitale sociale
Euro 5.050.000,00

REA: RM 1501336
P.E.C.: phygispace@legalmail.it

phygispace
DESIGNING PEOPLE'S WELLBEING

Contratto di somministrazione di servizi per ufficio
(Provision of office services)
TRA

- La Phygispace S.p.A., con sede legale in Roma alla via Antonio Salandra n. 13, pec: phygispace@legalmail.it;, codice fiscale e partita iva 14170011002, in persona del legale rappresentante pro tempore Prof. Roberto Guida nato a Napoli il 27.10.1967 domiciliato per la carica presso la sede sociale, legittimato alla stipula del presente atto in virtù dei poteri derivantigli dal Consiglio di Amministrazione di Phygispace del 3 giugno 2024, da una parte, (di seguito anche Fornitore)

e

- ACI Informatica S.p.A. con sede legale in Via Fiume delle Perle 24, 00144, Roma (RM) PEC aci_informatica@pec.informatica.aci.it partita iva e codice fiscale 00405030586 in persona del legale rappresentante *pro tempore* …….. nato a…….. il……., domiciliato per la carica presso la sede sociale, legittimato alla stipula del presente atto in virtù dei poteri derivantigli dallo statuto, dall'altra parte, (di seguito anche Cliente)

(il Fornitore e il Cliente sono di seguito definiti ciascuno una "**Parte**" e, collettivamente, le "**Parti**").

PREMESSO CHE

a) la Phygispace S.p.A., ha per oggetto, tra le altre, l'attività di erogazione in qualunque forma, in Italia e all'estero, di servizi innovativi basati sull'utilizzo di piattaforme ad elevato contenuto tecnologico per lo smart working ed il business networking attraverso l'utilizzo di immobili e loro componenti, sia pubblici che privati, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: fornitura e gestione di sistemi innovativi ad elevato contenuto tecnologico volti a supportare le attività delle aziende ospitate, quali, a titolo esemplificativo: piattaforme hardware e software innovative per la condivisione del lavoro, sistemi tecnologici per il collaboration management, sistemi di supporto per lo smart working ed il lavoro a distanza, ecc.; lo sviluppo in proprio e la gestione di sistemi hardware e software per supportare la condivisione del lavoro delle aziende ospitate in diverse sedi, sia proprie che di terzi, localizzate nel territorio nazionale e all'estero; erogazione di servizi tecnologici, di supporto e logistici a favore di incubatori ed acceleratori di imprese innovative e delle aziende inserite nei rispettivi programmi di accelerazione e incubazione, attraverso l'utilizzo di spazi immobiliari (…) servizi di portineria con reception, segreteria, custodia e guardiania degli edifici; gestione e coordinamento delle imprese che operano nello stesso edificio o impianto; consulenza e assistenza nell'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro; attività di servizi per edifici e per la cura del paesaggio, attività di servizi integrati agli edifici e attività di pulizia, disinfestazione, disinfezione, derattizzazione e sanificazione; progettazione, realizzazione e manutenzione di reti e sistemi informativi, anche mirati alla *cybersecurity* e *data protection*;
b) la Phygispace S.p.A. ha la capacità imprenditoriale in autonomia e/o attraverso terzi che saranno in ogni caso sotto sua esclusiva responsabilità di offrire un servizio integrato e modulare finalizzato alla completa gestione dei servizi richiesti dal Cliente attraverso l'applicazione di soluzioni tecnologiche all'avanguardia, che consentano di massimizzare il *comfort* negli ambiti lavorativi, abilitino l'*engagement*, il benessere dei lavoratori in una logica di *Employer Branding*, la produttività e sostenibilità aziendale, offrendo al Cliente un insieme

ISO 9001 LL-C (Certification) ISO 14001 LL-C (Certification) ISO 45001 LL-C (Certification) ISO 37001 LL-C (Certification)
apave Certification CERT SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE RATING DELLA LEGALITÀ ★★++ la soatech s.p.a.
Phygispace S.p.A. Via A. Salandra n.13 00187 Roma - Italia
C.F. / P.IVA 14170011002
Capitale sociale Euro 5.050.000,00
REA: RM 1501336 P.E.C.: phygispace@legalmail.it

integrato di servizi professionali che mirano ad un ecosistema aziendale accogliente e performante, nonché la fruibilità degli spazi di lavoro coprendo le intere aree di fabbisogno del Cliente per l'intera *value chain* secondo logiche innovative, coinvolgenti e funzionali in grado di garantire elevati *standard* di flessibilità e sostenibilità, nonché offre la possibilità di usufruire di *Conference* e *Meeting Room*, Location per eventi aziendali, Business Lounge, e Food *Corner*;

c) che il Cliente intende avvalersi di tali servizi per lo svolgimento della propria attività per un periodo temporaneo per le caratteristiche del servizio offerto e della sua organizzazione funzionale;

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1
Valore delle premesse. Definizioni

1.1 Premesse e Allegati. Le premesse e gli allegati al presente Contratto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e sono il patto primo.

1.2 Definizioni. In aggiunta ai termini ed alle espressioni altrove definiti nel presente Contratto, ai fini dello stesso, i termini e le espressioni di seguito elencati hanno il significato in appresso indicato per ciascuno di essi:

- "**Autorità**" indica qualsiasi pubblica autorità (anche locale), amministrativa, giudiziaria, legislativa, tributaria, competente nella specie;
- "***Bundles***" indicano i diversi pacchetti di servizi oggetto del contratto che vengono scelti dal Cliente;
- "**Data di Sottoscrizione**" indica la data in cui il presente Contratto è sottoscritto da entrambe le Parti;
- "**Regolamento di Servizi**" disciplina le modalità di fruizione dei servizi (Allegato 1);
- "**Servizi**" indicano i servizi scelti dal cliente, analiticamente elencati nell'Allegato 2 singolo *bundle* scelto dal Cliente;
- "**Servizi Accessori**" indicano i servizi ulteriori rispetto a quelli previsti dal *bundle* prescelto dal Cliente, ivi elencati, che verranno forniti previa accettazione del preventivo redatto dal Fornitore secondo il listino in vigore al momento della richiesta;

ARTICOLO 2
Oggetto

2.1 Il Fornitore si obbliga a fornire, presso l'immobile sito in Roma in Piazza Indipendenza 23 B/C, 00185, Roma (RM) mediante la propria organizzazione imprenditoriale avvalendosi anche di terzi che saranno, in ogni caso, sotto la propria esclusiva responsabilità, con buona fede e diligenza, un insieme integrato di **Servizi**, anche attraverso l'uso accessorio di spazi attrezzati offrendo la possibilità al Cliente di godere, in base alle proprie capacità, di un ecosistema aziendale accogliente e performante, assumendo su di sé il rischio d'impresa, con autonoma organizzazione di personale per lo svolgimento di tutti i **Servizi**. In particolare, le Parti si danno reciprocamente atto che il Fornitore, nel rispetto delle condizioni, dei termini e delle modalità di cui *infra*, provvederà all'integrale esecuzione di tutti i Servizi come prescelti dal Cliente ed in particolare a fornire i Servizi **Plus** dei ***Bundles*** *indicati nell'*Allegato 2 al presente Contratto quale parte integrante dello stesso.

Phygispace S.p.A.
Via A. Salandra n.13
00187 Roma - Italia

C.F. / P.IVA
14170011002

Capitale sociale
Euro 5.050.000,00

REA: RM 1501336
P.E.C.: phygispace@legalmail.it

2.2 Il Cliente potrà usufruire, previa accettazione per iscritto del preventivo formulato dal Fornitore, secondo il listino in vigore al momento della richiesta, dei **Servizi Accessori** indicati nel Bundle Servizi Plus, allegato sub 2.

ARTICOLO 3
Corrispettivo dei Servizi

3.1 Il Cliente si impegna a corrispondere al Fornitore un importo mensile, oltre IVA, corrispondente al costo dei Servizi come prescelti all'Art. 2.1, pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) da versare e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della fattura mediante bonifico bancario alle coordinate indicate nelle singole fatture.

3.2 In caso di richiesta di Servizi Accessori come previsto dall'art. 2.2. il Cliente sarà tenuto al pagamento degli stessi entro e non oltre 15 giorni dalla presentazione della fattura mediante bonifico bancario alle coordinate come indicate nelle singole fatture.

3.3 In caso di ritardo nel pagamento del Corrispettivo, entro i termini previsti dall'art. 3.1 per i Servizi e dal 3.3 per i Servizi Accessori, dal quinto giorno di ritardo troveranno applicazione gli interessi di mora ad un tasso pari al tasso legale vigente previsto dall'art. 1284 Codice Civile, maggiorato di 6 punti percentuali.

3.4 Il mancato pagamento, in tutto o in parte, dei Corrispettivi per i Servizi e/o dei corrispettivi per eventuali servizi accessori entro i termini previsti dall'art. 3.1. e 3.3. che precedono, legittimerà Phygispace a sospendere l'erogazione dei Servizi stessi, ferma la facoltà di risolvere di diritto il Contratto in conformità a quanto previsto al successivo art. 11. In ogni caso, Phygispace avrà diritto ad ottenere il pagamento dei Corrispettivi per i Servizi sino a quel momento prestati, anche con facoltà di rivalersi sulle somme versate dal Cliente, fermo restando il risarcimento del maggior danno. Anche, se del caso, in deroga all'articolo 1193 del Codice civile, Phygispace avrà la facoltà di attribuire qualsiasi pagamento ai debiti più antichi del Cliente, indipendentemente dalle eventuali diverse indicazioni del Cliente stesso.

ARTICOLO 4
Impegni del Fornitore

4.1 Il Fornitore si impegna a rendere un Servizio di qualità, il cui *standard* qualitativo è perfettamente conosciuto dal Cliente che lo accetta, al fine di offrire un servizio integrato e modulare finalizzato alla completa gestione dei Servizi richiesti dal Cliente, in base alle proprie capacità, di un ecosistema aziendale accogliente e performante.

4.2 Il Fornitore non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali disfunzioni, inconvenienti o interruzioni nella somministrazione dei Servizi derivanti da fornitori terzi o da utenze (ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, telefonia, connessione internet, energia elettrica, servizi postali, portierato), né per eventi di forza maggiore o comunque indipendenti dalla propria volontà. In tali ipotesi, il Fornitore sarà esonerato da qualsiasi obbligo risarcitorio o indennitario nei confronti del Cliente.

4.3 Il Fornitore è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni derivanti da incendi, allagamenti e ogni altra causa imprevista e imprevedibile che dovesse comportare una sospensione o interruzione nella prestazione dei Servizi o pregiudizio di altra natura al Cliente.

Phygispace S.p.A.
Via A. Salandra n.13
00187 Roma - Italia

C.F. / P.IVA
14170011002

Capitale sociale
Euro 5.050.000,00

REA: RM 1501336
P.E.C.: phygispace@legalmail.it

ARTICOLO 5
Coperture Assicurative

5.1 Il Fornitore si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa all risk, con primaria compagnia, per l'intera durata del presente contratto.

ARTICOLO 6
Impegni del Cliente

6.1 Il Cliente si impegna a rispettare il Regolamento dei Servizi che gli viene consegnato quale allegato 1 al presente Contratto e parte integrante dello stesso.

6.2 In caso di mancato rispetto del Regolamento dei Servizi di cui all'art. 6.1 il personale del Fornitore è autorizzato sin da ora ad interrompere la somministrazione dei Servizi senza che il Cliente possa pretendere rimborsi e/o risarcimenti ad alcun titolo restando altresì responsabile per eventuali danni cagionati al Fornitore e/o a terzi. Altresì il Fornitore al terzo richiamo scritto come espressamente previsto dal Regolamento dei Servizi avrà diritto di azionare la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 11.

6.3 Il Cliente si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto al Fornitore qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente alla sottoscrizione del presente Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo in merito alla denominazione, alla sede legale o ad altri dati relativi al Cliente.

6.4 Il Cliente è direttamente responsabile di ogni e qualsiasi bene, apparecchiature, documenti, titoli e valori venga introdotto negli uffici dai suoi dipendenti, collaboratori e/o clienti e/o visitatori e dichiara pertanto espressamente di manlevare il Fornitore da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di effrazioni, furti, scassi, rapine ed incendi, o di danni di qualsiasi altro genere che potessero essere arrecati al Cliente, ai suoi beni, e alle persone che con lui si trovassero, rinunciando espressamente ad avanzare qualsiasi pretesa e/o azione di rivalsa e/o richiesta di risarcimento di danni. Il Cliente è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per incendi derivanti dalle proprie apparecchiature elettriche e per i danni,

6.5 Il Cliente sarà direttamente responsabile dell'attività svolta dai suoi dipendenti, collaboratori e/o clienti e/o visitatori e si obbliga a tenere indenne e manlevato il Fornitore da ogni e qualsiasi responsabilità di carattere civile, penale, fiscale e/o amministrativo o a qualsiasi altro titolo o gravame dovesse determinarsi in capo al Fornitore in conseguenza dell'attività del Cliente o da fatti imputabili ai suoi dipendenti, collaboratori e/o clienti e/o visitatori. Sarà altresì responsabile di eventuali furti e/o danni a cose e/o a persone commessi da lui dai suoi dipendenti, collaboratori e/o clienti e/o visitatori.

6.6 Alla scadenza del presente Contratto o in caso di sua cessazione per qualsiasi altra causa, il Cliente è tenuto alla cessazione immediata di ogni attività incluso l'utilizzo dei Servizi somministrati dal Fornitore e sarà precluso ogni accesso al Cliente i suoi dipendenti, collaboratori e/o clienti e/o visitatori. I beni strumentali alla somministrazione dei Servizi dovranno essere lasciati liberi e nello stato in cui sono stati ricevuti, fatto salvo il normale deperimento conseguente all'uso diligente. Il Cliente sarà responsabile di eventuali danni arrecati ai beni strumentali alla somministrazione dei Servizi per fatto proprio, dei propri dipendenti, collaboratori e/o clienti e/o visitatori e pertanto eventuali spese di riparazione saranno a carico del Cliente che dovrà provvedere al pagamento entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla presentazione della fattura. In caso mancato pagamento il Fornitore potrà escutere la garanzia di cui all'art. 7.

6.7 In caso di mancata cessazione immediata di ogni attività da parte del Cliente come pattuito all'art. 6.6 il Fornitore provvederà a redigere un verbale inventariando altresì eventuali beni di proprietà del Cliente che verranno collocati in appositi locali/deposito dandone comunicazione scritta al Cliente ed invitando lo stesso al ritiro entro 30 giorni dalla comunicazione, con addebito al cliente del relativo costo di imballo, trasposto, deposito ed assicurazione. In caso di mancato ritiro, decorsi 30 giorni dalla comunicazione, il Cliente non avrà diritto alla restituzione dei beni e gli stessi potranno essere distrutti, alienati o trattenuti dal Fornitore con espressa rinuncia del Cliente a far valere qualsiasi eventuale richiesta di rimborso e/o risarcimento.

ARTICOLO 7
Garanzie

7.1 Il Cliente verserà la somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) entro 8 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, a titolo di deposito infruttifero a garanzia dell'adempimento di ogni obbligazione assunta dal Cliente con la Proposta (di seguito "deposito a garanzia"). Tale somma viene trattenuta da Phygispace a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, non potrà essere imputata dal Cliente in conto corrispettivi e non produrrà interessi. Essa sarà restituita al termine del Contratto, previa verifica dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Cliente nessuna esclusa.

7.2 In caso di inadempimento, il Fornitore avrà diritto di trattenere, in tutto o in parte, il deposito a garanzia a copertura dei crediti maturati e/o dei danni subiti, fatto salvo il diritto di ottenere gli ulteriori maggiori danni.

ARTICOLO 8
Responsabili

8.1 Le parti convengono espressamente di nominare un proprio responsabile di fiducia ("Responsabile del Fornitore" e "Responsabile del Cliente"), ai quale sarà demandato il compito di attuare le modalità operative e gestionali delle attività svolte nell'effettuazione dei Servizi:

- Il Responsabile del Cliente nella persona del Dott. ……;
- il Responsabile del Fornitore nella persona del Dott. Vito Alberto Giorgio.

8.2 La eventuale sostituzione di tali soggetti dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto.

ARTICOLO 9
Durata

Il presente Contratto avrà inizio a decorrere dal 01/10/2026 e scadrà il 30/09/2027 con espressa esclusione del rinnovo automatico. Alla scadenza del Contratto il Cliente sarà tenuto alla cessazione immediata di ogni attività incluso l'utilizzo dei Servizi somministrati dal Fornitore come espressamente previsto all'art. 6.6.

ARTICOLO 10
Recesso

10.1 Ciascuna parte può recedere dal presente Contratto in ogni momento, ai sensi dell'art. 13, mediante invio PEC al Cliente almeno 30 (trenta) giorni prima.

10.2 Al fine di realizzare un proficuo e necessario coordinamento tra le due parti, il Cliente si impegna fin d'ora a comunicare tempestivamente al Fornitore tutte le modifiche strutturali, organizzative, istituzionali, che dovessero intervenire nella propria azienda, successivamente alla stipula del presente contratto, riconoscendo, in tal caso, al Fornitore il diritto di recesso immediato e discrezionale dal presente contratto.

ARTICOLO 11
Clausola Risolutiva Espressa

11.1 Le parti convengono espressamente che il Fornitore potrà risolvere unilateralmente il presente contratto qualora il Cliente si sia reso inadempiente ad una soltanto delle pattuizioni qui previste, con effetto immediato si sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione da inviarsi ai sensi dell'art. 13, con la quale esso dichiari di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa nei seguenti casi:

a) inadempimento del Cliente agli obblighi di cui agli articoli: 3 (Corrispettivo dei Servizi), 6 (Impegni del Cliente);

b) quando il Cliente versa in stato d'insolvenza ovvero nel caso di assoggettamento del Cliente a fallimento o ad altra procedura concorsuale o di tipo liquidatorio, nel caso di scioglimento o di divieto dello svolgimento dell'attività del Cliente da parte delle Autorità competenti;

c) quando il Cliente è sottoposto a procedura esecutiva;

d) quando il Cliente perde i requisiti necessari per l'esercizio dell'attività in oggetto previsti dalla normativa vigente;

e) a seguito di instaurazione di un procedimento penale a carico del Cliente per inosservanza di leggi o regolamenti, che abbia avuto rilevanza di diffusione e/o segnalazione su testate giornalistiche e altri mezzi di informazione;

f) nel caso in cui il comportamento del Cliente o dei suoi dipendenti possa nuocere irrimediabilmente all'immagine e al buon nome del Fornitore;

g) in caso di tre richiami scritti per mancata osservanza al Regolamento dei Servizi (Allegato 1).

11.2 Nel caso di risoluzione del contratto per giusta causa il Fornitore potrà esigere oltre al risarcimento del danno sofferto anche il pagamento immediato di tutti i crediti non ancora scaduti, interrompendo, comunque, all'istante qualsiasi fornitura.

ARTICOLO 12
Divieto di Cessione e subappalto

È espressamente pattuito il divieto di subappalto e di cessione, anche parziale, del presente Contratto, e ciò pure in ipotesi di cessione o fitto dell'azienda da parte del Cliente è, altresì, vietato concedere in comodato d'uso a terzi le attrezzature strumentali alla somministrazione dei Servizi e di proprietà del Fornitore utilizzate dal Cliente.

ARTICOLO 13
Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione tra le Parti concernente il presente Contratto, per la quale non sia espressamente pattuito nel presente Contratto che debba avvenire tra i Responsabili nominati dalle parti di cui all'art.8, dovrà essere effettuata:

a) se diretta al Fornitore: alla pec: phygispace@legalmail.it
b) se diretta al Cliente: alla pec: aci_informatica@pec.informatica.aci.it

ARTICOLO 14
Arbitrato

14.1 Tutte le controversie nascenti dalla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto saranno sottoposte in via esclusiva, con esclusione espressa di qualsiasi altro Foro previsto per legge, ad un Collegio di tre arbitri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo dai primi due d'accordo, oppure dal Presidente del Tribunale di Roma che nominerà, altresì, anche l'arbitro da designarsi dalla parte destinataria dell'invito che non abbia provveduto nei termini.

14.2 Gli arbitri decideranno la controversia secondo diritto, osservando le norme procedurali previste negli artt. 806 ss. c.p.c. con sede in Roma.

14.3 Le parti si impegnano a dare piena ed immediata esecuzione al lodo come se esso costituisse un'obbligazione da esse medesime assunta.

ARTICOLO 15
Registrazione

Il presente contratto riguarda prestazioni di servizi imponibili con I.V.A. Pertanto, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso e con imposta fissa di registro ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26/4/86 n.131 e successive modifiche e integrazioni. Le eventuali spese di registrazione del presente accordo, incluse eventuali sanzioni, penali e quant'altro ad esse connesso, saranno a carico della parte che con il proprio inadempimento avrà reso necessario l'uso della scrittura e la sua registrazione.

ARTICOLO 16
Obbligo di riservatezza

Il Cliente si impegna a non divulgare o utilizzare, anche dopo la cessazione del presente Contratto, da qualsiasi causa determinata, il presente contratto e relativi allegati, nonché i segreti commerciali o aziendali e tutte le notizie riservate acquisite nel corso del rapporto avuto con il Fornitore.

ARTICOLO 17
Esclusione di indennità

Le parti concordemente stabiliscono, ora per allora, che nessuna indennità per creazione di avviamento, sviluppo di clientela od altra forma di remunerazione o risarcimento di qualsiasi tipo, sarà dovuta al Cliente alla scadenza del presente Contratto, comunque determinata.

ARTICOLO 18
Trattamento dei dati personali

Phygispace aderisce ai principi fondamentali per la protezione e tutela dei dati personali dettati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e di ogni altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, e comunica che informazioni dettagliate anche in ordine al diritto di accesso degli Interessati e agli altri diritti, sono riportate nella privacy policy aggiornata sul proprio sito phygispace.it Le Parti dichiarano che i rispettivi dati personali di cui verranno a conoscenza saranno trattati in forma prevalentemente automatizzata con adeguate garanzie di sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla normativa privacy suindicata, ed esclusivamente nei limiti necessari all'esecuzione del contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta di una delle Parti, oltre che per l'adempimento di obblighi legali ai quali sono soggette le Parti stesse.

Phygispace S.p.A.
Via A. Salandra n.13
00187 Roma - Italia

C.F. / P.IVA
14170011002

Capitale sociale
Euro 5.050.000,00

REA: RM 1501336
P.E.C.: phygispace@legalmail.it

phygispace
DESIGNING PEOPLE'S WELLBEING

Allegati:

1) Regolamento dei Servizi;
2) Bundles Servizi Base e Servizi Plus;
3) Accordo di nomina Phygispace quale responsabile del trattamento ex art. 28 regolamento UE 2016/679

Data 08/09/2026

Firma Cliente

_____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiaro di aver preso visione del contenuto degli articoli 6 (Impegni del Cliente), 7 (Garanzie), 10 (Recesso), 11 (Clausola risolutiva espressa) e 14 (Arbitrato) che vengono approvati specificatamente ed accettati in ogni loro parte tramite espressa sottoscrizione in calce.

Data 08/09/2026

Firma Cliente

_____

Phygispace S.p.A.
Via A. Salandra n.13
00187 Roma - Italia

C.F. / P.IVA
14170011002

Capitale sociale
Euro 5.050.000,00

REA: RM 1501336
P.E.C.: phygispace@legalmail.it

Allegato 1
REGOLAMENTO DEI SERVIZI

1. Orari e accessi

- Il Centro è accessibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 20:00, con esclusione delle festività e delle chiusure aziendali comunicate. Al di fuori di tali orari, le aree comuni restano interdette e protette da sistema di allarme.
- L'accesso alle aree ad uso esclusivo del Cliente è garantito in modalità continuativa (24 ore su 24, 7 giorni su 7) mediante *badge* personale.
- Il Cliente è tenuto a portare sempre con sé il *badge* personale, corredato dal laccetto identificativo Phygispace.
- In caso di smarrimento del *badge*, il Cliente dovrà darne immediata comunicazione a Phygispace, e comunque entro e non oltre 24 ore, affinché si possa procedere alla disattivazione.
- Qualora si verifichi un'effrazione tramite l'utilizzo di un *badge* smarrito, sia da parte del Cliente sia da parte di suoi ospiti, la responsabilità sarà imputata al Cliente.

2. Consegna e utilizzo dei *badge*

- Phygispace consegnerà al Cliente badge nominativi (chiavi elettroniche) per il personale autorizzato indicato dal Cliente, insieme ai laccetti gialli porta badge. La consegna avverrà presso la reception all'avvio del contratto e i badge dovranno essere restituiti alla sua scadenza.
- Ogni persona indicata dal Cliente dovrà firmare il verbale di consegna relativo al proprio badge e laccetto.
- Gli ospiti potranno accedere al Centro esclusivamente se preventivamente autorizzati e accompagnati dal Cliente. A loro sarà consegnato un badge con laccetto nero presso la reception, dal lunedì al venerdì (escluse festività e chiusure aziendali) negli orari 08:30 – 19:00. Gli ospiti non potranno mai permanere autonomamente all'interno del Centro.
- Al termine della visita, gli ospiti dovranno riconsegnare il badge presso la reception del building. In caso di mancata restituzione, la responsabilità ricadrà sul Cliente e Phygispace procederà all'immediata disattivazione del badge.
- I badge restano di proprietà di Phygispace, che ne regola gli accessi e vieta qualsiasi duplicazione.
- Qualora le aree ad uso esclusivo siano dotate di chiavi metalliche, si applicheranno le medesime procedure previste per i badge.
- Eventuali fornitori del Cliente potranno accedere al Centro solo previa autorizzazione da parte di Phygispace, secondo la procedura comunicata al momento della richiesta.
- Il Cliente si impegna a rispettare e a far rispettare tutte le procedure operative e le comunicazioni di servizio emanate da Phygispace, incluse eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni adottate in relazione alle esigenze organizzative e operative del Centro.

3. Norme di comportamento nelle zone comuni

- L'accesso alle aree comuni e agli spazi social è riservato esclusivamente ai Clienti. Gli ospiti possono accedervi solo se accompagnati dal Cliente e non sono mai autorizzati a utilizzare tali aree e spazi autonomamente.

- È vietato fumare, comprese le sigarette elettroniche, in tutto il Centro, salvo nelle aree appositamente dedicate (Terrazze e Oxygen Room).
- Non è consentito introdurre animali all'interno del Centro.
- Nelle aree comuni e negli spazi social non è permesso:
  - svolgere attività lavorativa in modo continuativo;
  - effettuare videochiamate o riunioni;
  - lasciare incustoditi effetti personali;
  - occupare tavoli o sedute con oggetti personali;
  - spostare arredi o attrezzature.
- È obbligatorio mantenere un tono di voce contenuto durante conversazioni e telefonate.
- È consentito consumare esclusivamente cibi e bevande acquistati presso i punti ristoro del Centro.
- I rifiuti devono essere conferiti negli appositi contenitori e non lasciati sui tavoli o nelle aree comuni.
- Nella fascia oraria 12:30 – 15:00 le aree comuni sono riservate esclusivamente al consumo di cibi e bevande provenienti dai punti ristoro del Centro.

4. Attività dello staff

Lo staff Phygispace si riserva la facoltà di allontanare chiunque:

- non rispetti le norme del presente regolamento;
- arrechi danno o disturbo agli utenti o alle strutture.

5. Norme nelle zone ad uso esclusivo del Cliente

- Alla decorrenza del contratto, Phygispace redigerà un verbale di consegna degli spazi e degli arredi destinati all'uso esclusivo del Cliente. Alla cessazione del contratto sarà predisposto un verbale congiunto per accertare eventuali danni, che resteranno a carico del Cliente, ripristinati da Phygispace e successivamente fatturati.
- Le pulizie degli spazi ad uso esclusivo saranno effettuate nei giorni di apertura del Centro, dal lunedì al venerdì (con esclusione di festività e chiusure aziendali comunicate).
- Per agevolare le operazioni di pulizia, il Cliente è tenuto a lasciare libere le superfici orizzontali di tavoli e arredi.
- Non è consentita l'installazione di linee telefoniche o dati proprie, né di fax o altri dispositivi, fatta eccezione per PC e stampanti/fotocopiatrici. La copertura assicurativa per incendi o danni derivanti da tali apparecchiature resta integralmente a carico del Cliente, con esonero di responsabilità per Phygispace.
- Il Cliente deve mantenere spenti, al di fuori dell'orario di apertura, macchinari e dispositivi propri o forniti da Phygispace. In caso contrario, per motivi di sicurezza, Phygispace potrà interrompere la fornitura elettrica senza che il Cliente possa avanzare richieste di rimborso o risarcimento.
- I recapiti del Centro (indirizzo, telefono, e-mail) non possono essere utilizzati per inserzioni o iniziative che comportino un aggravio del lavoro di reception, salvo diverso accordo scritto.
- I mobili dell'ufficio possono essere dotati di serratura, ma non devono essere utilizzati per custodire beni o documenti di valore. Phygispace non assume alcuna responsabilità in merito.
- Non è consentito al Cliente lasciare beni di valore in custodia presso la reception.
- Il Cliente autorizza Phygispace a ritirare posta e materiale a lui indirizzati senza assunzione di responsabilità. Per la corrispondenza recapitata a mezzo contrassegno, Phygispace è autorizzata a non effettuare il ritiro.

- Phygispace, tramite la direzione e il personale di servizio diretto e/o indiretto, potrà sempre accedere agli spazi del Cliente per controlli, riparazioni, pulizie e manutenzioni.
- Trascorsi 15 giorni dalla cessazione del contratto, la posta e, ove applicabile (in caso di servizio di sede legale), le raccomandate, gli atti giudiziari, fiscali, legali e qualsiasi altro materiale saranno respinti al mittente. I servizi telefonici e i recapiti saranno disattivati.
- Locali, arredi, impianti e suppellettili devono essere utilizzati con diligenza, senza essere asportati, modificati o danneggiati.
- Il Cliente non può destinare i locali a scopi diversi da quelli concordati.
- L'utilizzo di materiali pubblicitari o promozionali presso il Centro è consentito solo previa autorizzazione scritta e deve essere rimosso alla scadenza del contratto.
- Il Cliente si impegna a informare dipendenti, consulenti e clienti del presente regolamento e a garantirne il rispetto. Dopo tre richiami scritti, Phygispace avrà facoltà di risolvere il contratto.
- Alla scadenza o cessazione del contratto, il Cliente dovrà riconsegnare i beni strumentali alla somministrazione dei Servizi liberi e nello stato originario (salvo normale usura). Eventuali danni saranno a suo carico e il relativo risarcimento potrà essere trattenuto dal deposito cauzionale.
- Alla decorrenza del contratto, il Cliente dichiara di aver visionato e accettato senza riserve locali, arredi e impianti.

Phygispace S.p.A.
Via A. Salandra n.13
00187 Roma - Italia

C.F. / P.IVA
14170011002

Capitale sociale
Euro 5.050.000,00 i.v.

REA: RM 1501336
P.E.C.: phygispace@legalmail.it

Allegato 2

SERVIZI BASE

1. Servizio di reception e accoglienza clienti e visitatori (dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00. Resta inteso che al di fuori delle fasce orarie indicate non sarà più garantito l'accesso ad ospiti esterni del cliente per il tramite della reception);
2. Servizio bimestrale di configurazione badge (chiavi elettroniche) in base alle esigenze del cliente, attivabile una volta;
3. Servizio di ricezione e stoccaggio della corrispondenza aziendale di contenuto dimensionamento fino ad un massimo di 1 ora, in spazio custodito, in caso di mancato ritiro Phygispace ne declina qualsiasi responsabilità, dopo il terzo sollecito Phygispace è autorizzata allo smaltimento;
4. Servizio di prenotazione per conference e meeting room su disponibilità;
5. Servizio di domiciliazione operativa presso il Centro;
6. Servizio di pulizia tre volte a settimana;
7. Riscaldamento e climatizzazione;
8. Servizio Connettività Internet ad alta velocità con connessione in fibra;
9. Sistema integrato di telefoni fissi con linea esterna;
10. Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici (elettrici, termici, idrici, etc.);
11. Fornitura completa e funzionale degli arredi e delle attrezzature essenziali;
12. Il Servizio di fornitura di 6 postazioni di lavoro attrezzate, in area condivisa, modificabile quanto all'ubicazione delle postazioni di lavoro, in base alle esigenze del Fornitore e a fronte della disponibilità del Centro;
13. Servizio di coordinamento della sicurezza ad esclusione degli obblighi relativi al D. Lgs. 81/08 riferiti alle proprie zone di competenza che restano in carico al Cliente come Datore di Lavoro dei propri dipendenti.

Phygispace S.p.A.
Via A. Salandra n.13
00187 Roma - Italia

C.F. / P.IVA
14170011002

Capitale sociale
Euro 5.050.000,00 i.v.

REA: RM 1501336
P.E.C.: phygispace@legalmail.it

phygispace
DESIGNING PEOPLE'S WELLBEING

Allegato 2

SERVIZI PLUS

1. Servizio di reception e accoglienza clienti e visitatori (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 20.00, ad esclusione dei giorni festivi, eventuali prefestivi e di giornate preventivamente comunicate per iscritto al Cliente);
2. Servizio giornaliero di configurazione badge personali (chiavi elettroniche) in base alle esigenze del cliente ed in orario di apertura della reception;
3. Servizio di ricezione e stoccaggio della corrispondenza aziendale di contenuto dimensionamento fino ad un massimo di 48 h, in spazio custodito dalla reception, in caso di mancato ritiro Phygispace è autorizzata alla restituzione al mittente. Per i pacchi in contrassegno sarà necessaria un'espressa autorizzazione in tal senso del Cliente che dovrà provvedere al versamento preventivo dell'importo del contrassegno;
4. Servizio di prenotazione per conference e meeting room su disponibilità con sconto riservato e dedicato al Cliente pari al 15%;
5. Servizio di domiciliazione operativa (servizio di sede legale su richiesta) presso il Centro;
6. Servizio di gestione della raccolta differenziata prodotta dal cliente;
7. Servizio di pulizia dal lunedì al venerdì ad esclusione dei giorni festivi;
8. Riscaldamento e climatizzazione regolabile autonomamente per ogni ambiente;
9. Servizio Connettività Internet ad alta velocità con connessione in fibra;
10. Sistema integrato di telefoni fissi con linea esterna, interna e diretta con la Reception;
11. Servizi relativi a lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici. Si precisa, che il corrispettivo per i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici è già integralmente compreso nel corrispettivo mensile complessivo del Contratto e non comporta alcun aumento dello stesso. Si specifica che l'incidenza di tali servizi sul corrispettivo mensile contrattualmente previsto è pari al 20% di quanto corrisposto dal Cliente ovvero pari a Euro 500,00 ed è ripartita come di seguito indicato:

    - Impianti idrici e sanitari (categoria OS3) pari a € 100,00 (20% di € 500,00) al mese per tutta la durata del Contratto;
    - Impianti termici e di condizionamento (categoria OS28) pari a € 200,00 (40% di € 500,00) al mese per tutta la durata del Contratto;
    - Impianti elettrici, telefonici e simili (categoria OS30) pari a € 200,00 (40% di € 500,00) al mese per tutta la durata del Contratto;

12. Fornitura completa e funzionale degli arredi e delle attrezzature essenziali;
13. Servizio di coordinamento della sicurezza ad esclusione degli obblighi relativi al D. Lgs. 81/08 riferiti alle proprie zone di competenza che restano in carico al Cliente come Datore di Lavoro dei propri dipendenti;
14. Piano di emergenza ed evacuazione ad esclusione degli obblighi relativi al D. Lgs. 81/08 riferiti alle proprie zone di competenza che restano in carico al Cliente come Datore di Lavoro dei propri dipendenti;

15. Fornitura ed esposizione del logo aziendale del Cliente in reception e su ogni porta delimitante le postazioni ad uso esclusivo dei clienti;
16. Servizio di gestione e coordinamento logistico dei fornitori del Cliente pre-autorizzati da Phygispace;
17. Servizio di riconoscimento degli ospiti del Cliente con successivo contatto telefonico per l'autorizzazione all'accesso presso il Centro;
18. Servizio di emissione e gestione di badge giornalieri autorizzati dal Cliente, a cura della Reception, al fine di consentire la Job Rotation (smart working) tra le postazioni di lavoro riservate;
19. Servizio di prenotazione per Business Event e Servizio di Account manager dedicato per organizzazione di eventi aziendali all'interno del Centro, con possibilità di eventuale *catering* (Servizi su richiesta del Cliente con quotazione a parte);
20. Servizio di prenotazione di spazi "Pay per use" caratterizzati da tecnologie per lavoro a distanza;
21. Servizio di allestimento iniziale (fisico e tecnologico) delle postazioni di lavoro;
22. Servizio di supporto amministrativo per le personalizzazioni relative ad attività amministrativo-contabili tra le parti (ad es. inserimento di *Purchase Order*, etc.);
23. Servizio di fornitura e gestione del Garden Service presso le zone comuni del Centro e supporto per richiesta di fornitura di piante per spazi esclusivi dove sono presenti postazioni di lavoro ad uso del cliente (su richiesta del Cliente con quotazione a parte);
24. Sistemi tecnologici per il service management;
25. Servizio di personalizzazione di Information Technology (su richiesta del Cliente con quotazione a parte);
26. Servizio di consulenza per personalizzazione degli arredi relativi alle postazioni di lavoro del Cliente (su richiesta del Cliente con quotazione a parte);
27. Account manager dedicato per assistenza e supporto al cliente per esigenze connesse ad attività di servizi generali;
28. Il Servizio di n.1 (uno) locale ad uso ufficio, sito al settimo piano, adatto ad ospitare fino a 6 (sei) postazioni di lavoro, modificabile rispetto alla sua ubicazione in base alle esigenze del Fornitore con un preavviso di 30 giorni. In particolare:
    - L'ufficio n. 701 sito al settimo piano, atto ad ospitare 6 (sei) postazioni di lavoro;

phygispace
DESIGNING PEOPLE'S WELLBEING

Allegato 3

ACCORDO DI NOMINA PHYGISPACE S.p.A. QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Da e tra
ACI Informatica S.p.A.
- Titolare del trattamento –
e
PHYGISPACE S.P.A.
- Responsabile del trattamento -

Dati di contatto	
Titolare del trattamento	
Nome	
CAP, città	
Via e numero	
Nome di contatto	
- Tel.	
- E-mail	
- Data Protection Officer	----------
- Tel.	----------
- E-mail	----------
Information Security Officer	----------
- Tel	----------
- E-mail	----------
Responsabile del trattamento	
Nome	Phygispace S.p.A.
CAP, città	00187, Roma
Via e numero	Via Antonio Salandra, 13
Nome di contatto	*Matteo Sponza*
- Tel.	+39 342 3238598
- E-mail	*privacy@phygispace.it*

Premesse

Ai sensi dell'art. 4 punto 8 del Regolamento UE 2016/679 per Responsabile del trattamento dei dati personali, si intende "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altroorganismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento".
Ai sensi dell'art. 4 punto 2 del suddetto Regolamento, per trattamento si intende "qualunqueoperazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici,concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione,l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo,l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzionedi dati, anche se non registrati in una banca dati".

L'art. 28 del suddetto Regolamento riconosce al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersidi uno o più Responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti delRegolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
che il Titolare del trattamento dei dati, ha affidato al suddetto responsabile le attività diseguito meglio descritte,
L'espletamento delle suddette attività comporta il trattamento di dati personali (art. 4 punto1 del "GDPR") e/o particolari (art. 9 del "GDPR");
Tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agliobblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento UE 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento e agarantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle attività di trattamento.

1 - Descrizione del contratto

1. Il presente Contratto riguarda la raccolta, il trattamento e l'utilizzo dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento e secondo le istruzioni del Titolare del trattamento, come parte dei servizi di cui all'Allegato A, così come descritto nell'Accordo Principale – Contratto di Servizi.
2. Tipologia di dati personali utilizzati
   Il Responsabile del trattamento avrà accesso ai seguenti dati personali:
   a. Nominativi dei Dipendenti e Collaboratori;
   b. Numero di telefono e indirizzo e-mail dei Dipendenti e Collaboratori;
   c. Immagini raccolte attraverso il Sistema di videosorveglianza TVCC;
   d. Numero di IP, MAC Address del device che accede alla rete LAN e Wifi limitatamente agli accessi effettuati dalle aree comuni;
   e. Nome del device (se assegnato), access point di accesso e sua localizzazione all'interno del Business Center in caso di accessi tramite Wifi limitatamente agli accessi effettuati dalle aree comuni;
   f. Accessi ai piani e locali autorizzati mediante utilizzo dei badge rilasciati a Dipendenti, Collaboratori, Visitatori;
   g. Nominativi di Clienti, Fornitori e Visitatori del Cliente;
   h. Nominativi e indirizzi dei mittenti della corrispondenza ricevuta all'indirizzo del Centro;
3. Ambito, natura e finalità relativa alla raccolta, trattamento e/o utilizzo dei sati personali:
   Il Responsabile del trattamento fornirà i seguenti servizi per il Titolare del trattamento inrelazione ai dati personali specificati nella sotto-clausola 2:
   Il Responsabile del trattamento potrà trattare i dati di cui alla sotto-clausola 2 al solo fine di fornire i servizi così come descritti nell'Allegato A dell'Accordo Principale – Contratto di Servizi.
4. Le categorie di Interessati coinvolte nel trattamento dei dati personali nel contesto del Contratto sono le seguenti:
   a. Dipendenti e Collaboratori;
   b. Fornitori;
   c. Visitatori:
   d. Mittenti della corrispondenza ricevuta all'indirizzo del Centro.

2 – Accordo di riservatezza

1. Il Responsabile del trattamento si obbliga a trattare come confidenziali tutte leinformazioni – inclusi, fra l'altro, informazioni tecniche e commerciali, progetti, risultati e documenti – di cui viene a conoscenza o che riceve dal Titolare del trattamento ai sensidel presente Accordo, a non comunicare le informazioni a Terze parti, a proteggerle dall'accesso di Terze parti, ad usarle solo per le finalità connesse al presente Accordo, eda trasmetterle solo a Dipendenti obbligati a rispettarne la riservatezza mediante formalenomina a Incaricati del trattamento, salvo diversamente concordato tra le Parti in formascritta;
2. L'obbligo di riservatezza non si applica relativamente alle informazioni:
   a. la cui conoscenza da parte del Responsabile del trattamento antecedentel'entrata in vigore del presente Accordo possa essere dimostrata;
   b. la cui lecita ricezione da parte del Responsabile del trattamento da una Terzaparte, senza violazione di obblighi di riservatezza, possa essere dimostrata;
   c. già di pubblico dominio o che diventano di pubblico dominio senza alcunaviolazione degli obblighi previsti del presente Accordo;
   d. il cui sviluppo nel corso del proprio lavoro indipendente possa esseredimostrato dal Responsabile del trattamento.
3. Se il Titolare del trattamento è una Società di servizi finanziari ed è obbligata a rispettarespecifici requisiti relativi al segreto bancario, gli stessi requisiti si applicano al Responsabile del trattamento.
4. Il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre ai propri Dipendenti, a cui le informazioni vengono trasmesse, gli stessi obblighi di confidenzialità dal momento in cuiil Responsabile del trattamento diventa parte del presente Accordo, salvo che gli stessi Dipendenti siano già vincolati ad un equivalente obbligo di riservatezza in virtù del loro contratto di assunzione.
5. Se vengono a conoscenza di risultati suscettibili di essere protetti da diritti di proprietà intellettuale, le Parti si riservano tutti i diritti relativi a tali diritti di proprietà richiesti o concessi.
6. Gli obblighi di riservatezza relativi alle informazioni rese disponibili durante la durata delpresente Accordo continueranno ad applicarsi per un periodo di cinque anni dopo la conclusione dello stesso.

3 – Protezione dati personali

1. Il Responsabile del trattamento raccoglie, tratta, e utilizza i dati personali per conto del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è responsabile del rispetto della normativa applicabile al trattamento dei dati personali.
2. Il Responsabile del trattamento durante la raccolta, il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, rispetterà esclusivamente le istruzioni rilasciate dal Titolare del trattamento. Tali istruzioni saranno date in forma scritta o a mezzo posta elettronica. Salvo diversamente indicato dal Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento non può utilizzare per proprie finalità o per finalità di Terze parti, i dati personali a cui ha accesso.
3. Nella misura in cui il Responsabile del trattamento non possa rispettare una modifica delle istruzioni rilasciate dal Titolare del trattamento senza incorrere in costi aggiuntivi, il Responsabile del trattamento dovrà:
   a. informare tempestivamente il Titolare del trattamento fornendo tutti i dettagli del problema;
   b. interrompere tutti i trattamenti dei dati coinvolti dalle nuove istruzioni (fatto salvo la loro sicura conservazione) fino a ricezione di nuove istruzioni modificate.

   In ogni caso, la modifica delle istruzioni da parte del Titolare del trattamento che influenzi il modello di pricing o i rapporti commerciali tra le Parti deve essere espressamente approvata dalle Parti.
4. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento nel fornire riscontro ai diritti degli Interessati i cui dati personali sono trattati. Il riscontro può includere, tra l'altro, la comunicazione dei dati trattati, la loro correzione o cancellazione, la limitazione del trattamento.

Nel caso un Interessato contatti direttamente il Responsabile del trattamento per chiedere informazioni o chiedere che i propri dati personali siano rettificati, cancellati o il loro trattamento sia sospeso, il Responsabile del trattamento provvederà senza ritardo ad inoltrare la richiesta al Titolare del trattamento.

5. Il Responsabile del trattamento si obbliga a erogare idonea formazione relativa al trattamento dei dati personali ai propri Dipendenti coinvolti col trattamento dei dati personali trasmessi dal Titolare del trattamento e ad imporre a tali Dipendenti l'obbligo di non comunicare i dati personali.
6. Il Responsabile del trattamento deve fornire i dettagli di contatto al Titolare del trattamento relativi alla sicurezza dei dati personali e delle informazioni. Se il Responsabile del trattamento è obbligato a nominare un Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) il Responsabile del trattamento procede alla sua nomina in forma scritta e invia al Titolare del trattamento il nome (o i nomi) della persona (o delle persone) nominata(e).
7. Se richiesto, il Responsabile del trattamento fornisce al Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per consentire al Titolare del trattamento di rispettare propri obblighi di predisporre relazioni o report.
8. Il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento senza ritardo di ogni controllo o azione intrapresa dalle competenti autorità presso la propria Organizzazione o in connessione con le infrastrutture IT utilizzate.

4 – Sicurezza delle informazioni

1. Il Responsabile del trattamento, come parte di una strategia relativa alla sicurezza delle informazioni, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione rispetto ai rischi che presentano i trattamenti e alla natura dei dati personali da proteggere, si obbliga a proteggere le informazioni e i dati personali del Titolare del trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione, perdita o modifica, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
2. Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati del Titolare del trattamento per un periodo di sei mesi successivo al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento. Entro questo periodo di sei mesi, i dati devono essere restituiti in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico oppure, su richiesta del Titolare del trattamento, distrutti, salvo che il diritto dell'Unione Europea o nazionale preveda la conservazione dei dati. Se i dati sono cancellati, il Responsabile del trattamento adotta le misure necessarie per garantire che gli stessi non siano più recuperabili. Il Responsabile del trattamento deve dimostrare al Titolare del trattamento e confermare in forma scritta o tramite posta elettronica che tutti i dati, le copie e i device di conservazione dei dati sono stati restituiti o cancellati. Il Titolare del trattamento, in ogni momento, può specificare una data antecedente i sei mesi per la distruzione dei dati. In ogni caso, su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento deve consegnare i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.
3. Il Responsabile del trattamento deve confermare che le misure tecniche ed organizzative previste dal presente Accordo e imposte dalla normativa europea di riferimento, sono implementate prima dell'inizio del trattamento dei dati personali e che le attività associate sono regolarmente verificate e corrette. Il Responsabile del trattamento deve informare in forma scritta o attraverso posta elettronica in caso siano programmate modifiche materiali alle modalità di trattamento dei dati personali. Nel caso dalle modifiche possa conseguire una riduzione dell'efficacia della protezione dei dati, deve ottenere il consenso del Titolare del trattamento in forma scritta o a mezzo posta elettronica prima che le relative modifiche siano implementate.

5 – Subappaltatori e controllo degli accessi

1. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altri sub-Responsabili del trattamento - subappaltatori o liberi professionisti - previa comunicazione al Titolare del trattamento in forma scritta o a mezzo posta elettronica e ai soli fini dell'esecuzione di attività strettamente funzionali e accessorie alla prestazione dei servizi di cui al contratto in essere. Su tali altri Responsabili del trattamento il Responsabile del trattamento provvederà ad imporre, mediante contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o nazionale, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Accordo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa privacy di riferimento. Qualora gli altri Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.
2. Gli attuali sub responsabili del trattamento - subappaltatori o liberi professionisti – così come elencati nella Parte II vengono comunicati al Titolare del trattamento nel presente Accordo con il quale il Titolare stesso acconsente al loro incarico. Il Responsabile del trattamento garantisce che gli altri Responsabili del trattamento rispettano le misure tecniche ed organizzative previste nel presente Accordo e dal diritto dell'Unione Europea con le stesse modalità del Responsabile del trattamento stesso. Previo consenso da parte del Titolare del trattamento da manifestare in forma scritta o a mezzo posta elettronica, durante il corso del rapporto contrattuale, gli altri Responsabili del trattamento –
   subappaltatori o liberi professionisti – possono essere sostituiti o ad essi se ne possono aggiungere di nuovi.
3. Il Responsabile del trattamento può autorizzare solo i propri Dipendenti ad accedere ai dati del Titolare del trattamento sulla base di idonee procedure autorizzative e nella misura necessaria a consentire ai Dipendenti stessi di svolgere le mansioni e i compiti necessari ad adempiere gli obblighi contrattuali. Il Responsabile del trattamento si obbliga a non comunicare a persone non autorizzate le autorizzazioni di accesso rilasciate dal Titolare del trattamento necessarie all'utilizzo del sistema.
4. Se il Responsabile del trattamento è autorizzato ad accedere ai sistemi informatici del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento si obbliga ad accedere solo ai dati e alle informazioni necessari nel rispetto degli obblighi previsti dal presente Accordo.

6 – Controlli

1. Il Titolare del trattamento ha il diritto di effettuare controlli relativi al rispetto dei requisiti previsti dal presente Accordo. Il Responsabile del trattamento si obbliga a fornire le informazioni richieste e, alla richiesta del Titolare del trattamento ed entro un ragionevole periodo, a fornire evidenza documentale di aver adempiuto i propri obblighi attraverso la compilazione di un questionario fornito dal Titolare del trattamento.
2. Previo idoneo preavviso, il Titolare del trattamento deve essere autorizzato ad accedere agli uffici e ai sistemi informativi nei quali i dati del Titolare del trattamento sono trattati in modo da verificare la corretta applicazione degli accordi contrattuali e la corretta implementazione delle misure tecniche ed organizzative relative alla sicurezza nel trattamento dei dati.
3. Il Responsabile del trattamento avvisa senza ritardo il Titolare del trattamento nel caso in cui i dati trattati nell'ambito del servizio fornito subiscano violazioni (c.d. "data breach" derivanti da attacchi informatici, incendi o altre calamità). D'accordo col Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento mette in atto tutte le misure necessarie per risolvere il problema e prevenire ulteriori violazioni dei dati personali e/o della sicurezza.
4. Se i dati trattati dal Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento sono esposti a rischi a causa di sequestri, indagini giudiziarie da parte delle autorità competenti, a seguito di

procedure di insolvenza o in seguito ad altri eventi o azioni intraprese da terzi, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento informa senza ritardo tutte le parti interessate che la titolarità dei dati personali spetta al Titolare del trattamento e che non può trasferire alcun dato a terze parti o consentire l'accesso a terze parti senza il consenso del Titolare del trattamento.

7 – Trattamento dato personali in un Paese Terzo (extra UE)

1. Se il Responsabile del trattamento o gli altri Responsabili del trattamento - subappaltatori o liberi professionisti – trattano dati personali provenienti dall'Unione Europea in un Paese esterno lo Spazio Economico Europeo o in un territorio esterno ad un Paese riconosciuto dalla Commissione Europea come Paese che garantisce un livello di protezione adeguato oppure se il Responsabile del trattamento o gli altri Responsabili del trattamento - subappaltatori o liberi professionisti – accedono ai dati personali ubicati
   all'interno dell'Unione Europea da uno dei territori sopra specificati
   a. il Titolare del trattamento deve raggiungere un accordo scritto col Responsabile del trattamento o con gli altri Responsabili del trattamento -subappaltatori o liberi professionisti – finalizzato ad includere le Clausole Contrattuali Standard adottate dalla Commissione Europea relative al trattamento dei dati personali da parte di un Responsabile del trattamento stabilito in un Paese terzo, oppure
   b. il Responsabile del trattamento ottiene una certificazione approvata dalla Commissione Europea e garantisce i requisiti previsti dal meccanismo di certificazione stesso, oppure
   c. il trattamento dei dati è soggetto a norme vincolanti di impresa implementate dal Responsabile del trattamento e riconosciute dall'Autorità di controllo interessata come idonee a fornire una base sufficiente a garantire un livello adeguato di protezione in riferimento al contesto normativo europeo.

Parte 2 Elenco dei sub responsabili:

- Axxel S.r.l. – Piazza dell'Indipendenza 23 B/C, Roma, 00185 – servizi ICT e facility;
- Marzotto Venture Accelerator S.r.l. – Via Antonio Salandra 13 Roma 00187 – servizi sales e commerciali.

Il Responsabile del trattamento dichiara che gli altri Responsabili del trattamento - subappaltatori o liberi professionisti – sopra indicati sono contrattualmente vincolati e hanno implementato le misure di sicurezza tecniche ed organizzative così come specificato nella Parte I del presente Accordo.

Roma, 08/09/2026

Firma(e) del Titolare del trattamento

Roma, 08/09/2026

Firma(e) del Responsabile del trattamento anche per accettazione del presente incarico
Phygispace S.p.A.