



GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I., SUDDIVISA IN LOTTI, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59, COMMA 4, LETT. A), DEL D.LGS. 36/2023, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CHECK-UP SANITARIO PER I DIPENDENTI DI ACI INFORMATICA S.P.A.

CIG LOTTO 1 BB9D03BD4F - CIG LOTTO 2 BB9D03CE22

**PROVVEDIMENTO UNICO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DEL
SEGGIO AMMINISTRATIVO DI GARA**

IL DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E CENTRALE DI COMMITTENZA

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 20 marzo 2025, repertorio n. 18254, raccolta n. 12941, registrata a Roma 2 in data 3 aprile 2023 al n. 9946 serie 1/T;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTE le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001.

VISTI gli artt. 51 e 93, comma 5, del Codice, nonché le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001;

CONSIDERATO che la natura integralmente tabellare dei criteri di valutazione tecnica esclude ogni discrezionalità e consente, ai sensi dell'art. 51 del Codice e in ossequio ai principi di risultato e celerità dell'azione amministrativa, la costituzione di un'unica Commissione giudicatrice e Seggio amministrativo, con i medesimi componenti presieduti dal RUP;

DISPONE

la costituzione di un'unica **Commissione giudicatrice e Seggio amministrativo di gara** per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e della documentazione amministrativa relative alla procedura SEF0324L26, come di seguito disciplinato.

1) COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DEL SEGGIO AMMINISTRATIVO

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, sono nominati quali componenti della Commissione giudicatrice e del Seggio amministrativo i seguenti soggetti:



ACI Informatica
Innovativi per tradizione

Presidente:

- Ing. Alessandro Marinangeli, Responsabile dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali, della Direzione Approvvigionamenti e Centrale di Committenza

Membri:

- Sig.ra Barbara Baldelli, funzionaria dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali della Direzione Approvvigionamenti e Centrale di Committenza
- Avv. Giovanni Scuccimarra, Responsabile delle Relazioni Industriali della Direzione Personale Organizzazione Qualità e Servizi Generali

Segretario:

- Avv. Gisella Soriero, funzionaria dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali della Direzione Approvvigionamenti e Centrale di Committenza

2) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, operando attraverso la piattaforma Consip in modalità ASP (www.acquistinretepa.it), dovrà:

1. prendere atto delle offerte ricevute a Sistema, la cui tempestività e completezza sono attestate dalla presenza a Sistema delle stesse;
2. procedere allo sblocco e all'apertura delle offerte tecniche;
3. verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
4. esaminare e valutare le offerte tecniche presentate, attribuendo i relativi punteggi tabellari secondo i criteri e le formule di cui al par. 18.1 e 18.2 del Disciplinare di gara, e comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti e le eventuali esclusioni;
5. procedere all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri di cui al par. 18.3 del Disciplinare di gara;
6. sommare, per ciascun lotto, il punteggio tecnico e quello economico e redigere la graduatoria provvisoria;
7. supportare, ove necessario, il RUP nella verifica di congruità delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del Codice e della delibera ANAC n. 450/2024;
8. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione relativa alle offerte tecniche ed economiche da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD. La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovranno avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.



3) ADEMPIMENTI DEL SEGGIO AMMINISTRATIVO

In applicazione dell'inversione procedimentale di cui al par. 20 del Disciplinare di gara (art. 107, comma 3, del Codice), il Seggio amministrativo procede, **in ragione della natura plurima dell'Accordo Quadro (par. 3 del Disciplinare di gara), con riferimento a tutti i concorrenti utilmente collocati ai fini dell'aggiudicazione** - vale a dire i primi **4 (quattro)** classificati nella graduatoria del Lotto 1 e i primi **2 (due)** classificati nella graduatoria del Lotto 2, quali soggetti destinati a diventare parti dell'Accordo Quadro - a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata da ciascuno dei concorrenti utilmente collocati di cui sopra;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa al Disciplinare di gara per ciascuno di essi;
3. attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al par. 14 del Disciplinare di gara;
4. comunicare tempestivamente al RUP gli eventuali provvedimenti di esclusione da adottare, con conseguente scorrimento della graduatoria nei confronti del concorrente utilmente collocato immediatamente successivo;
5. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio amministrativo opera attraverso la piattaforma Consip in modalità ASP, con le medesime modalità telematiche previste per la Commissione giudicatrice.

4) DICHIARAZIONI DEI COMPONENTI

I componenti della Commissione giudicatrice e del Seggio amministrativo, al momento dell'accettazione dell'incarico e comunque contestualmente alla sottoscrizione di ciascuno dei verbali relativi alle attività svolte, dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, comma 5, del Codice, nonché l'assenza di conflitto di interesse, reale, potenziale o apparente, e delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto a uno o più concorrenti.

Il ruolo di RUP coincide con quello di Presidente della Commissione giudicatrice e del Seggio amministrativo e, come da consolidata giurisprudenza (Cons. Stato, sez. V, 10 gennaio 2024, n. 353; Cons. Stato, sez. III, 26 ottobre 2018, n. 6082), non sussiste incompatibilità tra i due ruoli, non ravvisandosi motivi di interferenza o condizionamento.



ACI Informatica
Innovativi per tradizione

5) DATA E LUOGO DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA LOTTO 1 E LOTTO 2

I membri della Commissione giudicatrice si riuniranno in prima seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip (www.acquistinretepa.it), alla data e ora fissata.

Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

Il Direttore Approvvigionamenti e Centrale di
Committenza
Ing. Stefano Carosi