



ACI Informatica

Innovativi per tradizione

Disciplinare di gara

ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA, AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 10 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E AUTOMAZIONE DEI PROCESSI CONTABILI DEGLI ARCHIVI NOTARILI E DI PRESIDIO SISTEMISTICO ON-SITE, SVOLTA TRAMITE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 71 D. LGS. 36/ 2023 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

PROCEDURA N. ITZ0014L26

CIG : BBDA948111



DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. DURATA.....	10
3.2. REVISIONE PREZZI	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE	17
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. SOPRALLUOGO.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	23
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	24
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	24
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	25
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	25
16. OFFERTA TECNICA.....	27
17. OFFERTA ECONOMICA.....	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	32



18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	38
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	40
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	40
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	41
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	41
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	44
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	44
28. ACCESSO AGLI ATTI	44
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45



ACI Informatica

Innovativi per tradizione

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E AUTOMAZIONE DEI PROCESSI CONTABILI DEGLI ARCHIVI NOTARILI E DI PRESIDIO SISTEMISTICO ON-SITE, SVOLTA TRAMITE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 71 D. LGS. 36/ 2023 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.

PREMESSE

Con atto n. 104 del 20 maggio 2026, questa Amministrazione ha deciso, in qualità di Centrale di Committenza, di affidare il servizio di digitalizzazione e automazione dei processi contabili degli archivi notarili, per conto dell’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili e di presidio sistemistico on-site, così come specificato nella documentazione di gara.

ACI Informatica S.p.A. (di seguito ACI Informatica) perverrà alla stipula di un contratto quadro (di natura normativa) con un unico operatore economico al quale l’Ufficio Centrale degli Archivi Notarili (di seguito UCAN) potrà aderire mediante stipula di un proprio contratto attuativo (di natura esecutiva) con l’operatore economico aggiudicatario.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD accessibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma presso la sede di UCAN, in Via Padre Semeria n. 95, cap. 00154 codice NUTS: ITI43 CIG BBDA948111 CUI 80185110584202600010

La Stazione Appaltante delegante è Ufficio Centrale degli Archivi Notarili (di seguito UCAN) Via Padre Semeria n. 95, cap. 00154, Roma

La Centrale di Committenza delegata è ACI Informatica SpA via Fiume delle Perle n. 24, cap 00144 Roma

Il RUP della Centrale di Committenza qualificata ai sensi dell’art. 15 comma 1 del Codice comma 9 e 62 comma 13 del Codice è il Sig. Gianluca Romeo Stefani indirizzo e-mail: g.stefani@informatica.aci.it.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

La piattaforma di approvvigionamento Digitale (PAD) utilizzata è la piattaforma di Consip in modalità ASP, raggiungibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it.

L’utilizzo della PAD comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L’utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*".

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza



indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante di ACI Informatica S.p.A. “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://trasparenza.aci.it/aci/informatica/page/10/details/45221/itz0014126-attivita-di-committenza-ausiliaria-ai-sensi-dellart-62-comma-10-del-d-lgs-n-362023-per-laffidamento-di-un-accordo-quadro-avente-ad-oggetto-il-servizio-di-digitalizzazione-e-automazione-dei-processi-contabili-degli-archivi-notarili-e-di-presidio-sistemistico-on-site-svolta-tramite-gara-europea-a-procedura-aperta-telematica-ex-art-71-d-lgs-36-2023-del-codice-dei-contratti-pubblici.html> , unitamente all’indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell’articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della PAD sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegato e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it > chi siamo > come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La PAD è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L’accesso alla PAD potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sulla PAD o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell’offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore della PAD, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio della PAD o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell’utilizzo della PAD da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all’articolo 64 del Codice dell’Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un’identità



digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della PAD dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno della PAD si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il call center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4. GESTORE DELLA PAD

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la ACI Informatica S.p.A., la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore della PAD (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della PAD, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore della PAD ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento della PAD stessa, segnalando eventuali anomalie della medesima.



Il Gestore della PAD è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della PAD stessa ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. Progetto tecnico ex art. 41 D. Lgs. 36/2023 contenente:
 - PRO01_Relazione Tecnica generale
 - PRO02_Quadro Economico dell'Appalto
 - PRO03_Capitolato Tecnico
 - PRO04_Schema di Accordo Quadro
 - PRO05_Schema di Contratto Attuativo
3. Disciplinare di gara e allegati:
 - a) Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione;
 - b) "Request.xml" e "Request.pdf" del Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - c) [Eventuale] Dichiarazione sostitutiva per l'avvalimento Allegato n.2
 - d) (Eventuale) dichiarazione integrativa del subappaltatore Allegato 3;
 - e) Dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse Allegato 4;
 - f) Dichiarazione sostitutiva ex. art 2359 c.c. Allegato 5;
 - g) Dichiarazione sostitutiva di pantouflage_ Allegato 6;
 - h) Dichiarazione sostitutiva antimafia Allegato 7
 - i) Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA_ Allegato 7 bis;
 - j) Dichiarazione familiari conviventi_ Allegato 7 ter
 - k) Adesione Patto di integrità di ACI Informatica e dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili (UCAN_ Allegato 8);
 - l) Codice etico di ACI Informatica S.p.A Allegato 9;
 - m) Codice_comportamento_personale_Giustizia_ Allegato 9a;
 - n) Modello organizzativo di ACI Informatica S.p.A. Allegato 10;
 - o) Dichiarazione consenso trattamento dati FVOE Allegato 11;
 - p) Eventuale Manifestazione di interesse di rettifica – art. 101 D. Lgs. 36/2023_ Allegato 12;
 - q) Eventuale Rettifica dell'Offerta Allegato 13;
 - r) Modello di offerta economica Allegato 14;
 - s) Schema di Accordo Quadro_ Allegato 15
 - t) Schema di Accordo Attuativo_ Allegato 16
 - u) CSA Servizi - Parte generale- ACI Informatica v 1.9_ Allegato 17
 - v) CSA Servizi - Parte generale UCAN_ Allegato 18
 - w) DUVRI_ Allegato 19
 - x) Facsimile relazione tecnica_ Allegato 20
 - y) istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa denominato "Regole Sistema di e-Procurement "pubblicate sul sito Acquistinrete.it>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://trasparenza.aci.it/aci/informatica/page/10/details/45221/itz0014I26-attivita-di-committenza-ausiliaria-ai-sensi-dellart-62-comma-10-del-d-lgs-n-362023-per-laffidamento-di-un-accordo-quadro-avente-ad-oggetto-il-servizio-di-digitalizzazione-e-automazione-dei-processi-contabili-degli-archivi-notarili-e-di-presidio-sistemistico-on-site-svolta-tramite-gara-europea-a-procedura-aperta-telematica-ex-art-71-d-lgs-36-2023-del-codice-dei-contratti-pubblici.html> e sulla PAD https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel Bando di gara.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3b) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.



2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato nella sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD sul sito istituzionale di ACI Informatica S.p.A., nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link <https://trasparenza.aci.it/aci/informatica/page/10/details/45221/itz0014126-attivita-di-committenza-ausiliaria-ai-sensi-dellart-62-comma-10-del-d-lgs-n-362023-per-laffidamento-di-un-accordo-quadro-avente-ad-oggetto-il-servizio-di-digitalizzazione-e-automazione-dei-processi-contabili-degli-archivi-notarili-e-di-presidio-sistemistico-on-site-svolta-tramite-gara-europea-a-procedura-aperta-telematica-ex-art-71-d-lgs-36-2023-del-codice-dei-contratti-pubblici.html>. Si

invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e sono accessibili nell’area “Comunicazioni” e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto ha ad oggetto il servizio di digitalizzazione e automazione dei processi contabili degli archivi notarili ed in particolare per i servizi di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software (SVI), di Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva di “software pregresso e non in garanzia” (MAD/MAC) comprensivo del Servizio di Help Desk di primo e secondo livello, di Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS) e di Presidio sistemistico on-site, il cui dettaglio è riportato alla seguente tabella 1.

Per la descrizione dettagliata del servizio richiesto, si rinvia al Capitolato tecnico.

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni richieste costituiscono un insieme funzionalmente e strutturalmente unitario. La UCAN richiede pertanto un coordinamento centralizzato delle attività, al fine di assicurarne la corretta esecuzione e conseguenti economie di spesa e quindi, esso non può che essere erogato da un unico fornitore in quanto trattasi di prestazioni non dotate di autonomia funzionale e prestazionale.



Tabella 1

n.		Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Digitalizzazione e automazione processi contabili	Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI)	72262000-9 (Sviluppo software)		P	1.976.250,00
2		Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Software ad hoc pregresso non in garanzia (MAD-MAC)	72267000-4 (Manutenzione software)		S	203.400,00
3	Supporto specialistico Help Desk	Servizio di Help Desk di primo e secondo livello (HD)	72253000-3 (Servizi di Help Desk)	62.09.09 Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica	S	
4	Supporto specialistico amministrativo-contabile, governance, monitoraggio e change management	Servizio di Supporto Tecnico- Specialistico ICT (SS)	72220000-3 (Consulenza gestionale ICT)		S	496.350,00
5	Servizio di Presidio sistemistico on-site	Servizio di Presidio on site	72611000-6 (Supporto tecnico informatico)	62.03.00 Gestione di strutture e apparecchiature informatiche (facility management)	S	324.000,00
A) Importo a base di gara						3.000.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso						0,00
C) A) + B) Importo complessivo						3.000.000,00

L'importo a base di gara è stato calcolato secondo le modalità meglio indicate nella relazione tecnica di cui al Progetto Tecnico del Servizio cui si rimanda.

La stima degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali è pari a € 0,00, come meglio indicato nella relazione tecnica di cui al Progetto Tecnico del Servizio cui si rimanda.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, per il servizio di supporto tecnico specialistico help desk e servizio di presidio on-site, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **437.400,00** calcolati sulla base degli elementi meglio indicati nella Relazione Tecnica di cui al Progetto Tecnico del Servizio cui si rimanda

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL Metalmeccanici Industria (codice C011)

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con propri fondi dell'UCAN richiedente l'acquisto in oggetto.



3.1. DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è stabilita in 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro stesso. Entro tale termine di validità, UCAN potrà stipulare il Contratto Attuativo, la cui durata massima è di 36 mesi dalla data di attivazione.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT dei prezzi al consumo (Indice Generale FOI senza tabacchi) pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT, in applicazione di quanto previsto nello schema di Accordo Quadro.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: entro il triennio successivo alla stipula del contratto originale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi: Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software (SVI); Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva di "software pregresso e non in garanzia" (MAD/MAC); Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS) e il Presidio sistemistico on-site, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 3.000.000,00, al netto di Iva.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 6.000.000,00, al netto di Iva così suddiviso:

Tabella 1

Importo complessivo (A+B)	3.000.000,00
importo per servizi analoghi	3.000.000,00
Valore globale stimato	6.000.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.



Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 *giorni*, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:



- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari € 6.000.000,00 IVA esclusa.



La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 3 contratti come di seguito riportato

a) per servizi analoghi a servizi oggetto della presente gara aventi ad oggetto lo sviluppo e/o l'assistenza per:

- sistemi ERP su piattaforma Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations, di cui almeno n. 1 (uno) di importo superiore ad euro 1.000.000,00 (Esclusa IVA) a favore di Pubbliche Amministrazioni Centrali;
- sistemi Low-Code su piattaforma Microsoft Power Platform, di cui almeno n. 1 (uno) di importo superiore ad euro 500.000,00 (Esclusa IVA) a favore di Pubbliche Amministrazioni Centrali;
- sistemi Customer Service, di cui almeno n. 1 (uno) di importo superiore ad euro 400.000,00 (Esclusa IVA) a favore di Pubbliche Amministrazioni Centrali.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI), Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Software ad hoc pregresso non in garanzia (MAD-MAC), Servizio di Supporto Tecnico- Specialistico ICT (SS) e Servizio di Presidio.

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità EN ISO 9001:2015 in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale resa dall'offerente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

c) Possesso di una valutazione di conformità dei propri Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni alla norma **UNI EN ISO 27001**-idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI), Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Software ad hoc pregresso non in garanzia (MAD-MAC), Servizio di Supporto Tecnico- Specialistico ICT (SS) e Servizio di Presidio.

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità EN ISO 27001 in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale resa dall'offerente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

d) Possesso di una valutazione di conformità dei propri Sistemi di Gestione della Privacy delle Informazioni alla norma **UNI EN ISO ISO/IEC 27701** idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI), Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Software ad hoc pregresso non in garanzia (MAD-MAC), Servizio di Supporto Tecnico- Specialistico ICT (SS) e Servizio di Presidio.

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO ISO/IEC 27701 in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale resa dall'offerente ai sensi del D.P.R. 445/2000.



- e) Possesso di una valutazione di conformità dei propri Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro alla norma **UNI ISO 45001** - idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI), Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Software ad hoc pregresso non in garanzia (MAD-MAC), Servizio di Supporto Tecnico- Specialistico ICT (SS) e Servizio di Presidio.

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità UNI ISO 45001 in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale resa dall'offerente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- f) Deve obbligatoriamente aver conseguito le seguenti qualifiche *Microsoft Solution Designations* in corso di validità: Solutions Partner for Business Applications; Solutions Partner for Data & AI (Azure); Solutions Partner for Security e Solutions Partner for Modern Work.

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso delle qualifiche in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale resa dall'offerente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- g) Deve obbligatoriamente aver conseguito le seguenti *Specializzazioni Microsoft* in corso di validità: Finance; Supply Chain; Sales; Service; Copilot; Analytics; AI Platform on Microsoft Azure; Low Code Application Development; Custom Solutions for Microsoft Teams; Cloud Security e Threat Protection.

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso delle specializzazioni in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale resa dall'offerente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2. lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3. lett. a) richiesto in relazione alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara aventi ad oggetto lo sviluppo e/o l'assistenza di cui al suddetto punto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI), Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Software ad hoc pregresso non in garanzia (MAD-MAC), Servizio di Supporto Tecnico- Specialistico ICT (SS) e Servizio di Presidio di cui al paragrafo 6.3. lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



- c) Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità dei propri Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni alla norma **UNI EN ISO 27001 in corso di validità** idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI), Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Software ad hoc pregresso non in garanzia (MAD-MAC), Servizio di Supporto Tecnico- Specialistico ICT (SS) e Servizio di Presidio di cui al paragrafo 6.3. lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- d) Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità dei propri Sistemi di Gestione della Privacy delle Informazioni alla norma **UNI EN ISO ISO/IEC 27701**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI), Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Software ad hoc pregresso non in garanzia (MAD-MAC), Servizio di Supporto Tecnico- Specialistico ICT (SS) e Servizio di Presidio di cui al paragrafo 6.3. lett. d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- e) Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità dei propri Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro alla norma **UNI ISO 45001**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI), Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva Software ad hoc pregresso non in garanzia (MAD-MAC), Servizio di Supporto Tecnico- Specialistico ICT (SS) e Servizio di Presidio di cui al paragrafo 6.3. lett. e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- f) Il requisito relativo al conseguimento delle seguenti qualifiche Microsoft Solution Designations in corso di validità: Solutions Partner for Business Applications; Solutions Partner for Data & AI (Azure); Solutions Partner for Security e Solutions Partner for Modern Work di cui al par. 6.3 lett. f) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- g) Il requisito relativo al conseguimento delle seguenti Specializzazioni Microsoft in corso di validità: Finance; Supply Chain; Sales; Service; Copilot; Analytics; AI Platform on Microsoft Azure; Low Code Application Development; Custom Solutions for Microsoft Teams; Cloud Security e Threat Protection di cui al par. 6.3 lett. g) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.



Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento, utilizzando il modello dell'Allegato "Dichiarazione di Avvalimento";

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

Non applicabile

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 120.000,00, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT5800306905240100000002295, intestato alla Società ACI Informatica S.p.A., presso la Banca Intesa Sanpaolo.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AglD;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.



La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **270** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e della UNI PDR 125 – Sistemi di Gestione della Parità di Genere. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale e PAS 24000– Sistemi di Gestione per la Responsabilità Sociale. Tali riduzioni sono cumulabili con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.



11. SOPRALLUOGO

Non applicabile.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 598 del 30 dicembre 2024 (GU Serie Generale n.85 del 11-04-2025) o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 02/07/2026 a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'**OFFERTA** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine la stazione appaltante invierà apposito invito tramite l'Area Comunicazioni del Sistema. Successivamente, al fine di garantire la segretezza dell'offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

Si ribadisce che la suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

Successivamente, i concorrenti che abbiano inviato, nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica.

Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare e per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta.

La già menzionata rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione.

La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio della suddetta seduta.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Disciplinare o nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta



risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 *giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD nella Busta Amministrativa per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (automatica di sistema);
- 2) domanda di partecipazione;
- 3) DGUE ("Request.xml" e PDF del Documento di gara unico europeo);
- 4) eventuale procura;
- 5) garanzia provvisoria;
- 6) (Eventuale) Documentazione per la riduzione della garanzia provvisoria;
- 7) (Eventuale) Dichiarazione di avalimento e relativa documentazione;
- 8) (Eventuale) Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, più relativa documentazione;
- 9) (Eventuali) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica;
- 10) Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del bollo;
- 11) (Eventuale) Dichiarazione integrativa del subappaltatore;



- 12) Dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse;
- 13) Dichiarazione sostitutiva ex. art 2359 c.c.;
- 14) Dichiarazione sostitutiva di pantouflage;
- 15) Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
- 16) Dichiarazione sostitutiva antimafia;
- 17) Adesione Patto di integrità di ACI Informatica e dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili (UCAN);
- 18) Progetto tecnico del servizio ex art. 41 del D. Lgs. 36/2023 per accettazione;
- 19) Codice etico di ACI Informatica S.p.A. e Codice comportamento personale Giustizia;
- 20) Modello organizzativo di ACI Informatica S.p.A.;
- 21) Dichiarazione consenso trattamento dati FVOE;
- 22) (Eventuale) Manifestazione di interesse di rettifica;
- 23) (Eventuale) Rettifica dell'Offerta;
- 24) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

[In caso di affidamento di servizi intellettuali resi da un professionista] In conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge 132/2025, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;



- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica



1. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

4. copia del contratto di rete;
5. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
6. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

7. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

8. copia del contratto di rete;
9. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
10. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

12. copia del contratto di rete;
13. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

14. DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
15. dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
 - (o, in alternativa)**
 - a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
 - che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
 - d) *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;



e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

f) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità indicate al paragrafo 13.1, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere i seguenti documenti:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione tecnica utilizzando il fac simile di cui all'Allegato 20	Tecnica
Curricula	Tecnica
Eventuale: Documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui ai criteri tabellari di valutazione T.2.1 (lettere A, B) e C)), T.2.2 (lettere A) e B)) e T.2.3 (lettere A), B), C), D), E) e F)) riportati nella tabella presente al successivo paragrafo 18.1	Tecnica
Eventuale: Referenze comprovanti il possesso delle esperienze e competenze di cui al criterio discrezionale di valutazione D 1.1, come riportato nella tabella presente al successivo paragrafo 18.1. In particolare, le referenze dovranno contenere il dettaglio richiesto ai punti 6.2.1 e 6.2.2 del capitolato tecnico.	Tecnica
Eventuale: in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale	Tecnica
Eventuale: copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1. i Curricula delle figure professionali richieste con il dettaglio dei requisiti minimi previsti per ognuno dei profili nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato tecnico (paragrafo 6).**
- 2. una Relazione Tecnica descrittiva contenente quanto di seguito riportato.**

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1. ("Criteri di valutazione dell'offerta tecnica"), gli elementi di seguito riportati.

Il contenuto dell'offerta tecnica deve essere strutturato seguendo l'ordine degli elementi di valutazione di cui ai successivi punti utilizzando il fac simile di Relazione tecnica di cui all'Allegato 20.

In particolare, dovrà essere strutturata secondo i seguenti paragrafi e dovrà contenere:

T1) Miglioramento dei Livelli di Servizio (SLA):

T1.1 Help Desk – Indicare la Riduzione dei tempi di presa in carico offerta rispetto allo specifico SLA base richiesto ovvero:

- A) PRIORITA' 0 - LIVELLO BLOCCANTE ≤ 1 ora



- B) PRIORITA' 1 - LIVELLO ALTO ≤ 4 ore lavorative
- C) PRIORITA' 2 - LIVELLO MEDIO ≤ 16 ore lavorative

T1.2 Help Desk – Indicare la Riduzione dei tempi di risoluzione dalla presa in carico offerta rispetto allo specifico SLA base richiesto ovvero:

- A) PRIORITA' 0 - LIVELLO BLOCCANTE ≤ 24 ore lavorative
- B) PRIORITA' 1 - LIVELLO ALTO ≤ 48 ore lavorative
- C) PRIORITA' 2 - LIVELLO MEDIO entro 10 giorni lavorativi

T1.3 Presidio on-site - Indicare la Riduzione del tempo di intervento dalla richiesta offerta rispetto allo specifico SLA base richiesto ovvero:

- A) LIVELLO 1 - ALTO IMPATTO ≤ 4 ore lavorative
- B) LIVELLO 2 - MEDIO IMPATTO ≤ 24 ore lavorative
- C) LIVELLO 3 - BASSO IMPATTO ≤ 48 ore lavorative

T1.4 Presidio on-site – Indicare la Riduzione del tempo di risoluzione dalla richiesta di intervento offerta rispetto allo specifico SLA base richiesto ovvero:

- A) LIVELLO 1 - ALTO IMPATTO ≤ 24 ore lavorative
- B) LIVELLO 2 - MEDIO IMPATTO ≤ 96 ore lavorative
- C) LIVELLO 3 - BASSO IMPATTO ≤ 168 ore lavorative

T2) Certificazioni Aziendali Aggiuntive di cui ai punti:

- T2.1 Certificazioni ISO Aggiuntive (A), B) e C));
- T2.2 Microsoft Solution Designations e Specializations Aggiuntive (A) e B));
- T2.3 Specializzazioni Microsoft Aggiuntive (A), B), C), D), E) e F)).

Al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi il concorrente dovrà produrre nell'offerta tecnica la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui ai criteri tabellari di valutazione suindicati. **In mancanza della produzione nella Busta Tecnica dei documenti a comprova richiesti, non potrà essere attivato il soccorso istruttorio e pertanto il punteggio non potrà essere attribuito.**

D 1) Organizzazione per l'erogazione dei servizi:

D 1.1: Breve presentazione aziendale dell'operatore economico supportata da referenze idonee a comprovare l'esperienza, l'affidabilità e la capacità operativa nell'ambito oggetto della gara, con riferimento ai processi, alle tecnologie e ai servizi oggetto dell'affidamento. In particolare, la presentazione dovrà evidenziare:

- le esperienze e competenze sviluppate in realtà affini e contenere il dettaglio richiesto al punto 6.2.1 del capitolato tecnico
- esperienze maturate presso Pubbliche Amministrazioni Centrali e contenere il dettaglio richiesto al punto 6.2.2 del capitolato tecnico

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio il concorrente dovrà produrre nell'offerta tecnica le Referenze comprovanti il possesso delle esperienze e competenze di cui al criterio discrezionale di valutazione suindicato (D 1.1.). In particolare, le referenze dovranno contenere il dettaglio richiesto ai punti 6.2.1 e 6.2.2 del capitolato tecnico, riportato nella tabella presente al successivo paragrafo 18.1. **In mancanza della produzione nella Busta Tecnica dei documenti a comprova richiesti, non potrà essere attivato il soccorso istruttorio e pertanto il punteggio non potrà essere attribuito.**

Si precisa che le esperienze di cui al presente punto dovranno essere ulteriori e diverse rispetto a quelle che l'Operatore dichiarerà quali servizi analoghi richieste al punto 6.3 del presente Disciplinare.

D 1.2: Descrizione della Struttura organizzativa che l'operatore economico mette a disposizione per lo svolgimento di servizi richiesti con la ripartizione delle attività tra le varie unità componenti l'organizzazione;

D 1.3: Descrizione dei Ruoli distintivi che l'operatore economico intende impiegare per la gestione del servizio definendo per ciascuno di essi i compiti, le responsabilità e le modalità di interazione con la UCAN nelle varie fasi di



esecuzione del servizio. Modalità tecnico operative ed organizzative che l'impresa intende adottare per l'erogazione dei servizi, ivi compreso il piano di subentro.

D2) Metodologia, tecniche e strumenti di lavoro per l'erogazione dei servizi:

D 2.1: Descrizione delle Metodologie e strumenti di lavoro adottati relativamente a ciascuna delle attività richieste;

D 2.2: Piano della qualità della fornitura delle piattaforme, soluzioni, strumenti e modalità attuative che l'Impresa si impegna ad adottare per garantire l'aderenza agli standard/best practice richiesti nel Capitolato come caratteristiche di qualità;

D 2.3: Metodologia, strumenti e modalità operative per la realizzazione di scenari di test e per l'esecuzione dei test nelle varie fasi delle attività richieste. Modalità di gestione delle Change Request.

D3) Soluzioni e piano di affiancamento di fine attività e/o appalto:

Tipologia di documentazione prevista, modalità organizzative e di processo del trasferimento del know how. Piano specifico ed esecuzione delle attività di affiancamento sia nel caso di fine attività sia nel caso di fine appalto (negli ultimi tre mesi del periodo contrattuale).

D4) Risorse che saranno utilizzate nell'esecuzione delle attività e loro curricula:

La valutazione sarà effettuata sui CV prodotti, assegnando a ciascuno un punteggio compreso tra 0 e 12. Si precisa che per ogni curriculum non prodotto rispetto al totale dei CV richiesti, sarà attribuito comunque un punteggio pari a zero. Il punteggio globale assegnato all'impresa sarà pari alla media aritmetica dei CV presentati. L'Impresa dovrà presentare in totale almeno 13 CV (in base alla tipologia di figure professionali richieste) in formato europeo ognuno con i requisiti minimi previsti al paragrafo 6 del capitolato tecnico, così suddivisi:

Codice Ruolo	Ruolo	N. Risorse/ N. CV
R6	Tecnico Specializzato Reti e Sistemi	1
R5	Account Manager	1
R4	Program Manager	1
R3	Project Manager	1
R2	Analista Funzionale Senior	7
R1	Analista Programmatore Senior	2
Totale curricula		13

D5) Aspetti migliorativi:

Proposte di migliorie che l'impresa si impegna a mettere in opera entro 60 giorni solari dalla data di avvio del contratto per meglio rispondere agli obiettivi della fornitura (tali proposte non dovranno comportare oneri aggiuntivi per UCAN).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara nel rispetto del principio di equivalenza. La relazione tecnica non deve superare il limite massimo di **30 pagine** in formato UNI A4, (carattere Calibri, dimensione 11, interlinea singola). Nel conteggio sopra indicato **non rientrano i Curricula, la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui ai criteri tabellari di valutazione T.2. e le referenze comprovanti il possesso delle esperienze e competenze di cui al criterio discrezionale di valutazione D 1.1, riportati nella tabella presente al successivo paragrafo 18.1.**

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.



17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione indicata nella tabella che segue.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica
Modello di Offerta economica	Economica
<ul style="list-style-type: none">▪ Nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: dichiarazione di equivalenza delle stesse tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato;▪ in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 3.	Economica
Eventuale Giustificazioni per comprova congruità/eventuale anomalia del prezzo offerto	Economica

L'offerta è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- A.** la **"Offerta Economica"**, generata automaticamente dal Sistema contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica generata automaticamente dal sistema deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta indicata per il Servizio a consumo di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software (SVI), al netto di Iva;
- b) il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta indicata per i Servizi a canone di Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva (MAD/MAC) e per il Servizio di Help Desk, al netto di Iva;
- c) il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta indicata per il Servizio a consumo di Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS), al netto di Iva;
- d) il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta indicata per il Servizio a canone di Presidio sistemistico on-site, al netto di Iva.

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.

Il ribasso unico medio finale per la stesura della graduatoria sarà pertanto così determinato:

$$RF_i = R1_i * K1 + R2_i * K2 + R3_i * K3 + R4_i * K4$$

dove:

RF_i = Ribasso unico medio finale ponderato calcolato per il concorrente i-esimo;

$R1_i$ = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo rispetto la base d'asta indicata per il Servizio a consumo di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software (SVI) come dettagliatamente riportato nelle specifiche tecniche;

$K1$ = 65,875 ovvero il coefficiente ponderale della componente per il Servizio a consumo di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software (SVI) rispetto al totale della base d'asta;

$R2_i$ = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla base d'asta indicata per Servizi a canone di Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva (MAD/MAC) e per il Servizio a canone di Help Desk, come dettagliatamente riportato nelle specifiche tecniche;



K2 = 6,780 ovvero il coefficiente ponderale della componente per i Servizi a canone di Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva (MAD/MAC) e per il Servizio a canone di Help Desk rispetto al totale della base d'asta.

R3,i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo rispetto la base d'asta indicata per il Servizio a consumo di Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS) come dettagliatamente riportato nelle specifiche tecniche;

K3 = 16,545 ovvero il coefficiente ponderale della componente per il Servizio a consumo di Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS) rispetto al totale della base d'asta;

R4,i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo rispetto la base d'asta indicata per il Servizio a canone di Presidio sistemistico on-site come dettagliatamente riportato nelle specifiche tecniche;

K4 = 10,800 ovvero il coefficiente ponderale della componente per il Servizio a canone di Presidio sistemistico on- rispetto al totale della base d'asta.

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte a rialzo.

B. Ulteriori elementi dell'offerta economica, in conformità all'Allegato "**Modello di Offerta economica**" che il concorrente dovrà compilare indicando all'interno del suddetto allegato:

- a) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice;
- b) il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico;
- c) costi aziendali della sicurezza relativi alla commessa in oggetto.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Il concorrente, inoltre, inserisce nell'apposita sezione del Sistema indicata in tabella i seguenti allegati:

- a) nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: **la dichiarazione di equivalenza** delle stesse tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e la relativa documentazione probatoria;
- b) in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 3.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100



18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna ID identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna ID identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri tabellari (T) e discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE TABELLARI	Punti Max	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE TABELLARI		Sub Punteggi	SLA BASE RICHiesto	Punteggio assegnato
T1	Miglioramento dei Livelli di Servizio (SLA)	24	T1.1	Help Desk – Riduzione dei Tempi di presa in carico rispetto allo specifico SLA base richiesto	6	A) PRIORITA' 0 - LIVELLO BLOCCANTE ≤ 1 ora	3
						B) PRIORITA' 1 - LIVELLO ALTO ≤ 4 ore lavorative	2
						C) PRIORITA' 2 - LIVELLO MEDIO ≤ 16 ore lavorative	1
			T1.2	Help Desk - Riduzione dei Tempi di risoluzione dalla presa in carico rispetto allo specifico SLA base richiesto	6	A) PRIORITA' 0 - LIVELLO BLOCCANTE ≤ 24 ore lavorative	3
						B) PRIORITA' 1 - LIVELLO ALTO ≤ 48 ore lavorative	2
						C) PRIORITA' 2 - LIVELLO MEDIO entro 10 giorni lavorativi	1
			T1.3	Presidio on-site – Riduzione del Tempo di intervento dalla richiesta rispetto allo specifico SLA base previsto	6	A) LIVELLO 1 - ALTO IMPATTO ≤ 4 ore lavorative	3
						B) LIVELLO 2 - MEDIO IMPATTO ≤ 24 ore lavorative	2
						C) LIVELLO 3 - BASSO IMPATTO ≤ 48 ore lavorative	1
			T1.4	Presidio on-site – Riduzione del Tempo di risoluzione dalla specifica richiesta di intervento	6	A) LIVELLO 1 - ALTO IMPATTO ≤ 24 ore lavorative	3
						B) LIVELLO 2 - MEDIO IMPATTO ≤ 96 ore lavorative	2
						C) LIVELLO 3 - BASSO IMPATTO ≤ 168 ore lavorative	1
ID	CRITERI DI VALUTAZIONE TABELLARI	Punti Max	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE TABELLARI		Sub Punteggi	TIPO CERTIFICAZIONE	Punteggio max assegnato
T2	Certificazioni Aziendali Aggiuntive	19	T2.1	Possesso di Certificazioni ISO Aggiuntive	3	A) ISO 14001 Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia della certificazione in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.	1



					<p><i>Il punteggio sarà attribuito:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento;- in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici	
					<p>B) PAS 24000</p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia della certificazione in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.</i></p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento;- in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici	1
					<p>C) UNI PDR 125</p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia della certificazione in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.</i></p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento;- in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici	1
			T2.2	<p><i>Possesso di Microsoft Solution Designations e Specializations Aggiuntive</i></p>	<p>A) Solutions Partner for infrastructure (Azure)</p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso delle qualifiche in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.</i></p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito:</i></p>	2



						<ul style="list-style-type: none">- in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento;- in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici	
						<p>B) Solutions Partner for Digital & App Innovation (Azure)</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso delle qualifiche in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none">- in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento;- in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici	2
						<p>A) Infra and Database Migration</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso delle qualifiche in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none">- in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento;- in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici	2
						<p>B) Azure Virtual Desktop</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso delle qualifiche in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità</p>	2
			T2.3	Possesso di Specializzazioni Microsoft Aggiuntive	12		



					<p><i>all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.</i></p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento;</i>- <i>in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici</i>	
					<p>C) Migrate Enterprise Applications to Microsoft Azure</p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso delle qualifiche in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.</i></p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento;</i>- <i>in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici</i>	2
					<p>D) Small and Midsize Business Management</p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso delle qualifiche in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.</i></p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento;</i>- <i>in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici</i>	2
					<p>E) Agentic DevOps with Microsoft Azure and GitHub</p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il</i></p>	2



					<p>possesso delle qualifiche in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento; - in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici 	
					<p>F) Intelligent Automation</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica copia del certificato rilasciato dall'Ente Certificatore attestante il possesso delle qualifiche in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, con allegata, la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di RTI, qualora la certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento; - in caso di Consorzio, qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici 	2
TOTALE CRITERI TABELLARI					43	43
ID	CRITERI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALI	Punti Max	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALI		Sub Punteggi	Punteggio max assegnato
D1	Organizzazione per l'erogazione dei servizi	7	D 1.1	<p>Breve presentazione aziendale dell'operatore economico supportata da referenze idonee a comprovare l'esperienza, l'affidabilità e la capacità operativa nell'ambito oggetto della gara, con riferimento ai processi, alle tecnologie e ai servizi oggetto dell'affidamento. In particolare, la presentazione dovrà evidenziare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le esperienze e competenze sviluppate in realtà affini e contenere il dettaglio richiesto al punto 6.2.1 del capitolato tecnico 2. esperienze maturate presso Pubbliche Amministrazioni Centrali e contenere il dettaglio 	3	3



				<p>richiesto al punto 6.2.2 del capitolato tecnico</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere acclusa all'offerta tecnica la seguente documentazione da cui si evinca il possesso della/e esperienza/e dichiarata/e:</p> <ul style="list-style-type: none">- copia del certificato di regolare esecuzione a fatturazione avvenuta;- oppure copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.			
			D 1.2	<p>Struttura organizzativa che l'operatore economico mette a disposizione per lo svolgimento di servizi richiesti con la ripartizione delle attività tra le varie unità componenti l'organizzazione</p>	2		2
			D 1.3	<p>Ruoli distintivi che l'operatore economico intende impiegare per la gestione del servizio definendo per ciascuno di essi i compiti, le responsabilità e le modalità di interazione con la UCAN nelle varie fasi di esecuzione del servizio. Modalità tecnico operative ed organizzative che l'impresa intende adottare per l'erogazione dei servizi, ivi compreso il piano di subentro</p>	2		2
D2	Metodologia, tecniche e strumenti di lavoro per l'erogazione dei servizi	6	D 2.1	<p>Metodologie e strumenti di lavoro adottati relativamente a ciascuna delle attività richieste</p>	2		2
			D 2.2	<p>Piano della qualità della fornitura delle piattaforme, soluzioni, strumenti e modalità attuative che l'Impresa si impegna ad adottare per garantire l'aderenza agli standard/best practice richiesti nel Capitolato come caratteristiche di qualità.</p>	2		2
			D 2.3	<p>Metodologia, strumenti e modalità operative per la realizzazione di scenari di test e per l'esecuzione dei test nelle varie fasi delle attività richieste. Modalità di gestione delle Change Request</p>	2		2



D3	Soluzioni e piano di affiancamento di fine attività e/o appalto	2	D 3.1	Tipologia di documentazione prevista, modalità organizzative e di processo del trasferimento del know how. Piano specifico ed esecuzione delle attività di affiancamento sia nel caso di fine attività sia nel caso di fine appalto (negli ultimi tre mesi del periodo contrattuale)	2		2
D4	Risorse che saranno utilizzate nell'esecuzione delle attività e loro curricula	12	D 4.1	Risorse che saranno utilizzate nell'esecuzione delle attività e loro CV. La valutazione sarà effettuata sui CV prodotti, assegnando a ciascuno un punteggio compreso tra 0 e 12. Si precisa per ogni curriculum non prodotto rispetto al totale dei CV richiesti, sarà attribuito comunque un punteggio pari a zero. Il punteggio globale assegnato all'impresa sarà pari alla media aritmetica dei CV presentati. L'impresa dovrà presentare in totale almeno 13 CV (in base alla tipologia di figure professionali richieste) in formato europeo ognuno con i requisiti minimi previsti al paragrafo 6 così suddivisi: <ul style="list-style-type: none">• Tecnico Specializzato Reti e Sistemi (1CV)• Account Manager (1CV)• Program Manager (1CV)• Project Manager (1CV)• Analista Funzionale Senior (7CV)• Analista Programmatore Senior (2CV)	12		12
D5	Aspetti migliorativi	5	D 5.1	Proposte di migliorie che l'impresa si impegna a mettere in opera entro 60 giorni solari dalla data di avvio del contratto per meglio rispondere agli obiettivi della fornitura (tali proposte non dovranno comportare oneri aggiuntivi per UCAN)	5		5
TOTALE CRITERI DISCREZIONALI					32		32
TOTALE CRITERI TABELLARI + CRITERI DISCREZIONALI					75		

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo Discrezionale.

Metodo Discrezionale

Il metodo discrezionale D prevede per ciascuna offerta (i-esima) e per ciascun criterio (j-esimo), l'attribuzione di un punteggio.

(pt_j^i)



Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti tecnici sono previsti i seguenti 11 livelli di valutazione, di seguito indicati, nell'ambito dei quali sarà individuato il valore del coefficiente (V) che esprime il livello di aderenza di ciascun criterio ai requisiti di offerta.

Tabella 1: TABELLA DI VALUTAZIONE DEI COEFFICIENTI

Valutazione	Descrizione	Coefficienti (V) attribuito
Assente/Non trattato	Il requisito non è trattato	0,00
Assolutamente inadeguato	Il requisito proposto è assolutamente non adeguato e non rispondente alle condizioni minime previste	0,10
Inadeguato	Il requisito è trattato in modo carente, compromettendo l'utilità generale dell'offerta	0,20
Insufficiente	Il requisito è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta	0,30
Scarso	Il requisito è trattato in modo sintetico e quanto proposto risponde scarsamente alle attese	0,40
Appena Sufficiente	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto risponde in modo poco soddisfacente alle attese	0,50
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,60
Discreto	Il requisito è trattato in modo più che accettabile e quanto proposto risponde in misura più che soddisfacente alle attese.	0,70
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde in modo efficace alle attese.	0,80
Molto buono	Il requisito è trattato in modo più che esauriente e quanto proposto risponde in modo pienamente efficace alle attese.	0,90
Pienamente rispondente/ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, arrotondandolo matematicamente alla seconda cifra decimale, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio pt_j^i sarà quindi calcolato con la seguente formula:

$$pt_j^i = W_j * V_j^i$$

Dove:

i = identifica l'offerta e-esima

j = identifica il criterio j-esimo

V_j^i = coefficiente attribuito al criterio j-esimo dell'offerta i-esima da parte della Commissione

W_j = punteggio massimo del criterio j-esimo

Metodo Tabellare

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (P_{tab}) identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.



I valori dei punteggi così assegnati saranno considerati sino alla seconda cifra decimale, procedendo ad arrotondamento alla terza cifra decimale.

Il punteggio tecnico Totale (PT_{TOT}) sarà pertanto calcolato con la seguente formula:

$$PT_{TOT} = Pt^j + P_{tab}$$

Dove

Pt^j è il punteggio tecnico totale dei criteri discrezionali (D1+D2+D3+D4+D5)

P_{tab} è il punteggio tecnico totale dei criteri tabellari (T1+T2)

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "concava alla miglior offerta di tipo interdipendente"

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

P_{Emax} : massimo punteggio attribuibile ovvero 25

R : Ribasso offerto dal singolo concorrente rispetto alla base d'asta

R_{max} : Ribasso più elevato tra quelli offerti in Gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva, pari per questo appalto al valore 1

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, quindi a sommare il punteggio tecnico (PT) e quello economico (PE) ottenuto da ciascun concorrente, secondo la formula sotto riportata, determinando il relativo punteggio complessivo sulla base del quale redigerà la graduatoria delle offerte economicamente più vantaggiose.

$$P_{totale} = PT + PE$$

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.



20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica ha luogo il giorno indicato in sede di pubblicazione in piattaforma.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale, si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, ed infine alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti indicati nel paragrafo 21. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP/Seggio procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa presentata;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La *Commissione giudicatrice* procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La *Commissione giudicatrice* procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la *Commissione giudicatrice* redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano, sia i punti relativi al prezzo di cui all'Offerta Economica, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione di cui all'Offerta Tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se necessario, della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Non applicabile. Trova applicazione il precedente art. 21.



25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9 ;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dell'operatore economico interpellato.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.informatica.aci.it e nell'apposita pagina della piattaforma certificata di negoziazione acquistinretepa.it.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti" ed è comunicata agli interessati e comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ad eccezione della documentazione amministrativa degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria che non sia stata verificata dalla stazione appaltante. L'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso



agli atti". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

Nei confronti della documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile in quanto non verificata dalla stazione appaltante, i primi cinque classificati possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

La stessa modalità di accesso ai sensi dei richiamati articoli della legge n. 241/90 è utilizzata dai partecipanti collocatisi oltre il quinto posto ai fini dell'acquisizione delle offerte dei concorrenti diversi dal primo. L'accesso è consentito attraverso l'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti".

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Roma.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ACI Informatica S.p.A., con sede in Roma, alla Via fiume delle Perle n. 24.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività svolte da ACI Informatica, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da ACI Informatica S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative ed economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ACI Informatica S.p.A. ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da ACI Informatica S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal GDPR.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati ad ACI Informatica S.p.A., in ragione degli obblighi legali (art. 6, comma 1, lett. c) GDPR) derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ACI Informatica S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati cd. particolari e cd. giudiziari



Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 GDPR. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 GDPR (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ACI Informatica S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal GDPR.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ACI Informatica S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a ACI Informatica S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale ACI Informatica S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite il sito internet www.informatica.aci.it, sezione "Società Trasparente" e www.acquistinretepa.it

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20/28 D. Lgs. n. 36/2023 e smi), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.informatica.aci.it, sezione "Società Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti



ACI Informatica
Innovativi per tradizione

innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è ACI Informatica S.p.A., con sede in Roma, Via fiume delle Perle n. 24

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, potrà essere contattato il DPO: via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dpo@informatica.aci.it, via PEC all'indirizzo dpo@pec.informatica.aci.it, ovvero scrivendo al seguente indirizzo:

Chiara Magistri Responsabile della protezione dei dati personali Data Protection Officer (DPO)

c/o ACI Informatica S.p.A.

Via Fiume delle Perle, 24

00144 Roma (RM)

Tel.: 06 52999732.

Consenso al trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto dei trattamenti dei dati personali come sopra definiti ed acconsente espressamente all'eventuale trattamento di dati particolari ex art. 9 GDPR che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte di ACI Informatica S.p.A. per le finalità sopra descritte.

Il RUP
Gianluca Romeo Stefani