

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL SEGGIO DI GARA**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA MEDIANTE ATTIVAZIONE DI RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) APERTA, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D. LGS. N. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE E FORNITURA DI SIMULATORE DI GUIDA**

**CODICE AFFIDAMENTO SEF0283J26**

**CIG BB3141B253**

**IMPORTO DELL'APPALTO: 210.000,00 (IVA esclusa) , di cui:**

- **€ 175.000,00 (IVA Esclusa)**, quale importo a base d'asta per una durata di 36 mesi
- **€ 35.000,00 (IVA Esclusa)**, a fronte dell'opzione di cui all'art. 120, comma 9 del Codice, di un aumento o una riduzione delle prestazioni/fornitura fino a concorrenza del quinto del valore del contratto.

**DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 06/05/2026 ore 16:00**

**DIREZIONE RICHIEDENTE: TERRITORIO & NETWORK ACI**

**TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:** entro 60 giorni dalla data di avvio dei lavori, eventualmente prorogabili.

**IL DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E CENTRALE DI COMMITTENZA**

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 17 marzo 2025, Repertorio n. 18254, Raccolta n. 12941;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTE le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001, "Affidamento Appalti con Procedura Aperta" SQC520006 e "Affidamento Appalti con Procedura Sotto Soglia" SQC520005;

**DISPONE**

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione per l'affidamento della presente procedura finalizzata alla sottoscrizione del contratto.

## **1. Adempimenti del Seggio di Gara**

Il Seggio di Gara dovrà:

1. procedere alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema in occasione della prima seduta pubblica;
2. procedere all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata ed effettuare il download delle stesse mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi;
3. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella Lettera di invito;
4. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui alla Lettera di invito;
5. verificare la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica, effettuare il download della stessa e analizzare detta offerta verificando il valore complessivo offerto e i singoli valori economici offerti;
6. verificare la presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
7. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse;
8. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento al Portale Acquisti per la specifica procedura.

La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta mediante collegamenti in videoconferenza.

## **2. Componenti del Seggio di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione di gara:



- **Presidente:** Avv. Gisella Soriero, Funzionario dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali della Direzione Approvvigionamenti e Centrale di Committenza;
- **Membro:** Ing. Alessandro Marinangeli, quale Responsabile dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali della Direzione Approvvigionamenti e Centrale di Committenza;
- **Membro:** Avv. Terenzia Umbaldo, quale Funzionario dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali della Direzione Approvvigionamenti e Centrale di Committenza.

### 3. Dichiarazioni del Seggio di Gara

I componenti del Seggio, al momento dell'accettazione dell'incarico, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 51 del c.p.c. e di conflitto d'interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dalla società.

Inoltre, i componenti del Seggio, incluso il segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico sottoscrivono, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, comma 2, del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. (recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"), per presa visione la loro nomina a soggetti autorizzati al trattamento informatico e telematico dei dati personali.

### 4. Data e luogo della seduta del Seggio di Gara

Ciascun membro del Seggio partecipa alle sedute pubbliche in presenza o da remoto collegandosi al Portale Acquisti con link della gara inviata ai fornitori. Gli operatori economici, previa registrazione, potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto.

Il Direttore Approvvigionamenti  
e Centrale di committenza  
Ing. Stefano Carosi