

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER
L'APPROVVIGIONAMENTO DEL SERVIZIO DI UNA BANCA DATI FORNITORI PER
SUPPORTARE L'ANALISI DI MERCATO IN ACI INFORMATICA S.P.A.**

CIG: **BAF579DFCB**

PROCEDURA **SEF0163J26**

ID GARA: **6140255**

(allegata alla RdO formata in via automatica dal sistema MEPA CONSIP)

ACI Informatica S.p.A. (di seguito ACI Informatica) è una Società totalmente partecipata dall'Automobile Club d'Italia (ACI), Ente pubblico non economico di rilevanza nazionale, nei confronti del quale svolge le attività di progettazione, realizzazione e gestione del sistema informatico, nonché altre attività di interesse ACI.

PREMESSA

Con decisione di contrarre del 20.03.2026 questa Amministrazione ha deciso di affidare, mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria indetta attraverso l'attivazione di una RDO sul MEPA **di tipo evoluta e aperta**, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e) D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" secondo il criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 108 dello stesso D. Lgs. 36/2023.

L'Operatore affidatario del servizio dovrà provvedere allo svolgimento del medesimo servizio secondo le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico allegato al Progetto Tecnico ex art. 41 D. Lgs. 36/2023.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma, l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, e dalle condizioni stabilite nel capitolato tecnico allegato al Progetto Tecnico ex art. 41 D. Lgs. 36/2023 (Allegato 1).

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (amministrativa, tecnica ed economica) sono previsti a pena di inammissibilità.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto e di seguito indicato.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it

La presente lettera d'invito e tutta la documentazione di gara sarà disponibile sul portale MePA al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/> e reso disponibile, al fine di una più efficiente pubblicità, sul profilo del Committente, nella sezione **"amministrazione trasparente"** al seguente link:

<https://trasparenza.aci.it/aci/informatica/page/10/details/41115/sef0163j26-procedura-negoziata-sottosoglia-comunitaria-per-lapprovvigionamento-del-servizio-di-una-banca-dati-fornitori-per-supportare-lanalisi-di-mercato-in-aci-informatica-spa.html>

Il luogo di svolgimento del servizio è **Roma** (RM).

Categoria	Codice CPV	Descrizione CPV
Accesso banche dati	72320000-4	Servizi di banche dati

CIG: BAF579DFCB

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è l'Ing. Alessandro Marinangeli come da nomina **Prot. n. DG//0000485/26** del 13/03/2026.

1. OGGETTO DELL'OFFERTA

ACI Informatica ha la necessità di approvvisionare il servizio di una banca dati fornitori per supportare l'analisi di mercato pertanto, al fine di migliorare la ricerca, la selezione ed il monitoraggio nel tempo dei fornitori, è necessario dotarla di uno strumento per supportare l'analisi di mercato nei comparti merceologici di interesse.

Per le specifiche si rimanda al Progetto ex art. 41 del Codice che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

2. VALORE STIMATO E DURATA DELL' AFFIDAMENTO

L' importo a base d'asta è pari a **143.000,00 €** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per una durata di **_36_ mesi** ed è così strutturato:

Servizio		12 Mesi	36 mesi
A	Startup del Servizio (<i>una tantum</i>)	5.000,00 €	-
B	Servizio di una Banca dati fornitori per analisi di mercato	26.000,00 €	78.000,00 €
C	Servizio API	20.000,00 €	60.000,00 €
Totale comprensivo di <i>una tantum</i>			143.000,00 €

Ai fini della richiesta CIG la Stazione Appaltante ha previsto l'inserimento delle seguenti **opzioni** di seguito indicate:

- ACI Informatica si riserva la facoltà di attivare l'opzione di ripetizione di servizi analoghi per **_12_ (dodici) mesi** ai sensi dell'**art. 76 comma 6 del D. Lgs. 36/2023** per un importo pari a **46.000,00 €**;
- ACI Informatica si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'**art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023** e s.m.i., di richiedere un aumento o una riduzione delle prestazioni/fornitura fino a concorrenza del quinto del valore del contratto per un importo pari a **28.600,00 €**.

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni di cui sopra, è quindi pari a 217.600,00 € al netto di IVA.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'**art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023**, non vengono quantificati i costi della manodopera.

3. DURATA DELL' AFFIDAMENTO

Sarà stipulato con il contraente un contratto di appalto in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente dai soggetti muniti dei necessari poteri di firma, ai sensi dell'art. 18 comma 1, del Codice e la durata dell'appalto dovrà essere di **_36_ (trentasei) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione di avvio del servizio.

I giorni necessari per l'attivazione del servizio API saranno recuperati alla fine del servizio per garantire, anche per questa sezione dell'appalto, la durata di **_36_ (trentasei) mesi**.

In caso di attivazione delle opzioni, il contratto verrà prorogato per il tempo utile per l'espletamento delle attività aggiuntive.

4. SOPRALLUOGO

Non applicabile

5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

A – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore economico deve soddisfare le seguenti condizioni:

1. Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
2. Mancato affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165;
3. Accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità; la mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.
4. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
5. Essere in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio dell'attività.

B – REQUISITI SPECIALI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve possedere, **a pena di esclusione**; i seguenti requisiti:

1. aver realizzato prendendo in considerazione i migliori tre anni del fatturato globale degli ultimi cinque anni precedenti la pubblicazione del bando (2021-2025) un fatturato globale **di almeno 280.000,00 €**.

Per la comprova del requisito si rimanda al punto 6 della lettera di invito.

C – REQUISITI SPECIALI MINIMI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE

1. aver eseguito negli ultimi **10 anni** almeno **due (2) contratti** aventi ad oggetto il servizio di cui al presente appalto, per conto di committenti pubblici o privati.

Per la comprova del requisito si rimanda al punto 6 della lettera di invito.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti A, B, e C dovrà essere autodichiarato nel DGUE.

6. COMPROVA DEI REQUISITI

Nei confronti dell'operatore economico affidatario ACI Informatica procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione alla procedura relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Inoltre, procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione alla procedura relativamente al possesso, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., dei requisiti di ordine speciale riguardanti la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-professionale come sopra specificati, così da accertarne la veridicità.

A tal fine per i requisiti di ordine speciale, la documentazione di comprova richiesta dovrà essere inserita dall'operatore economico affidatario in formato digitale nella sua area dedicata del BDNCP gestito dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE.

Qualora la predetta documentazione non sia inserita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà ai sensi della normativa vigente in materia.

Requisiti economico-finanziari

Per la comprova del requisito economico-finanziario relativo al possesso del fatturato globale complessivo annuo è necessario produrre:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione

Requisiti tecnico-professionali.

Per la comprova del requisito è necessario produrre:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- (o in alternativa) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- (o in alternativa) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

ovvero

- ogni altra documentazione ritenuta idonea a comprovare il possesso del requisito.

7. Avvalimento dei requisiti

In caso di avvalimento si applica l'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

8. Subappalto

Il subappalto è possibile nei limiti di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

9. INVITO AD OFFRIRE, MODALITÀ E TERMINI PER PREDISPORRE E TRASMETTERE LE OFFERTE

Con la ricezione della presente Lettera di invito (unitamente alla RdO generata in via automatica dal sistema MEPA), l'Operatore destinatario della medesima è a tutti gli effetti invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura descritta nella Lettera di invito predetta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA secondo i termini e le condizioni in questa previsti.

La redazione e trasmissione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura MEPA, che consentono di predisporre ed inviare:

A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura, contenente i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione aggiuntive;
2. *Response .xml* del DGUE;
3. *Response .pdf* del DGUE;
4. Patto di integrità di cui alla Delibera del Consiglio di amministrazione di ACI informatica;
5. Dichiarazione Sostitutiva ex art. 2359 c.c.;
6. Codice Etico di ACI Informatica S.p.A.;
7. Conflitto di interessi;
8. Modello Organizzativo ACI Informatica;
9. Dichiarazione Trattamento dati FVOE 2.0;
10. Dichiarazione sostitutiva antimafia;
11. Copia ricevuta di pagamento contributo ANAC **pari a 18,00 €**;
12. Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del bollo **da 16,00 €**;
13. Progetto ex art. 41 D. Lgs. 36/2023;
14. Dichiarazione sostitutiva Pantouflage;
15. [Eventuale] dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione;
16. [Eventuale] *Response .xml* e *.pdf* del DGUE dell'ausiliaria;
17. [Eventuale] Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, più relativa documentazione;
18. [Eventuali] atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica;
19. [Eventuale] dichiarazione di subappalto.

Tutta la documentazione è presente anche sul portale amministrazione trasparente di ACI Informatica S.p.A. al comunicato URL, di cui alle premesse.

B. una busta virtuale relativa all'offerta tecnica, contenente:

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica la documentazione relativa all'Offerta tecnica. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- la **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.

Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in format .pdf "Documento di Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

Si precisa che i valori numerici, ove richiesti, devono essere inseriti con un massimo di 3 cifre decimali.

Si precisa che la Scheda tecnica presente a Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di valutazione di natura tabellare, la cui versione estesa è riportata all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Si precisa che ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre all'interno della busta tecnica copia della suddetta certificazione, in corso di validità, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale.

La certificazione dovrà essere valida dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da almeno uno dei componenti del raggruppamento/consorzio.

La Busta digitale di Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresе, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

Nella Busta digitale di Offerta Tecnica non devono essere riportati dati e/o valori economici relativi al corrispettivo richiesto, pena esclusione dalla gara.

C. una busta virtuale contenente l'offerta economica, nei termini di seguito indicati:

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica
Modello di offerta economica (redatta sul modello allegato alla lettera di invito)	Economica

L'offerta è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- A.** L' "Offerta Economica", generata automaticamente dal Sistema contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nelle apposite schede, secondo le modalità successivamente indicate.

Il valore offerto verrà riportato su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente.

- B.** L' "Offerta economica", **redatta sul file .xls allegato denominato "Modello di Offerta Economica"**, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- la quotazione di tutte le voci di costo richieste;
- Il foglio di calcolo genererà poi automaticamente l'importo complessivo offerto al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, dato dalla somma del valore di un tantum oltre l'importo triennale per l'erogazione dei servizi. Il file di calcolo genererà automaticamente "l'importo totale appalto" che sarà considerato ai fini della graduatoria. Tale valore dovrà inoltre essere inserito nell'apposita sezione del Sistema. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino i valori riportati a base d'asta e/o l'importo complessivo dell'appalto a base d'asta.

* * *

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su MEPA **NON** comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il documento Consip Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA E DOCUMENTAZIONE

La partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), è soggetta alla disciplina di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

In caso di Raggruppamenti Temporanei, l'offerente dovrà indicare l'impresa mandataria e le mandanti, specificare le relative quote di partecipazione e le singole parti di prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito e assumere l'impegno che in caso di affidamento le imprese che costituiranno il RTI, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata e qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna impresa della R.T.I.

I requisiti minimi di partecipazione di cui alle lettere B e C del relativo paragrafo dovranno essere posseduti da almeno uno dei componenti il raggruppamento.

I requisiti di cui alla lettera A dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

Si rammenta che in caso di R.T.I., l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti richiesti, inclusa la documentazione costituente l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti richiesti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti richiesti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita apposite sezioni nel sistema e-procurement del MEPA relative alla presente procedura **entro e non oltre il termine perentorio indicato dal sistema.**

Eventuali richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate **entro il giorno e l'ora indicati a Sistema esclusivamente a mezzo messaggistica del sistema MEPA** nell'area denominata "Richiesta di chiarimenti" e verrà data risposta sempre attraverso il Sistema.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima per la presentazione delle stesse.

12. COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del sistema MEPA ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema - e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno - l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. BDNCP E CONTRIBUTO ANAC

Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte di ACI Informatica del sistema BDNCP, , sarà tenuto a registrarsi al Sistema stesso accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (Home – Servizi – Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto agli artt. 222 commi 5 e 6, e art. 99, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., ACI Informatica procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e, ove previsti, di quelli economico-finanziario e tecnico-organizzativo attraverso l'utilizzo della BDNCP e, nello specifico, attraverso il FVOE 2.0, gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata registrazione sul sistema BDNCP comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **18,00 €** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere valida ed efficace per almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

14. DOCUMENTO UNICO DELLA PROCEDURA DI GARA (DGUE)

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement, di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato al presente lettera si invita, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente dovrà produrre, la **"Response.xml"** del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it ;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request xml" di cui all'allegato 4;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response xml".

La **"Response .xml"** del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 10 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., valutata secondo i criteri e le modalità di seguito riportati:

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico	60
Punteggio economico	40
Totale	100

Il punteggio totale massimo sarà quindi pari a 100 e sarà la risultante dei punteggi attribuiti all' offerta tecnica ed a quella economica secondo le modalità illustrate nei paragrafi seguenti.

Punteggio Tecnico

Il punteggio tecnico sarà attribuito in base ai criteri riportati nella tabella seguente:



N°	Criterio	Sub-criterio	Punti T Max
A.1	Certificazione ISO/IEC 27001:2022- Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI).	Certificazione ISO/IEC 27001:2022- Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI). Si precisa che: • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà allegare la certificazione al momento della presentazione dell'offerta o, in alternativa, apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentate della Società, attestante il possesso della certificazione richiesta. Criterio on/off	3
A.2	UNI/PdR 125:2022- Parità di Genere:	UNI/PdR 125:2022- Parità di Genere Si precisa che: • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà allegare la certificazione al momento della presentazione dell'offerta o, in alternativa, apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentate della Società, attestante il possesso della certificazione richiesta. Criterio on/off	2
A.3	ISO 30415:2021 Gestione delle risorse umane - Diversità, equità e inclusione	ISO 30415:2021 Gestione delle risorse umane - Diversità, equità e inclusione Si precisa che: • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà allegare la certificazione al momento della presentazione dell'offerta o, in alternativa, apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentate della Società, attestante il possesso della certificazione richiesta. Criterio on/off	2
A.4	Certificazione ISO 14001 - Sistema di Gestione Ambientale	Certificazione ISO 14001 - Sistema di Gestione Ambientale Si precisa che: • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà allegare la certificazione al momento della presentazione dell'offerta o, in alternativa, apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentate della Società, attestante il possesso della certificazione richiesta. Criterio on/off	2

A.5	Certificazione ISO 22301 Business Continuity	Certificazione ISO 22301 Business Continuity Si precisa che: • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà allegare la certificazione al momento della presentazione dell'offerta o, in alternativa, apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante della Società, attestante il possesso della certificazione richiesta. Criterio on/off	3
A.6	Certificazione ISO 9001 - Gestione della Qualità	Certificazione ISO 9001 - Gestione della Qualità Si precisa che: • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà allegare la certificazione al momento della presentazione dell'offerta o, in alternativa, apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante della Società, attestante il possesso della certificazione richiesta. Criterio on/off	3
B.1	Accessi aggiuntivi al sistema	Possibilità di avere più accessi al sistema. Verrà assegnato un coefficiente: - PT= 0 = 5 accessi (come da Capitolato) - PT= 5 da 6 a 10 accessi - PT= 10 da 11 a 15 accessi	10
B.2	Risoluzione problematiche	Risoluzione delle problematiche. Verrà assegnato un coefficiente: - PT= 0 entro 2 giorni lavorativi (come da Capitolato) - PT= 10 entro 1 giorno lavorativo	10
B.3	Monitoraggio parco fornitori	Monitoraggio periodico del parco fornitori per indicare qualsiasi variazione delle singole posizioni. Verrà assegnato un coefficiente: - PT= 0 500 Operatori Economici (come da Capitolato) - PT= 5 > 500 Operatori Economici e fino a 1000 (escluso) - PT= 10 ≥ 1000 Operatori Economici	10
B.4	Estrazione Operatori Economici esteri	Estrazione e monitoraggio di Operatori Economici esteri per anno. Verrà assegnato un coefficiente: - PT= 0 100 Operatori Economici esteri (come da Capitolato) - PT= 2 da 101 a 200 (compreso) Operatori economici esteri - PT= 5 > 200 Operatori Economici esteri e fino a 500 (escluso) - PT= 10 ≥ 500 Operatori Economici esteri	10
B.5	Riduzione tempi attivazione servizio API	Riduzione dei tempi di attivazione del servizio API. - PT= 0 per 90 giorni solari (come da Capitolato) - PT= 1 per 75 giorni solari - PT= 2 per 60 giorni solari - PT= 3 per 45 giorni solari - PT= 4 per 30 giorni solari - PT= 5 per 15 giorni solari	5
TOTALE PUNTEGGIO			60

Si precisa che ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà produrre all'interno della busta tecnica copia della suddetta certificazione, in corso di validità, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale.

La certificazione dovrà essere valida dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
In caso di concorrente "plurisoggettivo" le certificazioni dovranno essere possedute da almeno uno dei componenti del raggruppamento/consorzio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare**, identificato con la **lettera "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto o, in caso di lista di scelte, in ragione della mera applicazione lineare diretta della formula presente in Disciplinare.

In caso di lista di scelte, infatti, il punteggio conseguibile sarà pari al prodotto del Pmax del sub-criterio moltiplicato il valore assegnato alla costante "C" corrispondente al valore offerto dal concorrente.

Punteggio Totale

Il **punteggio Totale (PTOT)** sarà pertanto calcolato con la seguente formula:

PTOT = PT

Dove

PT è il punteggio totale dei criteri tabellari indicati in tabella.

Punteggio economico

Per quanto attiene all'offerta economica, il relativo punteggio attribuito viene attribuito tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$\underline{PE_i = ((BA - P_i) / (BA - P_{min}))^{0,5} * PE}$$

dove:

BA = Base d'asta

PE_i = Punteggio economico attribuito all'offerta (i)

P_i = importo offerto dal concorrente i

P_{min} = importo dell'offerta più conveniente

PE è il punteggio economico massimo attribuibile alle offerte è pari a **40 Punti**.

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 3 cifre dopo la virgola con arrotondamento.

Punteggio complessivo

Il punteggio complessivo è pari alla somma PTⁱ + PEⁱ.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Unitamente alla Commissione è nominato un Seggio amministrativo, presieduto dal RUP, per l'esecuzione delle operazioni di cui all'analisi della busta amministrativa.

In capo ai commissari e ai membri del seggio non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione e nomina al trattamento dei dati personali in qualità di "Autorizzato".

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Società trasparente" all'url associato all'iniziativa e indicato alle premesse della presente lettera di invito.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di Consip.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della Commissione ai fini della verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

17. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

Gli operatori economici che avranno presentato le offerte riceveranno, tramite la funzione messaggistica del sistema e-procurement del MEPA, tempestive comunicazioni delle date di effettuazione delle sedute pubbliche (ad eccezione delle date già indicate in documentazione di gara).

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- della documentazione tecnica
- delle offerte economiche

La prima seduta pubblica verrà comunicata tramite il Sistema.

Il RUP, in tale seduta, accede Busta Amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede con la constatazione della presenza dei documenti amministrativi.

In successive sedute riservate si effettuerà il relativo controllo di merito.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, nei termini di cui al successivo paragrafo 19.

Successivamente si procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste Tecniche e in successive sedute riservate all'esame di merito delle offerte tecniche per la loro valutazione in base ai criteri stabiliti e per l'attribuzione dei punteggi tecnici.

In una successiva seduta pubblica, saranno aperte le Buste Economiche degli operatori economici ammessi.

In successive sedute riservate si procederà alla verifica delle Offerte Economiche alla formazione della graduatoria provvisoria, alla gestione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i. e alla formazione della graduatoria finale.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino entrambi i punteggi tecnico ed economico superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse **sia pari o superiore a cinque.**

La proposta di aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione nei confronti dell'offerta che, sulla base della somma fra punteggio tecnico e punteggio economico, risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'Operatore indicato dalla Commissione, il quale, a seguito delle verifiche esperite, risulti in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

L'esito sarà pubblicato sul sito della Committente alla sezione trasparenza di ACI Informatica S.p.A..

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta **è sanabile**;
- il mancato pagamento del contributo ANAC **è sanabile**. Purché l'Operatore Economico provveda al pagamento entro il termine concesso dalla Stazione Appaltante tramite il soccorso istruttorio.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le

dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

19. GARANZIA e POLIZZA

L'affidatario è tenuto a fornire, per la sottoscrizione del contratto, una **"garanzia definitiva"** ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., pari al **5 per cento** dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, co. 3 del D.Lgs. 36/2023. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16 settembre 2022.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, il certificato della propria **polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile** verso terzi in corso di validità con indicazione dei relativi massimali.

Si veda il punto 10 del Progetto ex art. 41 e schema di contratto allegato al Progetto.

20. ALTRE INFORMAZIONI

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti a comprova del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema BDNCP e, nello specifico, mediante il FVOE.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

ACI Informatica, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 e 7 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ACI Informatica procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ACI Informatica aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ACI Informatica prima della stipula del contratto si riserva la facoltà di effettuare nei confronti dell'offerente primo classificato verifiche, nei modi e nelle forme che riterrà più opportune, di corrispondenza tra quanto dichiarato in offerta e quanto effettivamente sarà fornito.

In particolare ACI Informatica potrà effettuare un colloquio conoscitivo con le persone proposte per verificare la corrispondenza delle conoscenze e delle competenze possedute.

ACI Informatica si riserva di affidare l'appalto anche in presenza di una sola offerta e in tal caso si riserva la facoltà, qualora appaia ragionevole conseguire miglioramenti dell'offerta, di svolgere una negoziazione con l'offerente finalizzata alla riduzione del prezzo offerto.

ACI Informatica, in ogni caso, si riserva di interrompere in ogni sua fase la procedura del confronto concorrenziale, ovvero di non procedere alla definizione del medesimo, pur in presenza di offerte valide, senza che per questo alcun compenso o diritto possa essere vantato dalle offerenti.

21. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà perfezionato con scrittura privata, da stipularsi per via telematica con firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" o altro tipo di supporto rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.

22. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "GDPR"), ACI Informatica S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività svolte da ACI Informatica, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da ACI Informatica S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ACI Informatica S.p.A. ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da ACI Informatica S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal GDPR.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati ad ACI Informatica S.p.A., in ragione degli obblighi legali (art. 6, comma 1, lett. c) GDPR) derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ACI Informatica S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi,

l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati cd. particolari e cd. giudiziari

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 GDPR. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 GDPR (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ACI Informatica S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal GDPR.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ACI Informatica S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a ACI Informatica S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale ACI Informatica S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite il sito internet www.informatica.aci.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.informatica.aci.it, sezione "Società Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è ACI Informatica S.p.A., con sede in Roma, Via Fiume delle Perle n° 24.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, potrà essere contattato il DPO: via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dpo@informatica.aci.it via PEC all'indirizzo dpo@pec.informatica.aci.it, ovvero scrivendo al seguente indirizzo:

Ufficio del DPO – Responsabile della protezione dei dati personali – Data Protection Officer (DPO)

c/o ACI Informatica S.p.A.

Via Fiume delle Perle, 24

00144 – Roma (RM)

Tel.: 06 52999671

Consenso al trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto dei trattamenti dei dati personali come sopra definiti ed acconsente espressamente all'eventuale trattamento di dati particolari ex art. 9 GDPR che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte di ACI Informatica S.p.A. per le finalità sopra descritte.

23. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Distinti Saluti.

FIRMATO

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Alessandro Marinangeli

ALLEGATI

Sono parte integrante della presente lettera di invito i seguenti allegati:

- Allegato 1, Progetto ex art. 41 D. Lgs. 36/2023 comprensivo degli allegati;
- Allegato 2, Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato 3, DGUE "Request.xml";
- Allegato 3, DGUE "Request.pdf";
- Allegato 4, Dichiarazione sostitutiva artt. 94-100 del Codice;
- Allegato 5, Patto di integrità di cui alla Delibera del Consiglio di amministrazione di ACI informatica;
- Allegato 6, Dichiarazione Sostitutiva ex art. 2359 c.c.;
- Allegato 7, Codice Etico di ACI Informatica S.p.A.;
- Allegato 8, Dichiarazione sostitutiva antimafia;
- Allegato 9, Conflitto di interessi;
- Allegato 10, Modello Organizzativo ACI Informatica;
- Allegato 11, Dichiarazione Trattamento dati FVOE 2.0.;
- Allegato 12, Eventuale Dichiarazioni di avvalimento;
- Allegato 13, Eventuale dichiarazione integrativa subappalto;
- Allegato 14, Dichiarazione sostitutiva Pantouflage;
- Allegato 15, Modello di Offerta Economica .xls.